

**桃園市立中壢商業高級中等學校**  
**111 學年度第 1 學期第 5 次(1111220)行政會報紀錄**

時 間：111 年 12 月 20 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

**壹、主席報告**

**貳、會議報告：**內容如 111 學年度第 1 學期第 5 次(1111220)行政會報會議資料。

**參、上次會議決議或列管事項：**內容如 111 學年度第 1 學期第 5 次(1111220)行政會報會議列管資料。

**肆、各處室新增及修正報告事項：**

**一、秘書室**

(一)本校 111 學年度優質化經費未被打折，是因為 110 學年度執行率達 85% 的最低要求，請把握倒數 8 個工作天(12 月 31 日前)，完成 111 年度經費執行。

(二)為強化教學專業社群教師實施素養導向課程、教材及教學之開發能力，本學年度由聖琪主任、健璋組長及秘書擔任種子教師，後續在本校推展，以落實學校新課綱之課程及教學轉化。

**伍、主席提示**

(一)教學場域改造與科班調整小組已於今(20)日召開第一次會議完畢，再請處室主任評估相關授課師資、教學場域、升學進路及就業趨勢等狀況，收集完整資料並待方案、方向確認後，再提校務會議討論。

(二)113 學年適逢本校 70 周年校慶，預計將於 112 年 1 月份行政會報開始討論，請主任們預先規劃將校慶元素融入原既定各式活動，或新增辦理活動，以提早為 70 周年校慶暖身。

**一、教務處**

(一)可評估將志道 3 樓讀書角空間，增加設備並改善牆體，以充分使用空間並增加教學場域。

(二)有關新興科技推展方向，可朝發展本校特色為目標，擬訂計畫申請經費補助設施設備。

**二、學務處**

(一)課堂點名是任課老師每節上課首要執行的第 1 件事，確實掌握學生出缺

勤是必要也是重要的，請持續提醒並要求老師確實點名。

(二)家長會預定於 111 學年度第 2 學期期初校務會議結束後，宴請全校教職員工餐敘，請學務處通知並鼓勵同仁踴躍參加。

### 三、會計室

(一)請於會後提供 111 年度各項經費執行概況，以供承辦同仁檢視。

(二)請會計主任擇期召開 112 年度經常門預算調整會議，以利各處室在編列預算內執行業務。

### 陸、提案討論：

案由一：修訂本校學生自我傷害三級預防實施計畫(草案)。(提案單位：輔導室)

說明：依據 111 年 11 月 25 日桃教學字第 1110112654 號函辦理，修訂條文對照表詳如附件。

決議：修訂部分條文後照案通過。

### 伍、臨時動議：無。

### 捌、散會(下午 3 時 15 分)