

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 1 學期第 5 次行政會報各處室書面資料

日期:111 年 12 月 20 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

參、各處室工作報告

【祕書室】

【教務處】

一、教學組

- (一)12/22(四)12:10 於志道 2 樓會議室召開第三次科召聯席會。
- (二)12/30(五)14:10 於第一會議室進行英文配音比賽校內決賽。由陳鴻金課督、永豐高中 James Chen 陳昭慶老師、李皓評老師協助一同評選優勝隊伍並予以參賽指導。
- (三)寒假輔導課家長同意書及全校輔導課調查表已於 12/19(一)前發下，預計 112/1/6(五)收回。
- (四)111-1 優良作業展預計於 12/19(一)~12/30(五)在博雅圖書館三樓辦理，邀請大家一同參與。
- (五)12/16(五)潤仔壠課程已帶領學生進行中壢市區走讀。
- (六)111 學年度語文競賽：
 1. 語文競賽報名表於 12/21(三)發至高一、高二各班，預計在 1/6(五)收回統計報名項目與人次。
 2. 111 學年度語文競賽預計在下學期 112 年 3~4 月舉行。

二、註冊組

- (一)截至 12/13，剩 2 位學生未繳費 (<https://reurl.cc/Qb0m8b>)，持續請導師協助關懷學生繳費狀況。
- (二)高一學生學習歷程系統操作入班宣導，自 12/13(二)起，預計至 12/28(三)結束，感謝資處科的協助。
- (三)12/26(一)召開學生學習評量工作小組會議；1/5(四)召開 111 學年度第二學期向學生收取費用校內審議協調會議。
- (四)校務會議提案
 1. 廢止〈桃園市立中壢商業高級中等學校學生轉科實施要點〉。
 2. 修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定〉。

3. 修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校「科技校院繁星計畫」校內推薦遴選辦法〉。

三、設備組

- (一)12/12 金門高中參訪，兩校新興科技實施情況交流，金門高中自造者教室參觀參考。(本校自造者教室空間活化工程已於 12/1 開工，感謝總務處的協助)

四、課務組

- (一)1/3(二)~1/4(三)：綜高三年級期末考。
(二)1/17(二)~1/19(四)：期末考。
(三)2/9(四)：全校補考。

五、特教組

- (一)若班上的身障生無法適用原班試題考試，可填寫「身心障礙資源班學生評量調整獨立卷申請」單，並最慢於每次段考 14 日前向教務處註冊組幹事提出申請，一次申請可使用全學期。期末考獨立卷申請截止日：1/4(三)下午 4 點前。
- (二)112 學年度身障生升大專校院甄試時間(細節請洽寶秋老師)：
1. 簡章發售：111 年 11/15(二)~12/14(三)。
 2. 校內升學說明會：111 年 11/18(五)下午 1-2 點。
 3. 網路報名：111 年 12/1(四)~12/14(三)。(團體報名:111 年 12 月 1 日~12 月 14 日；個人報名:111 年 12 月 8 日~12 月 14 日。)
 4. 校內網路報名說明會：111 年 12/2(五)下午 12:30-14:00。
 5. 繳交報名表及報名費：111 年 12/9(五)之前。
 6. 學科考試：112 年 3/24(五)~3/26(日)。
 7. 報名表及報名費已於 12/8 完成。
- (三)學期接近尾聲，提醒老師期末要填寫學生各科 IEP，資料預計於 12/26(一)後陸續發下，請老師在 1/19(四)期末考前繳回 IEP 及課程需求調整表至特教組或資源班教師。
- (四)112 年 1/10(二)中午 12:10，為期末特殊教育推行委員會，地點：志道二樓會議室，請委員預留時段開會，當日敬備午餐。茹素者請於 1/5(四)前聯繫特教組(分機 1213)。

六、實研組

- (一)12/14(三)~1/11(三)辦理 111-1 第二次期中考後學習扶助課程。
(二)12/16(五)~1/11(三)辦理綜高二、三年級學生申請轉換學程/學群。
(三)12/20(二)18:00-21:00 辦理 111-1 多益檢定加強班之後測評量。
(四)12/21(三)辦理綜高一彈性學習校外參訪-中原大學學系探索。
(五)111-1 亮點躍升計畫(8-12 月)執行期限為 12/31，請各單位儘速動支。

(六)1/10(二)辦理 111-1 全英語授課計畫期末增能研習，主題擬訂為「全英語教學之素養導向課程與評量」。

【學務處】

主任業務報告

- 一、本校獲得 111 年度桃園市資源回收校際競賽甲等，感謝衛生組努力改善本校資源回收，也謝謝各處室配合資源回收工作。
- 二、12 月 15 日(四)日本千葉縣商業高等學校交流活動已順利結束，感謝各處室協助。
- 三、12 月 16 日(五)舉辦「110 年學測包高中活動」已順利結束，感謝各處室協助。
- 四、12 月 19 日訓育組及活動組辦理桃園市教育局 111 學年度桃園市技藝競賽金手獎頒獎活動。
- 五、12 月 19(一)至 21(三)下午四到六點辦理 111 學年度全校羽球競賽
- 六、12 月 23 日(五)8:00-17:00 辦理學生校園 COVID-19 疫苗追加劑施打。
- 七、12 月 23 日(五)生輔組召開 12 月份學生事務會議針對長期缺曠課學生進行適時輔導。
- 八、12 月 28 日(三)於行政大樓第一會議室召開 12 月份學生代表大會。
- 九、111 學年度畢業紀念冊已完成招標，每本 552 元，將於 12 月 30 日進行第一次畢編教學。
- 十、1 月 7 日(六)下午於游藝館辦理高一大跳繩錦標賽活動，高二觀賽。
- 十一、因應進修部教官退休，由教官室呂宗明先生支援進修部維護校園安全及處理緊急事故，故原本晚上看晚自習工作則需請各處室主任及組長們一起協助分擔。值班時間為 12/21(三)至四月份，每日 18:30 至 21:00，由家長會協助補助晚餐費用(100 元)並且以加班補休方式補休。值班表預計於 12/21(三)開始，謝謝大家配合。

主任教官業務報告

- 一、11/28-12/9 兩週共 3850 堂課，其中 12/7 至 12/9 學生期中考改成紙本點名，故線上點名共 2695 堂，未點名有 1061 堂。約 40%堂課未被點名(上 2 週為 43%)。未登入點名老師數：129 名。超過 20 節上未登入點名之老師：6 名。
- 二、加強班級風紀股長每堂課提醒任課老師登錄點名。
- 三、自 12 月 13 日起，由生輔組程忠依課任老師未點名狀況，各別發 mail 通知。

【總務處】

- 一、游藝館電梯工程：電梯於 111 年 12 月 13 日驗收合格，刻正申辦使用執照，預定 112 年 1 月底前取得使用執照及電梯合格證書。
- 二、行政四樓生物化學實驗室整修工程：已於 10 月 17 日開工，然因接獲老師及家長反應影響教學，通知廠商自 111 年 11 月 9 日停工，協調後續工程於 112 年 1

月 20 日復工(寒假開始)，限期於 112 年 2 月 10 日前完工。

- 三、信義樓四樓團體輔導室整修工程：已於 111 年 12 月 1 日開工，預計 112 年 1 月 17 日前完工。
- 四、志道大樓七樓自造者教室整修工程：已於 111 年 12 月 1 日開工，預估於 112 年 1 月 22 日前完工。
- 五、111 年度即將結束，請留意公文承辦及結案歸檔進度，以利文書組年度檔管事宜。
- 六、111-2 期初校務會議訂於 112/2/10 召開，為訂定相關議程，請各處室同仁檢視是否有提案需經校務會議討論通過，並於 111-1-6(112/01/10)擴大行政會報書面資料提供，以利文書組制定校務會議議程。
- 七、111-2 行事曆(112 年 2 月-7 月)已於 12/16 上傳雲端，請同仁於 112/01/07 前完成行事共編，並由文書組彙整後提案討論。
- 八、校務章則經討論通過後，應於校網更新，請列於行政會議書面資料，以利文書組列管並辦理掛網事宜。
- 九、校務章則完成修訂，公告校網現況報告：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
實習處		參加全國商業類學生技藝競賽集訓選手選拔辦法	111/10/17	實習組	已公告

【實習處】

一、實習組

- (一)今年全國技藝競賽成績亮眼，感謝指導老師的用心。12/19 (一) 召開校內技藝競賽檢討會，12/23 (五) 全國檢討會。12/26-30 於商業專題教室進行各職種說明會。12/16 及 12/23 進行全國專題競賽第三次教授指導。
- (二)充實教學設備計畫初審已通過，目前核章後送複審，核定後要請各科主任協助後續執行。
- (三)改善實習環境計畫初審已送出，目前等待核定之中。廠商目前的估價含在電三電四中間隔一個小房間，會有獨立的出入口，用途待討論。但行政 601 隔出來了，卻不知道如何發揮用途，希望大家集思廣益，如果 601 能有效使用，可以再多些用途。
- (四)111 年 10 月 17 日第 1 學期商管群課程研究會修訂通過「桃園市立中壢商業高級中等學校參加全國商業類學生技藝競賽集訓選手選拔辦法」，請文書組協助校網更新。
- (五)1/6、13 及 19 日分別進行全國專題競賽第四次及第五次教授指導。
- (六)寒假電腦教室更新需求請各科協助宣導，是否有新的需求或更新。

二、 就業組

- (一) 青年教育與就業儲蓄帳戶方案，於 12/14(三)、12/19(一)中午分別對技高三、綜高三與綜職三有意願參加方案的學生進行宣導，共 46 位學生報名參加說明會。
- (二) 111 年 3 月 17 日校友會第六屆第 10 次理監事會議修訂通過「桃園市中壢高商校友會獎勵母校學生全國競賽獎勵辦法」及「桃園市中壢高商校友會全國競賽指導教師獎勵辦法」，請文書組協助於校網更新。
- (三) 112 年度專業群科教師赴公民營機構寒假研習課程已上網公告周知，預定於 1 月 6 日前完成系統線上推薦作業。
- (四) 規劃本校自辦 112 年度教師赴公民營機構暑假研習課程相關事宜。

三、 技檢組

- (一) 12/20(二)辦理桃竹分區在校生商業類丙級檢定籌備會。

四、 產學組

- (一) 12 月份會專班職場講座如下：
 - 1. 12/16(五)永安聯合會計師事務所劉俊毅會計師/會計業實務分享。
 - 2. 12/23(五)上午參訪嘉威聯合會計師事務所
 - 3. 12/30(五)中信管理學院副教授徐珮菱/金融與證券業行業特徵及會計人員應留意的事項總覽。
 - 4. 1/6(五)資誠聯合會計師事務所/吳偉豪會計師。
 - 5. 1/7(五)邀請校友回校分享/月霞老師的學生。
- (二) 12 月份會乙週末上課日：12/3(六)、12/17(六)、12/24(六)，感謝月霞老師協助。
- (三) 12/16(五)、12/30(五)、1/6(五)下午第 5-6 節北商大數位多媒體體驗課程第 3、4 次上課，上課地點：志道大樓 7 樓多元智能教室，主題：介紹動畫原則概述。
- (四) 12/22(四)於北商參加 112 學年度產攜計畫三方會議。

五、 各科

- (一) 12/14(三) 學生於朝會時間觀看職場參訪行前說明會影片，12/16(五) 進行校外參訪，商經、國貿參訪廠商為遠東巨城購物中心、源鮮農業生物科技股份有限公司、嘉威會計師聯合事務所。資處科參訪股票博物館及祥宜機器人。
- (二) 規劃 2/8(三) 手作商品攝影行銷技巧研習營學生研習、校內會計競賽工作相關事宜。
- (三) 資處科 12/8(四) 優質化教師研習 AIoT 系列-藍芽可控燈色告示牌與 AI 辨視研習頗獲好評，未來可續辦 AI 程式相關精進研習，但也有老師反應每次段考都有研習負擔太重。

(四)資處科 12/18(日)辦理優質化「元宇宙 Web3.0-成為網紅 Youtuber 研習營」營隊，進行電子郵件活動提醒。

(五)資處科規劃期末教研會、校內電腦競賽工作與下屆程子選手培訓事宜。

【輔導室】

- 一、12月16日(星期五)已完成本學期承辦-桃園市教育局有關於「高中輔導教師團體督導研習」三場次，預計下學期尚有三場次辦理。
- 二、12月份低成就學生輔導與各年級主題班級團體輔導課程持續進行中。
- 三、配合教育部春節期間加強關懷弱勢實施計畫，依據教育部分工為「高關懷個案訪視輔導」針對高風險指標一級(通報個案)者，進行電訪或其他網絡聯繫等。除了原班導師關懷以外，個案管理主責輔導老師亦會進行關懷聯繫。預計 112 年 1 月 30 日前回傳高關懷個案數量與實際訪視數量。

【圖書館】

- 一、完成本學期新書採購與編目上架，12/16 起開放借閱。
- 二、國教署為瞭解各校學習歷程學校平臺備份機制與週期規劃，召開多梯次線上會議。本校參加 111 年 12 月 8 日(星期四)下午會議，日校及進修部一起接受委員詢問並就本校平臺備份執行情況，進行操作說明，過程順利，感謝兩位註冊組長配合出席。
- 三、圖書館接洽兩位書法大師，擬訂於 2023 年 1 月 17 日(期末考第一天)辦理寫春聯活動，已上簽會辦教務處協助監考時段安排。
- 四、已簽辦本學期中學生網站小論文和閱讀心得比賽，獲獎師生敘獎。
- 五、完成本學期綜、技高學生，自主學習計畫申請、審核、家長同意，及場地分配等各項事宜，並公告校網周知。計有綜高二三年級 260 人、技高二三年級 162 人，合計 422 人通過審核。
- 六、重申校務章則之校網公告權限歸屬「文書組長」，各處室將條文核定版，交付專責處理，可避免多版本衍生問題。

【進修部】

一. 教學組

12/16(五)已經完成第二次期中考試成績登錄。

二. 學務組

- (一) 12/23(五)為進修部冬至暨聖誕活動班級同樂會。
- (二) 12/28(三)為進修部各班送交生活週記優秀名單。
- (三) 112/01/13(五)辦理學生事務會議。
- (四) 112/01/19(四)辦理 111 學年度第一學期休業式。

【人事室】

- 一、111 年度公職人員財產申報定期申報期間自 111 年 11 月 1 日至 12 月 31 日止，

已完成授權作業之申報人，自 12 月 5 日起使用自然人憑證登入「法務部公職人員財產申報系統」(申報人端)，點選「下載 11 月 1 日財產資料進行申報」功能下載 11 月 1 日當日財產資料進行核對，並待確認無誤後，於 12 月 31 日前使用上開系統上傳申報資料，完成申報作業。

二、行政人員補休假期限於 112 年 1 月 1 日起延長為二年。遷調人員於原服務機關未休畢之補休假，得於原補休假期限內至新任職機關續行補休。

【會計室】

肆、提案討論：

案由一：修訂本校學生自我傷害三級預防實施計畫(草案)。(提案單位：輔導室)

說明：依據 111 年 11 月 25 日桃教學字第 1110112654 號函辦理，修訂條文對照表詳如附件。

決議：

案由二：

說明：

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會(時 分)