

桃園市立中壢商業高級中等學校

113 學年度第 2 學期第 7 次行政會報(擴大)各處室資料

會議時間：114 年 7 月 15 日 (二) 上午 10 時

會議地點：參閱書面資料(無實體會議)

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【祕書室】

一、大園扶輪社獎助學金頒贈典禮預定於 10 月 9 日(四)上午 9:30-11:30 舉行，請各處室安排 114 學年度行事曆協助配合期程。

【教務處】

一、教務主任

(一)114 學年度桃連區高級中等學校免試入學業務感謝各處室協助。

(二)本校申請國家教育研究院 114 學年度研究合作發展學校通過。

二、教學組

(一)技高三暑期輔導課時間：7/7(一)~8/1(五)

綜高三暑期輔導課時間：7/14(一)~8/1(五)

綜高二暑期輔導課未開成。

(二)114 學年度第一學期有兩位實習老師申請在壢商實習(皆為特殊教育科)，待實習老師報到後，將分配到教務處及國際交流處。

三、註冊組

(一)7/10(四)免試入學錄取生報到，採實體報到，請各處室幫忙協助。

(二)7/16(三)補考成績繳回。

(三)7/21(一)補考成績公告。

(四)7/20(日)113 學年度第二學期課程學習成果，學生上傳截止。

(五)7/27(日)113 學年度第二學期課程學習成果，教師認證截止。

(六)7/31(四)113 學年度多元表現，學生上傳截止。

四、設備組

(一)「114 數位學堂」21 台觸控螢幕設備正進行招標作業；「充實設備——一般科目」部分已完成招標，預計 8 月 7 日交貨，並將陸續完成施作。感謝總務處協助招標事宜。

(二)「114 教科書」及「114 輔助教材」亦同步辦理招標中，感謝總務處持續協助辦理相關事宜。

五、課務組

(一)7/22(二)-7/23(三)：高一、高二重補修正選。

(二)7/29(二)-7/30(三)：高一、高二重補修繳費。

(三)8/4(一)：高一、高二重補修開始上課。

(四)8/20(三) 19:00：一年級線上選課。

六、特教組

(一)7/10(四)114 學年度資源班新生報到。

(二)7/15(二)114 學年度資源班國中端線上轉銜會議。

(三)7/24(四)113 學年度臨時特推會。

七、實研組

(一) 113 年亮點躍升計畫經費目前執行狀況如下圖，敬請各子計畫負責人協助於 7 月 31 日前完成經費核銷。

A-1	B-1	C-1	C-2	C-3	D-1
91.3%	99.4%	85.6%	97.7%	99.3%	88.3%

(二) 113 年優質化計畫經費目前執行狀況如下圖，提醒執行率未達 90% 的子計畫負責人盡快完成核銷作業。

子計畫	經常門				資本門			
	核定	執行	未執行	執行率	核定	執行	未執行	執行率
112-A1	70,000	70,000	0	100.00%	0	-	-	-
112-A2	377,000	332,557	44,443	88.21%	206,000	206,000	0	100.00%
112-A3	187,000	171,814	15,186	91.88%	157,000	157,000	0	100.00%
112-B1	195,000	170,474	24,526	87.42%	0	-	-	-
112-B3	150,000	145,197	4,803	96.80%	0	0	0	-
112-B4	141,000	133,928	7,072	94.98%	117,000	117,000	0	100.00%
總金額	1,120,000	1,023,970	96,030	91.43%	480,000	480,000	0	100.00%

製表日期:2025/07/09

八、試務組

(一)7/8(二)四技二專技優甄審錄取名單已公告在校網

(二)7/15(二)四技二專甄選入學公告分發結果。

(三)四技二專登記分發及大學分發入學時程如下：

四技二專登記分發	
7/18(五)~7/23(三)	個別繳費及繳費狀態查詢
7/29(二)	個人總成績查詢
7/29(二)~8/1(五)	網路選填登記志願
8/7(四)	錄取公告及分發結果查詢

大學分發入學	
7/29(二)~8/4(一)	公告成績並開放查詢

	繳交分發入學登記費
8/1(五)~8/4(一)	登記分發志願
8/13(三)	公布錄取名單

(四)7/30(三)~7/31(四)第一次學測模擬考

【學務處】

一、訓育組

- (一)新生訓練流程預計 8/1(五) 上午公告以便新生查閱。請各處室將需宣導的內容於 7/28 (一) 前予以電子檔或網頁連結以便統整上傳並印製新生手冊。
- (二)8/19(二)於志道二樓會議室進行新生輔導班長行前會。
- (三)8/20-21 (三-四)新生訓練。各處室若有新訓相關資料需上台宣導者請在 8/15(五)前告知並予以簡報檔。
- (四)8/22(五)新生健康檢查。
- (五)8/25(一) 始業式流程、班會活動表公告。(參附件暫訂表)
- (六)8/29(五)為家長常務委員會(晚)。若有處室於 114 學年度預算需申請家長會協助，請於 7/28 (一) 前提出相關活動概算表(書寫見範例)予以統整。並請處室主任當天出席會議。
- (七)9/5(五)幹部訓練。
- (八)9/12(五)導師會議。

二、生輔組

- (一)7/11(五)開始校安人員參加「114 年度校園性別事件調查專業人員培訓班」
- (二)8/20(三)、8/21(四) 新生訓練可做制服更換，高二、三亦可於中午時段添購所需服裝。

三、社團活動組

- (一)8/21 (四) 辦理 114 學年度迎新社團展。
- (二)9/5(五)16:20~17:40 辦理社團博覽會。

四、衛生組

- (一)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室務必指派一人彙整當月執行情形，於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下：<https://reurl.cc/LMzK0y>
- (二)為防治登革熱病媒蚊，請各處室持續配合政府執行防治工作，請轉知各場館及各教室防治工作負責人落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源及處理狀況。「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查表(教職員)
<https://forms.gle/xFh8kNxr7rEcZQq9>)。
- (三)請各處室同仁若有大量個人垃圾，可自行處理，以減輕打掃學生負擔。廚餘

區 24 小時開放，處室廚餘請勿放隔夜，避免滋生果蠅影響公共環境。

- (四)因應正向管教措施，暑期返校打掃班級數量減少，請各處室留意已公告校網的垃圾處理時段：<https://www.clvsc.tyc.edu.tw/p/405-1000-18949,c1284.php?Lang=zh-tw>。暑期返校同學可協助處室清潔環境，如有需求可提前通知衛生組安排同學協助。若無返校打掃班級時段，則請自行至衛生組借用鑰匙落實回收分類、清倒垃圾，感謝大家配合！

【總務處】

一、總務主任

- (一)「中壢高商校園排水改善及路面修繕工程」工期為 40 日曆天，施工範圍涵蓋學校正門、志道大樓殘障坡道下方前的路面及仁愛大樓前柏油路面，屆時恐將影響學校正門及殘障坡道下方前路面之通行，請相關處室留意。
- (二)6/26(四)財團法人台灣產業服務基金會受經濟部能源署委託蒞校進行節能輔導，針對本校飲水機數量、蒸飯箱管理、辦公室及游藝館燈具、調整高壓變壓器總容量及調整用電契約容量等方面提出建議，將列入評估未來規劃以期節省用電。

二、庶務組

- (一)「崇清村新設無障礙電梯工程」與「行政大樓新設無障礙電梯工程」：目前採併案辦理方式處理，請建築師重新製作預算書圖。
- (二)「中壢高商校園排水改善及路面修繕工程」：7 月 10 日決標于鉅象機械工程有限公司，7 月 14 日開工協調會將排定開工日期，預定 7 月 21 日開工，8 月 29 日完工。
- (三)「114 學年度學生午餐團膳委外供應採購案」：7 月 15 日第 2 次開標，預定 7 月 21 日評選。
- (四)「實習處辦公室空間改善裝修工程」：7 月 15 日第 2 次開標。
- (五)「114 學年度第一學期教科書採購」：7 月 16 日第 2 次開標。
- (六)「114 學年度第一學期輔助教材採購」：7 月 9 日決標于信望愛教育事業有限公司。
- (七)「114 年度智慧學校數位學堂計畫」：7 月 16 日第 1 次開標，預定 7 月 22 日第 2 次開標，7 月 28 日評選。
- (八)「設計者教室空間活化」：目前簽辦技術服務案。

三、出納組

- (一)7/15(二)中午 12：10 召開向學生收取費用審議委員會議。

【實習處】

一、實習組

- (一)暑假期間將進行電腦教室的更新作業，電四和資二共二間電腦全部更新(7/28-8/8)，電一、電四、資二和資三共四間廣播系統更新(8/4-8/8)，均已登錄在專業教室課表上以避免借出，預計於 7-8 月間請圖

書館協助更新所有電腦教室教學軟體。

- (二)充實教學及實習設備計畫已陸續進行採購中，預計7月底執行完畢，並進行後續成果填報，感謝三位科主任及淑惠老師協助。
- (三)桃園市技藝競賽模擬賽本校今年承辦「程式設計」及「商業簡報」二項職種的模擬賽及培訓，由實習組承辦程式設計職種，商經科主任協助承辦商業簡報職種，培訓均於暑假辦理，模擬賽均於開學後辦理。

二、就業組

- (一)公民營暑假梯次已完成校內推薦，錄取教師名單已可查詢，若有相關問題可向本組詢問。
- (二)7/18(五)辦理校友會第7-8屆新、卸任理事長交接暨新任理監事授證餐會。

三、技檢組

- (一)114年度在校生丙檢術科均已辦理完畢，七月底製證。
- (二)114學年度學生提升實習實作能力計畫計畫書已核定通過，待校內核章寄出，113學年度學生提升實習實作能力計畫已於七月成果結報。
- (三)114年度丙檢資本門購買丙檢工作用電腦與螢幕等項目，無結餘款已結案。
- (四)TQC獎學金與證書合格證書，已發予學生。

四、產學合作組

- (一)「桃園市智慧金融與商務科技教育中心」第二階段工程施工：
工程已於6/10(二)完成決標，施工期間為6/11(三)至8/11(一)。為確保施工順利進行，在最不影響教學的前提下與廠商協商並達成6/27(五)以前淨空現在的「創新教室」及「國貿教室」。
「國貿教室」可借用至6/20(五)，「創新教室」的淨空管理單位規劃中，實際借用期限請逕洽管理單位。
- (二)智慧商城之智慧貨架共12部產品影片，請各處室/各科幫忙集思廣義提供介紹學校特色的實體商品(EX：壠商吉祥物、3D列印等方式)再設計腳本錄製介紹影片。
(12部影片規劃:商經、國貿、資處、綜高、綜職及進修部各1部，校長室、教務處、學務處、國際教育處、輔導室及圖書館各1部。)
- (三)113C職場英語文計畫英語文檢定輔導課程-學生獎勵金，共有14位同學，獎勵金總金額為\$14,000元，感謝總務處出納協助匯款。
- (四)7月工作重點：
 - 1.完成113學年度職場英語文體驗課程學習活動計畫成果及收支結算。
 - 2.撰寫桃園市亮點計畫。
 - 3.填報113學年度職場參觀及校外實習計畫成果及收支結算(預計8月系統開放)。

五、商經科主任

- (一)114年度大手牽小手結合大學資源打造藝術美感知識城2日營隊-高質感商業簡報設計研習營，已於6/7(六)、6/21(六)兩日辦理完畢，共有25

位同學參與。

(二)商經科七月份工作重點為撰寫桃園市亮點計畫，排定 114 學年度教師任課課程。

(三)7/1 (二) - 7/3 (四) 辦理桃園市商業類技藝競賽商業簡報職種全市培訓，各校共有 16 位選手及指導老師參與。

六、資處科主任

(一)辦理 8/4-8/8 資二電腦軟體應用乙級檢定輔導課。

(二)優質化計畫案撰寫與充實設備計畫結案報告資料準備。

(三)配合辦理辦公室搬遷作業與報廢。

(四)114 學年度資處科任課師資安排。

(五)協助多媒體設計科課程計畫撰寫。

七、國貿科主任

(一)7/8(二)-7/10(四)將辦理桃園市政府教育局「創意思考與創新實作」、「雷雕創意實作」及「sdgs 永續生態瓶實作」暑期青少年藝文育樂活動，目前三場育樂營隊皆已額滿，感謝授課老師品茲、淑惠及素含老師的協助。

八、實習處協行教師

(一) 6/6(五)中午完成辦理致理科技大學 3+2 新五專模式專班說明會。

(二) 6/9(一)中午完成辦理北商大資管系 3+2+2 新五專模式專班說明會。

【國際交流處】

(一)完成 113 學年度亮點躍升計畫成果及 114 學年度亮點躍升計畫申請。

(二)處理 114 學年度美加出訪計畫前置作業。

【輔導室】

(一)高三大學分科測驗登記分發入學與四技二專登記分發選填志願個別輔導時間與方式：

1. 時間：綜高與技高國貿科 7/30(三)8:00-17:00

技高商經與資處科 8/01(五)8:00-17:00

2. 方式：公告通知有需求之學生，透過電話或 E-mail 方式，事先預約。

(二)有關大學個人申請第二階段面試題庫已上網公告，另外科大甄選入學第二階段面試題庫彙整中。

【圖書館】

(一)113 學年(下)新書已完成編目上架，7/14 後展示區新書可借閱，相關資料已公告校網，歡迎師生借閱。

(二)小筆電更新因風災影響，會資系統廠商伺服器無法連接授權，預估完成期限將推遲至 7/20。

(三)圖書館暑假期間每日開放時間為 8:00 至 17:00，到校自習學生請集中於二樓自習室，以節約電源。

- (四)新進同仁各資訊系統帳號建立，須經人事室報到後填表申請。
- (五)學校室內外工程整修，無論校園網路新增需求或涉及施工損害，請務必先洽圖資中心評估與協助。
- (六)上移桃教局的資訊系統，因應資安調整為限制國外連線，暑期若有境外校務系統、學習歷程系統等需求，請洽圖資。

【進修部】

一、教學組

- (一)7/8(二)公告高一、二補考名單。
- (二)7/10(四)進修部高一新生報到。
- (三)7/22(二)公告高一、二補考成績。
- (四)7/25(五)公告高一、二重讀名單。
- (五)進修部獨招至8/8(五)止，繼續辦理續招招生。

二、學務組

- (一)6/30順利完成進修部休業式及進修部形象廣告拍攝。

【人事室】

- (一)7/17(四)辦理114學年度第2次代理教師甄選。
- (二)兼行政教師如國旅卡尚未刷完，請記得於7/31前刷畢。
- (三)轉知教育部函略以，有關中央選舉委員會公告相關公職人員罷免案宣告成立等事項，學校人員應嚴守教育及行政中立。

【會計室】

- (一)6/27接獲教育局會計室通知，本市文康活動費參照中央政府編列基準，115年額度由2,000元(人/年)調高為3,000元(人/年)，本室亦已編入本校115年度預算。
- (二)中壢高商114年度預算外經費執行情形表(1140711)。(如附件)

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議(無)

陸、散會(時 分)