

桃園市立中壢商業高級中等學校

114 學年度第 2 學期第 9 次行政會報各處室資料

會議時間：115 年 6 月 23 日(二)下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項(無)

參、各處室業務報告

【祕書室】

- 一、2026 IASE 影響力創新獎本校榮獲入圍獎，頒獎典禮於 2026 年 7 月 14 日(二)上午 10-12 時假捷運展演廳 B1 辦理，敬請鈞長撥冗出席。
- 二、114 學年度亮點躍升計畫預計 7 月 10 日函報教育局做經費調整，並請相關處室協助完成本年學年度成果報告。

【教務處】

一、教務主任

- (一)115 學年度綜高校必課程「未來關鍵力」社會學程組-跨域行銷力課程調整。

二、教學組

- (一)此次優良學習歷程檔案投稿已於 6/12(五)截止，繳交件數 107 件，預計 6/26(五)優良學習歷程檔案展上線。
- (二)技高三暑期輔導課時間：7/6(一)~7/31(五)
綜高三暑期輔導課時間：7/13(一)~7/31(五)
上課教室位於信義樓靠圖書館側教室。
- (三)自 115 年 7 月 1 日起輔導課鐘點費支給標準修訂為每節 540 元至 660 元；學生收費標準修訂為每節 18 元至 42 元。

三、註冊組

- (一)7/7(二)免試入學錄取名單公告。
- (二)7/8(三)高一、高二補考名單公告。
- (三)7/9(四)免試入學錄取生報到，採實體報到，請各處室幫忙協助。

四、設備組

- (一)「115 學年度第 1 學期教科書」及「115 學年度第 1 學期輔助教材」採購案刻正辦理招標作業，感謝總務處協助辦理相關事宜。
- (二)114 年 6 月 15 日至 6 月 22 日 16:10 至 17:00 辦理綜合高中一年級、二年級學生「115 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽—中壢高商校內初賽」。感謝自然科及數學科教師協助命題及辦理釋疑講座。後續將陸續公告競賽成績並確認各科出賽選手。

五、課務組

- (一)7/1(三)08:00~17:00：空間邏輯×藝數創客營(均質化計畫)。
- (二)7/9(四)10:00~11:00：新生家長課程諮詢說明會。
- (三)7/22(三)-7/23(四)：高一、高二重補修正選。
- (四)7/29(三)-7/30(四)：高一、高二重補修繳費。
- (五)8/3(一)：高一、高二重補修開始上課。

六、特教組

- (一)7/9(四)資源班學生新生報到，時間 8:10~11:10，地點:第一會議室。
- (二)7/13(一)資源班新生轉銜會議，時間 9:00~11:00，地點:GoogleMeet 會議室(線上辦理)。
- (三)7/21(二)12:10~13:00，114-2 臨時特教推行委員會，地點:志道二樓會議室，敬請委員們預留開會時間。

七、實研組

- (一)綜高學生申請轉換主修學群/學程：7/13(一)上午 8 時至 7/17(五)中午 12 時上班時間提出申請，於 8 月份進行轉換並公布申請結果。

八、試務組

- (一)115 年申請入學及四技申請榜單已公告校網。
- (二)已完成分科測驗校內集體報名手續，共有 47 位學生集報。
- (三)6~7 月校內考試如下：
 - 6/26(五)~6/30(二)高一二第三次定期評量。
 - 7/1(三)為本次定期評量補考。
 - 7/12(日)高一二學期補考。
 - 7/29(三)~7/30(四)第一次學測模擬考。
- (四)6~8 月高三升學相關時程如下：

技優甄審	
6/25(四)前	公告正備取生名單
7/1(三)~7/3(五)	正備取生登記就讀志願序
7/7(二)	就讀志願序分發放榜
甄選入學	
7/1(三)	公告正備取生名單
7/8(三)~7/10(五)	正備取生登記就讀志願序
7/14(二)	就讀志願序分發放榜
科大登記分發(皆為個報)	

6/23(二)	報名資格審查結果查詢
7/9(四)~7/20(一)	網路選填登記志願系統「練習版」開放
7/17(五)~7/22(三)	個別報考生繳費(超商繳費至 7/18)
7/28(二)~7/31(五)	查詢總成績、網路選填登記志願
8/6(四)	公告錄取名單
大學分發入學(皆為個報)	
7/29(三)~8/4(二)	自行繳交分發入學登記費(至 8/4 中午 12:00)
8/1(六)~8/4(二)	自行登記分發入學志願(至 8/4 下午 4:30)
8/13(四)	錄取名單公告

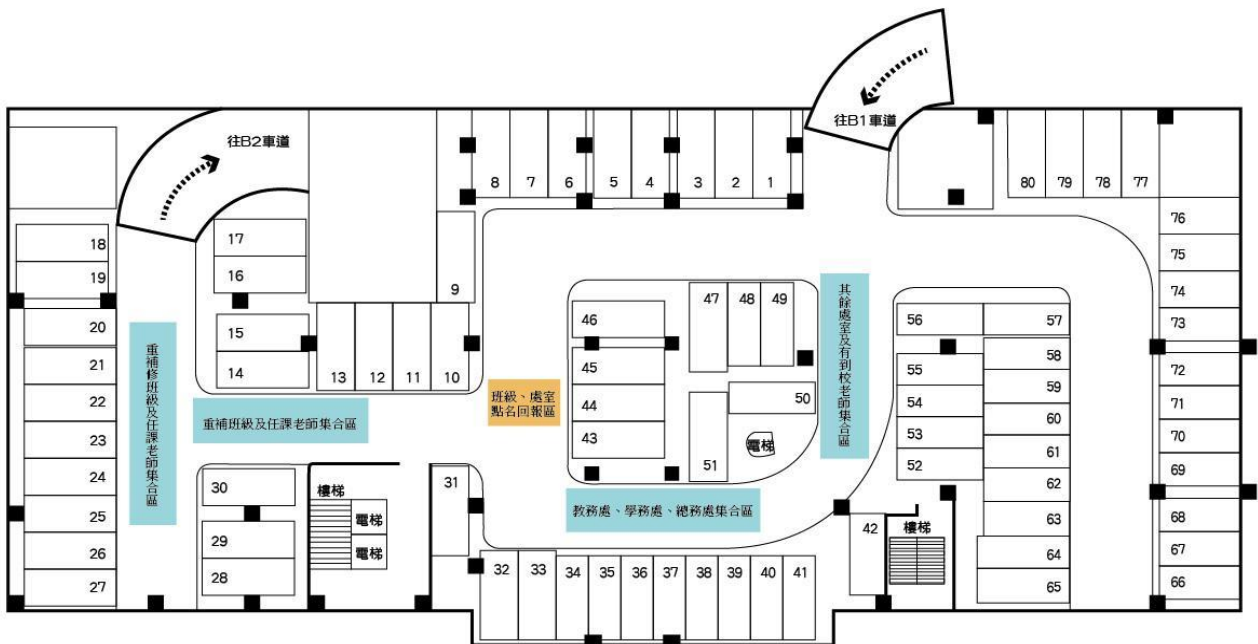
【學務處】

一、學務主任

(一)依據桃園市政府教育局 115 年 5 月 26 日桃教學字第 1150047530 號函，本市於 **8 月 13 日(星期四)**下午 1 時 30 分至 2 時進行 **2026 城鎮韌性防空演習**，演習期間實施防空疏散演練，本校教職員工生聽聞演習警報後應迅速移動至疏散處（志道大樓地下一樓停車場），請相關處室協助項目如下：

1. 所有處室：關閉門窗、關閉燈源；提前通知業務範圍內到校學生，並掌握名單，移動至疏散處後，清點業務範圍內到校師生人數應到及實到人數後，請處室主任或代理人通知學務處生輔組長（重補修由任課教師清點學生）。
2. 學務處（主責：避難引導組）：於校網宣導相關規定、校園廣播空襲警報、管制疏散學生秩序、彙整清點人數後呈報指揮官、照相、製作記錄備查。
3. 教務處（主責：搶救組）：提供當日重補修課程名單、名冊，通知重補修老師於警報響起後盡速指導學生關閉門窗、關閉燈源、攜帶防災救護包移動至志道大樓地下一樓停車場後，由任課教師清點學生。
4. 總務處（主責：安全防護組）：校門實施單向管制「只進不出（僅限徒步進入）」；校內行駛車輛應立即靠邊熄火。
5. 進修部：請同仁避免當日下午 1:30-2:00 在戶外移動。

中壢高商防空疏散班級位置圖(志道大樓B1) 註：僅適用8月13日



(二)因應光明公園網球場於115年6月起動工，施工機具車輛頻繁，校安中心提醒學生依下方建議路線行走，確保安全。

1. 0740-0810 時由統一由大門進校，走新明路 167 巷同學靠左邊行走連結行人徒步走道至大門，1600-1645 時放學期間靠右邊沿反方向離開。
2. 其他時段由側門進出，惟新明路 167 巷施工車輛進出頻繁，請學生改以側門旁之槌球場草坪進出至學校側門，避開新明路 167 巷人車爭道情形，並提醒學生注意施工來車再進出校門。





二、訓育組

- (一)6/30(二)114-2 休業式。
- (二)8/18-20(二~四)115-1 新生訓練暨行前會活動。(有宣導內容，紙本請在 7/20 前提供。簡報請在 8/13 前提供)
- (三)8/31 115-1 始業式。

三、生輔組

- (一)6/23(二)性別平等教育委員會議
- (二)6/24(三)中途離校輔導小組會議
- (三)7/01(三)桃園在地探索活動-八德生態與大溪文化與防災實境體驗營
- (四)7/02(四)學生獎懲評議委員會
- (五)7/09(四)新生制服套量
- (六)7/23(四)海軍一六八艦隊參訪活動。

四、社團活動組

- (一)7/1(三)、8/10(一)12:40-13:00 第一會議室召開社長大會
- (二)6/23(二)~7/2(四) 各社社團評鑑時間
- (三)7/1(三) 12:30-13:00 新舊社長交接大會
- (四)8/20(四)13:15-16:00 115 學年度社團迎新。

五、衛生組

- (一)8/21(五)辦理新生健康檢查。
- (二)經導師反映，6/30 重補修結束後請有借用教室的單位協助最後巡檢有使用到的教室，並請協助維持高三畢業淨空檢查後的乾淨原貌供未來高二升高三班級使用。
- (三)6/30(二)9:20-10:30 休業式大掃除，已安排資源回收廠商停放紙類回收車於信義樓中廊前協助師生書籍回收。
- (四)請各處室同仁若有大量個人垃圾，可自行處理，以減輕打掃學生負擔。若於打掃時間學生未打掃，請洽衛生組通知打掃班級。廚餘區 24

小時開放，處室 廚餘請勿放隔夜，避免滋生果蠅影響公共環境。

- (五)因應正向管教措施，暑期返校打掃班級數量減少，請各處室留意垃圾處理時間，若無返校打掃班級時段，請自行至衛生組借用鑰匙落實回收分類、清倒 垃圾(一般垃圾須裝專用袋)，感謝大家配合。
- (六)為防治登革熱病媒蚊，請各處室持續配合政府執行防治工作，請轉知各場館及各教室防治工作負責人落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有 積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源及處理狀況。「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查表 <https://forms.gle/xFh8kNxn7rEcZQq9>)。
- (七)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，112 年 1 月開始需正式列報，請各處室務必指派一人彙整當月執行情形，於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下：<https://reurl.cc/LMzK0y>

六、體育組(無)

【總務處】(無)

【實習處】

一、實習組

- (一)6/29~7/3 將進行電腦教室的更新作業，電三和資四共二間電腦全部更換，及更新電三教室 HDMI 廣播系統，均已登錄在專業教室課表上，避免借出，也預計於 8 月間請圖書館協助更新所有電腦教室教學軟體。
- (二)本次成果展共計 52 組 159 位學生參展，感謝所有指導老師及實習處同仁協助，開幕式及展出順利，撤展時會發給展出同學獎狀。線上專題展已於校網上線。
- (三)桃園市技藝競賽模擬賽各校陸續協調中，待接到公文會再通知各職種指導老師。今年本校承辦：程式設計(實習組)及商業簡報(商經科)職種培訓及模擬賽。

二、就業組

- (一)115 年度暑假梯次公民營已完成校內推薦，錄取教師名單將於 6/26(五)於公民營網站公告，若有相關問題可向本組詢問。
- (二)6/15(一)中午完成辦理北商大資管系 3+2+2 新五專模式專班說明會，後續將與北商大確認相關辦法修正細節後開放報名。

三、技檢組

- (一)115 年度在校生丙檢術科會資丙辦理時間：7/2~7/6；門市服務辦理時間 7/1~7/3，辦理完畢後製發證照。
- (二)115 學年度學生提升實習實作能力計畫已收到初審結果，6 月 25 日前依委員意見修正後送出；114 學年度學生提升實習實作能力計畫於七

月成果結報。

(三)TQC 獎學金暑假前發給學生，合格證書待電腦技能基金會製作後發給通過檢定的同學。

(四)115 年萬能即測即評第二梯(電乙及電丙補測)簡章購買調查中。

四、產學合作組

(一)完成 114 學年度職場英語文體驗課程學習活動計畫成果及收支結算。

(二)撰寫桃園市亮點計畫。

(三)填報 114 學年度職場參觀及校外實習計畫成果及收支結算(預計 8 月系統開放)。

五、商經科主任

(一)辦理工、國高二電腦軟體應用乙級檢定輔導課。

(二)預計 8/12-14 辦理桃園市商業類技藝競賽商業簡報職種全市培訓

六、國貿科主任

(一)辦理工、國、資高二會計資訊乙級檢定輔導課。

七、資處科主任

(一)辦理八月份資二電腦軟體應用乙級檢定輔導課。

(二)優質化計畫、亮點計畫、職場體驗計畫與雙語計畫結案報告資料準備。

【國際交流處】

一、完成 114 學年度各項計畫成果及收支結算。

二、撰寫 115 學年度各項計畫。

三、規劃 114 學年度國際教育專刊。

四、規劃英文網站。

【輔導室】

一、已集合高一、高二輔導股長，說明並發下資料，請學生核對 114-2 學生上傳課程學習成果件數提醒，6/18(四)前簽名繳回。

二、請各處室組協助家庭教育及生命教育的活動成果上傳雲端。

三、通知未完成「自我傷害辨識與防治處遇知能」研習一小時教職員工，陸續追蹤完成情形。

四、技專校院甄選入學模擬面試演練活動下午共 7 場次已於 6/12(五)進行，感謝校內老師協助。

五、暑假期間，升學輔導，大學志願選填個別諮詢時間為 7/31(五)，技專登記分發個別諮詢時間為 7/28(二)，有需要的學生洽各班輔導老師預約。

【圖書館】

一、完成優質化、新興科技計畫 114 學年度各項計畫成果及收支結算，新學年度計畫申請中。

二、教育局來函，校網需於 10 月底符合無障礙網頁 WCAG 2.1 規範，原網站/教育局共構網站同步確認作法。

三、暑期教室、辦公室更新時間如行事曆，各教室欲新增之軟體請統一提前告知。

【進修部】

一、教學組

- (一)國中技優分發無人報到，名額將轉到免試分發的額度。
- (二)6/26~6/30 高一、二期末考。
- (三)開放 114 學年度教師教學實施自我檢核表填寫，至 7/17 截止

二、學務組

- (一)06/30 於 19:40~20:35 舉行進修部<休業式>。
- (二)08/19 辦理<新生始業輔導暨新生親師座談會>。
- (三)08/21 辦理<新生健康檢查>。
- (四)08/31 舉行進修部開學典禮、註冊、幹部訓練。

【人事室】

- 一、6/25 中午 12：10 召開教評會審議 115 學年代理教師缺額、甄選簡章及再聘案。
- 二、預計 8/21 辦理新進教師研習，請各處室主任預留時間。

【會計室】

- 一、市府教育局核定本校 116 年度預算額度如下：人事費 270,606 千元、固定基本需求 1,306 千元(健康檢查費 434 千元、文康活動費 800 千元、退休人員三節慰問金 72 千元)、下授項目 17,426 千元(身心障礙班教材編輯費、特殊教育班充實設備費、進修部授課鐘點費…等 26 項)、自有財源編列數 38,750 千元、移用以前年度累計賸餘 16,000 千元，合計 344,088 千元。
- 二、目前本室刻將上述預算相關資料登打於「地方教育發展基金會計資訊系統」中。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)