

桃園市立中壢商業高級中等學校
112 學年度第 2 學期期初(1130215)校務會議
各處室業務執行成果及工作報告

一、 秘書室：

(一) 112 學年度第 1 學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形

案由一：修訂本校 113-116 年度中長程教育發展計畫，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：(略)

決議：已報局核備並持續辦理中。

執行情形：已辦理。

案由二：修訂本校學生獎懲規定，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由三：新訂本校生活榮譽競賽辦法，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由四：本校申請桃園市教育局健康促進學校補助計畫，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由五：訂定本校 112 學年度第 1 學期及寒假(11208-11302)行事曆，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)

決議：不分處室欄位、修改後照案通過。

執行情形：已辦理。

案由六：請推舉本校 112 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

(二) 112 學年度第 1 學期各項業務(活動)執行成果：

日期 (期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與 人次
112/8/1- 113/1/31	壢商 70 週年校慶系列活動 規劃推動	70 週年校慶工作分配、進度控管	全校師生

112/8/1- 113/1/31	扶輪社及邱鳳亭校友等善心人士獎助學金	申請、核發及感謝卡寄送。	35 人
112/8/1- 112/12/31	高職優質化計畫推動	1. 每個月執行進度控管。 2. 執行成果及經費收支結報。	辦理優質化各處室行政同仁
112/8/1- 112/12/31	辦理新課綱區域聯盟	本區共 13 校。	1 場次
112/8/1~ 113/1/31	推動校務發展	訂定學校 112-115 年度中長程教育計畫。	各處室
112/8/1- 113/1/31	學校新聞發稿	各處室活動及成果。	秘書室
112/8/1- 113/1/31	壠商風采出刊	每年兩期。	各處室 供稿

(三) 112 學年度第 2 學期工作報告：

1. 70 週年校慶系列活動推動：

	活動	日期
(1)	壠商 70 植樹(秘)	113 年 3 月 12 日(二)
(2)	校友講座(實)	陸續辦理中
(3)	校友回娘家(實)	113 年 3 月 23 日(六)
(4)	70 週年校慶紀念酒(秘)	113 年 3 月 29 日(五)
(5)	70 週年 校慶特刊(輔)	113 年 3 月 29 日(五)
(6)	70 週年校慶紀念衫(秘)	113 年 3 月 29 日(五)
(7)	壠商人藝文聯展開幕茶會(學)	113 年 4 月 24 日(三)
(8)	線上校史室啟用(圖)	113 年 5 月 4 日(六)
(9)	70 週年動態社團成果展(學)	113 年 5 月 4 日(六)
(10)	70 週年科技藝術展(教)	113 年 5 月 4 日(六)
(11)	70 週年綜職愛壠商(教)	113 年 5 月 4 日(六)
(12)	70 週年國際教育展(教)	113 年 5 月 4 日(六)
(13)	70 週年紀念影片(秘)	113 年 5 月 4 日(六)
(14)	70 週年校慶慶祝大會(學)	113 年 5 月 4 日(六)
(15)	70 週年校慶園遊會(學)	113 年 5 月 4 日(六)

(16)	實體校史室啟用(秘)	113年5月4日(六)
------	------------	-------------

2. 113年6月7日(五)辦理桃園市高中職校務評鑑，本次四大評鑑指標說明如下，請老師們進行教學檔案之整理，請提供雲端硬碟資料夾、Google Classroom 等相關線上資料連結。

課程教學	課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計校訂課程及實施。 2. 成立課程發展組織及運作。 3. 符合特教班與資源班學生需求規劃課程。 4. 能進行課程統整與運用。
	教師素質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能依專長安排授課。 2. 專任合格教師（含特殊教育教師）比例。 3. 能規劃教師專業成長。 4. 鼓勵教師研發創新。
	教學效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實12年課綱核心素養、引導學生學習。 2. 學習內容重視學生差異性需求。 3. 實施多元評量檢核學生學習成效。 4. 提供自主學習空間及適性選擇機會。
	學習成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對特殊教育學生能確實執行個別輔導計畫。 2. 能縮短學習落差。 3. 辦理多元競賽、活動，學生社團。 4. 能運用學習支援系統。 5. 技術型高中應辦理業界實習與職場體驗。
學務輔導	友善校園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立及推動性平事件之防治、輔導與處置機制。 2. 辦理性別教育。 3. 實施融合教育 4. 推動生命教育。
	學生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供三級輔導機制，並有效執行個案管理與轉介。 2. 建立教師輔導與正向管教之支持系統。 3. 能整合資源落實學生輔導工作。 4. 依特殊教育學生輔導需求辦理個案研討會議。
	公民素養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視生活輔導與品德教育。 2. 強化法治教育。 3. 健全學生自治組織之運作。 4. 鼓勵社區參與學習。
	弱勢扶助	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實高風險家庭通報和輔導。 2. 落實中途離校學生預防、追蹤、轉銜與復學輔導。 3. 能考量學生特殊需求，提供適性輔導。 4. 爭取校內、外獎助資源。
環境設備	校園規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視校園安全。

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 建構無障礙校園環境。 3. 完善教學活動設施。 4. 落實節能減碳與資源再利用。
	教學設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設施能符合教師教學與學生學習需求。 2. 能提供自主學習空間與資源。 3. 能有效使用及適時維護、更新與修繕相關設施，並有紀錄可稽。 4. 符合特教班與資源班學生需求，提供適足的教學設備。
	圖資利用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立教學資源中心或平台，進行資源應用與分享。 2. 訂有相關辦法或計畫。 3. 能有效推展圖書館利用教育。 4. 能夠落實資訊化機制。
	資源整合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拓展教學與校務發展資源。 2. 鑑定安置通報及提供相關專業服務。 3. 整合與運用教育系統相關資源。 4. 建立空間與設備共享機制。
校務發展	校長領導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長能促進各處室之協調與合作。 2. 校長辦學能符應教育政策及學校發展。 3. 校長具優秀的領導能力。 4. 校長能適切探詢與接納師生意見。
	行政效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政能有效支持教師教學與學生學習。 2. 行政團隊具執行力與服務熱忱。 3. 能落實校務發展重點。 4. 能建立標準作業流程。
	績效表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵師生多元展能並且表現良好。 2. 學校辦學績效能提升師生認同感。 3. 社區能夠認同學校辦學成果。 4. 能重視績效管理。
	永續發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務發展重視執行成效與管考機制。 2. 設有自我評鑑機制，不斷精進創新。 3. 能有明確教育目標與願景。 4. 能促進校際交流與學習。

3. 持續辦理林善慶老師、邱鳳亭校友、徐盛雄校友及陳如珍校友等獎助學金申請及核發，幫助學生安心就學。
4. 統籌推動 113 學年度第 2 學期高職優質化各子計畫（核定經費 274 萬元）及辦理新課綱區域聯盟會議，為優質壠商各項活動之推動爭取財源。
5. 積極推動本校 112-115 年度中長程教育發展計畫。
6. 持續發行「壠商風采」季刊，彙整本校學生學習及競賽成果，除發給本校師生

外，另寄送至桃園市各國中及本校生讀人數較多之科大，行銷本校辦學及多元表現成效。

7. 持續新聞稿及學校 FB 撰寫及發稿(文)，以提升本校辦學曝光度。

二、 教務處：

(一) 112 學年度第 1 學期各項業務 (活動) 執行成果：

組別	日期/期間	業務/活動名稱	活動內容	參與人次
教學組	112. 8. 28	期初教學準備日研習	112 學年度第一學期教師社群學習歷程平台增能研習	121 人
	112. 8. 28	第一次科召聯席會	教務處事項宣達、各科教研會討論題綱。	校長、教務主任、教務處組長、各科科召、科主任共 17 人
	112. 8. 29~ 113. 1. 19	教師開放教室公開授觀課	本學年全校教師公開授觀課。	77 人
	112. 9. 2~ 112. 9. 16	桃園市 112 年語文競賽	選派校內優秀選手參與比賽。	10 人
	112. 10 . 11	第二次科召聯席會	教務處事項宣達、各科教研會討論題綱、112 第二學期教科書選用。	校長、教務主任、實習主任、圖書館主任、教務處組長、各科科召、科主任 19 人
	112. 10 . 16~ 113. 1. 19	學生學習扶助計畫	辦理學生課後時間學習扶助課程	20 班 學生 222 人次
	112. 11 . 13~ 112. 11 . 24	優良作業展	全校優良作業甄選、展覽。	全校師生
	112. 11 . 24	寒輔協調會	討論開課節數、調整開課時間	校長、教學組、各科科召、科主任共 11 人

	112.11.25~112.11.26	全國語文競賽	學生代表原住民族語朗讀-郡群布農語。	1 人
	112.12.1	學習歷程檔案發表活動	新竹女中、大安高工、中壢高商，四組學生利用簡報發表學習歷程檔案多元表現。	實體：4 個班 線上直播
	112.12.21	第三次科召聯席會	教務處事項宣達、各科教研會討論題綱。	校長、教務主任、教務處組長、各科科召、科主任共 17 人
註冊組	112.8.16	編班（學程/學群）及轉科（學程/學群）委員會會議	審議 112 高一新生編班名冊、三位復學生、一位轉學群	編班（學程/學群）及轉科（學程/學群）委員會成員
	112.8.28	學習歷程系統教師操作訓練	向教師進行學習歷程系統操作訓練說明	全校教師
	112.8.28	非學校型態實驗教育（學生在家自學）個案會議	審議綜高一三學生與本校合作計畫	非學校型態實驗教育（學生在家自學）個案會議成員
	112.8.29	註冊會議	向全校導師說明註冊流程	全校導師
	112.9	高中英語聽力第一次測驗報名	113 學年度高中英語聽力測驗第一次報名	高三學生 142 人
	112.10.12	第一學期學生學習歷程檔案工作小組會議	確認各處室 112-1 負責工作、期程等	學生學習歷程檔案工作小組成員
	112.10.23	非學校型態實驗教育（學生在家自學）個案會議	審議資處一二學生與本校合作計畫	非學校型態實驗教育（學生在家自學）個案會議成員
	112.10.30	就近入學獎學金審查會議	審議就近入學獎學金核發名單	獎學金審查會議成員
	112.11	學測/術科報名	113 學年度學測報名	高三學生 182 人
	112.11	高中英語聽力第二次測驗報名	113 學年度高中英語聽力測驗第二次報名	高三學生 50 人
	112.11.10	113 學年度優先免試入學公開抽籤	本校 113 學年度優先免試入學各國中科別抽籤	校長、秘書、教務主任、光明里里長、自強國中代表

	112.11.13	大學繁星推薦招生校內推薦委員會會議	修訂本校繁星推薦辦法	大學繁星推薦招生校內推薦委員會成員
	112.11.14	招生委員會會議	審議 113 學年度招生名額	招生委員會成員
	112.11	填報 113 學年度招生名額	適性入學資料管理平臺填報 113 學年度招生名額	註冊組長
	112.12	統測報名	113 學年度統測報名	高三學生 410 人
	112.10 ~ 112.12	學習歷程系統學校平臺操作說明	向新生說明學習歷程系統學校平臺操作	全校高一學生
	113.1.15	向學生收取費用審議委員會會議	審議 112 學年度第二學期收費項目及金額	向學生收取費用審議委員及校內行政人員
	112 學年度上學期	高級中等學校免學費方案補助	辦理 112 學年度第一學期高中免學費補助	全校共計 1589 位學生
	112 學年度上學期	各項獎助學金申請	教務處各項獎助學金申請	全校共計 73 位學生
設備組	112.8.1	風力發電與微電網 1 研習營	中央大學永續能源跨域應用人才培育聯盟計畫與本校合辦，由馮聖傑老師及萬能科大周鑑恆教授協同開設課程。包含風力發電機具製作教授、風力發電原理和風電教具操作等。	師 5 人次 生 28 人次
	112.8.15	風力發電與微電網 2 研習營	中央大學永續能源跨域應用人才培育聯盟計畫與本校合辦，由馮聖傑老師及萬能科大周鑑恆教授協同開設課程。包含風力發電機具製作教授、風力發電原理和風電教具操作等。	師 3 人 生 21 人
	112.12 ~ 113.1.26	人權教育活動--VR 電影放映	<ul style="list-style-type: none"> ● VR 電影-〈無法離開的人〉放映 ● 人權影展-八尺門的辯護人 ● 寫信馬拉松展 ● 人權書展(國家人權館聚珍臺灣助展) 	全校師生

	112.12.03	2023 年 KidWind 風力能源亞洲聯賽	馮聖傑老師指導七組 28 位同學參與競賽。賽程包含兩次競賽施作/測試及量測。本校有四組同學榮獲佳作。	師 4 人 生 28 人
	112.12.11	參訪「高雄女中」	發展校園 AI 課程暨活動規劃，參訪高雄女中新興科技推廣中心，對校內新興科技計畫及推廣 AI 課程規劃，都有所幫助。	師 10 人
	112.09.01	發放教科書、輔助教材	辦理學生上課教科書、輔助教材，協助學生驗退書。	全校師生
	112.12.~ 113.2.6	盤點教學場域	科班調整相關空間之應用評估。	總務處 教務處 實習處
課務組	112.10.3	112-1-學術群課程研究會	討論 112-2-彈性學習與多元選修開課課程	47 人
	112.10.23	112-1-課程評鑑小組會議	審議本校「111 學年度課程評鑑結果」、「113 學年度課程評鑑實施計畫」	18 人
	112.11.16	112 學年度第 1 次課發會	審議課程計畫、課程評鑑相關事宜	34 人
	112.11.20	112-綜高第 1 次諮詢輔導會議	檢核本校綜高新課綱執行情形	16 人
	112.11.22	112-技高第 1 次諮詢輔導會議	檢核本校技高新課綱執行情形	21 人
	113.1.11	112 學年度第 2 次課發會	審議綜高多元選修自編教材、修改組織規程、審議科班調整	36 人
	113.1.18	112 學年度第 3 次課發會	審議科班調整	36 人
特教組	11/2	綜合職能科校運動會趣味競賽	由實習老師帶領學生進行趣味競賽闖關遊戲	100
	11/20	特教評鑑	辦理評鑑事項	100

	12/25	桃園市國中特教參訪	桃園市國中端身障生參訪本校特教概況	200
	12/29	綜合職能科才藝競賽	各班學生報名才藝，展現自我才能建立自信與欣賞的美	100
	10/11、11/29、1/17	性別平等教育講座	三次段考分別辦理各年級性平教育講座，邀請蔡秉兼老師使用電子寶寶讓學生習得交友的重要性。	73
	10/28	親職教育日-特教親職講座	邀請金慧珍老師來演講如何與綜職科成長期孩子相處	70
	10/23	特教教師知能研習—立體拉花	邀請小仙老師到校指導老師立體拉花	40
	8/22、8/23、1/12	期初、期末個別化教育計畫會議	定期辦理 IEP 與家長、學生討論學習狀況與目標檢討	150
	12/15、1/8、1/12、1/15	高三身障生轉銜會議	邀請職重中心職管員到校進行身障生個別晤談以了解學生實習及未來就業想法	60
實驗研究組	112. 7. 12~112. 7. 28	跨領域國際教案活動	結合公民、國文、英文及資訊四科共同設計戰爭議題教案	師生共 38 人
	112. 8. 16	第一次課程諮詢教師遴選委員會	112 學年度課諮召集人及各年級各科之課諮師減授鐘點分配。	委員 13 人
	112. 8. 24	112 學年度新生家長說明會	1. 校長、家長會長、各處室主任介紹校園環境、願景、業務介紹。 2. 課程諮詢教師說明新生選課事宜。	一年級新生家長 101 人
	112. 8. 24	112 學年度新生課諮說明會	1. 課諮召集人說明各科課程地圖。 2. 課程諮詢教師說明新生選課	一年級全體新生

		事宜。	
112. 9. 20、 112. 9. 28	南非文化體驗活動	南非文化介紹 串珠 DIY 及美食 體驗活動	師生共 60 人
112. 9. 27、 112. 11. 15	綜高一年級 職業試探、學群 探索校外參訪	辦理大學參訪，職業試探活動，瞭解各領域之進路發展及相關資訊。	綜高一導師 4 人 學生 137 人
112. 10. 14 112. 10. 21 112. 11. 11 112. 11. 18 112. 11. 25 112. 12. 2 112. 11. 16 112. 12. 23	多益檢定加強假日班課程	1. 辦理八次上課，一次三小時課程。 2. 實施前測、後測，了解學生學習成效。	講師 1 人 學生 32 人
112. 9. 18~ 112. 12. 13	英語 UP: 統測基礎養成班	1. 每週一及三上課，一次 1.5 小時。 2. 加強學生統測非選題答題技巧。	教師 1 人 學生 13 人
112. 10. 25	巴西文化體驗活動	巴西文化介紹 舞蹈教學及美食 DIY 活動	師生共 42 人
112. 10. 28	綜高一年級 家長座談會	於全校親職教育日辦理，由教務主任向家長說明綜高課程規劃及升學管道	教師 10 人 家長 37 人
112. 11. 18	文化講座: 壯遊的 100 種可能	三位講師分享在旅行故事及人生體驗。	師生共 40 人
112. 12	人權影展:	由地理老師及難民志工引領師	

	.23	No one, an outsider: 與報導者的戰爭影片對話	生欣賞戰爭電影並做議題探討	師生共 23 人
	113.1.20~113.1.22	大學學測考場服務	提供考生應試諮詢及代訂膳食服務服務	教務處行政 6 人 綜高三導師 4 人 考生服務隊 20 人 綜高三學生 135 人 技高三學生 47 人

(二) 112 學年度第 2 學期工作報告：

【教務主任】

1. 持續推動計畫型公開觀課，鼓勵教師開放教室、教學互動。
2. 規劃議題融入課程推動方式及程序。
3. 協助辦理、推動「113 年度高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫」。
4. 協助辦理、推動「永續能源跨域應用高中人才培育計畫」。
5. 協助辦理、推動「5G 新科技學習示範學校計畫」。

【教學組】

1. 安排全校課表。
2. 校內語文競賽。
3. 學生學習扶助。
4. 優良作業展。
5. 續辦本學年全校各科教師公開觀課。
6. 召開科召聯席會。
7. 辦理各科教師社群專業知能研習。

【註冊組】

1. 辦理 113 年國中教育會考，本校擔任第二特殊考場。
2. 113 年桃園市高中職博覽會。
3. 各項升學管道報名及榜單公告。
4. 新生報到、學生註冊、畢業事宜。
5. 各項獎學金及學雜費減免申請。
6. 學生轉科申請。
7. 學習歷程檔案提交。
8. 後期中等教育調查。

【設備組】

1. 辦理 112-2 教科書/輔助教材發放業務；112-2 教科書/輔助教材登記、採購業務。
2. 盤點教學空間及設備，預作科班調整準備。評估申請、執行 113 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」：多媒體設計專業教室空間活化工程。

3. 辦理「桃園城教育遊」課程。

【課務組】

1. 召開課程發展委員會。
2. 召開新課綱諮詢輔導會議。
3. 召開學術群課程研究會，確定 113 學年度跨班選修、彈性學習開課課程。
4. 辦理 112 學年度第 2 學期多元選修、彈性學習加退選。
5. 辦理 113 學年度第 1 學期多元選修、彈性學習線上選課。
6. 依據課程計畫之執行情形，修正課程計畫。
7. 校內各式考試業務。
8. 辦理教師自我檢核與課程評鑑。
9. 辦理重補修選課、排課相關業務。

【特教組】

1. 特教教師知能研習。
2. 綜職科學生專題講座。
3. 身心障礙學生大專院校考試。
4. 身心障礙學生畢業轉銜會議。
5. 身心障礙學生學習扶助計畫。
6. 特殊教育推行委員會會議。
7. 身心障礙學生相關專業團隊服務。
8. 修訂【中壢高商資源班-資源班身心障礙學生成績評量考查辦法】與【中壢高商資源班-資源班身心障礙學生轉介鑑定及安置實施流程】，明訂特轉非特若仍有成績評量調整需求之相關原則。

【實驗研究組】

1. 綜高一年級彈性學習校外參訪-大學學群探索課程。
2. 綜高一年級學程分流(含家長說明會、學生說明會)。
3. 綜高學程補助款經費執行。
4. 召開課程諮詢教師遴選委員會會議。
5. 課程諮詢教師課程說明會(含家長說明會、師長說明會、學生說明會)
6. 大學分科測驗考生服務。
7. 亮點躍升計畫 A-1 學生獎勵金業務(統測、學測模擬考獎勵)。
8. 亮點躍升計畫 B-1 全方位外語提升方案執行(多益、文化體驗活動)。
10. 執行提升高中學生英語文成效實施計畫(統測加強班)
11. 協助執行高中全英語授課計畫。
12. 推動雙語教育。
13. 成立學生及教師雙語社群。
14. 辦理國際學友計畫。

三、學務處

(一) 112 學年度第 1 學期各項業務(活動)執行成果:

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
衛生組	112.08.01	學生平安保險	保障學生平安	1,805人
社團活動組	112.8.9 9.12 / 10.17 11.14 / 12.12	社長大會	提醒社長社課注意事項、社團規定及事務	50人
社團活動組	112.8.10	高三熱音社成果發表	辦理熱音社團成果發表	300人
社團活動組	112.8.12-13	童軍體驗活動	辦理童軍社戶外探索體驗成長營	70人
社團活動組	112.8.13	高三勁舞社成果發表	辦理勁舞社團成果發表	200人
訓育組	112.8.24-25	高一新生訓練	協助新生適應高中生活及讓導師對新生有初步了解。	700人
社團活動組	112.8.25	高一迎新社團表演	辦理社團表演向新生介紹社團特色	700人
衛生組	112.8.28	新生健康檢查	辦理新生入學健康檢查	604人
訓育組	112.8.29	始業式	校務宣傳，敦促學生專心上課，建立對新學期的期許	1800人
衛生組	112.9.1	健康飲食講座	邀請營養師健康主講飲食面面觀	607人
訓育組	112.9.1、 10.13、 11.17、 12.1、 113.1.5	導師會議	支援導師解決問題、或校內個案研討、學校相關政策說明。	90人/5次
社團活動組	112.9-113.1	社團活動	規劃六次社團活動、社團指導老師鐘點計算、社團活動課程設計彙整	1200人
社團活動組	112.9.8	社團博覽會	介紹社團網頁，及社團擺攤招募社員，以利新生選社	1200人
社團活動組	112.9.11-15	社團線上選社	社團電腦選社，彙整社團名單	1200人
訓育組	112.9.13 10.27 11.1	證件照 團體照 沙龍照拍攝	高三的總回憶及68屆畢冊製作相關活動	共438人 約700人 約500人

生活輔導組	112. 9. 21	國家防災日演練	實施複合式災害避難疏散要領演練	全校師生
訓育組	112. 9. 24	家長代表大會	家長代表推選，校務介紹，家長委員會召開	約 300 人
訓育組	112. 9. 27 10. 25 11. 15 12. 20	學生代表大會	增進學生福祉，反應學生想法及民主素養培育	約 40~45 人 / 共 4 次
體育組	112. 9. 27- 29	班際拔河錦標賽	增進班級團隊合作	全校學生
社團活動組	112. 10. 4-6	112-1 社團加退選	112-1 第一次社團加退選	1200 人
訓育組	112. 10. 13 、11. 10、 12. 15	月會	各領域優秀同學表揚。校務宣達及教學講座等	全校師生
生活輔導組	112. 10. 13	交通安全五守則 (含安全過馬路) 宣導講座	培養學生行人安全及防衛駕駛觀念	1200 人
社團活動組	112. 10. 11	巴西外籍生台灣文化體驗(書法+童玩)	辦理巴西外籍生台灣文化體驗(書法+童玩)活動	40 人
社團活動組	112. 10. 19	日本鳥栖高校交流	與日本佐賀縣鳥栖高校進行交流	100 人
體育組	112. 10. 19	112 學年度運動大會會前賽	運動大會預賽	全校師生
社團活動組	112. 11. 02- 03	運動會社團表演	韓研社、熱音社、吉他社、勁舞社及街舞社活動表演	100 人
體育組	112. 11. 02- 03	112 學年度運動大會	運動大會決賽	全校師生
衛生組	112. 11. 06	流感疫苗接種	教職員工生接種流感疫苗	1, 289 人
衛生組	112. 11. 15	捐血活動	教職員工生響應捐血救人	76 人
訓育組	112. 11. 17	家長會長授證典禮	家長會長授證餐會、推廣 70 周年募款活動	300 人
訓育組	112. 12. 08	畢業紀念冊編輯開始	68 屆畢冊製作教學	35 人
社團活動組	112. 12. 10	關懷動物生命教育計劃	動保社至新屋流浪所參觀及計劃相關事項	42 人
體育組	112. 12. 19-	班際羽球錦標賽	班際羽球錦標賽	300 人

	21			
訓育組	112.12.20	藝文中心書畫展 茶會	以藝文帶來的豐沛能量，提升師生對欣賞藝文的美感	50 人
訓育組	112.12.22	學測包高中活動	表達師長們對學生子女的關懷和期盼。鼓勵考生信心	172 人
體育組、社團活動組	112.12.22	高一班際大跳繩錦標賽、歲末感恩、勵志、友情英文歌唱比賽	增進班級團隊合作	1200 人
衛生組	113.01.04	COVID-19 疫苗校園集體接種	教職員工生接種 COVID-19 默德納 XBB.1.5 疫苗	201 人
社團活動組	113.1.2-1.5	期末社團加退選	完成 112-2 社團名單	1200 人
訓育組	113.01.10	公訓、校外教學參觀旅行評審	就個別廠商各評選項目及子項分別評分後予以加總	10 人
社團活動組	113.01.12-19	社團評鑑	完成社團評鑑、學生社團活動表現評量、社團幹部簽獎等資料	1200 人
訓育組	113.01.19	休業式	長假前對學生進行宣導及宣布重大規定，有提醒功能	全校師生，綜高三除外

(二) 112 學年度第 2 學期工作報告：

【訓育組】

1. 導師部分：導師研習及相關活動、召開導師會議
2. 學生部分：
 - (1)各年級活動：高一公民訓練；高二校外教學旅行；高三統測包高中、畢業紀念冊製作、畢業典禮等活動。
 - (2)全校性活動：優秀青年選拔、幹部分工說明訓練。實施班會暨實施班級活動專題討論、海報及標語繪製。校內外藝文活動(含藝文中心展覽)、70 周年園遊會暨師生聯展舉行
3. 組織部分：協助學生會、畢聯會、學生代表大會等學生自治活動。協助家長會開會及捐款管理。
4. 其他：辦理清寒學生申請學生仁愛基金救助、助學貸款、工讀活動。

【生輔組】

1. 配合教、訓、輔友善校園總體營造，推行人權法治及品德教育系列活動。
2. 辦理防制霸凌法令宣導。
3. 推行人權法治及品德教育，修訂學生獎懲實施要點。
4. 推動愛惜生命、拒絕毒品誘惑，健全身心發展，辦理反毒、防制霸凌、交通安全、性別平等教育、災防教育系列活動。

5. 實施學生秩序評比與生活規範要求。
6. 辦理學生改過銷過作業與愛校服務表現。
7. 查察學生出缺勤及遲到早退狀況。
8. 辦理性別平等暨學生獎懲會議。
9. 辦理學生交通車等相關事宜。
10. 辦理學生制服採購等相關事宜。
11. 排定教官室同仁校內外值勤勤務。

【衛生組】

1. 辦理健康促進計畫-正向心理健康促進講座。
2. 加強保健與防疫工作。
3. 辦理資源回收工作。
4. 辦理整潔競賽。
5. 辦理公共服務時數認證與查核。
6. 辦理團膳相關業務工作。

【社團活動組】

1. 規劃社團活動課程。
2. 定期召開社長大會推展社團業務。
3. 安排 112 學年度日本國際教育旅行活動。
4. 促進校內外社團活動交流，協助社團參加各項競賽活動。
5. 落實社課巡社、社團點名。
6. 辦理英文流行歌曲創意 MV 大賽。
7. 辦理社團成果展示，落實社團評鑑。
8. 辦理新學年社團迎新及社團博覽會活動。

【體育組】

1. 辦理班際運動競賽(水上運動會、籃球、排球、綜職科足球賽)。
2. 辦理學生體育幹部訓練。
3. 協助學生校隊校外參賽報名。
4. 游泳池保養與維護。
5. 辦理體適能檢測。
6. 學生校外比賽經費之申請與核銷。
7. 體育課程實施與推展。

四、總務處

(一) 112 學年度第 1 學期各項業務(活動)執行成果:

月份	採購案明細及執行概況
7	「112 年度學生團膳委外供應採購」，金額 1,298 萬元。
7	「門市服務丙級檢定第二站 POS 設備含公版軟體採購」，金額 102 萬元。
7	「空中美語 A+及 4U 教材採購」，金額 42 萬 6,720 元。

7	「Live 及 ALL+互動英語教材採購」，金額 20 萬 9,520 元。
7	「112 學年度第 1 學期輔助教材採購」，金額 86 萬 8,498 元。
7	「112 學年度第 1 學期教科書採購」，金額 585 萬 3,961 元。
7	「112 學年度新生健康檢查」，金額 28 萬 8,000 元。
7	「112 學年度四技二專模擬考試暨複習考試勞務服務」，金額 29 萬元。
7	「電腦教室(三、四)修繕工程委託設計監造服務」，金額 6 萬元。
8	「112 年充實教學設備計畫資訊類設備採購」，27 萬 6,000 元。
9	「信義樓等鐵皮屋頂修繕工程」，金額 239 萬 3,761 元，112 年 9 月 19 日驗收合格。
9	「進修部諮商室空間活化工程」，金額 38 萬 9,722 元，112 年 9 月 22 日驗收合格。
9	「電腦教室(三、四)修繕工程」，金額 119 萬 5,145 元，112 年 9 月 22 日驗收合格。
10	「游藝館老舊空間改善工程」，金額 117 萬 2,989 元，112 年 10 月 18 日驗收合格。
10	「忠孝 203 整修工程委託技術服務」，金額 14 萬 5,000 元。
10	「CodeJuder 程式語言自動批改及教學輔助系統採購」，金額 15 萬 8,000 元。
11	「VR 頭盔組採購」，金額 65 萬 5,600 元。
11	「112 學年度畢業紀念冊採購」，金額 22 萬 1,400 元。
12	「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」，金額 452 萬 8,380 元，112 年 12 月 15 日驗收合格。
12	「學生學習空間改善工程」，金額 150 萬 9,890 元，112 年 12 月 15 日驗收合格。
12	「113 年度校務行政系統維護」，金額 20 萬 6,000 元。
1	「112 學年度高二校外教學及高一公民訓練活動勞務採購」，金額 453 萬元。
1	「112 學年度第 2 學期輔助教材採購」，預算金額 112 萬 7,529 元，1 月 9 日公告招標。
1	「忠孝 203 整修工程」，預算金額 305 萬 381 元，1 月 9 日公告招標。
1	「112 學年度第 2 學期教科書採購」，預算金額 346 萬 9,369 元，1 月 12 日公告招標。
1	「行政 601 教室合金鋼高架地板採購」，預算金額 55 萬 1,565 元，1 月 17 日公告招標。

(二) 112 學年度第 2 學期工作報告：

1. 進行崇清村宿舍耐震補強細部設計及變更使用。
2. 「112 學年度日本國際教育旅行勞務採購」。
3. 國前署「113 年度補助本市市立各級學校老舊廁所修繕經費實施計畫申請」：申請改善本校和平 1~3 樓女廁及信義 1 樓男廁，112 年 12 月 7 日申請，尚未核准。

4. 國前署「桃園市所屬各級學校-113 年度改善無障礙校園環境計畫申請」：申請本校崇清村及行政大樓新建無障礙電梯，112 年 12 月 27 日申請，尚未核准。

五、實習處

一、實習處

(一)、112 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果：

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
實習組	111.12-112.10	112 年度充實教學及實習設備計畫-專業群科	本校獲核定經費 69 萬 7,000 元，用以採購教學擴音系統、網路連線設備、觸控式教學螢幕、高階數位攝錄機…等共 17 項各式教學軟硬體設備，共執行 63 萬 4,297 元。	
實習組	111.12-112.10	112 年度充實教學及實習設備計畫-專業群科-改善實習教學環境	本校獲核定經費 80 萬元，用於和平大樓電腦教室三及電腦教室四的天花板、地板、窗台、通風及照明等項目之改善。	
實習組	112.09-113.01	前瞻基礎建設數位建設強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	本校獲核定經費 166 萬元，用以採購含獨立顯示卡之個人電腦、繪圖板、手機穩定器、全景攝影機…等教學設備，改善教學環境。	
實習組	112.08-113.02	電腦教室管理業務	11 間專業教室全校合計每週 310 節課，其中日校 273 節，進修部 37 節。上學期臨時借用登記人次 161 次。寒暑假配合圖資中心定期軟體更新。	
實習組	112.10.14	112 年資訊月資訊應用技能競賽	本校資三 3 林柏諺榮獲 Python 程式語言—全國優勝（第八名）。	2 人
實習組	112.11.10	桃園市 112 學年度商業類學生技藝競賽會計資訊職種模擬競賽	辦理桃園市會計資訊職種學、術科模擬競賽，共四所學校參賽。	25 人
實習組	112.11.28-112.11.30	112 學年度全國商業類學生技藝競賽	資三 1 陳雨琪榮獲網頁設計全國第一名，資三 3 林柏諺榮獲程式設計全國優勝，商三 2 鍾仁豈榮獲會計資訊全國優勝，商三 1 黃翊晴榮獲商業簡報全國優勝。	12 人

實習組	112.10- 113.01	全國專題競賽校外教授 指導參賽學生	透過優質化計畫及亮點計畫聘請致理 科大教授協同指導參加專題競賽學 生，本學期共進行7次專題精進指 導。	51人
實習組	112.12- 113.01	全國專題競賽校內初賽	全國專題競賽校內初賽包含書面評分 及口頭評審，專題組14組、創意組9 組，共66位高二同學參賽，獲獎學生 推薦參加全國賽及各科大相關專題競 賽。	66人
就業組	112.08- 113.01	教師赴公民營研習	1.8月2日至8月4日辦理專任教師赴公 民營機構研習—暑假294梯次「金融科 技應用與智能投資」研習。	30人
			2.完成教師赴公民營研習寒假梯次參與 教師推薦作業。	2人
就業組	112.09.01	校友職涯經驗分享講座	邀請技高各科畢業校友於高一分科說明 會進行職涯經驗分享。	439人
就業組	112.9- 112.11	與教授有約	由雲科大陳重光教授與高三學生進行一 對一面談，為學生升學、學習歷程等問 題解惑。	13人
就業組	112.9.22	職涯規畫講座	邀請稻禾吾心所張璞講師蒞校分享「由 自己出發，打造喜歡的職涯與未來」	35人
就業組	112.10.25	國中生技職性向探索活 動	辦理「112學年度國中生技職性向探索活 動」，邀請平鎮、過嶺及永豐國中等校 師生蒞校參訪。	93人
就業組	112.9- 112.12	校友會	9月1日(四)辦理校友會第七屆第3次 理監事聯席會議。	24人
			12月14日(四)辦理第七屆第4次理監事 會議。	22人
就業組	112.11- 112.12	青年就業領航計畫	1.辦理「112學年度青年教育儲蓄專 案」導師、實習股長、高三學生說明 會。 2.協助高三學生線上報名「113年度青 年教育與就業儲蓄專案」至113.3.18 止。	3場/76 人
就業組		國中技職教育宣導		

	112.10- 112.12		辦理桃園市 112 學年度 15 所國中七、八年級技職教育宣導活動。	28 場 /4761 人
技檢組	111.12- 112.10	在校生商業類丙檢專案 (桃竹區分召)	1. 擔任 112 年在校生商業類丙檢專案桃竹區分召學校，負責 15 所學校 2021 人參檢。2. 負責 112 年在校生商業類丙檢專案桃竹區證照製作，共製及發出 1193 張合格證照。3. 協助桃園市原住民、身心障礙學生申請證照取得獎勵金。4. 完成 112 年在校生商業類丙檢專案桃竹區結案作業。5. 辦理 113 年在校生商業類丙檢專案桃竹區各校團報作業。	2021 人
技檢組	111.12- 112.10	在校生商業類丙檢專案 (總召學校)	1. 擔任 112 年在校生商業類丙檢專案桃竹區分召學校，負責 11 個分區參檢。2. 負責 112 年在校生商業類丙檢專案籌備會。3. 負責統計各分區先期作業費申請。4. 負責召開 112 年在校生商業類丙檢專案委術分配審查、工作協調會。5. 協助 112 年在校生商業類丙檢專案總檢討會。	14480 人
技檢組	112.10- 112.11	學生校外學習成就審查 (證照抵免學分)	1. 10 月份辦理學生校外學習成就審查作業，11 月召開學生校外學習成就審查會議，共 8 人申請，11 件通過證照抵免。2. 各科教學研究會修正抵免科目，彙整後提課發會審議並公告。	8 人
技檢組	112.11- 113.1	提升學生實習實作能力 計畫	1. 112 學年度電腦軟體應用乙級證取得人數 47 人，通過率 56%。2. 辦理「112 學年度提升學生實習實作能力」計畫補助學生報考乙級技術士檢定證照費 1000 元/人，共 105 人獲得補助。3. 申請「113 學年度提升學生實習實作能力」計畫補助學生報考乙級電腦軟體應用技術士檢定證照費。	105 人
技檢組	112.2- 112.10	丙檢資本門計畫	1. 國教署補助丙檢總召學校設備計畫 34 萬 4,827 元。2. 112 年購買碎紙機 1 台、護貝機 2 台、裁紙機 2 台、除濕機 2 台、冷氣機 8 台。4. 112 年 7 月辦理計畫核結作業及成果報告。	2021 人

技檢組	112.8- 112.9	即測即評及發證報名	1. 三年級學生報名即測即評第三梯-電腦軟體應用乙級檢定，共 84 人報名，47 人合格，通過率 56.0%。2. 二年級學生報名即測即評第三梯-電腦軟體應用丙級檢定，共 387 人報名，348 人合格，通過率達 89.9%。	471 人
技檢組	112.8- 113.1	全國檢定報名	1. 三年級學生報名 112 年度全國第三梯-會計資訊乙級檢定，共 26 人報名。2. 綜職科學生報名 112 年度全國第三梯-烘焙丙級檢定，共 18 人報名。3. 商經科一年級及綜職科學生報名 113 年度全國第一梯-門市服務檢定，共 115 人報名。	159 人
產學組	112.8	第八屆會計產業實務專班	辦理第八屆會計產業實務專班甄選活動，共 16 名學生報名錄取 14 名。	16 人
產學組	112.8- 113.1	會計乙級檢定輔導課程	辦理會專班會計資訊乙級檢定輔導課程。	21 人
產學組	112.9- 113.1	會計產業職場講座	1. 辦理 13 場會計產業職場講座。 2. 由會計師事務所業界代表、北商大會資系教授、會專班畢業校友等至本校開講會計師職涯人生及會計新知。	13 場/ 182 人
產學組	112.9- 113.1	北商大多媒體體驗課程	1. 辦理北商大數位多媒體設計系所及課程說明會。 2. 辦理學生多媒體體驗課程-遊戲場景建置及動畫原則概論，由北商大教授至本校開設數媒設計課程。	6 場/ 72 人
產學組	112.10- 113.3	多益檢定課程(假日班)	辦理多益檢定課程檢定輔導課程	30 人
產學組	112.11.16	職場英語文教師研習	辦理專業英文課程-航空英語文教師研習	15 人
產學組	112.12.15	中大型會計師事務所參訪	會專班學生至利安達平和聯合會計師事務所參訪	14 人
產學組	113.1.22- 1.24	寒假職場英語文體驗營	辦理 3 日寒假職場英語文體驗營活動	30 人

商經科	112.08.03~ 112.08.04	知識城計畫-學生營隊	辦理 112 年文創包裝設計創作研習營	32 人
商經科	112.09.01	新生宣傳活動	協助新生適應校園生活並對科別有所認識。透過各科科特色簡報傳達本校各科亮點。	149 人
商經科	112.10.18	商管群課程會議	協助召開 112-1 商管群課程研究會議	65 人
商經科	112.10.25	國中生商經課程體驗活動	舉辦國中技職性向宣導，設計「門市服務體驗」課程。並向國中生進行技職教育商管群宣導。	40 人
商經科	112.12.1	高二商經科職場體驗活動	商經科二年級學生至「嘉威聯合會計師事務所」進行職場參訪，並舉辦競賽，選出前三名優秀作品。	36 人
商經科	112.11.20	商經科師生研習	協助辦理企業經理人講座「逆境應變-OK mart 的品牌成功經營策略」	50 人
商經科	112.9~12 月	商經科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導及討論科內相關事項	15 人
商經科	112.9~12 月	商科教師研習	9/28、10/17、10/27、11/2、11/9、11/16、11/23、12/14、12/19、12/26 辦理 10 場次商科教師增能研習	60 人
國貿科	112.09.08	金融基礎教育融入教學 進推廣計畫	理財與小資人生教師共備研習（一）	11 人
國貿科	112.09.01	國貿科新生宣傳活動	國貿科科務說明，協助新生適應校園生活並對科別有所認識。國貿科學習規畫，透過各科科特色簡報傳達本校各科亮點。	180 人
國貿科	112.9~113. 1	金融基礎教育融入彈性 課-理財與人資人生	1. 辦理 8 場理財與小資人生課程。2. 由健行科大教授指導投資理財、保險與風險控管課程。	8 場/224 人
國貿科	112.10.18	商管群課程會議	協助召開 112-1 商管群課程研究會議	65 人
國貿科	112.10.25	國中生國貿課程體驗活動	辦理「理財桌遊體驗」活動，讓國中端學生能初步了解商業基本的概念，探索自己對商業類科的興趣，增加就近入學的意願。	30 人

國貿科	112.11.09	金融基礎教育融入公民與社會課程	由健行科大教授指導金融詐騙話術解析與預防策略。(商三3、資三2)	71人
國貿科	112.12.01	高二國貿科職場體驗活動	國貿科二年級學生至「嘉威聯合會計師事務所」進行職場參訪，並舉辦職場參訪心得競賽，選出前三名優秀作品，於1/9進行頒獎。	40人
國貿科	112.9~12月	商科教學研究會	1.召開會議 2.宣導及討論教務處各項事項 3.宣導及討論商科科內相關事項	31人
國貿科	113.01.25	商管群科專業教師 職場實習體驗活動	辦理「教師赴職場實習體驗活動」，以豐富本校技術型高中之商業概論、經濟學及行銷課程，藉由參訪OK超商物流中心，提升老師對物流中心及自動化設備之體認，縮短學界與業界之差異	22人
資處科	112.8.23	Joomla 網站架設研習	辦理 Joomla 網站架設研習營，師生共同精進。	39人
資處科	112.9月 10月 12月	資處科教學研究會	1.召開會議。 2.宣導及討論教務處各項事項。 3.宣導討論資處科科內相關事項。	12人 13人 12人
資處科	112.9.1	新生宣導活動	1.資處科科務說明。 2.資處科學習規畫。	114人
資處科	112.9-	資處科專題跨班選修	辦理程式設計組(22人)、網頁設計組(31人)、資料庫組(31人)、運用資訊科技(31人)等四組課程供學生依興趣選修。	115人
資處科	112.9-	資處科教師研習	9/14, 10/11-10/13 辦理 CodeCombat 趣味化程式練習平台教育訓練。 12/19 辦理 FabLab-University 教案與教材教具分享。 12/21 辦理跨域小農專題合作參訪。 12/27 辦理商品攝影教案與教材教具分享。	13人 12人 33人 12人
資處科	112.10.18	商管群課程會議	召開 112-1 商管群課程研究會議。	65人

資處科	112.10.22	智慧商業網頁技術研習	辦理智慧商業網頁技術研習，師生共同精進。	26 人
資處科	112.10.26	國中生資處課程體驗活動參訪	安排虛擬創作設計體驗課程，提供國中生自我試探機會，引發國中生對資訊課程之興趣。增加就近入學的意願。	32 人
資處科	112.12.6	AIOT 智慧物聯網課程研習	辦理優質化 AIOT 智慧物聯網課程研習，發展物聯網專題特色。	31 人
資處科	112.12.8	高二資處科職場體驗暨心得競賽	1. 資處科二年級學生至台灣雅聞生技股份有限公司及祥儀企業股份有限公司進行職場參訪，並舉辦競賽，選出前三名優秀作品。 2. 申請 112 學年度資處科職場參觀計畫。	115 人
資處科	112.12.10	教學設備建置	12 月底前採購 112 學年度資訊設備補助及優質化等計畫相關教學設備與物品，CodeCombat 遊戲化程式學習平台 40U、小型靜物攝影棚 2 組、攝影穩定器 20 台、全景攝影機 1 部、運動攝影 1 部、無線收音設備 1 套。	
資處科	112.5.13	資處科師生校外競賽	11/23 協助師生參加 2023 虎科資管盃全國高中職 Python 多元學習暨程式設計進階競賽決賽。 11/8 協助師生參加 2023 第十屆來恩盃全國高中職程式能力競賽商業與管理群組競賽。 11/14 協助師生參加 2023 雲創盃智慧生活創新應用競賽。 10/28 協助師生參加宏國德霖科大舉辦「青年程式設計競賽」。 10/4 協助師生參加桃園市商業類技藝競賽模擬競賽「網頁設計」職種競賽。	3 人 3 人 5 人 3 人 2 人

(二)、112 學年度第 2 學期工作報告：

【實習組】

1. 執行 113 年度充實教學及實習設備計畫-專業群科，進行教學設備採購（1-8 月份）。

2. 規劃行政 601 教室為多媒體實驗室改造工程（1-3 月份）。
3. 管理校內專業教室及各間教室臨時借用登記（2-7 月份）。
4. 辦理商教會會計能力檢定（2-4 月份）。
5. 辦理本校學生代表參加全國高級中等學校商業與管理群 112 學年度專題及創意製作競賽晉級比賽（2-5 月份）。
6. 辦理 112 學年度第 2 學期校內技藝競賽培訓選手培訓社團活動（3-6 月份）。
7. 辦理技高統測考生服務（4 月份）。
8. 辦理校內專題競賽及專題成果展（6 月份）。

【就業組】

1. 執行校友會業務（2-6 月份）。
2. 辦理 113 年度教育部青年儲蓄帳戶方案（3-5 月份）。
3. 辦理與教授有約活動（3-5 月份）。
4. 辦理國稅局報稅實習服務（5 月份）。
5. 辦理科系講座暨職場講座（5 月份）。
6. 執行 112 學年度第 2 學期國中技職宣導相關業務（2-6 月份）。

【技檢組】

1. 辦理 113 年度桃竹分區在校生商業類丙級專案技能檢定（1-10 月份）。
2. 在校生會計丙級檢定（5/25）全國第三梯會計資訊乙級檢定（1/26）。
3. 協助報名多益英文檢定公開場（3/31）。
4. 申辦提升實習實作能力計畫（2 月份）。
5. 申辦丙檢資本門計畫（2 月份）。
6. 辦理即測即評第二梯會計資訊丙級檢定報名（3 月份）。
7. 辦理全國第二梯國貿丙級檢定報名（4 月份）。
8. 辦理學生校外學習成就證照抵免申請及審查（4-5 月份）。
9. 辦理 TQC 資訊能力檢定（4-6 月份）。
10. 在校生丙檢試務工作(主辦分招學校工作協調會、分區協調會議、會計人工閱卷前協調會議、術科閱卷、巡場)（5-6 月份）
11. 辦理會資丙即測即評及發證、國貿丙檢考照（7 月份）。

【產學組】

1. 申請 113 學年度職場參觀及校外實習計畫（2 月份）。

2. 執行職場英語文計畫：學生課程學習活動、教師研習活動及多益獎勵金申請。
3. 辦理通過會乙技術士證照學生獎學金申請（4 月份）。
4. 辦理北商大數媒系先修課程及推薦信甄選活動（5 月份）。
5. 辦理第八屆會專班校外實習活動（5 月份）。

【商經科】

1. 1/22(一)辦理二年級學生「創客實作技巧研習營」營隊
2. 3/1 (五) 13:10-17:00 辦理校內高一高二商業簡報技能競賽。
3. 4/19 辦理工經科一年級學生至企業或產業進行半天的參訪(雅聞生技股份有限公司、黑松股份有限公司、可口可樂股份有限公司、源鮮農業生物科技股份有限公司)。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。
4. 6/8 (六)、6/15 (六) 9:10-16:00 辦理知識城計畫-「打造高質感商業簡報設計營」營隊
5. 協助辦理網路商店經營實務講座(3 場次)、商務禮儀與應對技巧實務講座(3 場次)、企業管理實務講座(3 場次)。

【國貿科】

1. 2/23 (五) 13:00-17:00 辦理校內高一二校內會計技能競賽。
2. 5/3 (五) 辦理國貿科一年級學生至企業或產業進行半天的參訪(源鮮農業生物科技股份有限公司、可口可樂世界、黑松飲料博物館、雅聞魅力博覽館)。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。
3. 辦理 112 學年度第 2 學期高級中等以下學校金融基礎教育融入精進推廣計畫，本學期共 8 次課程（課程日期為 2/16、2/23、3/8、3/22、4/26、5/10、5/24）。
4. 辦理 112 學年度第 2 學期金融教育專業社群種子教師團隊與專家共進行 2 次共備研習會議（共備日期為 113/2/16、113/6/14）。

【資處科】

1. 2/23(五)13:00~17:00 辦理校內網頁技能競賽。
2. 3/01 (五) 14:00-16:00 辦理校內高一及高二程式設計技能競賽。非資處科於 3/05、3/06 於課程時間辦理。
3. 4/19(五)辦理資處科一年級學生至職場及培訓機構進行整天的參訪(龍華科大 5G 半導體教學中心與祥儀機器人夢工廠)。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。
4. 5/31 (五) 辦理校內高一中英打技能競賽。

六、輔導室

(一) 112 學年度第 1 學期各項業務 (活動) 執行成果:

日期 (期間)	業務 (活動) 名稱	活動內容	參與 人次
112. 09. 01	輔導股長研習會議	輔導宣導事項、調查表件與統計資料彙整	59 人
112. 09. 01- 112. 09. 15	綜高三「學系探索量表」施測	協助綜高三學生進行生涯科系探索	140 人
112. 09. 01- 112. 09. 08	輔導志工招募與訓練	甄選與訓練輔導志工協助輔導初級預防宣導事務	10 人
112. 09. 19	學生輔導工作、生命教育及家庭教育委員會議	召開委員會議，審議學生輔導工作、生命教育及家庭教育工作相關計畫	22 人
112. 09. 26	大考中心興趣量表施測說明會	技高二導師施測注意事項與測驗應用內容	9 人
112. 09. 28	認輔工作會議	認輔教師工作說明與學生概況與因應方式	26 人
112. 10. 04	綜高三升學輔導工作會議	綜高三年級升學輔導工作計畫與訂定各處室分工內容	24 人
112. 10. 05	技高三升學輔導工作會議	技高三年級升學輔導工作計畫與訂定各處室分工內容	28 人
112. 10. 12- 112. 10. 13	技高二興趣量表施測	導師協助各班進行施測	453 人
112. 10. 28	親職教育座談會	辦理親職教育主題講座、班親座談會與校務工作說明會	563 人
112. 11. 15	家庭教育輔導知能研習	家庭教育議題融入教學輔導工作	34 人

112.11.28	性別平等教育輔導知能研習	性別平等教育議題融入教學輔導工作	20 人
112.08.01- 112.12.10	友善校園-個別諮商諮詢服務	外聘心理師入校進行三級輔導學生 個別諮商與教師諮詢服務	學生： 40 人次 教師： 20 人次
112.11.01- 113.01.12	班級輔導	班級輔導主題包含生涯、正向心理 與學習歷程檔案等議題。	1701 人
112.10.23- 113.01.12	低成就學生輔導	低成就學生學習輔導個別諮詢	49 人
112.09.01- 113.01.15	召開特殊個案會議	依據學生身心狀況特殊行為需求評 估召開特殊個案會議擬定各項輔導 處遇計畫	15 人
112.08.01- 112.12.31	個案諮商	學生定期追蹤輔導服務	433 人次
112.08.01- 112.12.31	教師諮詢	因應學生狀況提供教職員工相關諮 詢服務	185 人次
112.08.01- 112.12.31	家長諮詢	因應學生狀況提供家長相關諮詢服 務	56 人次

(二) 112 學年度第 2 學期工作報告：

1. 2/16 綜高三-繁星推薦說明會。
2. 2/23 輔導股長幹部研習會。
3. 2/23-2/29 輔導志工招募甄選。
4. 2/27 技高三-繁星推薦說明會。
5. 3/01 大學個人申請選填志願說明會。
6. 3/06 綜高三-多元表現綜整心得與學習歷程自述撰寫重點技巧。
7. 3/14 技高一導師「學習診斷測驗」施測說明會。
8. 3/19 學生輔導工作、家庭教育與生命教育推行委員會。
9. 3/21 認輔工作會議。
10. 4/8 開始進行本學期低成就學生輔導工作。
11. 4/8-4/30 綜高一選組輔導。
12. 4/18 技高三繁星選填志願說明會。

13. 4/25 高三學生轉銜輔導會。
14. 5/01 綜高三面試說明會。
15. 5/08 大學個人申請模擬面試志工說明會。
16. 5/09 大學個人申請模擬面試工作說明會。
17. 5/10 大學個人申請模擬面試。
18. 5/08 技高-學習歷程主題講座。
19. 5/15 技高-面試技巧講座。
20. 6/12 技高甄選模擬面試志工說明會。
21. 6/13 技高甄選模擬面試工作說明會。
22. 6/14 技高甄選模擬面試。
23. 7/30 科大選填志願個別輔導。
24. 7/31 大學選填志願個別輔導。

七、圖書館

(一) 112 學年度第 1 學期各項業務 (活動) 執行成果:

日期 (期間)	業務 (活動) 名稱	活動內容	參與人 次
112.09 ~ 113.01	綜技高一至三年級 學生自主學習推動	共備、宣導、申請、審核、場地分配、 執行參加校內外自學成果發表	1200
112.09 ~ 113.01	辦理圖書館利用教育	入館導覽、彈性學習時間課程開設、場 館借用公共圖書館集體帳號申辦	600
112.09 ~ 113.01	充實圖書館藏	師生推薦、徵集、採編、上架、流通、 盤點報廢	1800
112.09 ~ 113.01	全校資訊安全維運	教職員工、行政、班級電腦及網路維 運、資安演練	2000
112.09 ~ 113.01	支援電腦教學	軟硬體採購、安裝、維修 辦理教師班群經營增能研習	1800
112.09 ~ 113.01	生生平板流通維運	小筆電管理流通、教師上課、載具提供 及維護	1800

112.09 ~ 113.01	讀寫教育推動	參賽校內外閱讀心得比賽、小論文比賽、小論文寫作指導研習、電子書創作比賽、閱心簡報王比賽、閱讀理解學習單共備	1800
112.09 ~ 113.01	藝文活動推廣	寫春聯、公告校外活動訊息	500

(二) 112 學年度第 2 學期工作報告：

1. 教育部中學生網站 1130315 梯次小論文和 1130310 梯次閱讀心得寫作比賽將於二月一日起開始徵件(截止日如梯次號)，請老師鼓勵學生參加。
2. 歡迎利用文字相似性比對系統 Turnitin，宣導學術誠信。
3. 技高二自主學習，資訊系統操作研習，學期初擇一週五下午辦理，待彈性學習時間及團體活動日期排定，再與參加同仁協商日期。
4. 寒假完成資三電腦教室全部軟硬體更新，其它教室完成軟體部分更新。
5. 陽明交大 eWANT 線上課程系統，開放學生隨時自行選課，歡迎多多利用。學生選修本校申請的 40 門課程，下載成績通過證明是免費的。操作手冊請見：
https://docs.google.com/presentation/d/11jViPk1Ihmk0B1EyDoBeVf89a2aFvOSNcSUCoz4xAoM/edit#slide=id.g23dd742248d_2_105

八、進修部

(一) 112 學年度第 1 學期各項業務(活動)執行成果：

組/科	日期/期間	業務/活動名稱	活動內容	參與人次
教學組	112.8.1 起	中途離校學生通報	通報學生中途離校情形，含轉學、休學	8
教學組	112.8.1 起	課表規劃	安排各項課程授課教師並安排時程表	3
教學組	112.8.24 起	學習歷程檔案宣導暨平臺操作說明	向學生宣導學習歷程檔案的用途，以及學校平臺系統的操作演練	35
教學組	112.8.24	新生團體課程諮詢	說明學校課程規劃	35
教學組	112.8.24	新生選課說明會暨紙本選課	本土語文選課	35

教學組	112. 8. 28	開設本土語文課程	依學生選課結果開設課程、招聘老師、申請教材、申請線上直播共學	5
教學組	112. 8. 28	教學研究會議	本學期課程與定期考進度規劃，並分享教學心得	25
教學組	112. 8. 29	註冊會議暨註冊	向各班導師與班長說明註冊日注意事項；第2節開始進行註冊活動	80
教學組	112. 8. 29	教科書業務	發、退、驗書，核對帳務	80
教學組	112. 8. 29 起	獎助學金業務	提供各項獎學金資訊、協助學生申請、發放獎助學金	20
教學組	112. 8. 29 起	教室日誌	填寫教室日誌	15
教學組	112. 8. 29 起	填報鐘點費	計算並核發兼代課鐘點費	1
教學組	112. 8. 30	始業考	規劃學生利用暑假期間複習課業，於開學時進行測驗	90
教學組	112. 8. 30 起	各項檢定報名	各項檢定學校團體報名作業	30
教學組	112. 9. 1 起	公開觀課	公開觀課	15
教學組	112. 9. 4 起	青年就儲方案推廣	推廣教育部與勞動部合辦的青年就儲方案，向學生說明並協助填報	23
教學組	112. 10. 3~7	證照抵免成績	通定檢定之學生可抵免相關學科之成績	0
教學組	112. 10. 11 起	定期考	辦理定期考相關業務	90
教學組	112. 10. 17 起	高三模擬考	辦理高三模擬考相關業務	20
教學組	112. 10. 20	教學研究暨教科書選用會議	教學事務說明、討論 113 學年課程計畫內容、選用下學期教科用書	25

教學組	112.10	學習歷程檔案提交	上傳名冊與檔案，並辦理收訖明細確認作業	10
教學組	112.10	獨招簡章填報	填報非應屆獨立招生簡章，並函報教育局核准	1
教學組	112.11	課程計劃填報	上網填報 112 學年度課程計劃書	1
教學組	112.11.1	學測團體報名	學校團體報名作業	3
教學組	112.11.30	高三團體課程諮詢	團體課程諮詢，說明課程規劃、選課內容與方式	20
教學組	112.11.30	高三選課說明會	進行下學期彈性時間課程選課	20
教學組	112.12.9	統測報名	學校團體報名作業	4
教學組	113.1.10	學測考生服務	籌組考生服務隊，並協助處理緊急事件	3

組/科	日期/期間	業務/活動名稱	活動內容	參與人數
學務組	112.08.24	新生始業輔導	1. 增進新生對學校環境概況之了解，以適應高中生活。 2. 使導師對新生能做初步了解，以發揮輔導功能。 3. 課程諮詢說明會。	50人
學務組	112.08.24	高一親師座談會	高一導師和家長面對面溝通，共同協助孩子學習與成長。	35人
學務組	112.08.28	高一新生健康檢查	達到疾病預防與健康促進。	35人
學務組	112.08.29	開學典禮	1. 邁向新的學年，為自己創新局。 2. 適性展才，發揮潛能。	80人

學務組	112.08.29	幹部訓練	了解幹部職責及工作項目。	36 人
學務組	112.09.08	青年楷模選拔	選拔高二及高三班級楷模。	61 人
學務組	112.09.15	反毒宣導	特請國教署暨圓光文教基金會反毒講師劉慧娟小姐擔任講者，演講內容多元且豐富，除了反毒相關知識外，尚有反霸凌，反詐騙，拒菸，拒笑氣等實用內容。	80 人
學務組	112.09.25	第一次導師會議	<p><提案一> 關於本學期進修部<班級體育暨趣味競賽>相關事項，請大家進行討論。</p> <p><提案二> 鑒於日校多數班級沒有書寫傳統週記，或改以其他方式與學生溝通，請大家提出想法或建議。</p> <p><提案三> 近幾年進修部班級人數日趨減少，若班級人數低於5人，建議班級各項學業成績排名，是否只取一名？請大家討論。</p>	15 人
學務組	112.10.2~10.31	資源回收競賽	讓學生了解環保的重要性。	80 人
學務組	112.11.02	班級體育暨趣味競賽	透過賽前練習及競賽來增進班級向心力及榮譽感。	80 人
學務組	112.11.07	第二次導師會議	<p><提案一> 進修部<班級體育暨趣味競賽>檢討改進事項，請大家進行討論。</p> <p><提案二> 12月22日進修部<冬至暨溫馨聖誕夜活動>，請大家進行討論。</p>	15 人
學務組	112.11.17	藝文講座	手作小夜燈	80 人

學務組	112.12.01	防制藥物濫用及 交通安全宣導	1. 認識正確用藥觀念，提高警覺性，遠離是非場所，尊重自我，堅決拒絕。 2. 不飆車、不改裝，超速競駛，損己害人。	80 人
學務組	112.12.22	冬至暨 溫馨聖誕夜活動	(1) 請班聯會學生製作溫馨小卡，發給各班學生書寫祝福語。 (2) 發送進修部師生聖誕小物，共度佳節。 (3) 舉辦師生〈才藝大賽〉，展現師生才華。 (4) 活動進行中舉辦抽獎活動。	80 人
學務組	113.01.12	學生事務會議	討論學生缺曠及獎懲狀況並擬定輔導學生精進策略。	15 人
學務組	113.01.19	休業式	1. 充分運用時間，做最好的規劃。 2. 精進學科能力，迎接各項考試。 3. 注意自身安全，與家人從事正當的休閒活動。	80 人
輔導 教師	112.9-113.1	轉銜會議 個案會議	1. 個案學生狀況處理。 2. 成績及就學適應討論。	22 人
輔導 教師	112.9-113.1	個案諮詢	1. 個別晤談及諮商	35 人
輔導 教師	112.9-113.1	IEP 會議	1. 特殊生成績評量、IEP 填寫 2. 特殊需求討論。	9 人
輔導 教師	112.9-113.1	個案相關親師生 諮詢	1. 個案系統連結。 2. 臨案協處。	112 人
輔導 教師	112.9-113.1	班級輔導	1. 升學進路宣導。 2. 特殊議題班級輔導	46 人
輔導 教師	112.9-113.1	輔導系統資料填 寫	學生基本資料資料填寫	32 人
輔導 教師	112.9-113.1	畢業生進路填報	畢業生進路填報	17 人

教官室	每月 1 日	<p>加強法治教育</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 防制校園霸凌網路說出來 2. 防制藥物濫用反毒八招 3. 菸害防制法新法 4. 杜絕復仇式情色 5. 交通安全四守則 6. 防震演習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用每月 1 日實施防治藥物濫用宣導，開學第一週友善校園週實施防制校園霸凌、防制藥物濫用宣導、杜絕色情式復仇、防震演練等項目宣導，讓所屬學生瞭解上揭事項之重要性。 2. 運用週會及教官室通報宣導交通安全及菸害防制法新法，校園內全面禁菸等事項，讓所屬學生防衛駕駛及校園禁菸等事項。 	67 人
教官室	開學典禮	青春美好友善校園七合一反毒宣導	拒毒、拒菸、拒檳榔、拒笑氣、拒酒、反霸凌、反詐騙等七合一反毒宣導。	71 人
教官室	每 3 周乙次	製發各班班級通報	每 3 週頒發各班 1 次提醒學生天氣寒冷服儀穿著注意及騎車安全路權宣導事項	67 人

(二) 112 學年度第 2 學期工作報告：

【教學組】

1. 教學研究會及教科書選用會議。
2. 定期考試及模擬考。
3. 辦理技高繁星計畫、技優甄審、甄選入學報名作業。
4. 各年級補考之相關作業。
5. 技術士檢定報名作業。
6. 辦理青年就儲方案校內初審與填報作業。
7. 辦理國中技優、免試入學報到及獨立招生作業。
8. 學生學習歷程資料庫填報協助及疑難排解。
9. 大專校院入班升學宣導

【學務組】

1. 依學期終始舉行開學典禮及休業式。
2. 定期舉行班會融入家庭教育、兩性平權、人權教育、生命教育等相關議題。
3. 進修部持續環境整潔維持及班級整潔競賽評比。
4. 辦理幹部訓練。
5. 召開兩次導師會議及期末學生事務會議。
6. 辦理統測包高中活動。

7. 辦理藝文講座。
8. 辦理親師座談會
9. 辦理班際球類比賽。
10. 配合日校辦理高二校外教學活動。
11. 配合日校辦理校慶園遊會。
12. 配合日校辦理畢業典禮。

【輔導老師】

1. 辦理多元入學說明會、備審資料研習、模擬面試等升學輔導。
2. 大考中心興趣量表測驗。
3. 主題式班級輔導(人際、生涯、學習)。
4. 配合資源班導師進行特殊生個別化教育計畫。
5. 相關事件個案會議。

【創新人力】

1. 持續反毒宣導
2. 校園安全維護
3. 學生生活常規輔導
4. 學生出缺勤管理
5. 校園安全事件的校安通報
6. 上下學校門口學生交通導護

九、人事室工作報告

(一)112 學年度第 2 學期教職員工子女教育補助費，請於 3 月 15 日(星期五)前檢附收費單據

(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。相關規定如下：

1. 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
2. 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
3. 子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
4. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎(補)助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

(二)為預先調查同仁於 114 年申請退休之意願，請有意申請者於 3 月 1 日(星期五)前向人事室登記。若教育局提早截止調查時間，另行公告周知。

(三)預定 5/6(星期一)辦理本校 70 週年校慶系列活動-台鐵大甲媽祖/台中新站&舊站參訪之旅文康活動，google 表單已 email 至同仁信箱，歡迎同仁踴躍報名參加，並請於 2/26 前上網填寫表單。

- (四)欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。另如係申請部分辦公時間進修者，開學請影印課表擲交人事室。教師於學期中有休學情形，應主動以書面向學校報備；部分辦公時間進修人員有修課時間減少或課程提前修畢等情形時，應立即減少或註銷公假登記。
- (五)取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。
- (六)請確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，教育局將不定期派員到校查勤。
- (七)本校教職員工請假處理方式：
1. 同仁請假、公假或休假，應填具假單，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同仁請假、公假或休假，其課(職)務應委託適當人員代理。
 2. 全校重大活動若需請假，請填寫紙本假單或公假單(請至人事室網頁下載)，並敘明原因。
 3. 導師請假1日以上，職務代理人以找專任教師為原則。
- (八)有關本校教職員工例假日擔任試務、監試人員及經市府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。
- (九)教職員工兼職注意事項：
1. 兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
 2. 不得經營商業，包括不得依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。
 3. 公務員除法令規定外，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。
 4. 校教師於下班時間不得至校外從事補習、家教之教學活動。
- (十)為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：
- 1、 編制內正式公教人員、聘僱人員及工友(含技工、駕駛)：
 - (1) 補助對象及額度：
 - (a) 校長每年1萬6,000元或每2年補助3萬2千元。
 - (b) 滿50歲之公教人員每年3,500元或每2年7,000元。
 - (c) 滿40歲至49歲之公教人員每2年4,500元。
 - (d) 於學校連續服務滿1年且年滿40歲以上之聘僱人員(含職務代理人)每2年4,500元。
 - (2) 檢查醫療機構：衛生福利部評鑑為合格之醫院、財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。
 - (3) 參加健康檢查人員覈實給予公假，最高給予二日。

- (4) 非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿 40 歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次給予公假 1 天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。
- 2、代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、臨時人員(以上人員均需於現職學校連續服務滿 6 個月以上)：
- (1)補助對象：依勞工健康保護規則第 17 條規定，「雇主對在職勞工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查：一、年滿六十五歲者，每年檢查一次。二、四十歲以上未滿六五歲者，每三年檢查一次。三、未滿四十歲者，每五年檢查一次。」。
- (2)補助額度：本市公立學校之公教暨聘僱人員(未滿四十歲者)及代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、臨時人員(以上均需連續任滿 6 個月以上者)，同意依「勞工健康保護規則」規定之年齡別及次數定期實施一般健康檢查，每次補助金額以新臺幣 1,200 元為限。
- (3)檢查醫療機構：由各受檢人自行選擇至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施健康檢查，如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。
- (4)實施一般健康檢查時，依檢查醫療機構所排定之檢查期間，覈實給予公假半天，公假期間學校課務之代課鐘點費由學校支應，惟健檢後回上開醫療機構看報告者，則不在公假範圍內，為避免影響課務，受檢人安排健康檢查應以寒暑假及無課務時間辦理為優先，儘量避免造成學校代課安排之困擾及影響學生受教權。
- (5)檢查項目：依勞工健康保護規則第 16 條第 1 項規定，一般健康檢查之項目與檢查紀錄，應依附表九及附表十一規定辦理。

十、會計室工作報告

- (一) 本室業已完成本校 112 年度決算作業，並依限將核章後 112 年 12 月會計報告及 112 年度決算報告送教育局會計室審核。
- (二) 再次宣導，若業務單位之簽呈或外部來文中牽涉經費者，請加會本室知照。

十一、教師會工作報告

- (一) 112 學年度第 1 學期各項業務(活動)執行成果:

日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
112.8.1 起	各項消息公告	轉發各級工會活動資訊於校網	191
112.8.28~10.18	招募會員	招募新年度會員，並辦理會費代扣與繳納事宜	82

112.9-12	會員福利	教師節手工皂、慰問禮等	82
112.12.22	桃園市教師會會員代表	代表出席推選-張順興老師	22

(二) 112 學年度第 2 學期工作報告：

1. 辦理 112 年度理監事會成員改選(2024.2.15)。
2. 辦理各級工會相關業務。
3. 代表出席各項會議。
4. 協助校務。
5. 關懷會員。