

# 桃園市立中壢商業高級中等學校



112 學年度第 2 學期  
3 月份導師會議

## 會議紀錄

時間：113 年 2 月 23 日（星期五）中午 12 時 10 分  
地點：行政大樓二樓第一會議室



# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 112 學年度第 2 學期 3 月份導師會議會議紀錄

時間：113 年 2 月 23 日（星期五）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓二樓第一會議室

主席：陳鴻金主任

記錄：王巧巧

出席人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、工作報告：內容如 112 學年度第 2 學期 3 月份導師會議會議資料。

參、各處室新增及修正報告事項：

一、學務處：

- （一）高二校外教學及高一公訓活動之家長同意書已陸續回收中，因參加與否與學雜費繳費單製發有關，請老師提醒同學務必儘快繳交。請同學儘量減少更動頻率，以免加重作業負擔。高一老師位置上的各班公訓統計清冊、高二老師的校外教學統計清冊及高三各班包高中統計清冊，請班上同學確認簽名後繳回至訓育組。

二、教務處：

- （一）3/16 舉辦的未來議起來：技高、技專學習歷程審查審議（多元如何表現討論會），歡迎學生跟老師參加，如學生無參加意願，老師在徵得學生同意後，也可利用學生的資料參與討論。另外討論結果會集結成冊，作品如被採用可獲得稿費。
- （二）迄今高一、高三後中資料庫填報狀況良好，請老師再鼓勵學生上網填報。
- （三）3/1(五)班會時間，註冊組會逐一入高一各班，教學生如何確認學習歷程的收訖明細，每班時間約 5 分鐘。

三、實習處：

- （一）國稅局報稅實習服務隊主要係針對技高三年級學生，除可以作為學生推甄的內容，同時也可以豐富參加同學的實務經驗及人際應對的學習。
- （二）各班實習股長工作較繁瑣，常需傳達訊息回班，為免資訊誤漏，請老師協助提醒實習股長注意相關訊息轉達需完整。

四、圖書館：

- （一）之前有參加簡報王比賽的同學可利用現成作品報名中學生網站小論文比賽及閱讀心得比賽投件，請同學多多參加利用。

(二)3/22、26、29 皆有辦理新裝觸屏研習，歡迎有興趣之同仁報名參加。

(三)教育局成立之線上圖書館，如在校內，直接點網址即可線上閱讀，若想在其他地點使用此一資源，可利用 OPEN ID 登入後亦可使用。

#### 肆、各年級導師提案討論：

**提案一：**有關請公假作業流程，建議能先行告知班級導師，以利導師掌握班級學生狀況。

(提案人：羅慧如老師)

**說明：**建議行政端在幫學生申請公假時，可以利用拍照或電話先行通知導師，避免因為時間落差導致老師不知道學生請假，而無法及時告知學生公假期間應注意事項而損害學生權益及造成班級經營的問題。

#### 討論：

**陳主任鴻金：**經與業務單位討論得出結論，日後如需請公假，仍會請學生循原本請假的程序進行，而各業務單位的簽呈則作為請假的依據，所以學生請假仍須附經家長及師長簽核過的假單，以確保家長及老師都能知悉學生的狀況

#### 伍、臨時動議：無

#### 陸、校長指示：

- 一、開學之際，行政單位及老師都會較忙碌，相關資訊很多，也請老師多鼓勵學生多多參與比賽及活動，如有升學資訊的需求，也可與教務、實習及輔導室等聯繫。
- 二、學生到校後的時間運用較隨意，希望老師能夠提醒學生養成管理時間及提前準備課程內容的習慣。
- 三、各處室都辦理很多很棒的活動，像實習處辦理雲科大陳教授，不論是在跨領域或企業界都相當傑出，相信一定可以帶給我們學生更高的視野及提醒就業方向，希望學生可以多多參與。
- 四、關於調科議案在校務會議擱置，希望同仁利用這學期能夠將教務處及實習處提供的相關內容做進一步的審閱，有相關意見都歡迎提出討論。配合學校接下來有許多重大活動，因此目前已決定將調科的期程定在 115 學年度。

#### 柒、散會時間：下午 12:45

記錄				校長
學務處	訓育組	社團活動組	體育組	
	衛生組	教官室	主任	
教務處				
實習處				
輔導室				
圖書館				
總務處				