桃園市立中壢商業高級中等學校

112 學年度第 1 學期第 5 次行政會報(擴大)會議資料

會議時間：112 年 10 月 24 日 (二) 下午 2 時 10 分

會議地點：行政大樓二樓第一會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請總務處報告

(一)校園各棟建築物校徽一致性，調查、更換進度。

(二)校園各棟建築物樓層標示牌更新進度。

參、各處室業務報告

【祕書室】

一、10/26(四)上午 9:30-12:00 於本校志道六樓講義堂辦理「國際扶輪 3502 地區 2023-24 年度第十分區聯合社區服務【歡樂傳愛、圓夢助學壠商優秀學生獎助學金】頒贈儀式」，本次獲贈獎助學金 18 萬 4 千元(共 23 位學生，每位 8,000 元)。

(一)當日無課務之各處室主任，請蒞講義堂協助外賓簽到、接待及照相等。

(二)請教官室協助宣導並預留平面車位(去年外賓約 50 人)及當日上午停車引導。

(三)請社團活動組掌握學生表演活動。

(四)請總務處協助場地布置及會場電力及冷氣等操作。

(五)請李永明老師協助新聞稿撰寫及發文相片拍攝。

二、11/8(三)上午 9:30-12:00 於本校志道六樓講義堂辦理「桃園市高中小學家長會長協會中壠分會【慢飛天使 助飛計畫】」頒贈典禮。

(一)請教官室協助宣導並預留平面車位(去年外賓約 100 人)及當日上午停車引導。

(二)請總務處協助場地布置及會場電力及冷氣等操作。

三、優質化目前各子計畫執行進度，再請各子計畫負責人注意於本年度 112 年 12 月 31 日前執行完畢。

112 優質化 112 會計年度 (8/1~12/31)

子計畫	經常門				資本門			
	核定	執行	未執行	執行率	核定	執行	未執行	執行率
112-A1	75,539	48,964	26,575	64.82%	0	-	-	-
112-A2	201,646	57,897	143,749	28.71%	40,000	0	40,000	0.00%

112-A3	136,136	33,052	103,084	24.28%	33,000	0	33,000	0.00%
112-B1	296,950	189,925	107,025	63.96%	160,000	129,600	30,400	81.00%
112-B3	162,304	80,242	82,062	49.44%	177,000	289,368	-112,368	163.48%
112-B4	87,425	14,760	72,665	16.88%	0	-	-	-

製表日

期:2023/10/22

【教務處】

一、教學組

- (一) 112 學年度第一學期新增鐘點費已填報完畢並於二審通過。
- (二) 資三一教室目前還在忠 B102 跑班教室 3，感謝原本使用該間跑班教室本土語老師幫忙借用其他教室上課。但星期五下午若遇高一、高二社團活動時間，將移至志 405 跑班教室上課。
- (三) 112-1 優良作業展覽實施計畫已於 9/28(四)發放至各班，收件至 11/1(三)，展期為 11/13(一)~11/24(五)於圖書館三樓新書展示區，感謝圖書館提供場地。
- (四) 112-1 公開觀課預計 68 人次(含校長)。
- (五) 112 年全國語文競賽在高雄，本校兩位同學代表桃園市將於 11/25(六)~11/26(日)參賽，參加項目商二四蔡宇震太魯閣語朗讀、國三三陳方盈郡群布農語。因桃園市教育局的安排是團進團出，所以 11/27(一)才回來，故 11/27(一)兩位學生公假。

二、註冊組

- (一) 10/21(六)大學入學測驗高中第一次英語聽力測驗。
- (二) 10/23(一)第一次定期考成績截止日。
- (三) 10/23(一)中午召開 112 學年度第一學期非學校型態實驗教育(學生在家自學)個案會議。
- (四) 10/30(一)中午召開 112 學年度第一學期就近入學獎學金審查會議。
- (五) 10/31(二)前完成 111-2 學習歷程檔案提交中央資料庫。校內檔案已於 10/16 提交中央資料庫，10/23 前學生確認收訖明細。
- (六) 112 學年度第一學期「開課預檢」進行中。

三、設備組

- (一) 10/25(三)前各科召開 112-2 教科書選書會議。
- (二) 112 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽北二區複賽即將於 11/1(三)、11/2(四)兩日舉辦，分別由馮聖傑、張譽老師領隊，共計有五科 10 名代表選手，至新竹中學參加複賽。
- (三) 112 學年度奧林匹亞初試地點武陵高中。

1. 11/01(三)-上午數學(7人)
 2. 11/04(六)-上午生物(1人)、下午物理(0人)
- (四) 112-1 桃園國際城教育科技遊，這學期已規劃兩門課：
1. 11/19(日)9:00-16:00 「打不贏就加入，用 AI 學程式建一個真的網站」
 2. 12/09(六)13:00-17:00 「No one, an outsider-與報導者的戰爭影片對話」

四、課務組

- (一) 10/30(一)~10/31(二)：綜高三年級第 3 次模擬考。
- (二) 11/11(六) 9:00~16:00：辦理數學軟體 GeoGebra 繪圖之跨領域實作應用。
- (三) 11/16(四)12:00：112 學年度第 1 次課程發展委員會。
- (四) 11/20(一)下午：112-1-優質化綜高諮詢輔導會議。
- (五) 11/28(二)~11/30(四)：第 2 次期中考。
- (六) 113 學年度課程計畫填報，112 學年度技高課程計畫修改，先提送課發會審議，11 月再於課程計畫平台進行填報。

五、特教組

- (一) 10/23(一)上午 9~12 點，於崇清村烘焙教室辦理特教教師知能研習。
- (二) 10/28(六)上午 9~11 點，辦理特教科親職講座-金慧珍老師(主題：綜職科孩子的蛻變)。
- (三) 11/2(四)下午 1~4 點，於游藝館舉辦綜職科趣味競賽。
- (四) 11/20(一)上午為本次特殊教育評鑑日期，會場訂為行政大樓第一會議室，將於 11/16(四)課發會結束後開始場佈，至 11/20(一)評鑑當日結束。【目前已蒐集資料近九成，後續事宜請各處室協助，評鑑當日請一級主管與相關人員預留時間與會(11/20(一)8:00-12:30)，後續事宜將再行通知。】

六、實研組

- (一) 10/20 完成 PVQC 專業詞彙大賽校內初賽，預計挑選 40 名成績優秀學生代表學校參加 11 月的桃園區區域賽。
- (二) 10/25 (三) 17:00-19:00 辦理文化系列講座第二場-Brazil Day，由兩位交換生分享巴西文化，巴西舞蹈教學及共同製作巴西美食。
- (三) 10/28 (六) 由楊宇婷老師帶領綜高三三位選手參加全國單字大賽。
- (四) 11/18 (六) 09:00-12:30 辦理文化系列講座第三場-壯遊的 100 種可能。本講座邀請元智大學共同辦理。邀請三位講者進行壯遊經驗分享與交流。本場次參加對象不限本校師生，歡迎大家踴躍報名，當天參加的學生(不限學校)將會由元智大學提供活動參與證明。

【學務處】

一、訓育組

- (一)10/4(三)高一高二運動會入場辭收件整理、10/16(一)入場音樂收件截止+整理
- (二)10/4(三)高二校外教學參觀意願調查表回收、路線規劃。
- (三)10/6(五)高三畢業紀念典購買意願調查、10/23(一)畢冊招標申請。
- (四)10/13(五)十月導師會議、月會暨頒獎活動。
- (五)10/16(一)家長會授證典禮邀請卡製作完成。運動大會邀請卡製作完成+印成發送。
- (六)10/18(三)、20(五)、25(三)、27(五)，運動會入場預演。10/27(五)第7節課務已調整為團體活動(班會)，實施全體高一、高二總預演，高三依原課表進行；當日全校打掃時間調整為下午 2:55~3:10。
- (七)10/25(三)學生代表大會。
- (八)10/27(五)全校教職員暨高三各班團體照，證件照補拍日。導師室物件清理。
- (九)11/1(三)高三生沙龍照拍攝。
- (十)11月月會頒獎物及名單收到 11/6(一)，請大家統一名單格式，方便整理。。

二、生輔組

- (一)10/26(四)下午 1330 時-1530 時在行政大樓 2 樓第一會議室，辦理教育局北桃園分會「112 年度第 2 次特定人員指定尿篩檢體」送驗。
- (二)10/26(四)中午 1230 時於游藝館一樓辦理高一學生實彈射擊體驗說明會。
- (三)11/8(三)全天在楊梅 269 營區辦理一年級實彈射擊體驗活動。
- (四)11/14(二)中午 1210 時在行政大樓 2 樓第一會議室，辦理南亞科技學校財團法人南亞技術學院 112 年選才計畫教學相長座談會。
- (五)11/17(五)北桃園分會配合監警單位聯合路檢小組稽查作業。

三、社團活動組

- (一)10/4(三)9:00~10/6(五)中午 12:00 辦理社團加退選。
- (二)10/13(五)17:00 於校網公告退選結果。
- (三)10/11、10/13 第一次段考 巴西交流生-台灣文化體驗書法與童玩美食活動。
- (四)10/17(二)12:40~13:00 於圖書館一樓召開第三次社長大會
- (五)10/19-20 國際交流-接待日本鳥栖商業高校(合唱團及二次元研究社表演)。
- (六)10月26日(四)吉他社及勁舞社受邀扶輪社獎助金捐贈儀式暨社區服務頒

四、衛生組

- (一)10 月份起開始辦理健康促進計畫。
- (二)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗

- 餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室指派一人彙整當月執行情形，於每月最後一日完成填報。填報連結如下：<https://reurl.cc/LMzK0y>
- (三)11/15(三)將辦理捐血活動，歡迎師生踴躍參加，助人利己。
- (四)依《環境教育法》第 19 條第 1 項規定，所有員工、教師、學生每年均應參加 4 小時以上環境教育；為順利執行 112 年度本校之環境教育時數作業，請全校教職員工於近日完成時數累積，可多加利用線上學習完成。並協助轉知兼代課、社團指指導老師約聘僱人員。

五、體育組

- (一)10 月 2 日(一)綜職科班際拔河比賽。
- (二)10 月 13 日(五)男子組跳高資格賽。
- (三)10 月 16 日(一)女子組跳高資格賽。
- (四)10 月 19 日(四)運動會會前賽。
- (五)11 月 2-3 日(四~五)112 學年度運動大會。

【總務處】

一、總務主任

- (一)桃園市 112 學年度學生舞蹈比賽將於 11/1(三)借用本校講義堂召開領隊會議及 11/17-19(五-日)借用游藝館進行比賽，承辦學校(復旦國小)將於 11/16(四)進行場佈，煩請課務組、體育組協助調整 11/16-17(四-五)兩天之課務安排。11/17-19(五-日)每日中午將借用崇清村禮儀教室做為評審休息室。
- (二)仁愛樓及行政樓鐵皮屋頂修繕工程已逾期施工，且施工進度截至 10/20 只達 76.85%，將於 10/25 上午 9:30 參加「112 年度第 9 次教育局各項重大工程進度列管暨異常標案及工程督導檢討會議」。

二、庶務組

- (一)「信義樓等鐵皮屋頂修繕工程」：已驗收完成，俟完工空污申報後即可辦理撥付工程款、設計監造費事宜。
- (二)「進修部諮商室空間活化工程」：已驗收完成，俟完工空污申報後即可辦理撥付工程款、設計監造費及報府核結事宜。
- (三)「電腦教室(三、四)修繕工程」：已驗收完成，後續辦理撥付工程款、設計監造費及報府核結事宜。
- (四)「游藝館老舊空間改善工程」：已於 112 年 10 月 4 日竣工，10 月 18 日辦理驗收事宜，俟驗收完成，後續辦理撥付工程款、設計監造費及報府核結事宜。
- (五)「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」：因工程逾期，目前預計 112 年 10 月 29 日前竣工。
- (六)「學生學習空間改善工程」：112 年 10 月 7 日開工，開工日起 50 日內竣

工，112年10月11日~10月13日，本校第一次期中考為避免影響考試，已請廠商配合停工，工期展延至112年11月28日。工程施工期限為112年10月7日至112年11月28日止。

- (七)「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案:耐震詳細評估部分，承商已於112年10月9日到校鑽心取樣，應於112年11月24日前送交期初報告。
- (八)行政601教室地板整修工程:112年10月19日已請規劃設計廠商到校與實習處討論確認需求。
- (九)忠孝203整修工程:112年10月19日已請規劃設計廠商到校與教務處討論確認需求。
- (十)財管報告:麻煩同仁們在動支請購時協助下列事項
 1. 請在動支單備註欄註明財產由誰保管、存放地點在哪?(用寫的也可以)
 2. 購買的財產或非消耗品要註明品牌、型號、規格、尺寸或材質(如:置物櫃-木製50*60*80cm)等。
 3. 若發票開一式金額，請務必附有明細價格的估價單或清冊(或在動支單上明確列出各項物品單價)，以便做財產登錄單價金額。
 4. 價格儘量為含稅價，否則動支細項要自己將稅費加入單價內。

三、文書組

- (一)有關公文承辦逾期截至10/23上午11時前，逾期未結公文案件尚有：教務處2件、學務處13件、輔導室1件及人事室5件，以上共21件，請儘速辦理，如有需求可於尚未逾期前申請公文展期。
- (二)校務章則核定後，公告校網現況報告：(無)

處室	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註

四、出納組

- (一)112學年第一學期日校三聯單已於10月11日製單後逕交註冊組發放。
- (二)112學年第一學期進修部學雜費已全數繳納完成。

【實習處】

一、實習主任：

- (一)本校承辦「桃園市112學年度國中技職宣導」，感謝就業組竺艷組長統籌規劃及商經科和興科主任協助國中宣導桃園市公版簡報製作，也感謝各處室的支援。因教育局擇定本學期的15所國中在今年9月中旬才知道有此活動，未及將之排入行事曆中致造成諸多困擾，已建議教育局選定下

學期宣導之國中後，可於今年底通知並召開說明會，讓國中將此活動排入下學期行事曆。

(二)本校科班調整預計 114 學年度進行招生，方向評估進度如下：

1. 新設群科方向評估之書面資料已提供並於 10/11(三)科召會議時進行說明。
2. 已於 10/12(四)上午由校長率教務處及實習處同仁赴松山家商進行經驗交流。
3. 另訂於 10/27(五)下午 1-3 時邀請國立高雄科技大學吳佳迪教授蒞校(第一會議室)辦理專家諮詢會議。

二、實習組：

技藝競賽：

- (一)全國商業類學生技藝競賽目前進行至競賽軟體寄送階段，感謝圖資中心的協助。
- (二)資訊月資訊應用技能競賽於 10/14(六)舉辦，今年有：程式語言 Python 組(Python 3)一組參加競賽。
- (三)商管群科中心舉辦技藝競賽各職種模擬賽，日期及地點分別如下：
 1. 會計資訊職種：10/21(六)於臺北商業大學。
 2. 商業簡報職種：11/11(六)於景文科技大學。
- (四)改善實習環境計畫-電腦教室(電三、電四)已完工並於 10 月份恢復電腦教室上機課程。
- (五)強化數位教學計畫-核定 166 萬元經費進行電腦等設備採購，以建置行 601 教室為多媒體實驗室。另教室內高架地板及電腦桌等建置已提需求申請，請總務處協助後續採購及工程，期能在今年底前順利完成建置。

三、就業組：

- (一)10/25(三)下午 1:00~3:20 辦理國中生蒞校參訪事宜，今年邀請蒞校參訪的國中有平鎮國中、永豐高中國中部與過嶺國中、清華高中國中部，除了實習處所有同仁及 5 位實習老師支援外，另請各處室主任參與，與參與的國中師長多做交流。
- (二)本校承辦「桃園市 112 學年度國中技職宣導」，今年 10-12 月共 28 場次，截至 10/18(五)已完成 5 場次，感謝各處室的支援。113 年 1-6 月份另有 20 餘所國中約 50 場次須辦理，屆時仍請大家多幫忙。

四、產學組：

- (一)10/20(五)北商大數媒體驗營第一次上課，地點:志道大樓 702 教室。
- (二)會計乙級輔導課 10 月份上課日期：10/14(六)、10/21(六)、10/28(六)上午 8:00~12:00。
- (三)10 月份會專班職場講座：

1. 10/20(五)講師:永盛會計師事務所-王淑芬會計師。
 2. 10/27(五)《我們的福爾摩沙》SDGs 桌遊課程，講師:邱鈞評老師。
- (四)112 寒假職場英語文體驗營 3 日(已完成報名):
1. 活動目的：讓學生演練商務英文簡報、航空專業英文及實際參訪桃園國際機場，擴展學生國際視野。
 2. 活動日期：113/1/22(一)~1/24(三)。
 3. 活動人數：含會專班學生共 30 名。

五、技檢組：

- (一)證照抵免學分已完成申請，預計 10/24(二)證照抵免審查會議。
- (二)112 年度在校生丙級技術士檢定桃竹分區證照費上繳與空白證照繳回辦理中。
- (三)112 年度在校生丙級技術士檢定桃竹分區經費結算相關業務辦理中。
- (四)112 年度在校生丙級技術士專案檢定總檢討會訂於 11/8(三)於北科附工召開。
- (五)電腦軟體丙級檢定訂於 11 月份分批辦理，已通知應檢學生及導師，檢定當日申請公假一天。

六、科主任：

- (一)10/3(二)-10/4(三)帶網頁設計選手至觀音高中參加桃園市模擬賽。
- (二)10/6(五)及 10/27(五)辦理金融教育融入彈性課程，課程內容:生活與理財。
- (三)10/18(三)中午召開商管群課程會議。
- (四)10/22(日)上午 9-12 時辦理優質化師生[智慧商業網頁技術研習營]講座，活動地點：資二 電腦教室，活動講師：水漾科技總經理 世界技能競賽網頁技術職類國手訓練老師 / 楊振昇教授，歡迎師生踴躍報名。
- (五)10/25(三)辦理國中生參訪活動之課程體驗，商經科：門市服務體驗，國貿科：理財規劃桌遊體驗，資處科：虛擬創作設計體驗。
- (六)辦理工經科及國貿科教師增能研習：

辦理時間	研習名稱	主講人	地點
10/17(二) 13:10-15:00	短影片行銷、百萬流量不是夢	陳馨淼	資四電腦教室
10/27(五) 10:10-12:00	《我們的福爾摩沙》 SDGs 桌遊課程	邱鈞評	國貿專業教室

【輔導室】

- 一、有關於 10/28(六)親職教育座談會，會前相關籌備事宜感謝各處室各組的協助，請各處室主任記得當日早上 8:25 準時到游藝館參與座談會。

- 二、家庭教育主題研習規劃辦理 2 場次，主要內容如下，請大家踴躍報名參加。
- (一)10/28(六)9:00-10:30 邀請王意心理師進行專題演講，主題「如何不讓孩子被 3C 綁架？談 3C 時代親子教養」，地點：游藝館。
 - (二)11/15(三)9:30-12:30 邀請胡展誥心理師進行專題演講，主題「看見行為背後的訊息-青少年輔導策略」，地點：生涯規劃教室。
- 三、性別平等教育主題教師研習規劃於 11/28(二)13:00-16:00 進行，邀請蔣琬斯老師蒞校進行演講，主題：「情感教育怎麼談？從 Me too 事件談起！」，地點：生涯規劃教室。

【圖書館】

- 一、學生自主學習計畫申請須經家長或監護人同意，過去紙本印出帶回簽名的做法，擬改變由電子檔瀏覽和簽同意，目前洽廠商需求評估和設計，以利本年度軟體設計預算執行。
- 二、教育部中學閱讀心得和小論文寫作比賽，投稿均已於十月中截止；圖書館鼓勵學生儘早上傳，以利文字相似性比對。經反覆通知修改，仍有少數涉抄襲風險的作品，未通過校內初審、取消參賽。
- 三、教育局訂於 112 年 10 月 23 日至同年 11 月 17 日止，演練期間寄送釣魚信件，如「開啟、點閱郵件所附連結或檔案」，該人員即視為演練不合格，提醒學校同仁勿開啟來路不明信件或下載檔案，並定期備份重要檔案。
- 四、10/12 辦理高二各班小論文課程學生比對系統操作研習，培養學術誠信態度和知能。
- 五、本學期圖書館新書採購清單，經 10/11 科召委員會議審查通過，進行相關事宜中。

【進修部】

一、教學組

- (一)10/20 舉行第二次教學研究會。
- (二)11/1 教育部青年儲蓄方案開始報名。

二、學務組

- (一)為因應 11/06 施打流感疫苗，故進修部運動會<班級體育暨趣味競賽>提前至 11/02 舉行。
- (二)11/07(二)舉行第二次導師會議。
- (三)本學期優質化計畫的藝文講座，日期訂於 11/17(五)下午 6:30-8:30，講座主題手為作小夜燈，歡迎有興趣的老師踴躍參加。

【人事室】

一、宣導服勤相關規定：

- (一)公務員服務法第 12 條規定：(第 1 項) 公務員應依法定時間辦公，不得遲到早退，每日辦公時數為八小時…。(第 3 項)各機關(構)為推動業

務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同第1項辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。

(二)行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法第四條規定：公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。但有下列情形之一者，不在此限：

1、因有急迫必要性，且機關(構)人力臨時調度有困難，不受每日辦公時數上限十四小時之限制，惟不得連續超過三日。

2、因辦理特殊重大專案業務確有需要，行政院所屬二級機關、獨立機關報經行政院同意，其他機關(構)經主管機關同意，延長辦公時數以每三個月不超過二百四十小時控管之。

公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。

依第一項規定每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，除該項但書第二款規定外，應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過六十小時者，應事前經主管機關同意，並以二個月為限，必要時得再延長一個月。

(三)綜上，原則上延長辦公時數每日不得超過4小時(每月60小時內)。如為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務超過4小時且6小時以下，則由校內簽准辦理。也請同仁工作之餘，注意身體健康。

二、桃園市政府教育局函轉中央選舉委員會公告第16任總統、副總統選舉事項，請各校(園)機關人員嚴守行政中立，摘述如下：

(一)選舉公告業於112年9月12日發布，並將於112年11月20日至24日受理候選人登記之申請，113年1月13日辦理選舉投票作業。各校(園)機關人員於選舉期間，應確依公務人員行政中立法(以下簡稱中立法)相關規定嚴守行政中立。

(二)依公務員服務法第6條及第20條規定，公務員應謹慎勤勉，且非因職務之需要，不得動用行政資源；另中立法第14條第1項規定，長官不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。

(三)為利各機關學校對個案行為適法性之判斷，銓敘部已將中立法相關釋示及問答集登載於該部全球資訊網(服務園地/文件典藏/銓敘法規釋例彙編；服務園地/常見問題/法規司)。

三、為使反賄選觀念深入各地方社區、鄰里，並普及長幼老少進行分眾宣導，澄清反賄選核心價值，提升公民社會責任，以強化民眾拒絕賄選決心並勇於檢

舉賄選，桃園地方檢察署網址：<https://www.tyc.moj.gov.tw/>、法務部網址：<https://www.moj.gov.tw/>、最高檢察署網址：<https://www.tps.moj.gov.tw/>有建置反賄選相關素材；法務部下載專區(<https://www.moj.gov.tw/2204/2771/2778/2781/>)或最高檢察署反賄選影音專區(<https://www.tps.moj.gov.tw/16542/743730/>)有建置反賄選宣導影片，請同仁自行上網參閱。

【會計室】

- 一、請同仁黏貼收據(發票)時，勿使用豆豆貼，因其黏性不足，經傳遞與翻閱後容易脫落，建議使用黏著性較佳之膠水或合成糊；另如有三聯式發票，亦請將第二聯(扣抵聯)及第三聯(收執聯)一一浮貼於黏貼憑證用紙上，勿逕以訂書針裝訂，以免掉落。謝謝大家的配合。
- 二、因年底將屆，請處(室)同仁至地方教育發展基金會計資訊系統，清查各項款項有無應行清結、退還或尚需支用者，於12/8前完成請購程序，並於12/22前完成核銷程序(特殊情形者除外)。

肆、提案討論

案由一：定訂112學年度第一學期〈桃園市立中壢高商學生學習歷程檔案發表活動實施辦法〉草案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據：112學年度優質化計畫 112-A2 推動創新多元教學子計畫辦理。
- 二、訂定112-1 中壢高商學生學習歷程檔案發表活動實施辦法。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)