

桃園市立中壢商業高級中等學校

115 學年度第 1 學期第 2 次行政會報(擴大)各處室資料

會議時間：115 年 9 月 15 日(二)下午 2 時 10 分

會議地點：參閱書面資料(無實體會議)

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【祕書室】

- 一、大園扶輪社獎助學金頒贈典禮預定於 10/22(四)上午 10:00-12:00 舉行，再請各處室協助相關工作(後續通知)。
- 二、壠商丰采第二十五期將報導今年 4-9 月份競賽及重要活動成果，預計 10 月下旬出刊(永明老師會開好雲端供大家上傳資料及相片，請參閱行政 Line 群組記事本)，每組(科)均須繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。
- 三、115 學年度桃園市校長會議設攤經費核銷，待主辦學校青園國小經費入帳後辦理核結事宜。
- 四、申請「青年百億海外圓夢計畫」第二梯次，已於 9/10(四)送出申請書。
- 五、申請「桃園市 115 學年度品牌學校方案評選」，10/15(四)前送出申請書。

【教務處】

一、教務主任

- (一)本年度 11-12 月復辦人權教育活動。今年與新竹女中兩校合辦，資源共享：國家人權博物館人權主題行動展、國家檔案管理局重返 1987 解嚴檔案展、《傳奇女伶－高菊花》影片放映+映後座談、《失樂園》中壢/新竹戲院包場資訊+116 年 1 月校園場、聚珍臺灣書展、SEL 影集導讀、校園講座等。

二、教學組

- (一)9/5(六)桃園市 115 年度語文競賽複決賽。
- (二)9/7(一)開始實施正式課表。
- (三)9/7(一)本學期課業輔導開始實施(綜高二除外)。
- (四)9/14(一)綜高二年級課業輔導開始實施。
- (五)9/19(六)桃園市 115 年度語文競賽部分項目決賽。
- (六)9/24(四)本學期辦理公開授觀課之教師填寫「桃園市立中壢商業高級中等學校 115 學年度教學觀察(公開授觀課)一課前說明紀錄表」表單後，彙整相關資料公告校網。

三、註冊組

- (一)預計於九月份導師會議選出 115 學年度學生學習歷程檔案工作小組會議導師代表。
- (二)預計於九月份導師會議選出 115 學年度編班(學程/學群)及轉科(學程/

學群) 委員會導師代表。

(三)115 學年度獎學金審查會議，本學期與工讀獎助金審查委員會合併辦理審查。

(四)9/30(三)前公告本學期各科目學業成績評量方式、占分比率。

四、設備組

(一)「115 數位學堂」5 台觸控螢幕設備，目前辦理招標採購作業中，感謝總務處協助辦理後續採購相關事宜。

五、課務組

(一)多元選修與彈性學習均已完成加退選。

(二)預計於 10 月中旬召開 115 學年度第 1 次課程評鑑小組會議，審議 114 學年度課程評鑑資料。

六、特教組

(一)8/28(五)已透過全校教師選出特推會一般教師代表。

(二)9/8(二)已召開 115 學年度期初特殊教育推行委員會議，感謝各委員的參與。

(三)綜職科高三學生，已於 9/8(二)開始進行校外職場實習，時間為每周二、三、四，如遇校內重大活動將會返校參與。

(四)9/11(五)及 9/18(五)為綜職科高一新生性平、法治教育專場講座，感謝學務處同仁協助辦理。

(五)115-1 鑑定作業開始，本學期有一位由輔導室轉介之非特生，目前已向高中資源中心提出鑑定需求。

七、實研組

(一)114 年度 7-12 月及 115 年 1-7 月引進外籍英語教師聘用計畫正在進行經費核結，結餘款將繳回桃園市立壽山高級中等學校保管金專戶。

(二)綜高一年級彈性學習時間因辦理學群探索與進路介紹相關活動，第一次活動為 10/1(四)第 2 到 4 節，邀請賈桃樂講師蒞校辦理，回補課程資料已於本週發放給導師、任課教師與班級。

八、試務組

(一)科技校院繁星計畫校內推薦委員會技高三導師代表，將於 9/11(五)經導師會議投票產生。

(二)115 年(114 學年度)畢業生大學錄取榜單已公告於校網；前、後門及志道大樓榜單布條近期將聯繫廠商製作。

(三)9/14(一)全校各科命題總表繳交期限。

(四)10/13(二)~15(四)本學期第一次定期評量。

【學務處】

一、學務主任

(一)校園性別事件宣導：**(每學期宣導乙次即可)**

性平法第 3 條第三項：校園性別事件：指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生，並有下列情形之一者：

1. 性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

2. 性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - (1) 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且與性或性別有關之言詞或行為，致影響他人之格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 - (2) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
3. 性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
4. 校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為：指校長或教職員工與未成年學生發展親密關係，或利用不對等之權勢關係，於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，發展有違專業倫理之關係。

罰則：

1. 學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，無正當理由未於二十四小時內，依學校防治規定所定權責，向學校權責人員或學校主管機關通報。
處三萬元以上十五萬元以下罰鍰。
2. 學校校長、教師、職員或工友偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理事件之證據。
處三萬元以上十五萬元以下罰鍰。
3. 學校或其他人員運用不對等之權力與地位，對被害人足以影響其受教權、工作權或申請調查之行為。
處一萬元以上十五萬元以下罰鍰。

二、訓育組

- (一) 9/10(四) 學生代表大會。
- (二) 9/11(五) 第一次導師會議。
- (三) 9/19(六) 家長代表大會。(下午)
- (四) 10/2(五) 月會。(行事曆微調更正：教育局來函通知法務部今年停辦「全國法規資料庫競賽活動」)。

三、生輔組

- (一) 9/17(四) 辦理「機車安全騎乘及防禦觀念教育」由山葉機車公司(陳能詮講師)入班交通安全宣導結合全民國防課程實施計有【資一 1(第一節)38人、綜職一(第二節)14人及國一 4(第三節)36人】等 3 個班級。
- (二) 10/6(二) 中壢監理站(林冠宏講師)蒞校結合全民國防課程實施大型車視野死角及內輪差體驗活動，地點：忠孝樓前汽車停車場【多一 1(40人)、國貿一 3(37人)】等 2 個班級。
- (三) 國家防災日訂於 9/21(一) 9:21 分實施，任課老師請協助任課班級實施二階段防震災演練，**第一階段就地避難掩護**，引導學生**將頭、頸部優先掩護於桌下保護**，必要時將椅子移開(室外課請原地就地蹲下)。**第二階段實施疏散演練**，帶防災包及安全頭盔引導同學至操場指定位置集合([防災疏散](#))

[及班級、應變小組集合圖.pdf](#))，將班級交給班導師後歸建校園應變小組點名，請各組組長協助應變小組點名。班導師請協助所屬班級點名。(115學年度 1150907 教職員防災應變編組(總表).pdf；115 學年度 1150907 教職員防災應變編組(點名用).pdf)

四、社團活動組

- (一)本學期社團日期為 10/2、11/20、12/4、12/11、12/18、1/8(五)共六次
- (二)9/4(五)16:20-17:20 於游藝館辦理 115 社團博覽會招生
- (三)9/7(一)12:10~13:00 於第一會議室辦理第二次社長大會
- (四)9/10(四)19:00~9/12(六)17:00 止進行線上選社
- (五)9/22(二)社團名單公布
- (六)10/2(五)於圖書館一樓進行社團指導老師會議
- (七)10/2(五)19:00~10/3(六)17:00 前為社團加退選線上申請時間

五、衛生組

- (一)9/4(五)營養學講座
- (二)9/14(一)開始進行整潔評分，116/1/15(五)結束。
- (三)【登革熱防疫填報】教育局多次來函指示，為防治登革熱病媒蚊，請各處室協助防治工作。「各場館/教室防治工作負責人」平時請巡查並去除積水容器，並於每週五上網填寫「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查表
<https://forms.gle/9RUPQMavs9PNhz8R8>)
- (四)【免洗餐具及包裝飲用水減量填報】請各處室協助於辦理各式會議時進行填報，連結如下：<https://reurl.cc/LMzK0y>
- (五)【源頭減量宣導】：請多加向可配合提供-循環容器之商家訂購校內會議所需之餐點(請店家使用-可循環容器送至本校)提供可循環容器盛裝餐點業者名單查詢連結：<https://reurl.cc/adLWOG>
- (六)【垃圾分類】請各處室同仁協助丟棄垃圾時，落實辦公室廚餘與回收確實分類，先「去除吸管/套、塑膠膜、清洗後踩扁(勿堆疊)」再丟棄，讓各辦公室協助打掃的同學能更順利執行打掃任務。

六、體育組

- (一)運動會報名辦理至 9/24(四)17:00 截止。
- (二)游泳課補課於 9/29(二)開始。
- (三)因全民運動會訂於 10/16(五)至 10/22(四)借用本校游藝館辦理國術項目競賽，游藝館自 10/15(四)起進行封館，封館期間請全校師生由器材室旁小門進出及上下樓梯，不得進入一樓籃球場；全民運動會賽事期間，羽球場及游泳池仍維持正常教學使用，敬請配合。另為提供全民運動會裁判及工作人員停車使用，在比賽期間(10/18~10/22，共五天賽事)請本校同仁儘量將車輛停放於地下室停車場，一樓停車位優先提供全民運動會裁判及工作人員使用，敬請各位同仁協助配合。

(四)115 學年度上學期體育活動時間如下：

競賽名稱	比賽時間	參加對象
班際拔河錦標賽	9/29-10/1(二~四) 16:00~18:00	9/29 高三、 9/30 高一、 10/01 高二
綜職科班際拔河錦標賽	10/12(一)10:00-12:00	綜職科
運動會會前賽	10/23(五)13:00~17:00	僅田賽選手
運動會	11/5-6(四~五)	全校各班
高一大跳繩錦標賽	12/18(五)13:00~16:00	高一、高二
羽球錦標賽	12/21-23(一~三) 16:10~18:00	全校自由報名參加

【總務處】

一、庶務組

- (一)「新設無障礙電梯工程」截至 9 月 7 日預定進度 14.453%，實際進度 13.01%，未來 2 周進行拆除第一層的水平支撐；灌漿(基礎板、樑的半牆)；施作一樓板的柱、牆。
- (二)「崇清村無障礙設施整修工程」預計本週完成修圖，下週約建築師還有承辦進行複審，再簽核，核准時間約一週，及核對副本，預計 10 月初取得變更使用，並室內裝修書核准後會續辦消防書審。

二、出納組

- (一)114 學年教師考核獎金預訂於 9/23(三)撥入帳戶。
- (二)115-1 學雜費繳費單已於雲端共編中，學生身分查驗預定於 9/21(一)公布，如編寫期限前無修改需求，預定於 10/5(一)發放繳費三聯單。

三、文書組

- (一)各處室過期機密文件、一般公文文件、含有個資及重要資訊之廢紙等紙類(僅限紙類)，文書組預計於 10 月 15 日統籌辦理水銷銷毀：
 1. 銷毀注意事項：
待銷毀文件資料須為純紙類(可含訂書針、迴紋針、綁文件用棉繩)，不可混雜非紙類物品，例如塑膠文件夾、封面、膠裝邊條、相片紙、工程圖用紙、鐵製品等，因此須將前述物品移除，最後再清點要銷毀的文件數量。
 2. 敬請有需求處室將欲銷毀文件資料自行清理、打包，以無塗蠟層之紙箱裝放(「檔案銷毀裝箱標籤」如附件 1)，封箱可用透明膠帶，並請照相留存佐證資料，依廠商通知水銷載運作業時間，再請各處室派員會同文書組安排載運至水銷廠進行銷毀。
 3. 請填寫「文件銷毀申請單」(如附件 2)，核章後送於 10 月 15 日前送交文書組彙辦。

【實習處】

一、實習主任

(一)本學期智慧金融中心課程規畫及教師分配工作。

二、實習組

(一)全國商業類學生技藝競賽第二階段報名到 9/11(五)截止，今年共四組參賽，目前報名核章中。

(二)技藝競賽選手課程抽離作業中，待選手簽核完成後，上簽完成公假申請。

三、就業組

(一)第 13 期校友會刊稿件陸續整理中，預計於十月初彙整完畢交由廠商美編。

(二)新五專模式專班已於 6-7 月完成校內專班招生，校內名單已提供北商大並轉知預修課程訊息供學生選修，將於新學期安排校內學習任務。

四、技檢組

(一)9/11(五)預計召開桃竹區在校生商業類丙檢試務檢討會議，當天確認各校證照繳費與發放技術士證。

(二)9/14(一)~9/18(五)辦理桃園市原住民及身心障礙學生證照獎勵金申請。

五、產學合作組

(一)9 月份辦理二次國中生智慧金融中心參訪體驗：9/23 過嶺國中、9/30 凌雲國中。時間均為星期三下午 13:00~15:20，已發函至各校，後續收集師生資料，進行學生保險及遊覽車等準備工作。

六、商經科主任

(一)商經及國貿科電腦乙級檢定暑期輔導課共 18 位同學參加，開學後課程預計安排於 9/12、9/19、10/3、10/17、10/24 (六) 9:00-16:00。

七、國貿科主任

(一)會計資訊乙級檢定暑期輔導課共 27 位同學參加，開學後課程預計安排於 9/5、10/3、11/14、12/19 (六) 9:00-12:00。

八、資處科主任

(一)資處科電腦乙級檢定暑期輔導課共 105 位同學參加，開學後課程安排中。

九、多媒科主任

(一)多媒體設計科目前申請報名桃園市政府教育局戶外教育及海洋教育中心(桃園市立東興國民中學)辦理 2026 台灣設計展在桃園高級中等以下學校學生戶外教育參訪計畫，預計於 10/08(四)申請 2 車次 40 生 5 師，帶領師生前往參訪。也歡迎同仁們於 115/09/24 至 115/10/11 展期至核心展區桃園會展中心與中原文創園區觀展。

【國際交流處】

一、9 月 15 日(星期二)中午召開國際教育委員會會議，下午 2 時至 5 時辦理國際教育專題講座。

二、持續規劃本學期國際線上交流之辦理時間、交流主題及合作方式。

三、規劃段考期間教師增能研習、國際文化日及主題共備活動。

四、辦理 115 學年度新加坡及日本海外教育旅行之宣傳及學生招募作業。

五、辦理扶輪社交換學生之生活適應、課業需求及相關安置與協助事項。

- 六、規劃辦理「壠商松鼠 Talk Show」，進行學生招募及活動籌備。
- 七、規劃「大人開口說」教師社群活動及各次活動主題。
- 八、持續辦理國際教育專刊及英文網站內容編製及優化作業。

【輔導室】

- 一、9/19(六)親職教育日分工已發放給協助同仁，再請各處室協助，感謝。
- 二、9/22(二)中午擬召開三合一(學生輔導、生命教育、家庭教育)會議，請各委員預留時間。
- 三、9/29(二)中午辦理技高二心理測驗教師說明會。

【圖書館】

- 一、9/12(六)新興科技入校課程開始，由黃品茲老師、盧健瑋老師前往嘉義高商結合 AI 專題課程。
- 二、9/15(二)新興科技與五間合作學校進行每月例會，共構符合各校教案。
- 三、9/18(五)優質化新興科技課程會議，感謝淑惠、佳怡、品茲協助課程。
- 四、9/24(四)圖書館委員會議，請各委員預留時間。
- 五、9/29(二)新興科技計畫晚間研習 19:00~20:00，「為什麼別人的 AI 特別聰明-建構自己的工作流」歡迎報名參加。

【進修部】

一、教學組

- (一)本學期本土語課程開設閩南語、客語、手語、及阿美族語，感謝教務處設備組的教材支援。
- (二)高二彈性課程採跨班選修，開設運動與健康及英文會話課程。
- (三)9/11 的班會時間將辦理高一新生學習歷程操作教學。
- (四)檢定報名有，電腦軟體丙檢 1 人、電腦軟體乙檢 1 人、會計丙檢(資訊)1 人。
- (五)9/8 已經辦理復學生古生成績評量抵免會議。
- (六)9/12 辦理優良作業評選

二、學務組

- (一)9/4 進修部舉辦<反毒暨菸害防制宣導>，講師為楊梅高中公民教師崔宇華。
- (二)9/7 召開進修部<第一次導師會議>。
- (三)9/11 辦理高二及高三<班級青年楷模>選拔。
- (四)9/14~9/24 辦理辦理<環境教育週>。
- (五)9/18 辦理<地震防災實地演練>。
- (六)9/21 高一各班製作<教師節海報>。
- (七)9/21~9/24 辦理<慶祝教師節活動週>。

【人事室】

- 一、轉知市府教育局來函，為確保依法行政、執行公正及政治中立，公務人員於公職人員選舉辦理期間，除不得違反中立法之規範外，亦不得「動用行政資源」、「利用職務關係」、「影響公務執行」或「使用職銜名器」支持或反對特定政

黨、公職候選人。依中立法第 13 條規定，各機關首長或主管人員於選舉委員會發布地方公職人員選舉公告起至投票日止，應禁止政黨、公職候選人或其支持者基於宣傳、造勢或拜票等意圖所為造訪活動，並應於機關學校固定辦公或處理公務之場所各出入口明顯處所，張貼禁止競選活動之告示，以維政府機關行政中立之公正形象，業已張貼行政中立海報於人事室公布欄。

- 二、重申酒後不開(騎)車之觀念，並禁止同仁於上班期間或午休時間飲酒及酒後滋事等，以避免影響上班效能。另酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知人事室。
- 三、配合市府 114 年 2 月 7 日函宣導，請向主管人員加強宣導，加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免同仁有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢。
綜上，本校為落實加班管控，同仁如有加班需求，請覈實送出線上加班申請單並核實本人線上刷卡，如因業務需要連續加班超過一個月（20 小時）以上者，請事先簽請核准再送出線上加班申請單。
- 四、配合市府函文宣導，重申公務員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為。
- 五、9/23(三)中午 12:00~13:00 辦理本校 115 年慶祝教師節暨迎新聯誼餐會(文康活動)，地點：圖書館一樓，歡迎同仁踴躍參加。

【會計室】

- 一、依據市府教育局 8/28 及 8/31 群組通報，桃園市審計處預計於 10 月至本校查核”出納管理”、”財產管理”、”物品管理”、”校園安全管理”等 4 面項之資料(未寫時間區間之項目，請檢附 115 年 7 月之資料)及憑證(115 年 6-7 月傳票)，請總務處承辦同仁本諸職權，於「事務管理情形調查表」及「地方政府所屬學校財務收支重點查核工作底稿」之”調查項目(查核事項)”填妥辦理情形，並檢附相關資料影本及核章後，於 9/15 前送本室彙整陳核。
- 二、依據市府教育局會計室 9/1 群組通報填報「115 年度用人費用不足調查表」乙案，本室粗估 115 年度本校尚不足 14,000,000 元，約為全年度用人費用預算數 280,604,000 元之 4.99%，係 114/9/1 起兼任及代課教師、學生社團活動課程鐘點費、導師及特殊教育職務加給調升差額，以及 115/7 起調增專業加給(學術研究加給)與主管加給所致，擬依通報規定時程，於 9/14(一)17 時前將核章紙本繳交至教育局會計室審核。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議(無)

陸、散會(時 分)