

113 四技二專「技優甄審入學」第二階段審查資料說明

參照四技二專技優甄審入學招生簡章第 32~35 頁

項目代碼與名稱		如何上傳審查資料	
1	修課紀錄 A 修課紀錄	前五學期 由學習歷程中央資料庫提供 各科學期成績含補考、重修、補修成績 學期總成績不含重修、補修成績之平均 第六學期 學生自行上傳 PDF 檔案 1 件 (4MB 內) 不含補考成績	
2	課程學習成果 B-1 專題實作、實習科目學習成果 (含技能領域) B-2 其他課程學習 (作品) 成果	學生勾選/自行上傳時間 6/5 (三) 起, 應注意 各校系截止日期不同! ✓系統每日 21:00 關閉 ✓每一校系只能就「勾選」或「自行上傳」兩種方式擇一使用, 無法同時選擇 ✓舉例 B1-B2 使用勾選, C1-C8 卻想用自行上傳, 是不行的, 必須一致! ✓請仔細閱讀下方備註說明	
3	多元表現 C-1 彈性學習時間學習成果 (含自主學習計畫與成果或選手培訓或學校特色活動) C-2 社團活動經驗 C-3 擔任幹部經驗 C-4 服務學習經驗 C-5 競賽表現 C-6 非修課紀錄之成果作品 (如職場學習成果) C-7 檢定證照 C-8 特殊優良表現證明		
4	其餘項目 D-1 多元表現綜整心得 D-2 學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃) D-3 其他有利審查資料 (本項請詳閱校系分則)	上傳時間 6/5 起, 注意各校系截止日期不同! ✓每一項目只能上傳一個 PDF 檔案 ✓不得上傳影音檔, 檔案大小以 4MB 為限 ✓各校系可能會說明各項目製作重點、自行規定字數限制等, 請務必查閱各校系招生網站 ✓其他 D-3 亦可斟酌上傳, 但未必參採	

勾選 | 自學習歷程中央資料庫勾選至多 3+3 件課程學習成果、10 件多元表現。從學習歷程中央資料庫勾選時, 多元表現皆為各學年學生上傳之檔案, 看不到學務處提交之「校內幹部記錄」。若需勾選幹部相關紀錄, 請自行於多元表現新增「幹部經歷暨事蹟紀錄」, 並上傳相關心得反思; 但須於本校規定期限內完成上傳, 才能提交至中央資料庫。

上傳 | 「B1」、「B2」、「C 多元表現」三個欄位, 考生須自行將檔案整合後上傳至對應的欄位, 三個欄位各 1 件, 各別檔案容量總和以「勾選檔案件數上限」乘以 4MB 為限。舉例如下

項目	使用學習歷程中央資料庫 考生勾選件數上限	未使用學習歷程中央資料庫 考生上傳檔案上限
B1 專題實作/實習科目學習成果	3 件	12MB
B2 其他課程學習 (作品) 成果	2 件	8MB
C1-C8 多元表現	4 件	16MB

選擇「自行上傳 PDF 者」, 請同學記得要在多元表現的 PDF 檔案中, 視各校系需要, 自行加入幹部經歷相關證明及紀錄。