

桃園市立中壢商業高級中等學校
110 學年度第 1 學期第 4 次行政會報各處室書面資料

日期:110 年 11 月 23 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

一、請**教官室**及**總務處**報告：

校園增設(更新)監視器鏡頭及主機之安裝進度。

二、請**總務處**報告：

(一)各項『修繕工程』申請及施工進度。

(二)全校廁所隔(門)板改善工程進度。

參、各處室工作報告

【秘書室】

一、優質化計畫：

(一) 請各處室同仁依本計畫規劃期程辦理相關活動，確實掌握執行率(110 年 12 月 31 日止)。如因疫情等因素須做活動變更，請盡早洽詢宋佩珮老師辦理變更等因應。

(二) 12 月初的擴大行政會報將提供截至 11 月底的經費執行率供大家檢視。

二、本校函報教育局「109-112 年度中長程教育發展計畫(111 年度修訂」已完成審查，各處室若向主管機關申請經費時，若需要核章版資料請洽秘書。

三、「壢商風采」：

(一) 第十一期壢商風采本週出刊。

(二) 第十二期將報導 110 年 11 月至 111 年 1 月份之競賽及重要活動成果，111 年 1 月 21 日(星期五)前交稿(永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片)，2 月中旬出刊，請各組(科)均繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。

(三) 目前各期壢商風采除發放校內師生外，郵寄對象以桃園市國中校長及輔導室為主。目前規劃另寄送本校升學重點大學校系，請教務處及實習處提供建議的校系供郵寄依據。

【教務處】

一、教學組

(一)111 年 1 月 10 日(一)上午預計辦理桃美線上交流論壇，主題「後疫情時代的學習與生活」。目前規劃由有興趣的學生自由報名，並在工作

坊(暫定 12 月段考後開始)中練習和選出適合的學生參與活動。

(二)110 年 11 月 17 日課程發展委員會通過本校線上教學實施要點，請總務處協助於校網更新校務章則連結。

二、註冊組

(一)110 年 11 月 3 日 111 學年度多元入學招生委員會通過修訂本校多元入學招生委員會組織章程，請總務處協助於校網更新組職章程與辦法。

(二)110 年 11 月 15 日 111 學年度大學繁星推薦委員會議通過修訂本校 111 學年度大學繁星推薦「校內推薦辦法，請總務處協助於校網更新組職章程與辦法。

三、設備組

(一)12/2(四)~12/22(三)國家人權博物館人權故事行動展在藝文中心展出；本次展覽主題為「臺灣監獄島：白色恐怖時期不義遺址特展(A)」/「釋放台灣政治犯—海內外人權救援展(A)」。展期間聚珍台灣「人權故事車」將於 12/21(二)~12/22(三)駛進校園共展；12/21(二)10:00-11:00 台灣文學作家陳列老師將在人權故事車停放處開講，歡迎老師、同學參加。12/07(二)~111/01/04(二)將辦理 10 場次人權影展，放映甫獲金鐘獎肯定的《天橋上的魔術師》10 集併「觀片後引導活動」；詳情請掃描報名 QR code。其他相關活動將陸續公告。



(二)人權接力：12/27(一)~111/1/14(五)以色列經濟文化辦事處「猶太大屠殺專題展覽」暨校園人權書展在藝文中心展出。

四、課務組

(一)11/30(二)~12/2(四)：第二次期中考。

(二)111 學年度課程計畫填報將依課發會決議上傳課程計畫平台。

(三)利用優質化與亮點計畫之經費，於 12/1(三)9:00~16:00 安排雷雕作品實作研習，將利用 google 表單調查欲參與研習的老師，並協助排開當天監考。

五、特教組

12/20(一)8:30~11:00 辦理桃園市身心障礙學生國中參訪，已申請平面停車場，當天早上請各位導師將愛車停置地下室，謝謝。

六、實研組

(一)12/2(四)13:10~14:10 於講義堂課諮老師辦理綜高三年級學生選課說明會暨課程團體諮詢。

(二)12/2(四)14:30~15:30 辦理全一年級、全二年級、技高三年級學生選課說明會暨課程團體諮詢。

(三)12/6(一)~1/7(五)實施第二次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)。

【學務處】

主任業務報告

一、訓育組：

(一) 11 月學生代表大會意見，有 2 個班級提出教室內抽屜問題：

1. 213 提出：希望學校可以盡量少把教室借給他人考試，東西常常用不見。

2. 222 提出：本班認為夜校有自己的置物櫃，希望可以不要共用抽屜，因為這樣會造成東西搞亂、東西不見、寫錯本子等等的問題。

綜合以上意見，學務處於近日將向導師及學生宣達：「信義樓教室為日、夜間部共用，為使用公平原則，凡使用信義樓教室之學生於每日離校前須將個人座位抽屜清空。個人抽屜內之物品可暫時放置於個人置物櫃，但貴重物品切勿放置個人置物櫃。」

(二) 11/24(三)中午於行政大樓第一會議室召開「11 月份學生代表大會」。

(三) 12/7(二)、12/8(三)於行政大樓地下室跑班教室辦理「技高三年級個人證件照」拍攝作業。另，教職員工拍攝時間為前開 2 日之 9:00-10:00 及 12:30-13:00，請各處室主管加以宣導。

(四) 12/7(二)、12/9(四) 17:30-18:30 放學後辦理「學生親善大使美姿美儀講座」。

(五) 12/17(五) 12:00-14:00 於志道大樓 6 樓講義堂辦理「綜高三年級學測包高中活動」，預祝學生皆能金榜提名。

(六) 12/24(五)上午辦理「全校教職員工團體照、高三團體照及綜職科證件照」拍攝作業。

(七) 12/29(三)晚上 18:00 於香江匯，家長會為了感謝全校教職員工辦理「歲末感恩餐會」，過程中將有摸彩活動，邀請同仁們踴躍出席。

二、活動組：

(一) 11/19(五)社團活動時間慈幼社辦理校外教學活動「愛的發條，你我來繫 4.0」已順利完成。

(二) 本校合唱團已取得 110 學年度全國音樂比賽資格，預計於本週進行線上報名，12/25 前寄送紙本，111 年 3 月決賽。

(三) 本校管樂旗隊受市府文化局之邀於「桃園陽光劇場 2021 開幕演唱會」擔任開場演出，預計於 11/25(四)13:00 與大大娛樂公司召開相關會議。

三、體育組：

(一) 12/20(一)辦理校內羽球排名賽。預計11/22(一)中午起開始報名。
四、衛生組：

- (一) 11/19(五)已順利完成本年度校園流感疫苗接種，日校學生1377人，教職員工59人，總計師生1436人，感謝護理師玉玲與中美醫院的協助。
- (二) 國內疫情目前已趨緩並且穩定，但提醒各處室仍請遵循最新防疫指引辦理各項業務。
- (三) 更新校務章則之學21桃園市立中壢商業高級中等學校學生參與公共服務實施辦法(參附件二)。校網公布為舊辦法，建議更新為108年修訂之新辦法。

主任教官業務報告

- 一、有關志願役招募、ROTC等軍事校院升學、就業班隊後續將以駐點服務方式，排訂11/19、12/10、1/7等三日，提供有意報考同學相關訊息及報考服務。
- 二、已於11/12完成反偷拍偵測器採購，擬以區分各教學大樓方式，每月巡檢乙次。
- 三、擬於12/3辦理特勤隊學生實境反毒校外活動。
- 四、擬於12/4、12/11、12/12執行本市教育局四軸飛行器研習課程。

【總務處】

各項工程進度

- 一、行政4樓多功能教室：重新上漆，玻璃白板修正安裝位置。
- 二、行政3樓商科教室：11.24驗收。
- 三、擋土牆工程：已標出，施工協調會議後安排施作時程。
- 四、志道雙拼電梯：技師要求增加電梯更新零配件。
- 五、游藝館電梯工程：建築師確認預算金額，即可上網招標。
- 六、志道702電腦教室：第一次流標，11.23第二次開標。
- 七、學務處辦公室整修：工項配置確認11.24設計公司出圖審核。
- 八、太陽能板設置計畫：聯合再生能源公司1124來校現勘。
- 九、廁所改善：全校廁所搗擺下方縫隙已完成封版工項，上方規格規劃中。
- 十、行政四樓401教室樑柱裂縫11.12技師勘驗等報告。
- 十一、行政、仁愛樓交界處11.18技師勘驗等報告。
- 十二、信義樓職高一二課桌椅更新採購：
 - (一)木頭桌椅(價錢1200)問題：地不平仍會搖晃、重、不能調高低、品質不穩。
 - (二)新式課桌椅(價錢3000)問題：木頭的缺失可改善，但桌面較大有些教室擺不下。

十三、校務章則核定後公告校網現況報告：

處 室	項次	規章、辦法及要點名稱	訂(修)定日期	組 別	備 註
教務處	38	學生參加英語能力檢定獎勵實施要點	110/11/09	註冊組	待 11/23 一併公告
教務處	39	線上教學實施要點		教學組	待課發會通過
進修部	14	進修部成績抵免辦法		教學組	待校務會議通過
進修部	13	教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點	110/11/09	教學組	待 11/23 一併公告
實習處	19	高職優質化輔助方案加強學生多元展能計畫學生參加全國競賽獎勵金審核要點	110/11/09	實習組	待 11/23 一併公告
教務處	17	桃園市立中壢商業高級中等學校入學招生委員會組織章程	110/11/03	註冊組	於 11/23 一併公告
教務處	20	桃園市立中壢商業高級中等學校學年度大學繁星推薦校內推薦辦法	110/11/15	註冊組	於 11/23 一併公告

【實習處】

- 一、本年度技藝競賽將於 11/30-12/2 舉行，已於 11/19 辦理祈福及行前說明會。
- 二、商科專業教室已正式啟用，感謝圖書館及總務處協助。
- 三、11/25 於本校行政大樓第二會議室舉行在校生丙級檢定桃竹區總檢討會
- 四、12/6 於新北商工舉行在校生丙級檢定總檢討會。
- 五、12/3 技檢中心委託會計師至本校進行技能檢定各項業務所支付費用之全部原始憑證購置物品保管情形之稽核審計作業，請會計室協助相關單據之提供；是日另會指定檢定工作之工作人員訪談，請各處室有協助丙檢工作人員，當日注意技檢組通知。
- 六、111 年度充實基礎教學實習設備計畫已可申請，目前規劃購置門市教兩室 POS 系統主機，預計申請經費 60 萬元。

【輔導室】

- 一、有關於 110 年 10 月 14 日黃生特殊個案會議討論決議事項，桃園市輔導諮商中心建議制訂校內特殊個案-自傷自殺處理流程，請相關處室協助檢視並進行校內輔導分工(參閱附件:本校緊急傷病處理流程、特殊個案自傷自殺處理流程)。
- 二、11 月份輔導室辦理教師輔導知能研習內容如下：
 - (一)11 月 26 日(五)10:00-12:30 生涯教室辦理「教師紓壓輔導知能研習」。

(二)11月30日(二)13:00-15:30 生規教室辦理「教職員工性平研習」。

【圖書館】

- 一、校務系統資安災難復原演練結束即進行系統上移教育局機房準備目前洽註冊組暫定 11/30(第二次期中考第一天)，當日全校師生配合出缺勤點名及請假以紙本登記，待系統上移再補登。
- 二、協辦 11/15 桃園市高中職系統管理教師 eWANT 線上學習平台操作研習，本校六位學生發表使用心得與建議；未來以提供教師「自行開發」線上課程為目標。
- 三、為鼓勵學生利用寒暑假學習程式設計、參加 APCS 檢定，以利升學備審，近期將於校網教學資源專區建置相關線上學習課程。
- 四、學校官網網頁各處室分類或資訊的表頭，務請記得點選正確；未來新校網各單位內容，不會以管理者權限整批搬移，由各處室自行建置，就不會修改權限問題。
- 五、辦理本學期新書採購、編目、上架及明年度紙本期刊訂閱。
- 六、向教育局申請校務系統上移後，每日備份回校內 NAS，並由組長進行定期離線備份。

【進修部】

一、教學組

- (一)109 學年度學習歷程檔案提交已全數完成。合計課程學習成果檔案 7 件，多元學習表現 9 件。
- (二)111 學年度課程計劃填報中，預計 11 月 30 日前完成。
- (三)111 學年度適性入學招生人數於 11 月 22 日至 26 日上網填報。

二、學務組

- (一)11/17(三) 辦理「如何用手机來拍攝微電影？」(19:40-21:15)由銘傳大學廣播電視學系杜聖聰教授演講。
- (二)12/8(三) 辦理「統計與資料科學在生活上的應用」(19:40-21:15)由銘傳大學應用統計與資料學系蔡桂宏教授演講。

【人事室】

有關本校職員職務輪調之重點及執行情形，說明如下：

- 一、實施對象為各處室幹事、助理員、管理員、書記等在該處室服務滿三年者。
- 二、為使各處室業務運作順暢，職員輪調以每年二月一日為輪調基準日。
- 三、每年調動人員以不超過該處室現有員額二分之一為原則。若處室主管因業務有特殊需要，得提列具體事實經校長核可後，不受三年即需調動之限制。
- 四、目前各處室職員除技士及圖書館助理員，因考量該職務須具備資訊專長或圖書館相關資訊學程之學分，不實施職務輪調外，皆分別於 109 年 2 月 1 日（輪調 6 人）及 110 年 2 月 1 日（輪調 3 人）完成輪調。

五、綜上，須辦理職務輪調之同仁截至 111 年 2 月 1 日止，皆任現職未滿 3 年。

【會計室】

一、110 會計年度即將在 110/12/31 結束，擬不辦理預算內的保留。

(一)資本門部分-如附件說明

(二)經常門部分-

1. 出差旅費
2. 健保及勞保十一、十二月份的請領
3. 補充保費的請領
4. 預算內的借支收回
5. 兼代課鐘點費(至 12/17 那一週)
6. 課業輔導費(至 12/17 那一週)
7. 休假旅遊補助(公務人員、工友身分者)
8. 不休假加班費(公務人員、工友身分者)
9. 常駐衛警服務費用(請款至 12 月)
10. 零用金的歸墊
11. 保固金到期的退還問題

以上工作及預算內的動支請於 12/24 完成核銷程序

肆、提案討論：

案由一：修訂本校學術獎勵金實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：教務處實研組)

說明：

- 一、依據 110.11.16 技高三年級導師座談會提案修訂。
- 二、為提升學生讀書動力，擬新增統測模擬考跨校個人成績前 100 名之獎勵金以及新增統測模擬考班級獎勵金。
- 三、修訂條文對照表草案(如教務處提案附件)。

決議：

案由二：修訂「110 學年度桃園市立中壢商業高級中等學校健康促進委員會組織章程」，提請討論。(提案單位：學務處衛生組)

說明：

- 一、委員名單更新為本學年度之委員姓名。
- 二、修訂後章程請參閱附件二。

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會(時 分)