

桃園市立中壢商業高級中等學校



112 學年度第 2 學期
6 月份導師會議

會議資料

時間：113 年 5 月 31 日（星期五）中午 12 時 10 分
地點：第一會議室

桃園市立中壢商業高級中等學校
112 學年度 6 月份導師會議會議資料

時間：115 年 5 月 31 日（五）中午 12 時 10 分

地點：第一會議室

主席：陳主任鴻金

記錄：王巧巧

出席人員：（如簽到表）

壹、主席報告

貳、工作報告

【學務處】

訓育組：藏書不難，能看為難；看書不難，能讀為難；讀書不難，能用為難；能用不難，能記為難。～～張潮《幽夢影》

一、六月份班週會活動

週	節次			第五節	第六節	第七節	附註
	月	日		班會	團體活動		
十六	5	31	五	美感教育	社團 5		
十七	6	7	五	尊師重道	社團 6		6/4 畢業典禮
十八	6	14	五	月會	社團 7		6/14 英文歌唱比賽
	6	21	五	新任班級 幹部選舉	一、二年級彈性學習時間 8		
二十	6	28	五	大掃除	休業式		6/26-6/28 期末考 6/28 休業式 7/1 暑假開始

二、六月份海報出刊時程，請導師協助提醒學藝股長按時繳交。

編號	出刊日期	特刊主題	班級	班級
7	5/29 (三)	「校園美景，能不依依」 美感教育暨畢業典禮海報特刊	商一 1	商二 1
			商一 2	商二 2
8	6/5 (三)	「四海之內皆兄弟，良好的人際關係」 海洋教育（社會海洋）海報特刊	商一 3	商二 3
			商一 4	商二 4

備註：

1. 指導老師請貴班導師擔任。
2. 請各班學藝負責該班海報製作幹事，得選聘班級1~2人協助。
3. 海報製作優良者，公服時數4小時，逾時未交或品質太差者，記警告乙次。
4. 海報格式為半開，創作形式不拘，海報背面右下角須冠上班級及製作同學姓名、座號、學號（含學藝至多三名）。
5. 可至學務處訓育組請領海報紙。
6. 最後請填表單 112-2 班級海報上傳，完成表單即可。

三、5/31（五）高一高二校外教學活動廠商總檢討說明會。於導報後舉行。

四、113學年度新生始業輔導將於8/22(四)-8/23(五)辦理，請一年級導師協助選出各班輔導班長2名(綜職科除外)，參與時間為8/21(三)-8/23(五)，需全程參與。需有熱忱與責任感者。導師選出名單後請各班班長於6/21(五)前完成表單填寫。<https://forms.gle/PfL9cVzCYf5Pj54N7>（同步發於高一班長LINE群）

五、6/5(三)為第六屆學生會正副會長選舉日，當天的下課日，本校學生皆可攜帶學生證前往指定地點投票（選舉公報：首頁）集會組織《學生會》選舉資料<https://www.clvsc.tyc.edu.tw/p/404-1000-13246.php?Lang=zh-tw>）

六、本學期學藝工作獎勵，請導師就班級事務評估後予以敘獎。訓育組會另外評估海報製作優異與班會記錄簿繳交狀況，由訓育組另敘獎有功學生。學生代表工作獎勵，已依出席學生代表集會統計開單。證明則直接上傳。有擔任幹部者另有證書。

社團活動組：

一、6/7(五)及6/14(五)六、七節為本學期最後兩次社團活動課，社團出缺席及活動參與度會列入學生的社團評分，請導師提醒同學準時出席參與課程。

二、6/11(二)12:40~13:00 於第一會議室辦理社長大會，屆時會幫學生請公假。

二、6/14(五)當日流程：第五節 13:00-14:00 英文歌唱MV決賽；第六、七節 14:00-16:00 社團成果發表；地點：游藝館。歡迎邀請老師們一同前往欣賞並給予支持鼓勵。

三、期末社團評鑑資料於6/21(五)繳交，社團互評於7/1(一)完成，預計評鑑結果將於7/10(五)17:00公告學校網頁，請各社團自行上網查看。社團幹部獎懲依社團評鑑結果及幹部工作負責態度辦理敘獎及懲處。

四、社團活動組在此感謝本學期各位指導老師及導師的辛勞與社團幹部的付出與努力。預訂於6/28(五)召開期末社長大會暨新舊社長交接大會，宣達重要事項及交接事宜。

五、期末考前一週(6/19(三)開始)已請各社團務必停止校內及校外的社團練習、集社活動，專心準備考試，違者停止申請使用校內場地及社團活動一個月。

生輔組：

一、獎懲及出缺勤統計：

(一)獎懲統計如附表

(二)缺勤統計如附表

(三)曠缺累計學生名單(5/1(三)~5/31(五)):

二、有關上學火車、公車誤點註銷遲到申請，自 6/11(二)起，核定註銷條件如下：

(一)火車:以中壢站火車時刻表為準。

1. 北上-1134 車次(中壢 07:28)含之前之班次，之後班次不予註銷。

2. 南下-4103 車次(中壢 07:36)含之前之班次，之後班次不予註銷。

3. 需向車站申請列車晚分證明，並提供教官室查核註銷。

(二)公車:

1. 7 點以前等車之班次，7 點後等車不予註銷。

2. 若公車客滿、誤點，應立即拍照(車號、公車站牌)當作證明，並提供教官室查核註銷。

(三)進校時應先到教官室申請註銷(證明到校時間)，8 點 30 分後到校者不予註銷。

(四)遇天災、重大事故以個案處理。

三、近期發現中午午休鐘響後學生在校內遊蕩情形嚴重，請各位導師多加留意，只要不再教室一律登記缺或遲到，若發現有無故不在班上的學生，請通報教官室協助處理。

四、若有學生向各位老師申請要愛校服務時，請運用課餘時間實施，避免於正課時間，以免影響學生受教權，另愛校服務內容也請以校內公務為主，避免爭議。

五、請各班確實依規定於每日放學後 17:45 前(日校、進修部共同教室 17:30)離開教室及社團辦公室，並禁止於操場打球喧譁，以免影響進修部同學上課。

六、導師於班上發現同學急需生活協助且事由符合學產基金申請規定(父母重大傷病或死亡)者，請儘速轉介至教官室協處，避免錯過申請時效(事發後三月內)。

七、各班導師如遇學生疑似不當接觸藥物、毒品或有害身心健康物質，可依部頒「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」之特定人員事實認定觀察原則及國教署「學生生活狀況風險觀察表」提列特定人員，以積極預防學生藥物濫用。

八、防竊及校園安全宣導：

(一)室外課或放學門窗一定要上鎖，並將窗簾開至定位。

(二)經常檢查教室門窗狀況，如損壞立即向總務處報修。

(三)重要物品如須暫離自己視線，應指定專人保管。

(四)貴重物品請勿攜帶到學校，若帶至學校請隨身攜帶或至教官室申請保管櫃。

(五)重申請勿進入校園安全死角規定：頂樓(含樓梯)、地下室、資源回收場及變電箱為本校安全死角，且易造成危安事件，請同學勿無故逗留，經查獲者，依校規議處。

九、性別平等教育宣導：

(一)常見的性騷擾行為：

1. 身體的接觸：不必要的接觸或撫摸他人的身體、故意擦撞、強行搭肩膀或臂、故意緊貼他人等
2. 言語的接觸：不必要而故意談論有關性的話題、詢問個人的性隱私、性生活、對別人的衣著、外表和身材給予有關性方面的評語，故意講述色情笑話、故事。
3. 非言語的行為故意吹口哨或發出接吻的聲調、身體或手的動作具有性的暗示、用曖昧的眼光打量他人、展示與性有關的物件，如色情書刊、海報等。
4. 以性作為賄賂或要脅的行為以同意性服務作為藉口，來換取一些利益，甚至以威脅的手段，強迫進行性行為。

(二)如何避免成為性騷擾行為人？

1. 尊重他人，檢視自己對性別的刻板印象，建立平等的性別觀念。
2. 注意自己的言詞和態度。
3. 尊重他人身體的自主權。
4. 避免以輕薄的言行舉止調侃別人。

衛生組：上聯—地淨還從心淨起，下聯—潔人多自己潔來，橫—無乃逍遙。

一、感謝老師對學校整潔工作的協助。高三畢業後，將由一、二年級各班自行派出學生協助打掃高三外掃區域，評分總結果將個別匯入班級成績。服務優秀同學，建議可統一於期末由導師推薦給予獎勵或公服時數。分配後區域已公告於校網，6/4(二)起開始執行至期末，請留意。

二、近日發現仍有部分同學未做好分類工作，同時有將垃圾丟入廁所垃圾桶、落葉坑等地，或紙餐盒及鋁箔包分類不佳，導致打掃班級的困擾，請導師協助宣導垃圾分類，並請同學有同理心與公德心。

三、高三教室已於離校前完成清空，後續高一二年級搬到新教室時，掃具自行攜帶至新班級（桶類除外），其他清空標準請參考下表。

※教室清空標準：(請導師協助)

物品／空間	標準	原則
-------	----	----

內外掃區	大掃除及清潔一遍。	<input type="checkbox"/> 1.班級桌椅排列整齊，室內打掃地面、門窗、黑板、有水槽飲水機亦要打掃該區。 <input type="checkbox"/> 2.外掃區依各班區域規定打掃乾淨。
教室淨空： <input type="checkbox"/> 1.講桌 <input type="checkbox"/> 2.班級壁櫃 <input type="checkbox"/> 3.掃具櫃 <input type="checkbox"/> 4.抽屜 <input type="checkbox"/> 5.桌面 -請打開櫃門以加速檢查 -請導師協助督導	<input type="checkbox"/> 1.私人物品需帶走。 <input type="checkbox"/> 2.垃圾：依開放時段分類傾倒。 <input type="checkbox"/> 3.團膳物品：一律歸還團膳公司（牛奶袋，湯桶等），餐具自行處理。 <input type="checkbox"/> 4.球類球具：私人的帶走，公家者歸還體育組。 <input type="checkbox"/> 5.書籍紙張圖資設備：不用的一律回收／有用需自行帶走／借閱的還圖書館或輔導室以蓋章／借用圖資設備（筆電、書刊、數位板等），請於 5/31 前備齊附件歸還圖書館。 <input type="checkbox"/> 6.外掃區掃具—淨空垃圾桶、落葉桶等，掃具整好排列於各掃區。 <input type="checkbox"/> 7.班級小物（玩偶綴飾文具玩具）等：不堪用請直接分類清掉。還能用者，可由各班有需要的同學帶走。	<input type="checkbox"/> 8.文具能用且無人領再整理成盒再交給學務處。 <input type="checkbox"/> 9.教室設備：如有借用之設備（例：鏡頭、筆電、延長線、設備遙控器...等），請歸還相關處室；但切勿歸還粉筆、板擦。數位講桌電源請關閉。 <input type="checkbox"/> 10.獎狀錦旗作品類等均需帶離舊教室或自行回收。 <input type="checkbox"/> 11.繳回班級鑰匙（含備份）、手機保管箱二個、防災背包、公差背心二件、班牌及蒸飯籃放回至蒸飯室：教官室。 <input type="checkbox"/> 12.冷氣卡及冷氣遙控器：總務處。 <input type="checkbox"/> 13.內掃區掃具—垃圾桶、廚餘桶洗好倒扣在教室後方，其他掃具請一律整理，好的清潔後歸回衛生組，壞者回收。

四、高二升高三新教室搬遷作業將配合教務處暑期輔導課及期末考舉行方式辦理。

五、112-2 暑期輔導團膳繳費三聯單，預計 6/12(三)前發下，繳交至 6/23(日)止。請各班導師提醒同學按時繳納。

六、112-2 暑假愛心午餐申請與 113-1 愛心便當學生推薦名單，已於 5/24 (五)申請截止，感謝導師們幫忙。

體育組：

一、水運會於 5/16(四)、5/17(五)順利完賽，成績結果已公告校網，感謝各位導師的幫忙。

【教務處】

教學組：

一、112 學年度暑期輔導課，預計 6/5(三)發放暑假學藝活動實施計畫及家長同意書給各班副班長。

技高輔導課上課日期：7/1(一)~7/26(五)

綜高輔導課上課日期：7/8(一)~7/26(五)

二、113 學年度第一學期第 8 節輔導課，預計 6/14(五)發放班級意願調查給各班副班長(綜高一年級升二年級另外調查)。

註冊組：

一、校內相關期程：

(一)6/14(五)國中技優入學錄取名單公告；6/17(一)錄取生報到。

(二)7/3(三)高一、高二【期末考】、【平時成績】輸入截止。

備註：各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數，若學生上學期 59 分，下學期 60 分，學年學業平均為 59.5 分，學生無法取得上學期學分應補考(以一般生為例)。

(三)7/8(一)高一高二補考名單公告。

(四)7/9(二)國中免試新生錄取名單公告；7/11(四)錄取生報到。

(五)7/16(二)高一高二補考成績繳回。

(六)7/19(五)高一高二補考成績公告。

(七)112 學年度第二學期高一、高二學生學習歷程相關作業期程

項目	課程學習成果	多元表現
學生上傳截止日	7/21 週日 23:59	7/31 週三 23:59
教師認證截止日	7/28 週日 23:59	毋須教師認證
學生勾選截止日	9/6 週五 23:59	9/6 週五 23:59

1. 學生僅能於 7/21 週日 23:59 前上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案。
2. 教師若於 7/21 週日 23:59 前認證不通過，學生可於 7/21 週日 23:59 前，再編修後，再送出檔案，請教師再次認證。
3. 教師若於 7/22 週一~7/28 週日之間認證不通過，學生不可再編修後，再送出檔案給教師認證。
4. 請各位同學及早送出課程學習成果給任課老師認證。

二、升學相關時程：

(一)5/31(五)四技二專甄選入學公告第一階段篩選結果。

(二)5/31(五)前四技申請入學公告正備取生名單。

(三)6/3(一)前大學申請入學公告正備取生名單。

- (四)6/5(三)起~各校截止日不同：四技二專「技優甄審」網路勾選（或上傳）學習歷程備審資料及繳交指定項目甄審費用。
- (五)6/5(三)17:00 前四技二專登記分發特種生資格審查登錄及繳件。
- (六)6/6(四)起~各校截止日不同：四技二專「甄選入學」第二階段個別報名、網路勾選（或上傳）學習歷程備審資料及繳交指定項目甄審費用。
- (七)6/6(四)~7(五)21:00 前大學申請入學登記就讀志願序。
- (八)6/6(四)~13(四)上校內政高系統登記選擇分科測驗科目。
- (九)6/13(四)大學申請入學錄取名單公告。
- (十)6/14(五)中午 12:00 前四技申請入學正取生報到。
- (十一)6/14(五)分科測驗考生親至教務處註冊組繳交報名費。
- (十二)6/20(四)17:00 前大學分發入學特種生及聽覺障礙證明審查。
- (十三)6/27(四)前四技二專技優甄審公告正備取生名單。
- (十四)7/3(三)四技二專甄選入學公告正備取生名單。
- (十五)7/3(三)~5(五)17:00 前四技二專技優甄審登記就讀志願序。
- (十六)7/9(二)四技二專技優甄審公告錄取名單。
- (十七)7/10(三)~12(五)17:00 前四技二專甄選入學登記就讀志願序。
- (十八)7/12(五)~13(六)大學分科測驗考試。
- (十九)7/16(二)四技二專甄選入學公告錄取名單。
- (二十)7/19(五)~24(三)四技二專登記分發個別報名繳費。
- (二十一)7/29(一)寄發大學分科測驗成績通知單。
- (二十二)7/29(一)~8/4(日)大學分發入學繳交登記費。
- (二十三)7/30(二)~8/2(五)17:00 前四技二專登記分發選填志願。
- (二十四)8/1(四)~4(日)16:30 前大學分發入學選填志願。
- (二十五)8/8(四)四技二專登記分發公告錄取名單。
- (二十六)8/15(四)大學分發入學公告錄取名單。

設備組：

- 一、開學至今鍵入 33 筆資料，8391 張，卻已經叫了 A4、B4 各 30 箱；A3 紙 20 箱。盼請油印時，協助如實掃 QRcode 記錄油印資料，一種油印規格填寫一次，分開計算以利即時叫貨、未來資源盤點與經費編列。感謝老師。
- 二、向設備組借教室鑰匙時，請於當節下課歸還；借用教學相關設備（須長期借用，另向設備組說明狀況者除外），最慢請於七日內歸還，讓後續欲借用的同學、老師能夠即時共享僅有的資源。
- 三、希望共同維護、愛惜教室的教學設備與公物，有任何問題即時修繕維護，感謝。

課務組：

- 一、6/12(三)19:00~6/14(五)12:00：一年級線上選課。
- 二、6/13(四)19:00~6/15(六)12:00：二年級線上選課。
- 三、6/25(二)中午 12:00：公告 113-1-選課結果(暫定)。
- 四、6/26(三)~6/28(五)：高一、高二期末考。
- 五、7/13(六)：學期補考。

特教組：

- 一、5/24(五)下午 1-4 點半，高三身障生畢業轉銜會議：講義堂
- 二、6/14(五)下午 1-4 點綜職科高一、高二期末 IEP 會議，地點：各班教室。
- 三、6/17(一)113 學年度綜職科新生報到，地點：行政大樓二樓第一會議室。
- 四、6/17(一)~21(五)高一、高二資源班期末 IEP 會議，請導師留意個別會議時間，詳細時間以個管老師通知為主。
- 五、6/18(二)112 學年度第二學期期末特推會，地點：行政大樓二樓第一會議室。
- 六、6/24(一)113 學年度綜職科國中端轉銜會議，地點：行政大樓二樓第一會議室。
- 七、期末考獨立卷申請截止日：6/7(五)。若本學期老師評估需要申請獨立卷，請於規定時間前提出申請，申請單可於校網【中壢高商/教務處/特教組/資源班/特教組-資源班相關申請表】下載，填寫完成後繳交至資源班。
- 八、為了方便檢核 IEP 目標繳交狀況，112-2 資源班期末 IEP 目標從上傳雲端硬碟改為上傳 classroom，再麻煩老師期末時查看是否有加入 classroom 課程，並準時上傳 IEP 目標，謝謝
- 九、7/11(四)9:00-11:00 資源班新生報到，地點：行政二樓第一會議室。。
- 十、7/15(一)9:00-11:00 資源班新生轉銜會議。

實驗研究組：

- 一、113 年 5 月 16 日(四)~5 月 31 日(五)辦理綜高二年級轉換學程申請作業，申請資料已公告校網（路徑：教務處-實驗研究組-綜高學程分流）。
- 二、綜高一年級學程分流重要期程：
5/24(五)12:30~14:00 辦理學生說明會；地點在圖書館一樓、18:10~20:30 辦理家長說明會，地點在講義堂。
6/3(一)~7(五)辦理綜高一年級學程分流學生正選作業。
6/10(一)~12(三)擬擇一日召開綜高一年級分流編班會議，與綜高一導師討論編班方式。
- 三、112-2「學生英語能力檢定獎勵計畫」已公告校網，請學生自行列印獎勵金申請表，並於截止日期前繳交至教務處實驗研究組。

高三申請截止日：5/24（五）17:00 止

高一高二申請截止日：6/21（五）17:00 止

四、5/27(一)~5/31(五)辦理壠商英語週活動，目前規劃如下：

5/27(一) - 壠商英語傳情活動（與畢聯會合作辦理）

5/27(一)~29(三) - 壠商雙語 Podcast（中午播放，每集 10-15 分鐘）

5/31(五) - 各國文化擺攤活動（中午開放師生自由參觀）

【實習處】

實習組

一、本校今年參加「全國高級中等學校專業群科 113 年專題實作及創意競賽」成績優異！

國二 1 班鄧勻榛、江庭安、劉秉叡榮獲創意組全國第一名

會三 1 班劉璟蓉、周儷佳、林育庭、鄭微蓁、商三 4 班賴珮純榮獲專題組全國佳作

感謝黃品茲、盧健瑋、楊學麟及張嘉蘭四位老師辛勤指導！

二、技高二年級校內專題成果展訂於 6/11(二)-6/17(一)於圖書館一樓舉辦實體展，同步舉行線上成果展。請技高二各班專題指導老師協助，各班前 3-5 組參加專題成果展，各組需於 5/27-6/3 上傳中、英文簡介 DM 各一頁，展現高二專題製作的成果。實習組於 5/27-6/3 會在下午 4:10-5:00 開放電一教室供參展學生製作 DM。

也歡迎高一導師及任課老師帶領學生前往觀賞，預先了解高二專題製作課程內容。

三、6/4（二）高三畢業後，原高三班級的電腦教室可提供使用，請有需要的老師先查詢實習組的線上課表，確定無衝堂後再填表借用。

就業組

一、113 年度青年教育與就業儲蓄方案，日校共推薦 8 位學生，除一位同學需補正資料後再審外，其餘皆通過教育部複審，接下來由勞動部就輔員負責輔導學生，就輔員會主動聯繫學生，協助學生於八月底前完成就業媒合作業。

二、國稅局報稅實習服務隊共計 22 位學生已順利實習完畢(中壠稽徵所 5/9-5/15、桃園分局 5/13-5/20，於 5/14 安排前往訪視)，同學回校後皆已繳交實習週記。

技檢組

一、112 下學期證照抵免申請期間已結束，已於網路公告抵免結果，可請抵免學生自行上網查看。未趕上同學請於 113 上學期再行申請。

二、5/25(六)在校生丙級檢定考試，請學生著校服，並攜帶准考證與證件(身分

證、健保卡)，8:30 後可進入校園。

三、今年尚未完成之檢定考試，包含：

1. 一年級即測即評會資丙考試(日期為 7 月 1~9 日)。
2. 一年級商經科全國門市服務術科考試(日期為 7 月 8 日)
3. 二年級電腦軟體應用丙級(6 月 15 日)、免術補測(7 月 16 日)
4. 國貿科全國第二梯國貿丙級考試(依准考證為主)。

四、「113 年度即測即評會計資訊丙級檢定、電腦軟體丙級檢定」於萬能科大舉行，請導師提醒同學著校服，並攜帶准考證及附有相片的證件(身分證、健保卡)及 160 元證照費。

五、6/1(六)進行 TQC 資訊能力檢定，今年報名人數合計 179 人次，包含中文輸入 53 人、英文輸入 37 人、電子試算表-進階級 5 人、電腦簡報-進階級 5 人、基礎程式語言 Python 專業級 46 人、程式語言 Python 專業級 24 人。學生應檢當日請著校服或運動服。

產學組

一、會專班 5/6(一)~5/31(三)業界實習完畢，6/3(一)~6/28(五)返校上課。

二、112-2 會專班專題競賽獲獎名單

(一) 本校今年參加「全國高級中等學校專業群科 113 年專題實作及創意競賽」會三 1 班劉璟蓉、周儷佳、林育庭、鄭微蓁、商三 4 班賴珮純榮獲專題組全國佳作，感謝楊學麟老師及張嘉蘭老師辛勤指導。

(二) 本校參加「2024 光宇盃全國高中職專題競賽」

會三 1 劉璟蓉、周儷佳、林育庭、鄭微蓁、商三 4 班賴珮純榮獲第一名

會三 1 郭庭妤、徐婕綾、呂佩璇、林亭薰、廖士翔榮獲第二名

會三 1 邱鈺瑄、林雨瑩、黃心柔、彭芷駢、李怡蓁榮獲第三名

(三) 本校參加「2024 全國高中職核心商務技能實作競賽」

會三 1 邱鈺瑄、林雨瑩、黃心柔、彭芷駢、李怡蓁榮獲第三。

本學期獲獎獎勵依據「桃園市立中壢商業高級中等學校師生參加校外競賽優勝獎勵辦法」擇優獎勵。

科主任

一、商經科：6/8(六)、6/15(五)辦理 113 年度大手牽小手結合大學資源打造藝術美感知識城 2 日營隊-高質感商業簡報設計營，預計 5/20(一)發放報名表，錄取 20 人。

二、國貿科：5/29(三)中午 12:30 於講義堂辦理「113 學年度會計乙級說明會」，歡迎高一、高二對於會計乙級有興趣的同學前來聆聽，並於時間內選課：

- 6/12(三)19:00~6/14(五)12:00：一年級線上選課。
- 6/13(四)19:00~6/15(六)12:00：二年級線上選課。

三、商國資：6/19(三)中午 12:30 於國貿專業教室辦理「112-2 職場體驗心得報

告 暨校內中英打輸入競賽頒獎典禮」

四、資處科：本學年度校內技藝競賽電腦類最後一場比賽將於 5/31（五）下午於資二教室辦理，時間規劃如下：

14：05 ~14：50 高一中文輸入競賽

15：05 ~15：50 高一英文輸入競賽

請技高每班參賽同學準時出席，採線上雙視窗考試，免備打字看板架。

五、資處科辦理 7/29-8/15 資二電腦軟體應用乙級檢定輔導課，統計開設三個班級。

【輔導室】

一、大學申請入學相關輔導工作已完成，同步收集面試考古題，彙整後將上傳學校網站，提供校內師生參用。

二、技專校院甄選入學模擬面試活動時程如下：

(一)5/31(五)公告校內模擬面試活動資料。

(二)5/31(五)-6/3(一)校內模擬面試線上報名。

(三)6/6(四)公告校內模擬面試分組表及注意事項。

(四)6/12(三)中午模擬面試志工說明會。

(五)6/13(四)中午校內模擬面試教師行前說明會。

(六)6/14(五)上午與下午校內模擬面試，共 10 場次。

三、大學與技專登記分發志願選填個別諮詢時間為 7/30(二)，採取事先個別預約方式進行。

四、桃園市政府教育局規定全校教職員工每年皆須參加「校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習」至少一小時。此研習為每年例行性工作，因此輔導室規劃以「自行參加線上研習」並「上傳證書」方式辦理，請同仁參加「e 等公務園+學習平台」、「台北 e 大」或自行上網觀看影片並拍照佐證。完成後請同仁於 6/14(五)以前將佐證資料上傳至 google 表單：

<https://reurl.cc/9V3yvY>。

【圖書館】

一、本學期小論文和閱讀心得比賽獲獎已公告，指導老師已簽辦敘獎，特別感謝技高二專題製作及綜高探究與實作老師，鼓勵投稿和作品指導。

二、113 學年技高二自主學習教師共備，訂於 6/14(五)下午 2:10 至 4:00 在圖書館二樓辦理；請目前技高一全體導師務必出席。

三、上半年圖書館新書採購陸續寄到校，編目上架預計暑假前完成，歡迎老師鼓勵學生利用假期多閱讀；館藏查詢不需要輸入帳密。

四、感謝自主學習計畫初審老師，協助於 5/24 前完成初審作業。後續家長簽名行使用意權也請導師協助，將有困難學生告知圖書館，完成簽名補登作業。

五、6/5(三)前拜託技綜高二老師協助，提醒學生務必填成果分享回饋表單。

6/19(三)在講義堂辦理綜高二學生集中成果發表。

六、高三學生畢業離校前應歸還向圖書館借用之書籍或筆電等公物，如果涉及賠償需要導師轉知家長訊息時，請多多協助。

七、新增系統功能「自主學習初審過程教師報表查詢」，詳如網址

<https://youtu.be/eh18Pjn-qkw>，同步公告於校網自主學習專區宣導影片。

八、暑期全校相關電腦軟硬體更新日期，暫定如下，請同仁儘早做準備。

(一)7/29(一)、7/30(二):教師機電腦汰換-特教導專辦與資源班、導辦無碟伺服器主機汰換

(二)7/31(三):教師機電腦汰換-進修部

(三)8/1(四):教師機電腦汰換-體辦

(四)8/2(五)上午:教師機電腦節點重設-導辦

(五)8/2(五)下午:教師機電腦節點重設-專辦

(六)8/5(一)、8/6(二):班級教室電腦例行性更新、網路電話分機與 IP 調整、班級無碟伺服器主機汰換

(七)8/7(三)上午:全校校內資訊系統與網路服務停機(不含校務行政系統與校園官網) > 前兩週要公告!!!

影響：維護期間，以下網路服務或資訊應用系統在維護期間將暫時中斷或無法使用

1. 各處室行政人員與資處科教師電腦之網路(其餘教師、班級教室、電腦教室電腦之網路不受影響)

2. 無線網路認證帳號密碼登入系統(裝置網卡 MAC 認證之設備不受影響)

3. 電子書創作網站 ebook1

4. 校園出版品網站 ebook2

5. 電子商務網站 eshop

6. 自主學習系統

7. LiveABC 英語學習網站

8. 電腦與庶務報修系統

9. 圖書館館藏系統

10. 電腦教室資二、資三、資四、電三 Autodesk 軟體認證伺服器

11. 會計室 107 國立時代會計請購系統

12. 校史資料網站 history

13. 校史入口網站 historyportal

(八)8/8(四):電五、資六電腦例行性更新

(九)8/9(五):電四、資五電腦例行性更新

(十)8/12(一):電三、資四電腦例行性更新

(十一)8/13(二):電二、資三電腦例行性更新

(十二)8/14(三):電一、資二、志 702 電腦例行性更新

(十三)8/15(四):商科教室電腦、特教 5 樓電腦例行性更新

(十四)8/16(五):圖書館電腦例行性更新

肆、各年級導師提案討論:

提案一:因應實際需求在班級幹部增設「科務股長」一職，提請討論。

提案單位：實習處

說 明：

一、目前實習股長任務包含執行及傳達實習處各組（實習組、就業組、技檢組、產學組）及科主任業務交辦工作、電腦教室等專業教室借用、各項檢定報檢等工作量頗為繁重，擬增設技高班級「科務股長」以減輕實習股長工作量。

二、班級「科務股長」以直接對接科主任為主，另可視需要支援實習股長，工作內容如下：

（一）傳達並執行科主任交辦之事項。

（二）協助辦理科上活動（例如：職場體驗、研習、技藝競賽…等活動）。

（三）協助實習股長執行實習處各組交辦事項。

三、若經本會議通過，預計自 113 學年度起適用。

決 議：

伍、臨時動議:

陸、散會