

桃園市立中壢商業高級中等學校



113 學年度第 1 學期
9 月份導師會議

會議資料

時間：113 年 8 月 30 日（五）中午 12 時 10 分
地點：第一會議室

桃園市立中壢商業高級中等學校

113 學年度第 1 學期 9 月份導師會議會議資料

時間：113 年 8 月 30 日（五）中午 12 時 10 分

地點：第一會議室

主席：陳主任鴻金

記錄：王巧巧

出席人員：（如簽到表）

壹、主席報告

貳、工作報告

【學務處】

訓育組：對淵博友，如讀異書；對風雅友，如讀名人詩文；對謹飭友，如讀聖賢經傳；對滑稽友，如閱傳奇小說。

一、九月份班週會活動

週	節次			第五節	第六七節
	月	日		班會	團體活動
一	8	30	五	幹部訓練(含中午) 導師時間(訂班規)	技高一年級新生宣導說明會 綜高綜職一年級＋全二年級講座
二	9	6	五	家庭教育	一、二年級彈性學習時間 1
三	9	13	五	一、二年級彈性學習課程 2／（第七節防災演練）	
四	9	20	五	模範生選拔	社團 1
五	9	27	五	月會	社團 2

二、九月份海報出刊時程，請導師協助提醒學藝股長按時繳交。

1	9/12 (四)	「青銀共居不孤單」 重陽節：世代共處相互尊重特刊	高一 1	高二 1
			高一 2	高二 2
2	9/26 (四)	「優秀是教出來的」 教師節海報特刊：我們這一班	高一 3	高二 3
			高一 4	高二 4

備註：

1. 指導老師請貴班導師擔任。
2. 請各班學藝負責該班海報製作幹事，得選聘班級 1~2 人協助。
3. 海報製作優良者，敘嘉獎乙次，得併公服時數 4 小時或改過銷過，逾時未交或品質太差者，記警告乙次。
4. 海報格式為半開，創作形式不拘，海報背面右下角須冠上班級及製作同學姓名、座號、學號（含學藝至多三名）。
5. 可至學務處訓育組請領海報紙。
6. 最後請填表單 113-1 班級海報
(<https://forms.gle/H6RXpfqJUvwKNWFz8>) 上傳，再完成表單即可。（可掃 QR 碼+壓縮圖片大小後上傳——不小於 1600X1200 像素）



三、9/5(四)高三證件照拍攝(綜職科另排。綜高暨學測考生一律 7-8 節，時程見公告)。近期將調查高三畢冊製作相關事宜，請高三導師協助。

四、9/6(五)113 學年度第一次學生代表大會，需推選新議長及各處室會議學生代表，請提醒學生準時於中午 12:20 出席。公假依出席簽到表補請。

五、9/20(五)高二、高三班級模範生選拔活動，最慢請於 9/30(一)前將表格填妥並交回學務處訓育組。

六、本學期欲申請就學貸款的同學，請先洽教務處註冊組領取繳費三聯單，至臺灣銀行辦妥相關手續後，附相關資料：1. 已核章之貸款申請/撥款通知書、2. 學雜費繳費單)至訓育組登記及出納組辦理更改學雜費繳費單。【銀行臨櫃對保截止日期：9/28(四)，對保時間皆為上午 9:00 至下午 3:30(不含例假日)】臺灣銀行就學貸款入口網站：

<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SloanLogin.action>。

七、愛心便當、新生制服減免、工讀生等申請，請由 Google 表單提出申請。(學校校網首頁>行政組織>學務處>訓育組>獎助學金)

1. 本學期(113-1)申請期限自即日起至 9/13(五)止，請各班依需求於申請期限前提出申請。

2. 申請流程：

(1)上校網填寫申請表單-->表單送出後由訓育組紙本匯出給導師-->導師「紙本核章」+手寫「導師意見」-->送回訓育組。

(2)導師手寫「導師意見」可分 2 部份：(1)申請學生之家庭狀況概述(2)申請學生之在校表現。若無其他意見請直接核章即可。

(3)請導師事先提醒申請學生，在概述內容上若可以提供相關證明文件者，請提供，如：低收證明/中低收證明/里長清寒證明/身障證明/醫療證明/醫



愛心便當/新生制服/
工讀生申請表

療收據/入監服刑證明...等，請導師在收繳後釘於申請單，併於核章後送交訓育組以利審查。

(4)若有填寫疑問，請電洽訓育組，分機 1310；新生制服費減免申請疑問請電洽生輔組長，分機 1320。

八、請各年級導師分別圈選一位「工讀獎助金審查委員會」導師代表。

衛生組-環保不能沒你這位，整潔還需有他本人。

一、整潔工作分別由衛生（外掃）、服務（內掃）和綠化（資源回收與評分）三位股長負責分配工作和監督執行，請三位股長同時在排定的幹部訓練日至「志道大樓 6 樓講義堂」集合（志道大樓雙電梯）。

二、謝謝導師們平時教育，讓壩商校園更怡人。然因學校整建工程、樹種以及暑假清潔人力有限，加上開學後使用校園人數眾多，校園整潔需要師生共同協助。另因打掃時間均不長，請提醒同學能分配得宜，把握時間確實完成。（評分時間：下午時間統一 16:00-16:30）

三、學校不定時有工程施作，凡施作區域的清潔工作，請同學注意安全。請負責各區的班級都勤加打掃維護，自己使用外，也讓未來的學弟妹都有好的環境。

四、**「整潔競賽評分」預定第三週 9/9(一)開始實施**，第二十週 1/10(五)結束。成績公告於壩商/行政單位/學務處/整潔競賽網頁，請導師或各班服務股長上網查詢，有問題可於中午或第八節洽衛生組，衛生組也歡迎同學和老師們對校園清潔提供意見。

五、請各班注意：廚餘務必丟置班級廚餘桶，每日用膳完畢時到清潔期間請蓋上桶蓋。打掃時務必倒乾淨並將桶子刷洗過再拿回班上放置。

六、曾發現同學將廚餘（或大量菜渣）倒進便池或洗手台以致造成阻塞；或有整袋垃圾丟棄到別的班級的打掃區或者隨意丟棄其他地方。請提醒同學發揮公德心，不要因自己一時方便造成全校困擾。

七、暑假返校打掃缺席未補回的同學，目前正在整理名單，清點結果會交由導師及同學確認，再交由生輔組處理。

八、學校常有各類活動，但資收室開放時間仍需固定。若因上課或眾原因（外出參訪）而未趕上資收室開放時間，請「照常打掃」後，將「垃圾打包／分類／沖洗／壓扁」，於第二日早上再傾倒。（活動依學校為主，如「打靶／校外參訪」時等。有此情況的班級，該日垃圾回收區不計分，但仍需打掃並打包。有掃廁所或跟進修學校共用教室的班級，煩請留意「裝袋並整理」。

九、資源回收室開放——請留意配合做好垃圾減量以利定時清理。

（一）打掃時間＝資收室、子車開放時間

週一~週四為 14:55-15:10，週五為 14:00-14:15。

（二）特殊時段：全校大掃除日、段考日，請依公告時間，全校進行。

十、113 學年度團膳由裕民田和松晟兩家公司得標，每餐 55 元/人。(未按期限繳交或新加入者，請至學務處范鳳珠小姐及曾以萱小姐處繳交；週進月退，進出以一次為原則。)

十一、敬請協助宣導團膳打餐應將餐桶放置於室內，避免在戶外及走廊上打餐，避免異物飛入餐食中，有衛生之疑慮。

十二、由於 113 學年度起本校已無設立會專班，全校班級數減少，因此掃地區域工作分配會依據各班級位置、人數進行微幅調整，敬請師生理解與配合，非常感謝！

十三、敬請全校師生留意：新羅浮宮一樓走道旁「落葉坑」即日起進行整修維護，不開放傾倒落葉枯枝或丟棄垃圾。落葉請務必裝進垃圾袋綁緊後丟置資收區「垃圾子車」內，敬請全校師生配合，謝謝！

【安全宣導】

※請養成每日打掃的好習慣並請注意安全，不可爬高，更不可爬到窗戶的外牆。

※養成「大家不亂丟和動手撿垃圾」的好習慣。維護乾淨舒適的壢商校園環境，需要您的協助與配合。

【防疫宣導】

※目前台灣進入登革熱疫情爆發期，而登革熱還沒有有效的疫苗或治療藥物，因此清除病媒蚊孳生源為最有效的防治措施。近期臺灣各地都可能出現豪大雨，各班雨後請落實內外掃區孳生源清除（尤其落葉堆積易生蚊蟲），徹底清除積水，並回收或處理不必要的容器，以免孳生病媒蚊。

※學校於各班級水槽放置洗手乳或網袋肥皂，遇有用完情況，請水槽負責班級負責來衛生組領用。請按時消毒，預防流感、腸病毒、新冠肺炎，遵守防疫規定。同學有不適狀況時，請依自身狀況就醫並依請假辦法辦理。

【環保宣導】

※請同學盡量將外購附贈的塑膠袋重複使用，不要每天索取。自備提袋更佳。

※購物時所取得的中大型塑膠袋，如果乾淨而且不再使用，歡迎捐贈學校衛生組，使資源充分利用。或保留自班使用（廁所類垃圾）

※凡分配打掃外掃區的班級，只要是掃除落葉，請使用「大型垃圾袋」裝袋並綁緊後再丟至垃圾子車（落葉蓬鬆，請擠壓裝袋至八分滿再丟棄，讓垃圾袋充分利用）。

生輔組暨教官室

一、本學期友善校園週宣導自 8/30(五)至 9/5(四)止，宣導主題為

「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」，其他宣導事項為「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係

暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」、「尊重多元文化理念」等議題，以營造友善校園環境。

二、各班導師如遇學生疑似不當接觸藥物、毒品或有害身心健康物質，可依部頒「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」之特定人員事實認定填寫特定人員清查名冊(裝袋於信封內)，以積極預防學生藥物濫用。

三、113 學年學生服裝儀容委員會及獎懲委員會之導師代表由各年級導師選派 1 員擔任，請各位導師投票。

四、腳踏車停車證開學後開放提出申請，申請表格請至教官室領取填寫，請無申請同學勿將腳踏車停入停車棚。

五、本學期期初改過銷過申請時間為 9/16(一)至 9/20(五)欲辦理改過銷過之同學，請於時限內申請，逾期將不受理。

六、本校機車通勤僅開放年滿 18 歲且具駕照之同學，符合下列資格者，請備妥相關資料向教官室提出申請，隨到隨辦，另因學校停車場位有限，以符合以下資格者優先申請：

(一)學生住於中壢區、平鎮區以外地區，住家附近無公車經過，有特殊原因或在居住地無適當之交通工具，且持有家長同意書者。

(二)居住於中壢區、平鎮區至學校需轉 3 班車(含以上)，且距離最近搭車地點須 1 公里以上，且持有家長同意書者。

七、**秩序比賽(生活榮譽競賽)**於第三週 9/19(一)開始實施，請同學養成守時律己習慣，勿因個人行為影響全班榮譽，生輔組將每兩週頒發獎狀乙幀。

112 學年度中壢商業高級中等學校生活競賽-秩序成績評分標準表

• 秩序評分：		
教室狀況	評分	備註
全班在教室安靜自習或睡覺(午休)	+1 或 2	記分表右欄標註扣分事由(需附註幾人): W=走動 T=說話 P=玩(嬉鬧, 手機) S=睡覺(早自修) N=超過三人的代號 師=老師在教室 窗=窗簾全關
老師在教室安靜 + 2, 吵鬧不扣分	+0 或 2	
1 ~ 2 人講話、走路、玩手机	-1	
3 人以上講話、走路、玩手机	-2	
窗簾全關無法看到教室內狀況 (各班請開半窗大小)	-2	
升旗、週會集合及秩序	-2 ~ +2	依班級狀況評估(教室內逗留、門窗未鎖、電源未管制、使用手機、集合吵鬧、集合遲到)

1 2 : 3 5 後午休 餐桶仍未歸還	- 1	
上課、午休鐘響後 仍在室外走動	按照人數扣分 (每人扣 1 分)	
• 服儀評分：		
全班服裝一致	+ 2	
穿著與班上規定不 相符	1 ~ 2 人扣 1 3 人以上扣 2	
穿著便服	按照人數扣分 (每人扣 1 分)	
備考	評分時段： 一、上課時段：第一節到第七節課 二、午休時段：12:35 至 13:05	

八、請導師協助提醒，學生因事、病、公、喪假等無法到校，請依規定完成請假手續，未完成請假視為曠課論；依高級中等學校學生學習評量辦法：學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算，請同學特別注意個人之出缺席狀況！

九、學校校園安全緊急聯絡專線電話：03-4910455，請同學詳記並告知父母，如需教官協助可撥此專線尋求協助。

十、請導師協助律定：上課期間如因使用投影機展開窗簾，請留一扇窗無窗簾以利巡堂；放學後教室內禁止拉上窗簾。

十一、教育部於中華民國 113 年 8 月 21 日以臺教授國部字第 1135404663A 號令修正發布「高級中等學校學生學習評量辦法」部分條文，學生請假別新增身心調適假，每次請假應以一日為單位，一學期以三日為限。學生請身心調適假應出具家長或實際照顧者同意之證明，無須檢附其他證明文件；臨時請假應聯繫家長或實際照顧者，取得同意後，未到校者於返校後依規定完成請假程序，已到校者始得填寫臨時外出單離校。

社團活動組

一、9/6(五)16:20~17:40 為社團博覽會，當日中午 12:00~12:35 各社團派幹部至游藝館搬桌子到香榭大道進行場布；16:20 開始在信義大樓一樓川堂有社團表演，造成不便敬請見諒。如遇雨則改制游藝館舉行。

二、本學期社團日期為 9/20、9/27、10/18、11/1、11/15、12/27、1/3(五)共七次；高三導師煩請填寫「高三社團成立調查表」，於會後繳交給活動組。

三、本學年度社團活動使用班級教室如表，若有特殊狀況再另安排。

社團	班級教室	社團	班級教室
流行 K 歌社	國二 1	親善大使社	高一 4

東瀛社	高二 4	魔術社	資二 2
排球社(兩備)	高二 3	二研社	國二 5
狂塗社	高二 1	辯論社	國二 2
飛盤社(兩備)	商二 3	慈幼社	國二 4
康輔社	商二 4	時尚造型社	高二 2
攝影社	資二 3	韓研社	商二 1
巧藝社	商二 2	動保社	國二 3

- 四、9/9(一)12:40~13:00 辦理第二次社長大會，由活動組替學生辦妥公假程序，請導師協助簽章。
- 五、本學期線上選社時間訂於 9/11(三)19:00~9/13(五)17:00 止，請高一、高二同學務必期限內至學校網頁校園系統之線上選社系統完成社團志願填選。
- 六、本學期選社結果預計於 9/19(四)12:00 前發放至各班班級櫃，請導師協助學生查看社團並簽名以示負責。
- 七、9/23(一)19:00~9/24(二)17:00 前為社團加退選線上申請時間，線上申請表可至校網首頁 >學務處 >社團活動組 >社團資訊，請於申請時間將申請表單填寫完整，逾時皆不受理。
- 八、9/26(四)加退選結果公告於校網，請同學自行查詢，並確認社團地點，若有問題請至社團活動組。

體育組

一、113 學年度上學期體育活動時間如下所示：

競賽名稱	比賽時間	參加對象
班際拔河錦標賽	9/30-10/2 (一~三) 16:00~18:00	高一至高三
綜職科班際拔河錦標賽	10/7(一)10:00-12:00	綜職科
運動大會會前賽	10/23(四)13:00~17:00	全校各班
運動大會	11/7-8(四~五)	全校各班

羽球錦標賽	12/17-19(二~四) 16:10~18:00	全校自由報名參加
高一班際大跳繩	12/20(五)13:00~16:00	高一至高二

※請各班提前完成報名手續，避免造成選手權益損失。

- 二、開學之初，學生體能狀況多半欠佳，請各班導師協助宣達若身體不適，請勿勉強參與高強度課程，並主動告知體育老師身體狀況，避免意外發生。
- 三、運動會報名於 8/30(五)開始報名，請導師提醒康樂股長 9/20(五)前完成報名。
- 四、各項體育活動，請於 17:45 前收拾完畢離校，避免影響進修部上課之秩序及環境。
- 五、請導師協助宣導，學校體育相關器材(各類球、球拍等)僅限於課堂教學使用，課後時間同學欲從事相關體育活動時請自行準備器材。若無經過體育教師或管理員同意而私自取用者，將依私自占用學校公物論處。
- 六、本學期游泳課補課於 10/7(一)中午開始。

【教務處】

教學組

- 一、本學期正式課表將於 9/6(五)前發至各班，並於 9/9(一)開始實施。第八節輔導課從 9/9(一)開始進行。
- 二、本學期輔導課資料：
 1. 綜高三、技高三、技高二、綜高一：同意書、各班參加意願調查表、清寒學生減免單(每班 2 張)，於 8/29(四)發放。9/3(二)以前繳回「同意書」和「輔導課參加意願調查表」至教學組。「減免申請單」則請導師於 9/5(四)以前交至教務處教學組。
 2. 綜高二：因暑假前尚未分班，故班級輔導課(第八節)開課科目調查表將於 8/29(四)發放、8/30(五)放學前繳回教學組；同意書、各班參加意願調查表、清寒學生減免單(每班 2 張)，將於 9/3(二)發放。9/5(四)以前繳回「同意書」和「輔導課參加意願調查表」至教學組；「減免申請單」則請導師於 9/6(五)以前交至教務處教學組。
- 三、第八節課業輔導，請導師鼓勵學生參加，避免強迫就範。

註冊組

- 一、113 學年度第一學期特殊身分學生雜費補助申請，須於 8/30 週五前繳交申請表、切結書。
- 二、請導師協助提醒學生於 9/6(五)前完成勾選 112 學年度課程學習成果、多元表現，若是錯失時間勾選，將無法提交學檔給大學端。

- 三、請全體導師共同圈選一位學生學習評量工作小組會議導師代表。
- 四、請各年級導師分別圈選一位學生學習歷程工作小組會議導師代表。
- 五、請技高、綜高導師分別圈選一位編班（學程/學群）及轉科（學程/學群）委員會技高、綜高導師代表（綜職科導師毋須投票）。
- 六、依〈本校教師登錄及更正成績要點〉，各科目各項成績於成績檢核日結束後，均不得再更改。請各班導師協助提醒學生於各項成績輸入截止日後 3 日內檢核確認個人成績。

	教師成績繳交/輸入截止日	學生成績檢核日
期中定期評量成績	期中定期評量結束翌日起 10 日內 (含假日)	成績繳交期限日後 3 日內
期末定期評量、 日常、學期總成績	期末定期評量結束翌日起 3 個工作日內	成績繳交期限日後 3 日內
補考成績	補考結束翌日起 3 個工作日內	補考成績公告日起 3 日內
重補修成績	重補修結束翌日起 3 個工作日內	成績繳交期限日後 3 日內

- 七、113 學年度第一學期學生學習歷程檔案期程提醒：學生上傳課程學習成果及送出認證截止日期：開學 2/16(五)（暫訂）；課程學習成果任課教師認證截止日期：開學後一週 2/23(五)（暫訂）。
- 八、〈高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點〉：學生應於學校公告期間內，確認學校提交資料與學生上傳資料一致；逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。
- 九、各式獎學金/助學金、減免，請導師儘量平均分配，避免集中特定學生，獲獎名單請導師參閱下列網址（113 學年資料建置中）
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZokvLq6CeX_JhIE1fivNQilnrYluoMnu9nTzpzluyM0/edit
 縮網址：<https://reurl.cc/656bg6>



設備組

- 一、各班教室電腦均已設置開機密碼 Class1234，請導師協助控管。切勿讓學生使用教室電腦處理私人事務。
- 二、請導師協助提醒班上同學：維護各教學場域之清潔，並且愛惜公物，有任何問題即時修繕維護。
- 三、教學準備室油印機、影印機僅提供教師、行政人員使用。考慮油印製板、影印成本不同，超過 30 張以上，請使用油印；不足 30 張，則使用影印。
- 四、油印前，協助如實掃 QRcode 記錄油印資料，一種油印規格填寫一次，分開

計算以利即時叫貨、未來資源盤點與經費編列。感謝老師。

五、因人力吃緊，倘若各辦公室紙張用罄，可至設備組領取。

七、向設備組借教室鑰匙時，請於當節下課歸還；借用教學相關設備（須長期借用，另向設備組說明狀況者除外），最慢請於七日內歸還。

八、9/2(一)-4(三)日辦理驗、退書。請同學於規定期限內辦理，逾時不受理。

九、「113 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽-中壢高商校內初賽」，煩請老師向同學們多推廣、參加。

(一)報名對象：本校綜高一、二、三年級之學生。

(二)113 年 9/2~9/6(開學第一週)16:10~17:00，時間 50 分鐘，地點皆為第一會議室。

分科安排如下：

9/2(一)——生物科

9/3(二)——化學科

9/4(三)——物理科

9/5(四)——地球科學科

9/6(五)——數學科

(三)參賽規定：校內初賽可重複報名，公布成績後，各科前三名由教務處頒發獎狀。請大家踴躍報名！限學科能力競賽規定，學校代表僅限兩人，因此將由各考試前兩名代表學校參賽。若名單有重複，則由同學自行選擇代表哪一科，不足額的科目將由後面名次同學遞補。

(四)注意事項：各科考生自備文具，皆不可攜帶手機等，相關規定請詳閱紙本資料。

(五)報名期限：8/30(五)21:00，逾期不受理。9/2(一)9:00前公告參賽名單。



課務組

一、全校一年級週五第 6、7 節彈性學習時間之上課日期如下：

9/6、9/13、10/25、11/22、12/6、1/10

全校二年級週五第 6、7 節彈性學習時間之上課日期如下：

9/6、9/13、10/4、10/25、11/22、12/6、12/13、1/10

PS：更詳細的日程安排請參閱訓育組公告之班週會一覽表。

二、各年級之多元選修與彈性學習加退選時程如下：

商經三年級多元選修	9/05(四)17:10~9/06(五)17:10
國貿三年級多元選修	9/05(四)18:10~9/06(五)18:10
資處三年級多元選修	9/03(二)18:10~9/04(三)18:10
綜高三年級多元選修	8/30(五)17:10~8/31(六)17:10

技高三年級彈性學習	9/04(三)17：10～9/05(四)17：10
綜高三自然彈性學習	9/12(四)17：10～9/13(五)17：10
綜高三社會彈性學習	9/03(二)17：10～9/04(三)17：10
商經二年級多元選修	9/04(三)18：10～9/05(四)18：10
國貿二年級多元選修	9/02(一)17：10～9/03(二)17：10
資處二年級多元選修	8/29(四)17：10～8/30(五)17：10
全校二年級彈性學習	9/06(五)17：10～9/07(六)17：10
全校一年級彈性學習	9/06(五)18：10～9/07(六)18：10

三、預計於 9/9(一)～9/11(三)調查 113 學年度第二學期參加自主先備與執行自主學習名單。

特教組

- 一、9/9(一)12：10 召開 112 學年度期初特殊教育推行委員會議。
- 二、資源班課程將於 9/9(一)開始上課。
- 三、資源班個管教師重新排定，相關問題請洽資源班辦公室分機 1625 詢問。

【113 學年度資源班個管班級】

為平均每位資源班個管老師負責之個案量，113 學年度起將以障礙類別進行學生配點，各班級個管老師如下。

- 林德昌老師：
高一—、高一四、商二二、國二三、國二四、資二一、高二二
- 高宓老師：
商一二、商一三、商三三、資三二、資三三、高三三
- 莊好甄老師：
商一一、國一四、資一一、商二三、商二四、資二二、高三一
- 陳威縉老師：
商一四、國一二、國一三、資一三、商二一、商三四、國三一、資三一、高三二
- 賴建成老師：
國一一、資一二、資二三、高二四、商三一、商三二
若有其他資源班相關業務請聯繫資源班召集人-林德昌老師。

實驗研究組

- 一、113-1 課後統測英文文法加強班(學期課):
 - (一) 上課時間：週三下午 16:15-17:30。
 - (二) 招生人數：商經科、國貿科、資處科一、二年級學生，**限額 15 名**。
 - (三) 重要日期：
 1. 9/2(一)發放招生說明傳單，班級櫃一份、導師會議導師一份，若還有需要可至教務處領取或上網自行列印。

2. 9/6(五)中午 12:10 行政大樓 3 樓創新教室舉辦招生說明會。
3. 9/11(三)17:00 截止報名，逾時不受理。錄取名單將於 9/13(五)於校網公告。
4. 9/18(三)開始第一次上課。

(四) 課程免費，全程參與課程者(未請假、缺席、遲到、早退)，頒發結業證書並免費獲得「常春藤攻破四技二專統測英文非選擇」書籍一本。

二、綜高一年級彈性學習探索課程：第一次職業試探講座訂於 10/1(二)上午 8:00-12:00 辦理，課程將於第二週開始進行回補。

試務組

一、開學時進行以下簡章購買及測驗報名調查，請注意截止與繳費時程，屆時務必準時將調查表及報名費用交回教務處註冊組或試務組。

(一)第一次高中英語聽力測驗報名調查：113 年 9 月 2 日(一)中午前。

(二)114 大學入學考試簡章購買調查：113 年 9 月 2 日(一)中午前。

(三)114 統測報名調查：113 年 9 月 6 日(五)中午前。

二、請技高三年級導師圈選一位科技校院繁星校內推薦委員會導師代表。

三、116 學年度四技二專統測取消「08 工程與管理」考試類別，適用於今年高一新生，相關說明已公告在校網。

【實習處】

實習組

一、請導師協助宣導事項：

(一)本學期開放教室改為：每次段考前一週開放電一教室(和平大樓三樓)，時間維持 16:10~17:00 開放，使用同學需登記座位。

(二)電腦教室內嚴禁飲食，飲料(含飲用水)、食物禁止攜入電腦教室，若有攜帶請放在教室外鞋櫃或窗台上，使用過的衛生紙或紙張需自行帶走。

(三)使用電腦教室前請至實習股長到實習處登記借用，並請同學愛惜教學設備，使用時不要插拔電腦設備及線材，以免造成故障，上完課，實習股長請確認門窗上鎖、冷氣、電扇及電燈均關閉後再離開。

(四)請打掃電腦教室的班級，於打掃完畢後務必確認門窗上鎖後再離開。

就業組

一、與教授有約活動：由雲科大教授親自到校，提供學生面對面指導機會。上下學期各規劃 2 次活動(上學期以高三學生優先、下學期以高一、二學生為主)，皆為週一下午，參加同學由就業組統一請公假，本學期活動日期為 10/28、12/23，報名時間自 9/15 至 10/16(一)止，相關資料將發放各班並公告於校網最新消息，請導師協助轉知並鼓勵有興趣的學生報名。

二、114 年青年儲蓄方案即將於 113 年 11 月開始報名(循往例報名期間至隔年三月中左右)，就業組將於 12 月陸續辦理方案宣導說明會。

技檢組

一、技能檢定第三梯即測即評及全國檢定報名期間及預計檢定期程

職類		報名期間	預計檢定期程
電丙	第三梯 即測即評	9/4-9/5	10 月下旬後
電乙		9/4-9/5	11 月
會乙	第三梯 全國檢定	9/2-9/3	學科：11/3 術科：等通知

- 各簡章已於 8/21(三)前調查完畢，8/29(四)發放。
- 請報名同學準備身分證正反面影本、丙級證照影本、一寸照片各兩份(張)。

二、國教署「提升學生實習實作能力計畫」，報考電乙或會乙檢定學生可獲得報名費最多 1000 元補助(報名兩項最多 2000 元)。本計畫須於今年 12/31 前申請補助款，故若學生於明年自行報名即測即評則不予補助。

三、班上具原住民或身心障礙者身份之同學，若於今年取得丙級技術士證照者，可於 9/2(一)起至實習處技檢組領表，9/6(五)前填妥繳交，由學校代寄申請書，向桃園市申請獎勵金新臺幣五千元，同一人取得多張技術士證照(同級職類)，以獎勵一次為限。

四、請一年級導師向學生宣導，12 月份前要準備身份證件及一寸照片 8 張(商經科一年級一寸相片 10 張)，以便報名各項檢定考試。(請學生儘早申辦身份證)。

產學組

一、北商大 114 學年度 0+4 招生機制

(一) 招生條件:113 學年度技術型高級中等學校商業管理群科應屆畢業生。

(二) 招生辦理時間：

1. 簡章公告：113 年 12 月(本計畫經教育部技職司核定後公告)。
2. 網路報名期間：114 年 1 月。
3. 報名表件暨書面資料網路上傳時間：114 年 2 月 28 日前。
4. 筆試及面試：114 年 3 月中旬。
5. 總成績公告：114 年 4 月 15 日。
6. 總成績複查：114 年 4 月 18 日。
7. 放榜：114 年 4 月 20 日。

(三) 甄選方式與條件指標

1. 招生方式：採申請甄選方式辦理。

- (1) 甄審成績為筆試成績（佔 50%）及書面審查及面試（佔 50%）。
筆試科目：初級會計學（佔 30%）及英文（佔 20%）。
 - (2) 畫面資料包括專業證照、英語能力測驗檢定成績證明、中文歷年成績單（含名次及操行成績）與商學基礎專業課程成績及其他表現。
 - (3) 甄審總成績需達 60 分以上，始具四年期高等教育階段之甄審水準。
 - (4) 同分比序原則：書審成績相同者，依初級會計及英文成績順序比序。
2. 成績處理方式：明訂於招生簡章中。
 3. 錄取原則：依甄審成績高低為主。

二、113 學年度第一學期北商大數位多媒體體驗營預定排課時間為週五，第 5 節（班會時間）及第 6 節社團時間，歡迎對數媒遊戲及動畫有興趣的同學參加，參加同學由產學組統一請公假。

（一）暫定上課日期：9/20、10/4、10/18、11/15、11/22、12/6。

上課時間(暫定)	預計授課內容	講師
9/20	介紹北商大數位多媒體設計系及多媒體體驗營的課程內容	數媒系 歐陽芳泉主任
10/4、10/18	介紹遊戲程式課程	數媒系 歐陽芳泉主任
11/15、11/22	介紹動畫原則概述	魏子彬教授
12/6	介紹動畫原則概述	魏子彬教授

- （二）報名方式：公告校網填寫表單報名
- （三）報名網址：<https://forms.gle/GZAZjvetwhY54QCm7>。
- （四）上課教室：行政大樓 6 樓 601-元宇宙實驗室。
- （五）錄取人數：30 人(三年級優先其次以報名時間較早為錄取原則)。

三、假日多益檢定課程（歡迎對多益檢定課程有興趣的同學參加）

- （一）報名網址：<https://forms.gle/q55TVzMTR3qGem2f7>。
- （二）報名方式：公告校網填寫表單報名。
- （三）上課教室：行政大樓 3 樓國貿專業教室。
- （四）錄取人數：30 人（以報名時間較早為錄取原則）。
- （五）課程日期：請參閱校網簡章。

科主任

一、8/30（五）辦理工經科、國貿科、資處科新生宣導活動，協助高一學生瞭解在校三年的課程規劃、技能檢定項目、未來升學就業發展。同時進行優秀校

友講座。

(一)商經科邀請林弘翔學長/華納傢俱-原木狂人營運執行長。

(二)國貿科邀請劉姿旻學姊/日月光半導體股份有限公司 美國區 資深業務經理。

(三)資處科邀請楊子奇學長/國立陽明交通大學教育研究所 助理教授。

【輔導室】

一、本學期各班輔導老師名單如下：

張愛妮老師：綜高二、商經三、國貿一、資處三、綜職二

陳秋燕老師：綜高一、商經二、國貿三、資處二、綜職一

楊依雯老師：綜高三、商經一、國貿二、資處一、綜職三

二、輔導志工招募中，9/6(五)截止報名，歡迎導師鼓勵學生報名參加。

三、113-1 網路使用習慣量表與家庭關係調查表請導師協助學生
網填寫 google 表單於 9/9(一)放學前完成填報。



上

四、線上輔導管理系統(學生基本資料 AB 卡填寫)：

(一)A 卡：全校學生基本資料 A 卡更新中，將會通知高二高三
學生自行更新基本資料，高一新生部分將由資料組長統一向輔導股長說明如何填寫，預定 9/30(一)前完成。

(二)B 卡：導師請填寫日校學籍系統中個別諮商及家庭聯絡紀錄(B 卡)，填寫
請參考說明(A、B 卡填寫步驟可上網下載：輔導室/表格及資料下載/線上
輔導管理系統)。

五、請導師於期初進行認輔學生轉介評估，填寫認輔轉介單繳回輔導室，持續認
輔的學生仍須再填一次，預定 9/27(五)中午召開認輔工作會議。

六、9/26(四)中午召開技高二「生涯測驗」施測說明會，10/11-15 段考期間安排
施作測驗。

七、10/1(二)中午召開綜高三升學輔導會議，請綜高三導師預留時間出席。

八、10/2(三)中午召開技高三升學輔導工作說明會，請技高三導師預留時間出
席。

【圖書館】

一、中學生網站閱讀心得和小論文比賽投稿截止日分別 10/10(四)和 10/15(二)
中午；請導師鼓勵同學投稿於 9/1(日)起投稿。投稿者均須上網註冊，任何
問題歡迎洽詢圖書館。

二、本學期計有綜高二三年級、技高二年級學生將提自主學習申請，請指導教師
提醒學生務必於課務組公告計畫送交截止日前完成，無法延期。

三、技高二學生自主學習指導教師第二次共備研習，預訂 9 月初(日期另通知)下
午第 6.7 節 在圖書館三樓舉行，請務必出席資訊系統操作，以利學生指

導。

四、自主學習申請意願，由課務組於本學期初調查；拜託導師們宣達，學生疑問均洽圖館。

五、圖書館利用入館導覽，將向導師借一次班會時間實施，請有意願參加的班級，填具申請表，交圖書館安排日期。

【總務處】

一、各班課桌椅如有損壞不堪使用的情形，請同學自行與走廊上好的課桌椅互換，若要一些特殊需求(加高或降低)的課桌椅，先看走廊上有沒有適合的來更換，若沒有適合的課桌椅請告知總務處，謝謝。

二、各班教室後方的掃具櫃、垃圾桶櫃的門板，總務處建議拆除，理由為門板使用不當容易故障，同學丟垃圾及清掃不確實，導致髒亂。

【國際交流處】

一、113 學年度學校成立成立國際交流處，向下設有國際教育組，辦公室地點暫時在行政大樓二樓藝文中心，有業務需要的同仁及學生可以前往洽公。

二、國際交流處協辦外交小尖兵招募事宜，外交小尖兵本學期服務範疇是日本學校來訪，相關說明，請參閱導師桌上的資料，並鼓勵同學參與。

重要日期：

(一)8/30(五)發放招募說明傳單，班級櫃一份、導師會議導師一份。

(二)9/13(五)放學前截止報名，逾時不受理。之後進行報名資料審查，根據學生回答問題完整性、適切性，擇優錄取至多 30 名，備取若干名。(非報名之先後順序決定正備取)。錄取名單將於 9/20(五)於校網公告。

參、各年級導師提案討論：

肆、臨時動議

伍、校長提示

陸、散會時間