

桃園市立中壢商業高級中等學校



113 學年度第 1 學期
第 1 次導師會議

會議紀錄

時間：113 年 8 月 29 日（星期五）中午 12 時 10 分
地點：行政大樓二樓第一會議室

桃園市立中壢商業高級中等學校
113 學年度第 1 學期第 1 次導師會議會議紀錄

時間：113 年 8 月 29 日（星期五）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓二樓第一會議室

主席：陳鴻金主任

記錄：王巧巧

出席人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、工作報告：內容如 113 學年度第 1 學期第 1 次導師會議會議資料。

參、各處室新增及修正報告事項：

一、學務處：

- （一）老師期末輸入學生評語期間，家長和學生可以看到評語，造成困擾。之後會和註冊組討論如何避免這樣的情形，並於下次導報時回覆。
- （二）學生超過 1/3 課堂未到導致該科扣考，會和廠商討論是否可以提供預警機制以減少此類情形。
- （三）同學在做清掃工作時，落葉請裝進垃圾袋，如有較大的枯枝請放至資收室旁由總務處理後續。
- （四）更正：生輔組第 11 點每次請身心調適假應以半日為單位，需家長事先同意，不須醫療證明，且不影響扣考。
- （五）晚自習於 9/9 開始，如有要申請圖書館保留座位的同學可以儘快提出申請。高三同學如欲申請於教室內自習，需 10 人以上並有老師陪同。鄰近班級可以由同一老師陪同，以同一樓層行政大樓為界，以便就近處理。
- （六）請有需要申請班級櫃鑰匙之老師，利用時間填寫 google 申請表，並於之後妥善保管以利回收後移交下一個班級。
- （七）門禁系統已裝置完成，但仍需試營運，正式的實施方式跟及期程會待確定後公告。
- （八）配合學生狀況調整班級教室，原提供信義 115 教室於中午時段讓學生補考將暫停實施。
- （九）謝謝貌伶及心瑜老師協助外籍生接待，分別是美國籍的 Peter 跟法國籍的 Rachel，也請老師們鼓勵同學們多與外籍生互動。
- （十）與進修部共用教室之 6 個班級請在 5:30 以前請離開教室，環境整潔部分也幫忙多注意。
- （十一）服儀宣導重大活動請遵守學校服儀規定、如遇體育課可以在課前的下

課及上課時開放學生穿輕便適合運動的服裝。下課後即換回校服。鞋子的部分因事涉學生安全，所以仍要求學生要穿著完整包覆腳趾、腳根的鞋款。

二、教務處：

- (一)更正註冊組第七點 學生上傳課程學習成果及送出認證截止日期：開學 2/16(日) (暫訂)；課程學習成果任課教師認證截止日期：開學後一週 2/21(五) (暫訂)。
- (二)教室電腦開機密碼 XXXXXXXX，各班設備股長皆會通知。
- (三)更正實研組統測英文文法加強班上課時間為每週三下午 4:15 到 5:45。

三、實習處：

- (一)請有打掃電腦教室班級的導師幫忙提醒學生記得按時打掃電腦教室。
- (二)北商大 114 學年度 0+4 招生機制給高三導師參考，高二同學如有興趣也可以提早參加。

四、圖書館：

- (一)請導師提醒學生可以進學校的網站瀏覽，不時會更新相關訊息。
- (二)綜高二自主學習執行場地在圖書館，訊息都已公告。

五、總務處：

- (一)班上如有無需使用的特殊規格桌椅，可自行與走廊上好的課桌椅互換。如要放置團膳餐桶也請避免使用新的桌椅，以免油污難以清理。
- (二)各班置物櫃如果有置放垃圾桶或掃具，建議可將櫃門拆除，避免因常開關故障率過高及易藏汙納垢的情形。
- (三)本周末會有廠商至導師辦公室更換燈具。

六、國際交流處：國際交流處之外交小達人招募，請一、二年級導師多鼓勵學生參加。

肆、各年級導師提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、校長指示：麻煩老師多掌握學生的情形，尤其高一新生，剛到一個新的環境，也許不是資源班的學生，但身心有些狀況，再請老師對學生的基本資料及狀況多了解，謝謝。

柒、散會時間：下午 13:00