

桃園市立中壢高商服務需求使用申請單

處理單編號：LIB08-YYYY-NNNN

申請日期：____年____月____日

(申請單位填寫) 申請資訊	處室/單位		職稱 / 姓名	
	連絡電話		e-mail	
	服務需求申請內容	請詳細說明目的，與達成功能。		
	使用截止日期			
	申請人簽章		處室或單位主管簽章	

(圖書館填寫) 核准結果	核准結果	☐ 同意申請 ☐ 不同意申請（原因：_____）		
	處理情形	☐ 已處理_____ ☐ 未處理_____		
	啟用日期		截止日期	
	承辦人簽章		承辦主管簽章	

※注意事項：

1. 本表單為通用型申請表單，各項申請如已有專屬表單，應優先使用專屬表單辦理，例如「電子郵件信箱申請單」、「無線網路使用申請單」等。
2. 本申請單填寫完成後請印出紙本送至圖書館，倘未簽章將不予受理。
3. 圖資中心完成設定後會寄通知信至申請者 e-mail，有任何問題請電洽分機 1722。