

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 1 學期第 1 次(1100810)擴大行政會報紀錄

時 間：民國 110 年 8 月 10 日（星期二）上午 9 時 10 分

地 點：行政大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、會議報告：內容如 110 學年度第 1 學期第 1 次(1100810)擴大行政會報會議資料。

貳、上次會議決議或列管事項：內容如 110 學年度第 1 學期第 1 次(1100810)擴大行政會報會議列管資料。

參、各處室新增及修正報告事項

一、學務處

開學後學生中午用餐設置隔板事宜，目前局端尚未來文指示，如有疫情管理需要，均依防疫相關規定辦理。

二、總務處

(一)局端推行建置校園能源管理系統，各教室空間均已設有卡機管理冷氣機供電，但專科教室及會議室等應增設卡機，以利統一管理。

(二)有關 110-1 期初校務會議各處室工作報告書面資料，已於 8/6 行政群組通知辦理，請各位主任以條列式繕打，於 8/12 下午 17 時前傳送電子檔至文書組，以利陳核後公告校網周知。

(三)實習主任補充：為配合丙檢闖場建置，請協助調配於志道 7 樓相關地點工程期程。

三、輔導室

(一)鼓勵綜高三參與指考學生報名中大壢中 8 月 17 日早上 9:00-11:00 辦理之選填志願說明會。

(二)8 月 18 日大學登記分發選填志願個別輔導，感謝秋燕組長的協助，持續關懷綜高畢業生。

四、圖書館

(一)校園能源管理 EMS 建置說明派技士出席，後續網路環境需求請洽圖書館。

(二)各處室辦理線上會議活動如需圖資協助，請區分「與會」或「直播」。

(三)配合教務處新學期發放教科書，請提醒學生及廠商等務必注意圖一玻璃板，輕放以免玻板破裂。

(四)配合學務處新生始業式提供 18 個線上會議班級用帳密。

(五)配合教育局機房上移政策，新校網站伺服器於年底前建置；網頁內容明年度規劃由各處室完成。

五、人事室

行政同仁出差搭乘大眾交通運輸工具，如使用國民旅遊卡並已請領交通費，請勿重複申請休假補助(觀光旅遊額度)。

肆、主席提示

一、教務處

本校近年籌辦多項全國性業務，包括 108 年全國技藝競賽、110 年全國免試等，均能順利完成，未來將於 112 年承辦商業類全國在校生丙級專案技能檢定，業務繁重、感謝同仁的全力配合完成任務。

二、總務處

- (一)暑期校園各式工程繁多，請總務主任督促廠商，注意工程廢棄物應及時運棄，以維校園安全及環境清潔。
- (二)市府補助更新冷氣空調設備拆除之舊有冷氣機，請集中放置於適當位置，並儘速處理報廢價購事宜。
- (三)各處室提計畫改善教學空間，如有汰換設施設備，請將資源分享其他處室或學生社團，可充分使用閒置設備。

三、圖書館

請鼓勵學生踴躍至 ewant 平台簽約 110 線上課程免費選修課程，可充實學生自主學習歷程檔案。

四、人事室

- (一)請人事室規劃辦理新進教師及行政人員研習事宜。
- (二)請人事室訂定期程通知各處室如期完成分層負責明細表增、刪、修等事宜。

伍、提案討論

案由一：為訂定本校 110 學年度第 1 學期期初(1100831)校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- 二、彙整 110-1 期初校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告，預計於 110 年 8 月 23 日前公告校網周知。
- 三、110-1 期初校務會議議程(草案)，詳如案由一附件。

決議：照案通過。

案由二：為訂定本校 110 學年度第 1 學期及寒假行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：為利 110-1 學期中各項業務順利推行並公告周知，文書組已於 7/30 將行事曆檔案傳送雲端硬碟邀請行政同仁共同編輯，相關內容詳如案由二附件。

決議：修正後通過。

案由三：訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校編班(學程、學群)及轉班(科、學程、學群)作業要點」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：依據桃園市政府教育局 109 年 7 月 28 日桃教高字第 1090066024 號函辦理。

決議：修正後於下次會議提案討論。

案由四：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校向學生收取費用審議委員會組織章程」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：依據教育部 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148E 號函辦理。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會(上午 11 時 50 分)