

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 1 學期第 1 次(1100810)擴大行政會報會議資料

會議時間：110 年 8 月 10 日（二）上午 9 時 10 分

會議地點：行政大樓第一會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請教務處報告：

『110 學年度全國免試入學委員會』之近期工作進度及跨處室分工支援情形。

二、請總務處報告：

（一）各項『修繕工程』進度。

（二）本校水、電使用情形及前後年度比較分析。

（三）本校各項校務章則修訂後之校網更新進度(文書組)。

參、各處室業務報告

【秘書室】

一、優質化計畫：

（一）109 學年度執行成果彙整中，將依來文規定如期上傳。

（二）110 學年度計畫：

1、計畫書電子檔在 110 行政群組，提供少量紙本計畫書供各處室計畫推動用。

2、110 年度經費執行期限至 110 年 12 月 31 日(不是本學期末)。

二、「壠商風采」：

（一）第十期排版中，因為疫情致部分活動未辦理，本期稿件較少，排版後請同仁們協助校稿後出刊。

（二）第十一期將報導今年 8-10 月份競賽及重要活動成果，10 月 19 日(星期二)前交稿，11 月中旬出刊(永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片)，每組(科)均須繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。

三、校長受邀將於 9 月中旬赴教育廣播電台錄製「國教協作向前行」節目，主題為「新課綱下的產學攜手計畫」。將請實習處提供與主題相關資料供訪談內容準備。

【教務處】

一、處室業務報告

（一）110 年 8 月 11 日至國教署拍攝 110 學年度全國免試入學委員會交接影片。

（二）110 年 8 月 19 日召開 110 學年度全國免試入學檢討會，煩請圖資中心及總務處協助相關事宜。

(三)今年代理教師甄選工作延遲，後續相關工作還請各處室協助，謝謝。

二、教學組

(一)8/2(一)暑輔結束。

(二)8/31(二)教學準備日：

1、9:00 新課綱研習會。

2、12:10 科召聯席會。

(三)8/31(二)暑假結束。

(四)9/1(三)開學日：上午註冊，下午基礎考。(綜高三正常上課)

(五)請 110 學年度有協助行政教師的處室主任幫忙提供教學組協助行政教師名單，以利計算基鐘並匯入排課系統。

(六)9/15(三)前召開第 1 次分科教學研究會。

三、註冊組

(一)8/16(一)指考成績公告。

(二)8/16(一)~8/21(六)大學登記分發繳費。

(三)8/18(三)~8/21(六)大學登記分發選填志願。

(四)8/31(二)大學登記分發放榜。

(五)9/1(三)上午 8 點於第一會議室召開註冊會議(暫)。

四、設備組

(一)8 月行政大樓 401 教室/志道大樓音樂教室進行空間活化工程。

(二)8 月回收高二教室用立扇。

(三)9/1(三)發書。

(四)9/2(四)~9/6(一)辦理驗退書。

五、課務組

(一)8/24(二)17:10~8/26(四)12:00：一年級線上選課。

(二)8/26(四)、8/27(五)13:00~17:00：綜高一年級銜接課程。

(三)各處室若有計畫於下學期定期考期間辦理研習者，或需扣抵監考時數者，請於開學後二週內將核定之簽呈影本交至課務組呂珮如小姐，以利計算監考節數。

(四)9/1(三)公告一年級彈性學習選課結果(暫定)。

(五)9/1(三)~9/3(五)綜高三年級學生參加 110 年試辦考試。

六、特教組

(一)110 學年度全校共 145 名身障生(含疑似生 5 人)，資源班 66 人，綜職科 79 人。

- (二)110 學年度資源班新生共 22 人(一位放棄日校待報名夜校)，商經科 9 人，國貿科 1 人，資處科 7 人，綜高 4 人，進修部 1 人(待確認報到)。
- (三)8/23(一)高一、高二綜職科期初 IEP 會議。
- (四)8/23(一)高三綜職科期初 IEP 會議暨實習說明會。
- (五)8/24(二)~8/25(三)高一資源班期初 IEP 會議。
- (六)8/26(四)~8/27(五)高二、高三資源班期初 IEP 會議。

七、實研組

- (一)8/6(一)高一、高二課程(新課綱)重補修課程開始。
- (二)會考待加強課程：
 - 1.國文課程因報名人數未達 6 人不開課。
 - 2.英文課程報名人數 6 人，上課時間：8/16(一)~8/17(二)下午 1~4 點、8/18(三)下午 1~3 點。
 - 3.數學報名人數 6 人，上課時間：8/19(四)~8/20(五)下午 1~5 點。
 - 4.上課地點：信 115 跑班教室。
- (三)8/24(二)新生始業輔導第一天早上新生團體課程諮詢；晚上新生家長課程說明會，會議中將辦理各處室業務介紹、課程諮詢家長說明及學習歷程介紹，請各處室主任將要報告的簡報於 8/17(二)午夜前傳給珮淳彙整。

【學務處】

一、訓育組

- (一) 8/4 (四)、8/10 (二) ~8/12 (四) 辦理高二高三學生返校取物及搬遷教室作業，各班依分配時段，採分時、分流方式進入學校並儘快完成原教室清空及搬遷新教室。
- (二) 8/13 (五)~8/18(三)為高一導師座位搬遷作業，與教務處設備組同步進行專辦座位更換。搬遷時間衛生組會加派工讀生協助導師室垃圾回收。
- (三) 8/24(二)~8/25(三)新生始業輔導日程規劃如附件一。方案一為疫情警戒一級以下。方案二為疫情警戒二級以上。方案二為各項宣導事項採線上辦理，以預錄或同步方式進行，同步方式建議以班級為單位開設臨時 google 帳號加入 google meet 與會進行(此部份將與圖資研商中)。
- (四) 110 學年度第一學期班會、團體活動一覽表，如附件二，請各處室參考。
- (五) 9/1 (三) 開學日，開學典禮相關時程表如附件三，請各處室參考。當日綜高三年級參加大考中心試辦考試，行程按教務處規劃。

二、生輔組

- (一) 8/5 (四) ~8/6 (五) 配合開設疫苗接種站，已完成交通引導工作。
- (二) 8/16 (一) 協助本市教育局辦理春暉志工幹部會議。

- (三) 8/19 (四) ~8/20 (五) 辦理特勤隊幹部練練。
- (四) 8/24 (二) ~25 (三) 辦理新生始業輔導服裝發放暨換補作業。
- (五) 8/26 (四) ~8/27 (五) 協助本市教育局辦理防毒守門員師資培訓。
- (六) 8/30 (一) 校外學生聚集熱點及友善店家聯巡。

三、衛生組

- (一) 8/31(二)辦理新生健康檢查活動。
- (二) 疫情警戒二級下，請各處室辦理活動時，遵守中央疫情指揮中心規定指引之通案性原則，除飲食外，應全程戴口罩，採實聯制、保持社交安全距離、人流控管，室內空間至少每人距離 1.5 公尺，室外 1 公尺，室內人數限制 50 人，室外人數限制 100 人。

四、社團活動組

- (一) 8/6(五)、8/11(三)辦理迎新社團展第一次及第二次驗收活動。
- (二) 8/12(四)辦理第一次社長大會。
- (三) 8/25(三)新生始業輔導「闖關--認識校園」活動，因應疫情，改採分時、分流、分組校園巡禮及線上方式進行。「迎新社團展」活動，分 2 時段進行。第一時段為部份社團線上影片展及第二時段為部份社團入班宣導，社團入班人員以 2 人為限。

五、體育組

- (一) 游泳池更換鍋爐工程招標已於 8/4 (三) 完工，目前等待廠商通知驗收。
- (二) 游泳池溢水水溝蓋更換，預計於 8 月中旬完成。
- (三) 操場壓克力球場與跑道起跑點隆起處，已進行評估與修繕中。
- (四) 本校球隊返校練習，遵從市府指引，返校學生確實造冊，無跨校訓練，避開疫苗接種站施打時間、學生訓練時全程配戴口罩，室外空間至少 1 米/人並落實執行訓練場地及器材清潔、消毒。

【總務處】

一、庶務組(各項工程進度)

- (一) 物理地科實驗室施工中。
- (二) 多功能教室施工中。
- (三) 音樂教室工程 8/12 第二次開標。
- (四) 行政 3 樓商科教室工程施工中。
- (五) 修繕計畫注意事項：
 1. 器材選擇：觸控電視、投影機、數位講桌、音響。
 2. 氣密門窗更新。

3. 各項設施開關集中設置。
 4. 防火材料、通風、收納考量。
 5. 器材安排。(桌子太多)
 6. 閒置設備報廢。
- (六) 電力系統改善案，實際施工日期等通知。
- (七) 校園太陽能板設置計畫：經發局招標再生能源公司得標。
- (八) 冷氣機(133 台)大部分已完工測試中。
- (九) 校園能源管理系統(EMS)建置：參閱總務處附件**
- (十) 擋土牆工程案(技師設計中)：圍牆退縮；預算不足。
- (十一) 游藝館電梯工程設計監造評選完成。
- (十二) 志道 702 教室設計完成；預算不足請建築師調整。
- (十三) 信義四樓原美術教室規劃中。
- (十四) 辦公室整修計畫規劃中。
- (十五) 信義樓課桌椅更新規劃中。

二、文書組

(一) 校務章則修(訂)後續公告執行表：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	定(修)訂日期	組別	備註
學務處	27	本校學生獎懲規定	110/07/02	生輔組	8/2 已公告校網
學務處	30	本校學生服儀規定暨檢查實施規定	110/07/02	生輔組	8/2 已公告校網
學務處	33	本校學生請假及外出規定	110/07/02	生輔組	8/2 已公告校網
學務處	40	本校學生服裝儀容委員會設置要點	110/07/02	生輔組	8/2 已公告校網
教務處	36	本校學術獎勵金實施要點	110/07/16	實研組	8/2 已公告校網

(二) 新任行政同仁如有辦理公文相關問題，可至公文系統首頁(主畫面)相關鏈結查閱，或洽文書組協助。

(三) 有關本市高國中小召開校務會議及各項會議一案，局端來函(節錄)說明如下：

1. 自 110 年 7 月 27 日起調整為強化二級警戒，各校召開校務會議及各項會議(如課發會、領域研究會…等)，得規劃採線上或實體辦理。
2. 如採實體辦理者，則需遵守室內人數五十人，室外人數一百人限制。倘人數超過限制，則得採實體會議併同視訊方式辦理。另會議場域環境應保持室內通風良好及定期消毒，室內使用冷氣或中央空調搭配於教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，保持通風，相關事項依據教育部「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」辦理。

3. 中央疫情指揮中心強調，二級警戒期間，仍應遵守通案性原則，包含除飲食外，外出全程配戴口罩、實聯制登記、保持社交安全距離、人流控管或總量管制室內 2.25 平方米/人、集會活動人數上限為室內 50 人或室外 100 人。

三、出納組(無)

【實習處】

一、實習組

(一)110 年全國商業類學生技藝競賽:

1. 本校參賽職種：網頁設計、程式設計、會計資訊、商業簡報，共四職種。
2. 暑期選手集訓：7/1-8/31，地點：電一、電二、集訓室、線上集訓等。
3. 第二階段(正選手與候補選手)報名：因疫情延期，9/24~9/30。
4. 感謝張嘉蘭、王建岳、羅秀暖與顏貌伶四位指導老師犧牲暑假加強選手訓練。

(二)111 年全國專題及創意製作競賽準備:

1. 小論文類校內初選工作：8/2-8/18，預計由前五名中選出 2 組代表學校參賽。
2. 校內初選委員：由黃如慧、常婷婷與黃馨儀三位老師犧牲暑假無償擔任評審。

二、就業組

(一)校友會:

1. 預計舉行第 6 屆第 8 次校友會理監事會議。時間:8/19(四)晚上 6 時 30 分；地點:行政大樓二樓會議室。
2. 預計於校慶大會當日，舉辦校友會書法聯展開幕茶會

(二)學術性社團:投資理財社、智能創新社，規劃講師與招生事宜。

(三)雲科大策略聯盟學校:繼續規劃「與教授有約」活動。

三、技檢組

(一)8/9-8/11 辦理在校生門市服務測驗，預計 8/9 前往巡場。

(二)8/12-8/13 辦理在校生會資丙測驗，預計 8/12 前往巡場。

(三)全國技檢定第 3 梯次報名日期修改為 110 年 9 月 7 日至 9 月 16 日，學科測試日期：110 年 12 月 19 日。預計開學第一週進行統計報名。

四、產學合作組

(一)110 學年度第六屆會計產業實務專班 8/4 放榜，8/5 共 35 人完成報到。

(二)110 學年度會計乙級輔導課程 8/12 (四)起開始線上暑期課程。

(三)北商大數媒體驗營預計自 10/1 (五) 開始上課。

五、商經科主任

(一)8/9 起協助報名第三屆全國商管群部定專業科目學科能力線上競試,模擬測驗日期 9/18 (六),正式測驗日期 9/24 (六)。感謝註冊組提供學生資料。

(二)8/9 (一) ~8/13 (五) 9:00-16:00 辦理知識城大手牽小手,我不理財. 財不理我~投資理財研習營,採線上研習,共有 21 位同學參加。

(三)8/12 (四) 門市教室電子發票機裝機,並於同日辦理教學。

六、資處科主任

(一)8/9 (一) ~8/13 (五) 9:00-16:00 辦理知識城大手牽小手,新興科技~物聯網研習營,採線上研習,共有 10 位同學參加。

(二)已完成電腦乙級營隊報名以及繳費,採線上研習,共有 33 位同學參加。

七、國貿科主任

已完成職場體驗及校外實習計劃期末成果報告書,並將計劃結餘款退回桃園市教育局。

【輔導室】

(一)配合新生始業輔導提供新生簡表,協助高一導師建立學生輔導基本資料使用。

(二)輔導室本學期重要紀事-親職教育日初步規劃日期為 110 年 10 月 30 日(六),請各處室協助核對行事曆日程。

【圖書館】

(一)協助校長連任就職佈達線上典禮。

(二)協助實習處建置專題製作線上展示系統。

(三)協助各教室改造工程之數位講桌電腦網路投影設備拆移或保留。

(四)協助會專班面試之電腦與網路環境設置。

(五)轉頒 Gogofinder 華文電子書大賽獎狀獎品。

(六)完成各大樓導專辦無網開機及遠端喚醒測試維修。

(七)教育局和 ewant 平台簽約 110 線上課程免費選修,由 89 位師生選擇之課程排序,提報 40 門開辦,目前正式選課中,預計 8/20 提前於開課,讓學生熟悉系統介面。

(八)因應全國免試入學檢討會議、校務會議等需求進階版 Google 帳號,洽代理商採購公務用帳號,目前進行系統權限設定中。

(九)因應教師線上授課進階功能,未來 Google 雲端硬碟、會議錄製須付費,目前洽出納及會計協助,辦理個人帳號進階授權代購。

- (十)wifi 第二期暑假施工，佈線集中於行政、忠孝、仁愛、志道大樓，目前進行完工測試及線路標示作業。
- (十一)校內閱讀心得比賽徵稿上傳於七月底截止，目前進行初選中，複選擬依往例委外評審 50 篇。
- (十二)原創比對系統 Turnitin 線上操作說明會已於 7 月 28 日舉行，錄製影音已提供全體教師參考。
- (十三)學生自主學習成果報表填寫至 9 月 15 日截止，錄製說明影片，提醒指導教師上網填總體意見。
- (十四)請教務處提供全校教室配置圖，以利網路電話設定與測試、維護。
- (十五)請教務處提供綜高二自主學習師生名單，以利系統建置。

【進修部】

一、教學組

- (一) 109 學年度畢業生升學概況如下：共 24 人，科技校院繁星錄取 4 人，四技二專甄選入學錄取 2 人，登記分發錄取 5 人，仍有部份學生報名四技二專獨招，尚未放榜。
- (二) 109 學年度高一、二學生，共 4 人未達升級標準，其中 3 人符合補考資格，在完成第一次補考後，均達到升級標準。剩餘 1 人已重讀二次，本學年為第三次，依相關規定，應終止學籍。
- (三) 受疫情影響，本學期末開設實體學習扶助課程，感謝教務處的協助。
- (四) 受疫情影響，檢定報名與輔導課程延期辦理，上週一年二班學生已借用門市教室進行術科演練，感謝實習處的協助。
- (五) 本學年度已完成報到之新生有商經科 20 人、資處科 9 人；復學生 1 人。目前仍在辦理免試入學續招，至 8 月 13 日截止，已有 3 位學生報名。
- (六) 預計 8/23(一)辦理新生始業輔導，於當日舉行本學期高一學生與家長的團體課程諮詢。
- (七) 本學年仍有許多事務需要各處室與日校老師支援，麻煩大家協助。

二、學務組

- (一) 8/23(一)17:30 於九思堂辦理進修部新生始業輔導。
- (二) 8/23(一)18:00 於志道大樓會議室辦理進修部新生親師座談會。
- (三) 8/31(二)上午辦理新生健康檢查。
- (四) 9/1(三)18:00 於游藝館辦理開學典禮。

【人事室】

- (一)本校自 110 年 1 月 1 日起，同仁每月線上申請忘刷上下班卡或假日加班卡之上限調整為 6 次，如超過 6 次請至本校網站—人事室—表格下載—差勤

管理下載差勤異常處理報告單，於填寫完成並經核章完成後，由人事室修正差勤資料。

(二)宣導有關本市市立高級中等以下學校教師例假日公差處理方式，並自 110 年 2 月 1 日起實施：

1. 本府教育局於例假日辦理之各項活動計畫，倘係屬請學校務必派員者，同意參加人員得自執行勤務當日起 1 年內自行選擇補休（課務排代）或領取加班費（以該活動計畫之經費支應）。
2. 本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，倘係屬請學校指定參加者，同意參加人員自執行勤務當日起 1 年內申請補休（得課務排代），不另支給加班費；本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，若屬自由參加性質，同意參加人員則得自執行勤務當日起 1 年內自行選擇補休（課務自理），不另支給加班費。
3. 學校每學年在非上班時段辦理之例行性活動（如校慶、親職日）或因法定業務需要，所衍生之補休由學校統一規劃辦理，不核支加班費。

(三)行政同仁使用國民旅遊卡刷卡消費不限於休假日，請遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費，但午休時間、上班前及下班後不在此限。

(四)有關本校分層負責明細表（如附件），請各處室主任以及組長預先檢視目前工作項目以及權責劃分是否需要修正，本室將另案通報請各處室進行檢視（新增、修正或刪除）。

【會計室】

開視訊會議核銷要件有 1. 擷取出席視訊會議畫面或由視訊設備列印其他足資證明出席之控管文件。2 前開文件請由業務承辦人員註記專家學者以視訊方式參加會議相關文字，並由業務承辦人員及業務單位主管或會議主席簽明證明之。3. 收據資料請填完備，如用傳真無法親簽，要加上出納組長劃帳攸關資料。

肆、提案討論

案由一：為訂定本校 110 學年度第 1 學期期初(1100831)校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- 二、彙整 110-1 期初校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告，預計於 110 年 8 月 23 日前公告校網周知。
- 三、110-1 期初校務會議議程(草案)，詳如案由一附件。

決議：

案由二：為訂定本校 110 學年度第 1 學期及寒假行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：為利 110-1 學期中各項業務順利推行並公告周知，文書組已於 7/30 將行事曆檔案傳送雲端硬碟邀請行政同仁共同編輯，相關內容詳如案由二附件。

決議：

案由三：訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校編班(學程、學群)及轉班(科、學程、學群)作業要點」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：依據桃園市政府教育局 109 年 7 月 28 日桃教高字第 1090066024 號函辦理。

決議：

案由四：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校向學生收取費用審議委員會組織章程」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：依據教育部 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148E 號函辦理。

決議：

伍、臨時動議

案由一：

說明：

決議：

陸、散會(時 分)