

桃園市立中壢商業高級中等學校彈性學習時間 學生自主學習實驗計畫申請書

| | | | |
|----------------|---|--|-----|
| 學生 資料 | 班 級 | 學 號 | 姓 名 |
| | 國一-X | 7XXXXX | 盧XX |
| 學習 主題 | <input type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技藝學習 <input type="checkbox"/> 競賽準備 <input type="checkbox"/> 實做體驗 <input type="checkbox"/> 課程延伸 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| 學習 環境 需求 | <input type="checkbox"/> 低噪音自習(筆電) <input type="checkbox"/> 安靜閱讀 <input type="checkbox"/> 小組討論區 <input type="checkbox"/> 小組視聽學習區 <input type="checkbox"/> 電腦資料檢索 <input type="checkbox"/> 多媒體製作 <input type="checkbox"/> 一般教室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：____圖書館____(若使用其他處室或場地，須經該場地負責人核章) | | |
| 學習 內容 規劃 | 週次 | 實施內容與進度 | |
| | 寒假 01/20~01/26 | 了解圖書館的業務項目 學習對象：圖書館的管理人 | |
| | 寒假 01/27~02/02 | 圖書館借閱流通:協助借書還書 | |
| | 寒假 02/03~02/09 | 圖書上架 學習對象：圖書館的管理人 | |
| | 第一週 02/10~02/16 | 環境檢查與打掃 | |
| | 第二週 02/17~02/23 | 圖書資源利用手冊.小卡.DM.操作指引 教學網站:圖書館員-維基百科 | |
| | 第三週 02/24~03/02 | 學習使用館藏查詢系統 學習對象：圖書館的管理人 | |
| | 第四週 03/04~03/09 | 協助製作與推廣活動手冊.宣傳單 | |
| | 第五週 03/10~03/16 | 認識電子資源 推薦一本電子書給讀者 | |
| | 第六週 03/17~03/23 | 圖書編目:圖書.期刊.特藏品 教學網站:圖書館員-維基百科 *第七週3/24~3/30第一次期中考 *第八週3/31~4/6清明節連假 | |
| | 第九週 04/07~04/13 | 圖書上架 學習對象：圖書館的管理人 | |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| | 第十週 04/14~04/20 | 場地借用。登錄日期和時間 | |
| | 第十一週 04/22~04/26 | 圖書編目:圖書.期刊.特藏品 教學網站:圖書館員-維基百科 *本週未進新書，改為幫忙圖書上架 | |
| | 第十二週 04/29~05/03 | 環境檢查與打掃 *本週環境整潔，幫忙為新書編目 *第十三週 5/4~5/12第二次期中考 | |
| | 第十四週 05/13~05/17 | 圖書編目:圖書.期刊.特藏品 教學網站:圖書館員-維基百科 | |
| | 第十五週 05/19~05/24 | 場地借用 登錄日期和時間 | |
| | 第十六週 05/27~05/31 | 學習使用館藏查詢系統 *第十七週6/02~6/08端午節連假 | |
| | 第十八週 06/10~06/14 | 規劃自主學習成果展示 *第十九週6/16~6/21段考前一週不開放 *第二十週6/23~6/28期末考週 | |
| | 暑假(7月初) | 完成學習成果紀錄表 參與自主學習成果發表 | |
| 學習目標 | 1. 動機: (1). 希望升學圖書館科系或從事相關的工作。 (2). 想來本校圖書館當志工。 2. 目標: (1). 認識圖書館人員的工作內容。 (2). 瞭解如何利用圖書館的資源。 (3). 學習圖書館服務的態度和技能。 | | |
| 學習方法或策略 | 1. 學習方法:到圖書館實際參與工作並做筆記。 2. 如何自律:配合志工排班，約束自己到場學習；寫下當天館員交待或指導的重點，並且在完成後寫下心得， 3. 自我激勵:請求圖書館記公共服務時數，表現好就有嘉獎；可以學到新東西又有成就感，覺得是有價值和有意義的事。 | | |
| 學生簽名 | 盧均嘉 | 父母或監護人簽名 | |
| 申請受理情形（除申請使用其它場地外，以下申請同學免填） | | | |

| | | | |
|--------|---|--------|----|
| 指導教師簽章 | 空間設備管理人簽章 | 受理日期 | 編號 |
| | (若使用非圖書館之其他處室 或場地，請同學先行將申請書 送給該場地負責人核章) | | |
| 承辦人員核章 | 課務組長核章 | 教務主任核章 | |
| | | | |