

桃園市立中壢商業高級中等學校



113 學年度第 1 學期
第 4 次導師會議

會議資料

時間：114 年 1 月 10 日（五）中午 12 時 10 分
地點：行政大樓二樓第一會議室

桃園市立中壢商業高級中等學校

113 學年度第 1 學期第 4 次導師會議會議資料

時間：114 年 1 月 10 日（五）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓二樓第一會議室

主席：陳主任鴻金

記錄：王巧巧

出席人員：（如簽到表）

壹、主席報告

貳、工作報告

【學務處】

訓育組：欲做精金美玉的人品，定從烈火中煨來；思立掀天揭地的事功，須向薄冰上履過。（萊根譚）

一、一月份班週會與團體活動一覽表

週次	日期			第五節	第六節	第七節	附註
	月	日	星期	班會	團體活動/彈性學習		
十九	1	3	五	環境教育	社團 6		
廿	1	10	五	新任班級幹部選舉	一年級彈性學習 6 二年級彈性學習 8		
廿一	1	17	五	期末考			1/16(四)~1/20(一) 期末考

二、新學期 113-2 班級幹部名單請**班長**於 1/13（一）中午 12:00 前交至訓育組，導師若有特殊情況，可先告知訓育組。

三、高一公民訓練活動家長同意書預計將於 2/12(三)發放，請同學於 2/19(三)下午五點前完成家長同意書簽名暨繳回。（暫／依得標進度微調）高一公訓晚會的節目表演音樂長度 3~5 分鐘，訓育組預定於第 2 學期開學後通知學藝股長將音樂交到訓育組。

四、高二校外教學活動家長同意書預計將於 2/12(三)發放，請同學於 2/19(三)下午五點前完成家長同意書簽名暨繳回（班長）。（暫／依得標進度微調）

五、高三畢冊製作，請在 2/10（一）前上傳指定雲端。

六、113-1 休業式訂於 1/20(一)上午 10:10 開始。（9:20-10:00 全校大掃除）

七、113-2 開學活動訂於 2/11(二)上午 8:10 開始。

八、113-2 幹部訓練訂於 2/14(五)中午 12:30-13:00 辦理。113-2 第一次導師會議將於 2/21(五)中午 12:30-13:00 辦理。

社團活動組：

一、113 學年度國際教育精進計畫 SIEP-國際交流活動的相關資訊公告校

(一)參訪日期：114 年 5 月 25 日(日)至 5 月 30 日(五)，共計 6 天 5 夜。

(二)參訪地點：日本廣島、大阪地區。

(三)本校學生一般生 30 人及弱勢學生 2 人，共計 32 人。

(四)精進計畫團費每人約 55,000 元，以實際招標為主，補助部份：
補助一般生機票費每人 6,000 元整，弱勢學生補助全額團費
(55,000)。

(五)報名方式：

1. 線上填寫表單：<https://forms.gle/fC3UDnd96WjkdnVBA>

2. 即日起請至學務處社團活動組領取學生報名表及家長同意書(如附件三、四)，或至校網：「[首頁/行政單位/學務處/社團活動組/國際教育交流](#)」自行下載表格，填寫後於 114.1.7 (二) 前，將附件三、四裝訂一份，繳交至社團活動組，逾期不受理。

(六)錄取原則：由學務處召集相關師長審查報名資料，如報名人數超過錄取名額，將進行面試，並於 114.1.15 (三) 前公告錄取名單。

二、社團期末加退選的相關資訊公告校網

(一)期末加退選申請時間為：1/6(一)19:00 起 ~1/7(二)20:00 截止。

(二)線上表單填寫 <https://pse.is/6u6xzz>

(三)加退選結果於 1/13(一) 公告於校網。

三、本學期社團活動課程於 1/3(五)結束，感謝各位指導老師的辛勞與社團幹部的付出與努力。

四、1/8(三)22:00 為社團評鑑資料繳交截止，請各社團準時繳交至學務處，逾期扣社團評鑑總分分數。

五、各社社團評鑑互評時間為 1/9(四)~1/14(二)21:00，請社長至社團活動組拿互評表進行評分，若未於期限內完成評分完成，則扣社團評鑑總分分數。

六、預計 1/22(三)完成社團評鑑、學生社團活動表現評量、社團幹部簽獎等資料。

衛生組：

一、1/20(一)休業式當天 9:20-10:00 為全校大掃除時間(9:40-10:00 綠化檢查)，當日將安排回收車於信義樓前收取廢紙類，請善加利用；並請全校同學共同將內外掃區全數打掃乾淨、各式物件清理或回收，不留垃圾，排好桌椅，關鎖門窗，並於衛生組統一檢查後進行休業式，檢查不合格之班級須於休業式後留下加強完成清潔才能放學。

二、本學期以來感謝各班導師對衛生工作的關心與支持，113-1 學期整潔競賽結算日訂於第 20 週 1/10 (五) 結束。依往例，全學期整潔競賽總成績各年級第一名全班記小功 1 次、第 2 名全班記嘉獎 2 次、第 3 名全班記嘉獎 1 次

(將由衛生組統一敘獎)，各年級前五名會頒發錦旗乙面。勞煩各班導師針對各幹部(衛生、服務及綠化股長)之實際勤惰情形與打掃認真同學予以敘獎。

- 三、寒假返校打掃班級排定表將於結算日後公告並上網(視情況集合各班班長宣佈)，請導師提醒同學上網查閱並準時返校。若同學因故不能隨班返校者，可利用寒假有排定返校班級之上班日(1/21(二)~2/10(一)：年節不計、寒輔班需避開寒輔日、補考同學避開補考日。)之9:00~12:00 完成「補打掃」，若缺席且未補打掃者，則依本校「學生獎懲規定」第九條第18款之規定，記警告乙次。
- 四、2/5(三)~2/7(五)寒輔期間，輔導課的班級須打掃各班之使用教室內外(含窗戶窗台、走廊、洗手台)及傾倒垃圾、廚餘。
- 五、寒假期間，衛生組提醒大家作息正常、多運動、營養均衡。並祝大家新年愉快、諸事順利圓滿、闔家健康平安。
- 六、寒假OK便利超商營業日期至1/20(一)為止，寒輔期間不營業，但販賣機商品會持續補充。
- 七、各班級與各辦公室內的回收紙類請同學親自確實送往資源回收室進行資源回收，請勿於非打掃回收時間或回收路途將紙類交託給任何人收取處理。
- 八、敬請師長協助宣導垃圾分類，例如紙箱請拆開及壓扁、紙餐盒請踩扁(勿堆疊)、寶特瓶&鐵鋁罐及鋁箔包等等，請去塑膠膜、去吸管/套後「沖洗及踩倒最扁」，共同來為環保盡一份力。提醒各辦公室同仁協助垃圾分類，作為學生表率，也避免造成打掃班級困擾。

【團膳宣導】

- 一、寒輔團膳繳費，因為餐數較少，採現金收款，收費期間為1/6(一)~1/8(三)採現金收費，請老師宣導同學於繳費期限內完成繳款，未繳款同學寒輔無法臨時加訂餐或退訂。
- 二、下學期團膳繳費單預計於1/14(二)前發放，請老師宣導同學於繳費期限內到超商完成繳款，未繳款同學將無法在開學時用餐，直接取消訂餐。
- 三、本學期有申請愛心便當及寒假愛心午餐的同學，預計將於1/10(五)以後開始通知各同學到學務處團膳窗口簽領商品卡及物資。
- 四、以上日期如有異動，則依團膳窗口通知為準。

【措施宣導】

- 一、請各班衛生/服務股長每日於整潔競賽網頁查詢每日的優缺。標記「0」為提醒，請盡速改善以免該掃區加重扣分。若有疑義，請3天內親自至衛生組查詢，建議打掃完，班上同學也可自行拍照做為消除扣分比對依據。若需查詢扣分照片可找班級的綠化股長，請務必查看「線上整潔評分表文字說明並搭配照片對照，以免造成誤會。網址為學校首頁\行政單位\學務處\衛生組\校園整潔\衛生組-整潔競賽成績(<https://www.clvsc.tyc.edu.tw/p/412->

1000-900.php?Lang=zh-tw)

二、水槽瀝水籃是提供過濾小碎濾以避免水管阻塞，如不慎倒入泡麵或廚餘，請隨手清理，以減少打掃班級及技工修理的負擔。

【安全宣導】

- 一、近來天氣濕冷，地板濕滑，請提醒同學打掃時注意安全及加強保暖。
- 二、落葉濕滑、樹枝未清除，易造成不慎滑倒受傷，請務必掃除地面落葉及清除地面樹枝。

【環保宣導】

- 一、本校飲水機皆有定期更換過濾器及進行水質檢測，請鼓勵同學自備保溫杯及喝白開水，並減少含糖飲料的攝取，以加速新陳代謝速率，幫助排除毒素和廢物。
- 二、衛生紙丟入馬桶：為配合行政院環保署推行民眾使用公共廁所，請將衛生紙直接丟入馬桶(只限衛生紙，其餘如面紙、紙巾、擦手紙、生理用品…則不能，以免造成阻塞)。因衛生紙丟馬桶可降低傳染媒介造成感染之風險，並能改善臭味、細菌及蚊蠅孳生等環境衛生問題，亦能大幅提升我國環境衛生水準。相關資訊請查詢行政院環保護署網站。
<https://www.hpa.gov.tw/Pages/List.aspx?nodeid=1344>

【注意空氣品質宣導】

- 一、配合空氣品質防護政策辦理，學務處門口張貼當日空氣品質狀態，遇超標現象，請視自身狀況配戴口罩；遇紫爆應盡量避免室外活動。
- 二、同學可自行下載APP或上空品網站查詢，做好自我防護工作。

【各型流感、腹瀉、腸病毒、非洲豬瘟、新冠肺炎等宣導】高峰期學校強化處理作為及防治措施如下：

- 一、請做好個人自主健康管理，隨時觀察自身狀況，如有類流感症狀，請即刻戴口罩及就醫。如有生病情形，不要勉強到校；請假在家休養時應記得戴口罩及勤洗手，以免傳染。
- 二、請日常生活應勤洗手、重衛生。同時注意環境的衛生清潔及通風。定期自備容器至衛生組領取漂白水清潔經常接觸的物品表面，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品等。
- 三、避免接觸禽鳥類，尤其切勿用手直接撿拾禽鳥屍體；食用雞、鴨、鵝及蛋類要熟食。

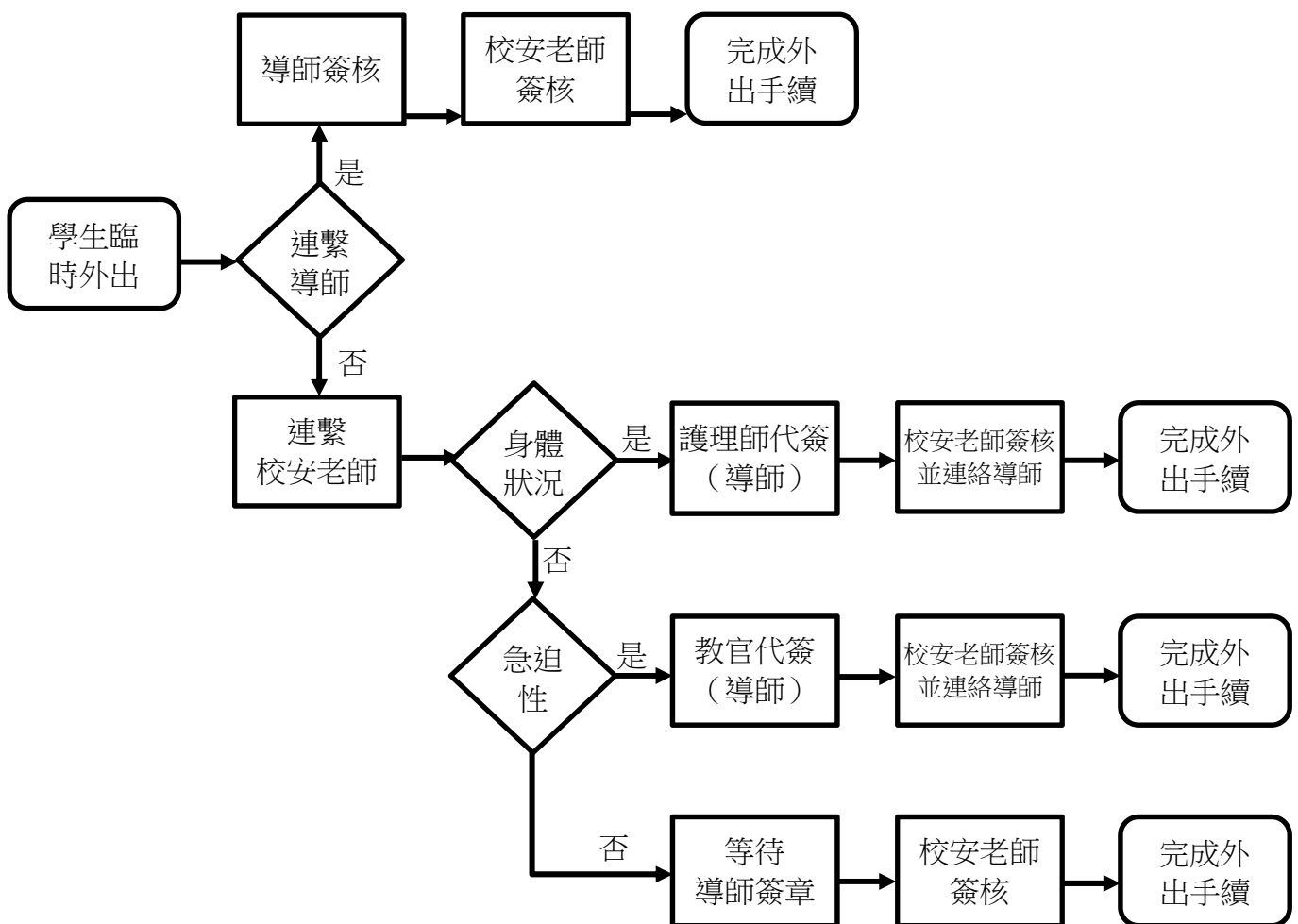
【國家登革熱防疫措施】

- 一、戶外課與打掃戶外的同學，請特別注意自身防護措施。衛生組有防蚊液提供，請依班級需求領用(有花園等外掃區的班級優先)，並需依使用規定塗抹(噴灑)，愛惜使用。

- 二、台灣登革熱疫情嚴峻，各班自有植栽擺設者請勤於換水，班級掃區有易積水容器或區域，請同學加強巡視清理，有發現孳生區域請立即通報衛生組進行了解與處理，防患未然。
- 三、配合國家登革熱防疫措施，請**衛生股長**以班級為單位，**每週五上網填寫登革熱防疫自我檢核表**。網址為：[學校網頁/行政單位/學務處/衛生組/登革熱防疫自我檢核表\(學生用\)](#)點選鏈結。

校安中心暨生輔組：

- 一、獎懲統計：
 - (一)獎懲統計如附表
 - (二)出缺勤統計如附表
- 二、近期發現學生翹課情形，煩請各位老師上課時請落實點名，若發現學生於課間突然不見，除於點名系統登記曠課外，煩請通知校安中心協處。
- 三、學生臨時外出流程說明：



- 四、寒假將至，有關寒假期間安全注意事項已羅列於家長聯繫函，已請同學攜回予家長簽章，1/10(五)前繳回生輔組。

五、113 學年度第 2 學期學生出入校園管理系統家長簡訊接收意願申請書，已發下各班，並於 1/8(三)繳回生輔組負責校安(呂宗明先生)。

六、請各位導師提醒同學寒假期間注意各項活動安全及下列事項：

- (一)1/20(一)「休業式」、2/11(二)「始業式」，全校統一穿著制服。
- (二)寒假輔導課，服裝全班統一校服或班服即可，不可著便服到校。另外，寒假期間中午用餐不可私自外出，違反規定比照學期中辦理。
- (三)寒假返校之同學比照學期中服儀穿著，不可著便服到校。
- (四)寒假期間若有老師(社團老師)帶同學參訪或旅遊超過 2 天者，請向生輔組報備以利上線管制。

七、學務處針對「學籍系統-導師評語輸入」做說明，請各位老師於 2/2(日)前完成：

德行評量項目計有「日常生活綜合表現」、「服務學習」、「校內外特殊表現」、「具體建議」及「其它」共 5 項，各位導師針對學生該學期的在校表現狀況於相對欄位輸入評語(亦可參考範例)，除「其它」欄位外，請老師再費心輸入對學生的評語，不要有空白欄，因為學生都會線上觀看成績，都希望導師對自己在校表現有些建議或勉勵的話(可在「具體建議」加入)。

八、各班導師如遇學生疑似不當接觸藥物、毒品或有害身心健康物質，可依部頒「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」之特定人員事實認定觀察原則及國教署「學生生活狀況風險觀察表」填寫特定人員清查名冊交教官室，以積極預防學生藥物濫用。

九、各類政令、規定宣導：

- (一)95 年次出生男子已達法定兵役年齡，具役男身分，如尚未履行兵役義務者，出國應經核准。另役男出境觀光可經由內政部役政署網站主題單元進入，連結至(<https://www.ris.gov.tw/department/app/Departure/main>)申請短期出境。
- (二)市府衛生局已公告高中、國中及國小的校門口、家長接送區與周邊人行道為禁菸區域；另為推動無菸環境，擴大禁菸範圍，桃園市政府公告市內連鎖便利商店、咖啡店及速食店 1 樓門市前騎樓及庇廊為全面禁止吸菸場所，違者最重可處 1 萬元以下罰鍰。
- (三)本市交通安全宣導單張文宣：
 1. 我看的見您，您看的見我！舉手、穿著鮮豔、走斑馬線
 2. 謹守安全空間— 只做絕對安全的交通行為
 3. 熟悉路權，遵守法規
 4. 利他用路觀— 不做妨礙他人安全與方便的交通行為
 5. 防衛兼顧的安全用路行為— 遵守用路行為就是保護他人
- (四)年度友善校園宣導主題：凡走過必留下痕跡—健康上網最安心網路世界資訊散播速度快，且僅透過 3C 產品即可發送，請同學使用各項網路平台或發言時，注意個人用語，切勿以為開玩笑，造成他人傷害，甚者衍生法律

責任。

體育組：

一、113 學年度 第二學期 預定舉辦體育活動：

- (一) 高一班際三對三籃球(暫定 3 月初)
- (二) 高二班際籃球賽(暫定 4 月中)
- (三) 高三西瓜盃、班際排球賽(5 月份)
- (四) 水上運動會(暫定 5 月份)，活動內容待體育組開會討論。
- (五) 綜職科班際五人制足球賽(4 月底)

二、12/20(五)高一大跳繩錦標賽順利完成，感謝高一及高二導師的協助，

高一大跳繩比賽結果如下：

第一名	國一 3	第四名	高一 4
第二名	國一 2	第五名	資一 2
第三名	商一 1	第五名	資一 3

三、113 學年度班際羽球錦標賽比賽結果：

男子單打		女子單打	
第一名	商二 1 張宇喬	第一名	國三 1 李悅嘉
第二名	商二 3 盧奕	第二名	高三 1 楊心好
第三名	高二 3 曾彥鉸	第三名	高三 3 葉嘉絮
第四名	資二 3 吳定儒	第四名	國二 5 杜品萱
男子雙打		女子雙打	
第一名	商二 3 黃彥傑、盧奕	第一名	資一 2 葉曉涵、趙羿婷
第二名	高三 2 呂宥倫、張逸帆	第二名	國三 1 余欣怡、李悅嘉
第三名	商二 1 張宇喬、陳威志	第三名	高三 1 楊心好、江睿晨
第四名	商二 4 王楸菘、鍾國廷	第四名	資一 3 王立勻、袁子琿

恭喜以上獲獎同學。

【教務處】

教學組：

- 一、高一二風峻博同學，113 年全國語文競賽賽夏族語朗讀特優，感謝朱慧珍老師指導。
- 二、113 學年度校內語文競賽預計在下學期 114 年 3-4 月舉行，預計 114/1/10(五)前各班繳回報名表。
- 三、113 學年度寒假輔導課時間：114/2/5(三)-113/2/7(五)。
開課班級：商三一、商三二、商三三、商三四、國三一、國三二、國三四、國三五、資三一、資三三。
- 四、1/10(五)第六節教室日誌總檢查，在麻煩導師協助班會課先簽名，讓副班長可以提前繳交教室日誌。
- 五、2/10(一)教學準備日(整日研習)；2/11(二)開學。

註冊組：

- 一、本學期全校學生均已繳費，感謝導師協助關懷學生三聯單繳費狀況。
- 二、113 學年度第二學期特殊身分學雜費減免申請表已於 12 月發給各班，請導師協助提醒同學盡速於 1/6(一)前將申請表交回註冊組，避免逾期導致無法申請減免。
- 三、高一學生學習歷程系統操作入班教學，已於 12 月辦理完畢。
- 四、因應大學繁星上傳五學期成績期程，12/30(一)-12/31(二)為綜高三期末定期評量。綜高三期末定期學業成績、日常學業成績及學期學業成績繳交期限為 1/6(一)。1/7(二)-1/9(四)為學生成績檢核日。
- 五、綜高申請 113-2 轉換學程/學群 1/10(五)中午截止申請。
- 六、1/23(四)期末定期學業成績、日常學業成績及學期學業成績輸入截止。
1/24(五)-1/26(日)為學生成績檢核日，請導師協助提醒學生應於每次定期學業評量成績繳交期限日之翌日起 3 日內，至智慧校園系統查看各科成績是否登載錯誤。
- 七、2/4(二)公告補考名單。
- 八、2/11(二)開學日，請導師協助提醒同學攜帶學生證蓋註冊章。
- 九、2/12(三)補考成績繳回(2/8 補考)。
- 十、113 學年度第一學期「課程學習成果」學生上傳及送出認證截止日為 2/16(日)23:59；教師認證截止日為 2/23(日)23:59 (課程學習成果每學期上傳至多 10 件，多元表現每學年上傳至多 20 件)。
- 十一、2/17(一)公告補考成績。

設備組：

- 一、學校倉庫現有最後一批作業本(空白、橫條本)，價格為每本 18 元，6 本 90 元，36 本 500 元。有需要的師生請儘速向設備組登記。即日起開放登記購買，售完為止。

二、放學後，請各班同學確認離開教室前完成以下步驟，以維護設備正常使用：

1. 關閉投影機與數位講桌。
2. 已裝設觸屏的教室，請確認觸屏已關閉，並鎖上開合式黑板。
3. 休業式前，會收回觸屏鑰匙、觸控筆，請設備股長務必妥善收納。

三、教室內的教學設備屬於學校公物，為確保設備能正常運作並服務大家，請各班使用設備時請依規範操作，避免不當使用造成損壞；使用後，也請確認設備已關閉或妥善收納，善盡維護與保管責任。如有設備損毀、遺失等情況，將一律照價賠償，敬請務必留意，共同維護良好的教學環境。

四、休業式前，請各班注意是否有借用筆電、鏡頭、腳架等相關教學設備或是借延長線。若有，請記得歸還。

感謝配合！

課務組：

一、1/15(三)中午 12:00：公告線上選課結果。

二、因應一年級學生將選修自主學習先備課程，預計於下學期辦理一年級導師自主學習共備研習，屆時請一年級導師預留時間參加。

特教組：

一、若班上的身障生無法適用原班試題考試，可填寫「身心障礙資源班學生評量調整獨立卷申請」單，並最慢於每次段考 14 日前向資源班提出申請，一次申請可使用全學期。

二、114 學年度身障生升大專校院甄試時間(細節請洽高宓老師)：

- 簡章發售：113 年 11/7(四)-12/10(二)。
- 校內升學說明會：113 年 11/15(五)12:20。
- 網路報名：113 年 11/26(二)-12/9(一)。
- (團體報名:113 年 11 月 26 日-12 月 9 日；個人報名:113 年 12 月 3 日-12 月 9 日。)
- 校內網路報名說明會：113 年 11/29(五)下午 12：30-14：00 (暫)
- 繳交報名表及報名費：113 年 12/4(三)之前。
- 學科考試：114 年 3/21(五)-3/23(日)。

實驗研究組：

一、本學期的統測英語加強班課程已結束，感謝韓維民老師的協助。下學期會繼續開設課程，希望導師們能鼓勵同學繼續報名參加。

試務組：

一、12/26(四)寄發第二次高中英語聽力測驗成績通知單。

二、學科能力測驗測相關日期如下，已於 12/20(五)包高中活動進行考前說明及

提醒，請高三導師及學生再多留意：

- (一)12/23(一)-1/3(五)調查學測考生代訂便當。
- (二)1/6(一)開放查詢應試資訊及試場分配。
- (三)1/17(五)下午 2 點-4 點開放察看試場。
- (四)1/18(六)-1/20(一)考試。

三、12/23(一)-1/3(五)調查綜高一二學生擔任學測考場志工意願，待調查結束後，會再請各班導師協助篩選。

四、校內考試相關時程如下，請導師及學生留意：

- (一)1/16(四)-1/20(一)第三次定期評量(綜高三除外)。
- (二)1/13(一)公告第三次定期評量(綜高三除外)補考說明及申請表。
- (三)1/21(二)第三次定期評量補考(綜高三除外)。
- (四)2/8(六)全校補考。

五、技高三參加學測的考生於第三次定期評量前，亦須填寫補考申請表(假別為公假，缺考科目為國語文，檢附證明為公假證明)。申請提醒會於 1/13(一)與補考說明和表單一同公告於校網。

【實習處】

實習組：

一、全國專題競賽校內初賽重要日期如下：

- (一)113/12/30(一)-114/1/2(二)進行收件
- (二)114/1/3(五)口頭報告競賽
- (三)114/1/14(二)校內初賽名次公告

二、114/2/20(四)-2/27(四)辦理商教會會計能力測驗報名作業。

三、近日發現有同學在電腦教室飲食，請導師協助宣導，使用電腦教室前務必到實習處填寫鑰匙登記簿並按時歸還，於電腦教室上課時禁止飲食，離開電腦教室務必將門窗上鎖，個人隨身碟、物品或書本務必帶走。

技檢組：

一、1/6(一)進行全國第一梯門市服務校內丙檢報名及收費，參檢對象為商經科一年級及綜職科二年級學生。

二、1/9(四)為在校生會計人工丙檢報名，報檢對象為一年級職科及部分二年級同學。

三、2/22(六)全國會計資訊乙級檢定考試於萬能科大舉行，參檢對象為三年級職科學生，尚未發放術科通知單，確切資訊依學生准考證為準。

四、多益英檢校園場考試報名時間至 1/20(一)，應檢日期 3/29(六)，敬請導師協助提醒同學上網報名，收費特價 1400 元。低收入戶免報名費，於 1/20

前，備妥當年度鄉鎮市區公所開立證明文件及照片之電子檔至實習處。
3/29(六) 上午 9:30~12:00 於中壢高商舉行，本測驗無准考證，不寄發紙本通知，3/24(一)後可至官網查詢應考資訊，4/16(三)成績單寄發。

產學組：

一、1 月份會專班職場講座如下：

1/10(五)永安聯合會計師事務所-劉俊毅會計師/會計產學未來發展。

二、假日及寒假多益檢定輔導課：

(一) 課程日期為：

1. (週六) 上午 8:00~12:00

1/4、1/22、2/22、3/1、3/8、3/22

2. 寒假上午 8:00~12:00

2/4 (二) ~2/6 (四)

(二) 課程地點:國貿專業教室

(三) 課程授課教師:外聘-陳彥誠教師

三、113 學年度職場實習(限高三)

為讓對會計工作領域有興趣的同學更能瞭解實際工作場域，因此預計安排會計事務所及記帳稅務實習。

(一) 報名期限：114.1.10(五) 止

(二) 實習時間：每週一至五上午 8 時~下午 5 時 共一週 (六日休假)

(三) 實習名額：共 10 位學生

(四) 實習事務所：(實習事務所由事務所主管決定)

1. 聯進會計師事務所 (桃園市桃園區樹仁三街 58 號)

114 年 5/7(三) 至 5/13(二)，共 2 位學生

2. 信泰記帳及報稅代理人事務所 (桃園市桃園區介壽路 495 巷 67 號 13 樓) 5/5(一) 至 5/29(四) 每週 2 位，共 4 週，共 8 位學生

(五) 報名網址：<https://forms.gle/hotmM9Ngu6pNSmgV8> (已額滿)

(六) 實習注意事項：

1. 實習前-參加 3 場行前講座並簽訂實習契約書

場次	日期	時間	講座
1	114/3/21	第七節 15:00-17:00	三方說明會 (簽訂實習契約書) 廠商、學校、家長及學生
2	114/4/18	第六節 14:05-14:55	性別平等講座
3	114/5/2	第三四節	勞動權益講座

		10:10-12:00	
--	--	-------------	--

2. 實習中-每人實習 5 天，共 40 小時（實習完成給予實習證明書）

項目	相關條件給付
薪資	依基本工資給付（5 日薪）
勞保	依規定辦理
健保	父（母）親公司承保
交通及餐費	每人每日 250 元

3. 實習後-共同科目補課共 18 節，實習抵實習（專業）科目。

科目	節數	科目	節數
國語文	2	資訊科技	1
英語文	2	體育	2
地理	1	英文文法	2
物理	1	數學進階	4
法律與生活	1	應用文	2

就業組：

一、青年教育與就業儲蓄帳戶方案：

- (一) 已於 12/13 中午對有意願參加方案的學生進行宣導，共 80 位學生報名參加說明會，學生線上申請時間自即日起至 3/17(一)止，感謝高三導師協助宣導。
- (二) 申請學生後續須繳交輔導綜合考評表，再麻煩導師或任課老師、輔導老師協助勾選填寫。

商經科：

- 一、高二職場參訪已順利結束，謝謝導師的協助，參訪心得將於 1/7(二)中午頒獎。
- 二、1/21(二)9:00~17:00 辦理創客實作技巧研習營。
- 三、暫訂 3/7(五)13:00~17:00 辦理校內商業簡報技藝競賽。

國貿科：

- 一、高二職場參訪來來物流中心已順利結束，謝謝導師的協助，參訪心得將於1/7(二)中午頒獎。
- 二、暫訂2/21(五)13:00~17:00 辦理校內會計資訊競賽。

資處科：

- 一、高二職場參訪雅聞與青創基地順利結束，參訪心得規劃於1/7(二)中午頒獎。
- 二、規劃校內電腦競賽工作，競賽時間如下：

113 學年度 技藝競賽電腦類各項競賽辦理時程與地點：

類別	競賽日期	競賽時間	考試地點
高二 網頁設計	114/03/14 (五)	13:00 ~ 17:00	行政 601
高一 程式設計	114/03/21 (五)	14:05 ~16:00	電一
高一 程式設計 (乙組-非資處科)	114/05/19-05/23	於課程時間辦理	課程教室
高二 程式設計 (甲組-資處科)	114/03/21 (五)	14:05 ~16:00	電一
高一 中文輸入	114/06/06 (五)	14:05 ~ 14:50	行政 601
高一 英文輸入	114/06/06 (五)	15:05 ~ 15:50	行政 601

報名請實習股長於1/10(五)前交回實習處資處科統計。

- 三、1/4(六)、1/5(日)於行政 601 進行 Unity+Quest3 專題技術研習。

【輔導室】

- 一、各班級學生學習歷程檔案繳文件數提醒確認通知，將於12/27(五)前發給各班輔導股長，請輔導股長於1/7(二)-1/13(一)期間協助班級學生逐一簽名確認。
- 二、有關「學校未成年照顧者評估暨轉介服務」，為及早發覺「學校未成年照顧者」，俾利介入協助及挹注資源服務，相關辨識者標建議如下：
 - (一)家內有學生獨立照顧之成員。(二)因需要照顧兄度姊妹或其他成員影響去上課的時間。(三)帶需要的家人外出，例如：去醫院看病拿藥、去散步、參加活動，致影響與其他同學外出或交友。
- 三、114 學年度大學及技專校院特殊選才簡章篩選資料彙整已公告輔導室網頁，供師生參用。
- 四、預告輔導室規劃於下學期初學習歷程議題講座，詳細內容如下：
 - (一)時間：2/26(三)13:10-16:00
 - (二)講師：台中一中 陳光鴻老師

(三)講題：多元表現綜整心得、學習歷程自述撰寫重點與面試技巧

(四)地點：講義堂(對象：綜高三學生、技高報考學測生、家長)

【圖書館】

- 一、綜高一和技高二擬安排 $\frac{1}{3}$ 下午六七節辦理自主學習先備課程共備研習，下學期初還有一次資訊系統操作研習。
- 二、綜高二學生自主學習成果分享訂於1/8(三)，屆時請指導老師們協助相關配合事項。
- 三、113學年度 ewant 線上課程選修，隨時可由學生登入後進行選課，寒假前將寄 mail 給同學，請導師幫忙鼓勵學生，利用寒假充實學識，也可以作為自主學習主題，共有 185 門課程都可免費下載通過證書。
- 四、蛇年寫春聯活動預計於1/16(四)上午舉辦，歡迎同仁利用監考空檔，光臨圖書館一樓，參加賀年藝文活動；當日為期末考第一天。
- 五、教育部中學生網站小論文和閱讀心得比賽，下個梯次的投稿從114年2/1起，請老師提醒同學務必把握機會，未得獎作品內容修改後可再投。
- 六、寒假會進行班級電腦教室軟體更新作業。

參、各年級導師提案討論：

提案一：

(提案人：)

說明：

。

肆、臨時動議

伍、校長提示

陸、散會時間

