

桃園市立中壢商業高級中等學校



113 學年度第 2 學期
第三次導師會議

會議資料

時間：114 年 6 月 13 日（星期五）中午 12 時 10 分
地點：第一會議室

桃園市立中壢商業高級中等學校
113 學年度第 2 學期第三次導師會議會議資料

時間：114 年 6 月 13 日（五）中午 12 時 10 分

地點：第一會議室

主席：陳主任鴻金

記錄：王巧巧

出席人員：(如簽到表)

壹、主席報告

- 一、請同仁於教學及輔導學生過程中，務必確遵「兒童權利公約」及本校教師輔導與管教學生辦法規定，應尊重學生人格尊嚴，以輔導與教育為目的實施管教，不得言語羞辱或嘲諷；應避免情緒霸凌與精神壓力，維護學生心理安全；應公平對待每位學生，尊重個別差異，避免任何形式的歧視或標籤化對待。
- 二、請導師協助提醒學生，應妥善保護個人資訊與隱私，避免上傳至網路或與他人分享，以免衍生不必要困擾。

貳、工作報告

【學務處】

訓育組：藏書不難，能看為難；看書不難，能讀為難；讀書不難，能用為難；能用不難，能記為難。～～張潮《幽夢影》

一、六月份班週會活動

週	節次			第五節	第六節	第七節	附註
	月	日		班會	團體活動		
十六	5	30	五	端午節			
十七	6	6	五	尊師重道	社團 5		6/3 畢業典禮
十八	6	13	五	月會 3	社團 6		6/13(午)導師會議
	6	20	五	新任班級 幹部選舉	高一彈性學習時間 6 高二彈性學習時間 8		
二十	6	27	五	6/26-6/30 期末考			6/30 休業式 7/1 暑假開始

二、六月份海報出刊時程，請導師協助提醒學藝股長按時繳交。

編號	出刊日期	特刊主題	班級	班級
8	6/11 (三)	「細節決定成敗」 安全、防災教育海報特刊	商一 3	商二 3
			商一 4	商二 4

備註：

1. 指導老師請貴班導師擔任。
2. 請各班學藝負責該班海報製作幹事，得選聘班級1~2人協助。
3. 海報製作優良者，公服時數4小時，逾時未交或品質太差者，記警告乙次。
4. 海報格式為半開，創作形式不拘，海報背面右下角須冠上班級及製作同學姓名、座號、學號(含學藝至多三名)。
5. 可至學務處訓育組請領海報紙。
6. 最後請填表單 113-2 班級海報上傳(學藝 LINE 群)，完成表單即可。

三、114 學年度新生始業輔導將於 8/20(三)-8/22(五)辦理，請一年級導師協助選出各班輔導班長 2~3 名(綜職科除外)，參與時間為 8/19(二)-8/22(五)，需全程參與。需有熱忱與責任感者。導師確認名單後，請各班班長於 6/20(五)前完成表單填寫。<https://forms.gle/6MJxXQAuAenQivri8>，並交回導師簽名條。

四、6/6(五)為第七屆學生會正副會長選舉日，當天的下課日，本校學生皆可攜帶學生證前往指定地點投票：信義大樓三樓跑班教室 5 (國貿科、資處科一、二年級)、志道大樓四樓跑班教室 1 (綜高科、一、二年級)、志道大樓二樓九思堂 (商經、綜職一、二年級) (選舉公報：首頁) 集會組織《學生會》選舉資料 <https://www.clvsc.tyc.edu.tw/p/406-1000-17868,r730.php?Lang=zh-tw>)，13：00 後集中於生涯規劃教室。

五、本學期學藝工作獎勵，請導師就班級事務評估後予以敘獎。訓育組會另外評估海報製作優異與班會記錄簿繳交狀況，由訓育組另敘獎有功學生。學生代表工作獎勵，已依出席學生代表集會統計開單。證明則直接上傳。有擔任幹部者另有證書。

社團活動組：

- 一、6/6(五)及 6/13(五)六、七節為本學期最後兩次社團活動課，社團出缺席及活動參與度會列入學生的社團評分，請導師提醒同學準時出席參與課程。
- 二、本校壘戀東瀛社於 6/6(五)、6/13(五)14:00~16:00，在志道二樓會議室，與日本鳥栖商校進行『國際教育精進計畫—線上視訊交流活動』。
- 三、6/9(一)12：40~13：00 於第一會議室辦理社長大會，屆時會幫學生請公假。
- 四、6/13(五)當日流程：第五節 13:10-13:25 打掃時間，13:25-13:35 集合整隊，13:35-14:00 月會，第六、七節 14:00-16:00 社團成果發；地點：游藝館。歡迎邀請老師們一同前往欣賞並給予支持鼓勵。
- 五、期末社團評鑑資料於 6/19(四)繳交，社團互評於 6/20(五)~7/1(二)完成。社團幹部獎懲依社團評鑑結果及幹部工作負責態度辦理敘獎及懲處。
- 六、社團活動組在此感謝本學期各位指導老師及導師的辛勞與社團幹部的付出與努力。預訂於 7/1(二)召開期末社長大會暨新舊社長交接大會，宣達重要事項及交接事宜。

七、期末考前一週(6/19(三)開始)已請各社團務必停止校內及校外的社團練習、集社活動，專心準備考試，違者停止申請使用校內場地及社團活動一個月。

生輔組：

一、獎懲及出缺勤統計：

(一)獎懲統計如附表

(二)缺勤統計如附表

(三)曠缺累計學生名單(5/1(三)~5/31(五)):

二、有關上學火車、公車誤點註銷遲到申請，核定註銷條件如下:(請學生務必先通報導師)

(一)火車:以中壢站火車時刻表為準。

1. 北上-1134 車次(中壢 07:37)含之前之班次，之後班次不予註銷。

2. 南下-4103 車次(中壢 07:38)含之前之班次，之後班次不予註銷。

3. 需向車站申請列車晚分證明，並提供校安中心查核註銷，無證明不予註銷。

(二)公車:

1. 7 點以前等車之班次，7 點後等車不予註銷。

2. 若公車客滿、誤點，應立即拍照(車號、公車站牌)當作證明，並提供校安中心查核註銷。

(三)進校時應先刷卡並到校安中心申請註銷(證明到校時間)，8 點 30 分後到校者不予註銷。

(四)遇天災、重大事故以個案處理。

三、近期發現中午午休鐘響後學生在校內遊蕩(或 OK 購買食物)情形嚴重，請導師幫忙多加留意，不在教室之學生一律登記缺或遲到，若發現有無故不在班上的學生，請通報校安中心協助處理。

四、若有學生向各位老師申請要愛校服務時，請運用課餘時間實施，避免於正課時間，以免影響學生受教權，另愛校服務內容也請以校內公務為主，避免爭議。

五、請各班確實依規定於每日放學後 17:45 前(日校、進修部共同教室 17:30)離開教室及社團辦公室，並禁止於操場打球喧譁，以免影響進修部同學上課。

六、導師知悉班上同學急需生活協助且事由符合學產基金申請規定(父母重大傷病或死亡)者，請儘速轉介至校安中心協處，避免錯過申請時效(事發後三月內)。

七、暑假將屆請各班導師加強宣導-預防打工涉毒:

打工小心毒品危機，守護青春不迷失

(一)提高警覺避免運毒不自知:

凡出現出國帶話或應徵外送員等職缺要小心!避免成為販毒或運毒的工具而不自知。

(二)結伴打工，互相關照:與可信賴的朋友或家人一起打工，相互照應。

(三)遇疑找求助:遇到可疑情況，立即向父母師長或警察求助。

(四)安全場所合理薪資

選擇合法、有登記、環境明亮部隱蔽的工作場所，不被高薪誘惑當小蜜蜂運毒而犯法。

(五)家長的陪伴與支持:

家長經常與孩子溝通了解他們的打工情況和交友圈子。

八、鑒於近來流傳一種外型吸睛之電子菸(俗稱奶茶杯)其價格低廉且來源不明難以排除含有非法物質(如依托咪酯、正丙帕酯等)等成分恐危害學生身心健康。

九、請鼓勵學生踴躍報名參加，臺北市政府警察局 114 年「我獨自破局：拒毒識詐 Boss 級防衛戰」問答任務及電競賽，活動內容及報名網址如下：

https://esports.pagamo.org/register/2025tcpd_antifraud_drug/information。

十、交通安全標語宣導:

(一)行人請走穿越道，不滑手機。

(二)騎車戴帽勿蛇行，路上安全你最行。

十一、防竊及校園安全宣導:

(一)室外課或放學門窗一定要上鎖，並將窗簾開至定位。

(二)經常檢查教室門窗狀況，如損壞立即向總務處報修。

(三)重要物品如須暫離自己視線，應指定專人保管。

(四)貴重物品請勿攜帶到學校，若帶至學校請隨身攜帶或至校安中心申請保管櫃。

(五)重申請勿進入校園安全死角規定：頂樓(含樓梯)、地下室、資源回收場及變電箱為本校安全死角，且易造成危安事件，請同學勿無故逗留，經查獲者，依校規議處。

十二、性別平等教育宣導:

(一)常見的性騷擾行為:

1. 身體的接觸：不必要的接觸或撫摸他人的身體、故意擦撞、強行搭肩膀或臂、故意緊貼他人等

2. 言語的接觸：不必要而故意談論有關性的話題、詢問個人的性隱私、性生活、對別人的衣著、外表和身材給予有關性方面的評語，故意講述色情笑話、故事。

3. 非言語的行為故意吹口哨或發出接吻的聲調、身體或手的動作具有性的暗示、用曖昧的眼光打量他人、展示與性有關的物件，如色情書刊、海報等。
4. 以性作為賄賂或要脅的行為以同意性服務作為藉口，來換取一些利益，甚至以威脅的手段，強迫進行性行為。

(二)如何避免成為性騷擾行為人?

1. 尊重他人，檢視自己對性別的刻板印象，建立平等的性別觀念。
2. 注意自己的言詞和態度。
3. 尊重他人身體的自主權。
4. 避免以輕薄的言行舉止調侃別人。

衛生組：

- 一、感謝老師對學校整潔工作的協助與支持。高三畢業後，將由一、二年級各班自行派出學生協助打掃高三外掃區域，評分總結果將個別匯入班級成績。服務優秀同學，建議可統一於期末由導師推薦給予獎勵或公服時數。分配後區域已公告於校網(衛生組-校園整潔-班級掃區)，6/3(二)起開始執行至期末，請導師提醒負責同學多加留意。
- 二、近日發現仍有部分同學未做好分類工作，同時有將垃圾丟入廁所垃圾桶、洗手台、外掃區垃圾桶等地方，或紙餐盒及鋁箔包未踩扁、未去吸管/套等分類不佳之情形，導致打掃班級的困擾，請導師協助宣導垃圾分類、不亂丟，並請同學有同理心與公德心。
- 三、高三教室已於離校前完成清空，後續高一二年級搬到新教室時，掃具自行攜帶至新班級，其他清空標準請參考下表。

※教室清空標準：(請導師協助，可提前規劃清空)

物品／空間	標準	原則
內外掃區	大掃除及清潔一遍。	<input type="checkbox"/> 1. 班級桌椅排列整齊，室內打掃地面、門窗(內/外/左/右側)、黑板、洗手台、水槽、飲水機等亦要打掃乾淨。 <input type="checkbox"/> 2. 外掃區依各班區域規定打掃乾淨。

<p>教室淨空：</p> <p><input type="checkbox"/>1. 講桌</p> <p><input type="checkbox"/>2. 班級壁櫃</p> <p><input type="checkbox"/>3. 掃具櫃</p> <p><input type="checkbox"/>4. 抽屜</p> <p><input type="checkbox"/>5. 桌面</p> <p>-請打開櫃門以加速檢查</p> <p>-請導師協助督導</p>	<p><input type="checkbox"/>1. 私人物品需帶走。</p> <p><input type="checkbox"/>2. 垃圾：依開放時段分類傾倒。</p> <p><input type="checkbox"/>3. 團膳物品：一律歸還團膳公司（牛奶袋，湯桶等），餐具自行處理。</p> <p><input type="checkbox"/>4. 球類球具：私人的帶走，公家者歸還體育組。</p> <p><input type="checkbox"/>5. 書籍紙張圖資設備：不用的一律回收/有用的需自行帶走/借閱的書籍還圖書館或輔導室/借用圖資設備(筆電、書刊、數位板等)，請備齊附件歸還圖書館。</p> <p><input type="checkbox"/>6. 外掃區—淨空倒蓋垃圾桶、落葉桶等，掃具整好排列於各掃區。</p> <p><input type="checkbox"/>7. 班級小物（玩偶綴飾文具玩具）等：不堪用請直接分類清掉。還能用者，可由各班有需要的同學帶走。</p>	<p><input type="checkbox"/>8. 文具能用且無人領再整理成盒再交給學務處。</p> <p><input type="checkbox"/>9. 教室設備：如有借用之設備(例：鏡頭、筆電、延長線、設備遙控器...等)，請歸還相關處室；但切勿歸還粉筆、板擦。數位講桌電源請關閉。</p> <p><input type="checkbox"/>10. 獎狀錦旗作品類等均需帶離舊教室或自行回收。</p> <p><input type="checkbox"/>11. 繳回班級鑰匙(含備份)、手機保管箱 1 個、班牌及蒸飯籃放回至蒸飯室：校安中心。</p> <p><input type="checkbox"/>12. 冷氣卡及冷氣遙控器：總務處。</p> <p><input type="checkbox"/>13. 內掃區掃具—垃圾桶、廚餘桶請洗好和其他掃具一律整理好，無損壞的掃具清潔後歸還回衛生組，損壞的掃具不能修繕者請直接回收(木頭為一般垃圾，其餘請依規定分類)。</p>
--	--	--

四、高二升高三新教室搬遷作業將配合教務處時程辦理。

五、若班級有回收雨傘之需求，請協助將雨傘布拆下後，再將傘架回收，傘布為一般垃圾，感謝配合。

六、113-2 暑期輔導團膳繳費三聯單，預計 6/23(一)前發下，繳交至 6/28(六)止。請各班導師提醒同學按時繳納。

七、113-2 暑假愛心午餐申請與 114-1 愛心便當學生推薦名單，已分別於 5/9 及 5/16 (五) 申請截止，感謝導師們幫忙。

八、本次暑假愛心午餐配合教育局規定，改採數位餐券方式辦理，請一二年級有愛心午餐的學生自 7/1 起以學生證到超商靠卡感應兌餐。相關兌領注意事項已於 6/11(三)發下，如學生有疑問，請導師提醒學生在平日中午時間至學務處諮詢午餐秘書。

- 九、114-1 團膳繳費三聯單，預計 6/25(三)前發下，請各班導師提醒同學按時繳納。
- 十、114 學年度團膳廠商因原物料上漲不願意以原契約內容續約，因此需重新招標；本校校園食品規範督導考核委員會議日前決議供應規格為 55 元/餐（一主食、一主菜、二副菜、一蔬菜、一湯品），惟維持教育局規定每月 1 次之豆奶供應。

體育組：

- 一、水運會於 5/15(四)、5/16(五)順利完賽，成績結果已公告校網，感謝各位導師的幫忙。

【教務處】

教學組：

- 一、113-2 高一、高二第八節輔導課最後上課日：114/6/13(五)
- 二、113 學年度暑期輔導課，已經發放暑假學藝活動實施計畫及家長同意書給各班副班長。
技高輔導課上課日期：114/7/7(一)~114/8/1(五)
綜高輔導課上課日期：114/7/14(一)~114/8/1(五)
- 三、114 學年度第一學期第 8 節輔導課，預計 6/20(五)發放班級意願調查給各班副班長(綜高一年級升二年級另外調查)

註冊組：

- 一、6/13(五)國中技優入學錄取名單公告；6/16(一)錄取生報到。
- 二、7/3(四)高一、高二【第三次定期評量成績】、【日常成績】及【學期總成績】輸入截止。備註：各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數，若學生上學期 59 分，下學期 60 分，學年學業平均為 59.5 分，學生無法取得上學期學分應補考（以一般生為例）。
- 三、7/7(一)高一高二補考名單公告
- 四、7/8(二)國中免試新生錄取名單公告；7/10(四)錄取生報到。
- 五、7/16(三)高一高二補考成績繳回
- 六、7/21(一)高一高二補考成績公告
- 七、113 學年度第二學期高一、高二學生學習歷程相關作業期程

項目	課程學習成果	多元表現
學生上傳截止日	7/20(日)23:59	7/31(四)23:59
教師認證截止日	7/27(日)23:59	毋須教師認證
學生勾選截止日	9/7(日)23:59	9/7(日)23:59

1. 學生僅能於 7/20(日)23:59 前上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案。
2. 教師若於 7/20(日)23:59 前認證不通過，學生可於 7/20(日)23:59 前，再編修後，再送出檔案，請教師再次認證。
3. 教師若於 7/21(一)~7/27(日)之間認證不通過，學生不可再編修後，再送出檔案給教師認證。
4. 請各位同學及早送出課程學習成果給任課老師認證。

設備組：

- 一、已安裝觸屏設備的班級，請設備股長於放學後妥善管理觸屏鎖鑰匙，並確保鎖具安全無虞。**請注意，鎖鑰匙與觸控筆須於學期末歸還設備組。**如有遺失或損壞，將依照實際情況照價賠償。
- 二、向設備組借教室鑰匙時，請於當節下課歸還；借用教學相關設備（須長期借用，另向設備組說明狀況者除外），**最慢請於七日內歸還**，讓後續欲借用的同學、老師能夠即時共享僅有的資源。
- 三、希望共同維護、愛惜教室的教學設備與公物，有任何問題即時修繕維護，感謝。

課務組：

- 一、6/9(一)19:00~6/11(三)12:00：一年級線上選課。
- 二、6/10(二)19:00~6/12(四)12:00：二年級線上選課。
- 三、6/26(四)中午 12:00：公告 114-1-選課結果(暫定)。
- 四、7/22(二)~7/23(三)：高一、高二重補修正選。
- 五、7/29(二)~7/30(三)：高一、高二重補修繳費。

特教組：

- 一、身障甄試重要日程：
 - (一)4/25(五)身障甄試成績公告。
 - (二)5/29(四)~6/4(三)志願選填。
- 二、本學期身心障礙資源班學生獨立卷申請說明：
 - (一)上學期若已申請，若本學期末申請取消，則保持段考使用獨立卷。
 - (二)若本學期老師評估需要申請獨立卷，請於規定時間前提出申請，申請單可於校網【中壢高商/教務處/特教組/資源班/特教組-資源班相關申請表】下載，填寫完成後繳交至資源班。

第三次段考獨立卷申請截止日：6/10(二)。
- 四、6/16(一)綜合職能科新生報到。地點：第一會議室
- 五、7/10(四)資源班新生報到。地點：志道二樓會議室

實驗研究組：

一、綜高一職業試探及學程說明會皆已完成，預計於 6/4(三)-6/6(五)進行分流正選並於 6/20(五)公告學程分流編班結果。

試務組：

一、6/26(四)~6/30(一)高一、二第三次定期評量。

二、7/1(二)高一、二第三次定期評量補考。

三、7/13(日)高一、二學期補考。

四、定期評量前一週內，試務組會公告補考申請說明及表單於校網，另會通知各班班長轉傳班群，若學生欲申請補考，請自行留意相關訊息，逾時不受理。

五、第三次定期評量結束後，請各班班長將「學校試場注意事項」(護貝那張)交回教務處試務組，以利下學年繼續使用。

六、114 大學分科測驗報名時程如下：

日期	流程
6/02~6/20	「登記分發相關證明文件」審查
6/05(四)9:00~ 6/12(四)13:00	本校學生上政高系統選填報考科目
6/13(五)8:00~16:00	報考學生至中壢高商教務處繳費、簽名確認 ※若當日無法出現，請同學改採個別報名，試務組不協助受理
7/8(二)	公告應考資訊及試場分配
7/11(五)~7/12(六)	分科測驗

七、大學分發入學(<https://www.uac.edu.tw/synopsis.htm>)、四技二專聯合登記分發(<https://pse.is/7nq9zg>)採「個別報名」，請同學留意相關時程。

114 大學分發入學	
日期	流程
6/2(一)~6/20(五)	受理登記分發「特種生相關證明文件審查」(線上申請)
7/1(二)	公布「文件審查結果」
7/29(二)	公布「分科測驗成績」
7/29(二)~ 8/04(一)中午 12:00 止	繳交分發入學登記費用
8/01(五)~	登記分發志願

8/04(一)16:30 止	
8/13(三)	公布錄取名單

114 四技二專聯合登記分發	
日期	流程
6/24(二)	個別登記資格及特種生、低收入戶、中低收入戶資格審查結果查詢
7/10(四)~7/21(一)	網路選填志願練習版開放操作
7/18(五)~7/23(三)	個別繳費(便利商店僅至 7/19 止)
7/29(二)-8/1(五)	查詢總成績、網路選填登記志願
8/7(四)	錄取公告

【實習處】

實習組

- 一、技高二年級校內專題成果展訂於 6/11(三)-6/17(二)於圖書館一樓舉辦實體展，同步舉行線上成果展。請技高二各班專題指導老師協助，各班前 3-5 組參加專題成果展，各組需於 5/26-6/2 上傳中、英文簡介 DM 各一頁，展現高二專題製作的成果。實習組於 5/27、5/29 下午 4:10-5:00 會開放電一教室供參展學生製作 DM。也歡迎高一導師及任課老師帶領學生前往觀賞，預先了解高二專題製作課程內容。
- 二、6/3 (二) 高三畢業後，原高三班級的電腦教室可提供使用，請有需要的老師先查詢實習組的線上課表，確定無衝堂後再填表借用。

就業組

- 一、114 年度青年教育與就業儲蓄方案，日校共推薦 17 位學生，皆通過教育部複審，接下來由勞動部就輔員負責輔導學生，就輔員會主動聯繫學生，協助學生於八月底前完成就業媒合作業。
- 二、國稅局報稅實習服務隊共計 36 位學生已順利實習完畢，同學回校後皆已繳交實習週記。

技檢組

- 一、今年尚未完成之檢定考試，包含：

- (一)一年級即測即評會資丙考試(地點為萬能，出國為由的同學請於六月底前與其他同學來實習處申請)。
- (二)一年級商經科全國門市服務術科考試(地點為健行，7月初)
- (三)二年級電腦軟體應用丙級(6月5日)、免術補測(7月18日)。
- (四)國貿科全國第二梯國貿丙級考試(日期為7月6日)。

二、「114年度即測即評會計資訊丙級檢定、電腦軟體丙級檢定」於萬能科大舉行，請導師提醒同學著校服，並攜帶准考證及附有相片的證件(身分證、健保卡)及160元證照費。

三、5/25(日)完成TQC資訊能力檢定，後續發放各項目優異獎勵金。

產學組

一、113-2技高三業界實習5/5(一)~5/29(四)業界實習完畢，6/4(三)~6/6(五)進行補課。

(一)補課對象：技高三業界實習10位同學

(二)補課時數：共18小時

(三)補課地點：國三二教室/體育游藝館1樓/資訊科技702電腦教室

日期/星期 節/時間	6/4(三)	6/5(四)	6/6(五)
第一節 (8:10~9:00)	英語文 方怡君	國語文 李永明	數學進階 梁哲銘
第二節 (9:10~10:00)	英語文 方怡君	國語文 李永明	數學進階 梁哲銘
第三節 (10:10~11:00)	英文文法 方怡君	國語文 李永明	數學進階 梁哲銘
第四節 (11:10~12:00)	英文文法 方怡君	國語文 李永明	數學進階 梁哲銘
第五節 (13:10~14:00)	體育 黃丹臨 游藝館1樓	物理 馮聖傑	補課共18小時 補課教室 國三二教室
第六節 (14:05~14:55)	體育 黃丹臨 游藝館1樓	法律與生活 陳虹汝	體育 游藝館一樓

第七節 (15:10~16:00)	地理 陳正儒	資訊科技 盧健瑋 702 電腦教室	資訊科技 702 電腦教室
----------------------	-----------	-------------------------	------------------

感謝老師們幫忙 113-2 業界實習 10 位同學補課。

二、參加教育部主辦之「全國高級中等學校商業與管理群 114 年度專題實作及創意競賽」決賽榮獲佳績，相關頒獎事宜如下：

日期	項目	對象	地點
6/5 (四) 12:10	校友會獎勵金	全國專題 八組參賽同學	校長室
6/10 (二) 下午 1 時 40 分 至 2 時 50 分 (12:00 實習 處集合，產學 組帶隊前往)	桃園市政府教育 局辦理財團法人 臻鼎教育基金會 優良獎學金	全國專題 創意組第二名 專題組第三名	桃園市政府教育 局綜合會議廳 201 會議室
6/13 (五) 下午 13:10 (學生 12:30 至游藝館一樓 集合進行彩 排)	校內頒獎	全國專題 創意組第二名 專題組第三名 專題組佳 作	游藝館一樓

三、113C 職場英語文計畫-英語文檢定輔導課程，獲得多益檢定獎勵金同學如下：

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
國一五	黃○筑	商二二	錢○昀	商二二	劉○臻
商二二	吳○瑜	商二三	黃○軒	國二三	張○凱
資二二	彭○翎	國三三	林○禎	國三三	徐○鳳
國三五	魏○嫻	國三五	徐○芯	國三五	高○婷
商三一	林○希	高二一	陳○碩		

科主任

一、商經科：6/7(六)辦理 114 年度大手牽小手結合大學資源打造藝術美感知識城營隊-高質感商業簡報設計營，預計 5/20(二)發放報名表，錄取 20 人。

- 二、國貿科：7/8(二)-7/10(四)將辦理桃園市政府教育局「創意思考與創新實作」、「雷雕創意實作」及「sdgs 永續生態瓶實作」暑期青少年藝文育樂活動，歡迎老師鼓勵同學參加。
- 三、商國資：6/12(四)中午 12:30 於國貿專業教室辦理「113-2 職場體驗心得報告暨校內中英打輸入競賽頒獎典禮」
- 四、資處科：本學年度校內技藝競賽電腦類最後一場比賽將於 6/6 (五) 下午於資二教室辦理，時間規劃如下：
14:05 ~14:50 高一中文輸入競賽
15:05 ~15:50 高一英文輸入競賽
請技高每班參賽同學準時出席，採線上雙視窗考試，免備打字看板架。
- 五、資處科辦理 08/04-8/15 資二電腦軟體應用乙級檢定輔導課，統計開設三個班級。

【輔導室】

- 一、大學申請入學相關輔導工作已完成，同步收集面試考古題，彙整後將上傳學校網站，提供校內師生參用。
- 二、技專校院甄選入學模擬面試活動時程如下：
 - (一)5/28(三)集合高三輔導股長公告校內模擬面試活動資料。
 - (二)5/28(三)-6/2(一)校內模擬面試線上報名。
 - (三)6/6(四)公告校內模擬面試分組表及注意事項。
 - (四)6/11(三)中午模擬面試志工說明會。
 - (五)6/12(四)中午校內模擬面試教師行前說明會。
 - (六)6/13(五)上午與下午校內模擬面試，共 10 場次。
- 三、大學與技專登記分發志願選填個別諮詢時間為 7/30(三)，採取事先個別預約方式進行。

【圖書館】

- 一、本梯次小論文和閱讀心得比賽獲獎已公告，師生敘獎已簽辦，特別感謝技高二專題製作及綜高探究與實作老師，鼓勵投稿和作品指導。
- 二、113 學年(下)自主學習教師共備，訂於 6/6(五)下午 2:10 至 4:00 在圖書館 B1 辦理；請技高一導師出席。
- 三、本學期圖書館新書採購進行中，預計暑假前完成編目上架，歡迎師生利用暑假假期多閱讀。
- 四、本學期自主學習申請核定名單已公告，感謝老師們配合完成審查。
- 五、6/18(三)在講義堂辦理綜高二學生集中成果發表，感謝老師協助推薦。

六、暑期全校電腦軟硬體更新日期，包含導師辦公室個人電腦，將於期末公告，屆時請同仁配合於舊電腦移走前備份資料。

【國際交流處】

感謝協助 6/11(三)日本福知山高校來訪參加體驗活動的班級。

【總務處】

- 一、請導師協助宣導同學離開教室時應隨手關閉電源開關(含燈、吊扇、投影機、冷氣、觸控螢幕及數位講桌)與門窗，謝謝。
- 二、暑假預計工程有實習處整修工程(行政 3 樓)、「桃園市智慧金融與商務科技教育中心」第二階段設置案(行政 3 樓)、校區油漆粉刷案(資訊大樓、和平樓及仁愛樓)、校園排水改善及路面修繕工程(仁愛樓前及校門口)及設計者教室空間活化工程(信義 3 樓)等，將影響到暑期輔導課及重補修上課。

肆、各年級導師提案討論：

提案一：

決 議：

伍、臨時動議：

陸、散會