

桃園市立中壢高商 112 學年度第一學期學生註冊須知

一、註冊前注意及辦理事項：

申請減免學雜費：凡符合下列減免學雜費規定且無申請由政府提供之其他教育補助費（如：公教人員子女教育補助費），或與減免學雜費性質相當之給付者，請於**9月1日週五**前繳交申請書或補繳證明文件，如逾期導致無法申請減免，請依繳費三聯單所列之學雜費原金額繳納。

類別	繳驗證件	備註
<input type="checkbox"/> 高中職免學費	1.技高一、二、三年級、綜高一年級及綜高專門學程免繳證件。 2.綜高二、三年級學術學程：戶口名簿影本或戶籍謄本正本。（須有父及母資料，如為單親者繳交新式戶口名簿影本，記事欄不可省略）	學費全免
<input type="checkbox"/> 桃園市免學費	1.綜高二、三年級學術學程，且不符合高中職免學費身分者。 2.新式戶口名簿影本，記事欄不可省略（須有父、母、自己、家中其他子女資料），設籍桃園市滿一年，家中有第二名子女。	學費全免
<input type="checkbox"/> 軍公教遺族、傷殘榮軍子女	1.下列有效證件之一：撫卹給與令、撫恤令、傷殘撫恤令、撫卹金證書、年撫卹金證書、軍人遺族傷殘榮軍子女就學證明書。 2.證件內未載明學生姓名者，應附戶籍謄本或戶口名簿。 3.父或母為現任軍公教人員者，應繳未領子女教育補助費證書。 4.傷殘榮軍子女應繳驗戶籍謄本或退伍令。 5.軍人遺族申請主食米者應檢聯勤總部證明書。	減免內容依法規辦理
<input type="checkbox"/> 原住民學生	免繳證件	減免內容依法規辦理
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生	戶口名簿影本（須有父及母資料，如為單親者繳交新式戶口名簿影本，記事欄不可省略）	極重、重度：減免全部學雜費 中度：減免學、雜、實習費 7/10 輕度：減免學、雜、實習費 4/10
<input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女	戶口名簿影本（須有父及母資料，如為單親者繳交新式戶口名簿影本，記事欄不可省略）	輕、中度可同時申請免學費 有鑑定證明學生等同於輕度障礙
<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入戶子女	免繳證件	低收入戶：減免全部學、雜、實習費 中低收入戶：減免學、雜、實習費 6/10 中低收入戶可同時申請免學費
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女或孫子女	1.取得縣市政府或鄉鎮市區公所身分證明文件 2.新式戶口名簿影本或戶籍謄本正本，記事欄不可省略	減免學、雜、實習費 6/10 可同時申請免學費
<input type="checkbox"/> 其他	經學校核可之清寒及急難救助申請表	至學務處申請

申請減免家長會費資格 | 兄弟姐妹同時在本校就讀者

申請方式 | 由兄或姊繳附全戶「戶口名簿」影本向訓育組提出申請

申請時間 | **2023/9/4 週一 17:00** 前申請，逾期視同放棄

二、註冊相關辦理事項：

- (一) **註冊方式**：以班級為單位，註冊地點在各班教室。(請各班導師及班長於開學日上午 **8:10** 至圖書館一樓參加註冊會議並領取相關資料)
- (二) **註冊時間**：各年級統一於 **8 月 29 日週二 10:10~12:00** 在各班教室辦理註冊事宜，請副班長於開學當日**放學前**將註冊程序單繳回教務處註冊組。
- (三) **註冊程序**：各負責股長務必持註冊程序單至各指定地點辦理，由經辦人簽章完成手續。
1. **發放教科書**：由總務股長帶同學於指定時間到游藝館領書，並發給購買教科書之同學。
 2. **驗退書**：請於 **8 月 29 日週二~9 月 1 日週五**至教務處設備組辦理，逾時不受理。
 3. **註冊登記**：
 - (1) 高一同學：由副班長收缺交的**新生資料確認表**、**桃園市學生卡個資利用同意書**、**免學費補助申請表**交至教務處註冊組核蓋註冊章。
 - (2) 高二、高三同學：由副班長收齊**學生證**交至教務處註冊組核蓋註冊章。
 - (3) 各班註冊程序單務必於全部手續完畢後由副班長繳回註冊組查核。
(未辦妥各項註冊手續者，登記座號於註冊程序單相關欄位)
 4. **就學費用**：本學期「繳費三聯單」預計在參加輔導課名單確認、學生減免身分確定後，才發放至各班(預計 2023 年 10 月 20 日發放)，以減少改單衍生之諸多問題，避免耗費行政量能。
- (四) **其他**：
1. 班級註冊時請導師主持，同學應儘早到教室就位，避免遲到影響全班註冊。
 2. 因故未辦妥各項註冊手續者，由負責股長或副班長登記座號於註冊程序單。
 3. 欲辦理就學貸款的同學，請先洽教務處註冊組領取繳費三聯單。至臺灣銀行辦妥就學貸款申請手續後，附相關資料(1.已核章之貸款申請/撥款通知書、2.學雜費繳費單)至訓育組登記及出納組辦理更改學雜費繳費單。(臺灣銀行辦理就學貸款期限至 **2023 年 9 月 28 日**止)。2023/10/20 亦會領到剩餘費用之繳費三聯單(輔導課……等等)。
 4. 學生證遺失者，到註冊組辦理(補發申請費用 50 元)
 5. 自行車停放費開學後由教官室/總務處另訂時間統一辦理
 6. 暑假作業請依任課老師規定方式繳交

三、開學日期：2023 年 8 月 29 日週二