

桃園市立中壢商業高級中等學校

112 學年度第 2 學期第 5 次(1130514)行政會報(擴大)紀錄

時 間：113 年 5 月 14 日 (二) 下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：鄒校長岳廷

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告(略)

貳、上次會議決議或列管事項(無)

參、會議報告：內容如 112 學年度第 2 學期第 5 次(1130514)行政會報(擴大)會議資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、總務處

(一)0403 地震災損暫列補助經費 59 萬餘元，局端設施科訂於 5/16 上午 11:20 至本校現地會勘。

(二)行政大樓新設電梯工程案、建築師提出以鋼筋混凝土造價約 1100 萬元或鋼構造價約 1200 萬元等二種方式施工，然其各有優缺點，因鄰近技高三教室，會將工期約定於統測完畢後施作，以避免影響教學及考試。

二、實習處

(一)有關專題實作獲獎學生及其作品，預定在本學期期末教學研究會，請學生公開演示，為使其發揮最大成效，如可協調利用月會時間演示，將儘快做安排。

(二)國中教育會考如家長因載送學生有需求暫時車輛進入校園，是否可援往例同意。

伍、主席提示

(一)70 週年校慶圓滿結束，感謝同仁們共同努力完成，接續尚有國中教育會考及校務評鑑，再請相關處室協助辦理。

(二)各處室辦理各式活動，如語文競賽或典禮頒獎等拍照事宜，請預作規畫，就不同類別、項目製作相片紀錄，如受獎人有特別需求，校長可配合單獨拍照。

(三)請教務處就校訂必修、實習處就專題實作成立社群，成為學校 2 大特色社群，將學校特色行銷並提升專業知能，定期召開會議綜合整理、透過

社群以小團體方式經驗分享並傳承永續，讓新進老師更快融入學校文化，將商請文教基金會每學年編列 10 萬元經費，做為社群相關費用支應。

(四)國中教育會考如家長及考生有特殊需求，同意暫時車輛進入校園。

一、秘書室

校務評鑑資料彙整部分，請依秘書制定期程同步完成修正。

二、教務處

校內辦理各項研習所聘請講座均為一時之選，請鼓勵老師踴躍參加，可免校外研習交通往返時間。

三、總務處

(一)校內學期中各式空間改善工程頗多，為避免負面評價產生，應妥善規畫期程，務必將影響教學問題降至最低，以最高標準管控施工品質。

(二)崇清村校舍耐震補強工程，請預先完成工程招標訂約事宜，排定工期為 6-9 月避免影響綜職科學生課程，亦可避免於校外借用場地教學，往返交通安全疑慮，並節省公帑。

(三)行政大樓無障礙電梯新建工程採鋼構方式建造，相較鋼筋混凝土，雖造價經費較高，但對校園整體美感規劃設計有較多選擇，且更加堅固，另外請提早完成工程發包訂約，廠商可將材料先行訂製完成，在校內現場組裝即可，可大幅降低工程造成的不便。

四、實習處

近期學生參加校外各式競賽成績優異，感謝老師用心辛勤指導，有任何需要協助之處，請至校長室聯繫秘書，定當全力支援。

五、圖書館

70 週年校慶校史室網頁資料建置、文物實體整復及數位典藏等，均有賴圖書館主任的專業，感謝辛勤付出。

六、人事室

70 週年校慶系列活動最終章之文康活動於上週圓滿完成，請人事室就年度每人 2000 元預算額度，就活動、餐敘及禮品等預作規劃。

七、會計室

各處室申請計畫補助經費，請於期程內執行完畢，以免執行率未達標準影響來年核准經費額度。

陸、提案討論

案由一：有關 112 學年度畢業典禮實施計畫，請討論(提案單位：學務處)。

說明：

一、預定時程如下：

(一) 5 月 31 日(五)下午進行場地布置。

(二) 6 月 3 日(一)上午總彩排。

(三) 6 月 3 日(一)下午至晚間畢聯會晚會及場地復原。

(四) 6 月 4 日(二)上午畢業典禮。

二、請確認實施計畫及分工(如附件)。

決議：修正實施計畫草案後簽請核定後辦理。

柒、臨時動議(無)

捌、散會(下午 3 時 50 分)