

桃園市立中壢商業高級中等學校

114 學年度第 2 學期第 8 次行政會報(擴大)各處室資料

會議時間：115 年 6 月 9 日(二)下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項(無)

參、各處室業務報告

【秘書室】

一、2026 IASE 影響力創新獎本校榮獲入圍獎，2026 年 7 月 14 日(二)上午 10-12 時，敬請鈞長撥冗出席頒獎典禮。

【教務處】

一、教務主任

(一)請協助確認各處室協行教師名單：<https://reurl.cc/2aee4m>

(二)8/29(六)9:00-16:00 辦理教育部「推動中小學數位學習精進方案」B3 數位教學指引培力線上工作坊，請全校教師上線參加。

二、教學組

(一)114-2 高一、高二第八節輔導課最後上課日：6/12(五)。

(二)114-2 高一高二英語文精進班最後上課日：6/24(三)

(三)114 學年度暑期輔導課(115 年 7 月)，已經發放暑假學藝活動實施計畫及家長同意書給各班副班長，此次僅二年級升三年級開課；因電梯施工及光明公園網球場休息室暑假施工，故此次暑輔教室將與設備組另做安排。

技高三年級暑假輔導課上課日期：7/6(一)~7/31(五)。

綜高三年級暑假輔導課上課日期：7/13(一)~7/31(五)。

(四)優良學習歷程檔案(優良作業)展收件原定截止日 5/29(五)延至 6/5(五)，並預計於 6/26(五)優良學習歷程檔案展上線。

(五)預告 115-1 實習老師人數預計有 8 位(英語文 2 位、客語 1 位、特教 4 位、體育 1 位)，可以先告知教學組處室可容納行政實習老師之數量，以利後續協調與安排。

三、註冊組

(一)6/11(四)國中技優入學錄取名單公告；6/12(五)錄取生報到。

(二)7/3(五)教師輸入高一、高二【第三次定期評量成績】、【日常成績】及結算【學期總成績】截止日。備註：各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入進第一位數，若學生上學期 59 分，下學期 60 分，此科目學年學業成績將登錄為 59.5 分，學生無法取得上學期學分應補考(以一般生為例)。

- (三)7/6(一)學生檢核高一、高二第三次定期評量成績、日常成績及學期總成績截止日。備註：學期末結算成績時，若學生有科目經生輔組統計後「曠課」加「事假」之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績將修正為零分。
- (四)7/7(二)國中免試新生錄取名單公告；7/9(四)錄取生報到。
- (五)7/8(三)高一、高二補考名單公告。
- (六)7/15(三)高一、高二補考成績繳回。
- (七)7/20(一)高一、高二補考成績公告。
- (八)114 學年度第二學期高一、高二學生學習歷程相關作業期程

項目	課程學習成果	多元表現
學生上傳截止日	7/19(日)23:59	7/31(五)23:59
教師認證截止日	7/26(日)23:59	毋須教師認證
學生勾選截止日	9/6(日)23:59	9/6(日)23:59
1. 學生僅能於 7/19(日)23:59 前上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案。 2. 教師若於 7/19(日)23:59 前認證不通過，學生可於 7/19(日)23:59 前，再編修後，送出檔案，請教師再次認證。 3. 教師若於 7/20(一)~7/26(日)之間認證不通過，學生不可再編修、認證。 4. 請各位同學及早送出課程學習成果給任課老師認證。		

四、設備組

- (一)6/15(一)~6/22(一)16:10~17:00 辦理綜高一、二學生「115 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽-中壢高商校內初賽」6/10(三)前公告參賽名單。感謝自然科及數學科教師將協助命題與辦理釋疑講座。
- (二)6/11(四)起陸續發放延後使用的輔助教材，共計八本，由各班班長協助點收。
- (三)辦理龍騰《國文統測全真模擬卷》價格調整事宜，後續將辦理差額退款，感謝出納組協助。
- (四)115-1 新生於報到時，將發放英文、數學、國文銜接教材。
- (五)「中小學數位學習實施計畫」教學軟體及數位內容師生使用需求項目及數量：

一、本局規劃採購之軟體：						
序號	軟體名稱	實際需求數 請填寫「預計使用該軟體」之實際需求數，非填全校總數，並保留提報需求教師名單	檢閱該軟體使用說明 (例：預計執行於____年段____班級，共____位老師使用，受益學生____人)			
1	AILEAD365線上教學平臺	0				
2	翰林雲端學院 TEAMS Lite 教師『派卷』、『派片』國中進度	0				
3	ClassSwift 課堂互動軟體	0				
上述軟體實際配發數將視各校114年度數位學習推動成效(如載具使用率、軟體使用數據、研習參與率、經費執行及結報情形)及本局採購數量另需審慎配發。						
二、各校自主需求軟體項目：						
排序	教育部公告之產品序號	組別 1 數位內容 2 課堂教學軟體 3 遠端教學軟體	品項名稱	實際需求數 請填寫「預計使用該軟體」之實際班級數/教師數/學生數，非填全校總數，並保留提報需求教師名單		
				班級數	教師數	學生數
1	11111-543	2	Easy test線上學習測驗平臺	48	5	1716
2	11312-081	1	Google AI Pro for Education	0	20	0
3						
4						

五、課務組

- (一)6/22(一)中午 12:10：114 學度第 4 次課發會。
- (二)7/1(三)08:00~17:00：空間邏輯×藝數創客營(均質化計畫)。
- (三)7/9(四)10:00~11:00：新生家長課程諮詢說明會。
- (四)7/22(三)~7/23(四)：高一、高二重補修正選。
- (五)7/29(三)~7/30(四)：高一、高二重補修繳費。
- (六)8/3(一)：高一、高二重補修開始上課。

六、特教組

- (一)6/15(一)綜職科新生報到，地點：第一會議室，時間 8:10~11:10。
- (二)6/16(二)12:10~13:00，114-2 期末特殊教育推行委員會，敬請委員們預留開會時間。
- (三)7/9(四)8:10~11:10 適性安置高級中等學校(資源班)報到，地點：第一會議室(暫定)。

七、實研組

- (一)綜高一學群探索與進路介紹活動以及學程分流說明會皆已完成，目前已完成學程分流正選(6/3-6/5)，預計於 6/18(四)公告學程分流編班結果。
- (二)6/17(三)為桃園市市界盃英語演講比賽，本次推派參賽的選手為高二二班江家瑜同學，由外師 Tristan 與實研組共同培訓中。
- (三)本屆桃園市菁英盃專業英文聽寫說與詞彙能力大賽本校計有 8 位學生、1 位老師獲獎，獲獎率約為 41%(共推派 22 名師生參加)。

八、試務組

- (一)6/26(五)~6/30(二)高一二第三次定期評量，6/30 當天考試至 9:20 全部結束。7/1(三)為本次定期評量補考。

(二)7/12(日)高一二期補考。

(三)115 大學分科測驗校內報名至 6/10(三)下午 1 點截止，報考生須於 6/11(四)~6/12(五)下午 2 點前至教務處繳費，逾時或無法配合者，可轉個別報名，並於 6/16(二)前自行完成所有報名手續。

(四)7/29(三)~7/30(四)為綜高二升三年級第一次學測模擬考。

(五)6~8 月高三升學相關時程如下：

技優甄審	
6/12(五)~6/21(日)	各校指定項目甄審
6/25(四)前	公告正備取生名單
7/1(三)~7/3(五)	正備取生登記就讀志願序
7/7(二)	就讀志願序分發榜
甄選入學	
6/13(六)~6/28(日)	二階指定項目甄試
7/1(三)	公告正備取生名單
7/8(三)~7/10(五)	正備取生登記就讀志願序
7/14(二)	就讀志願序分發榜
科大登記分發(皆為個報)	
6/23(二)	報名資格審查結果查詢
7/9(四)~7/20(一)	網路選填登記志願系統「練習版」開放
7/17(五)~7/22(三)	個別報考生繳費(超商繳費至 7/18)
7/28(二)~7/31(五)	查詢總成績、網路選填登記志願
8/6(四)	公告錄取名單
大學分發入學(皆為個報)	
7/29(三)~8/4(二)	自行繳交分發入學登記費(至 8/4 中午 12:00)
8/1(六)~8/4(二)	自行登記分發入學志願(至 8/4 下午 4:30)
8/13(四)	錄取名單公告

【學務處】

一、學務主任

- (一)今年國中教育會考班級淨空，教室內特定物品是否需移除與部分班級認知有落差，未來如有因試務工作須請班級淨空，請權責單位提早公告相關規範。
- (二)有班級反映，因應會考、檢定等試務工作，連續多次請班級淨空教室。建議考量會考時將游藝館二樓作為考生及家長休息區可行性，同時試場建議調整為信義樓，減少重複請相同班級淨空情形。此調整亦可減少休息區離試場過近，陪考人員走動及音量可能影響試務進行機率。
- (三)因多媒體設計科目前專科教室已另尋地點而暫不使用崇清村三、四樓，目前桌球室暫無遷移至和平大樓(現為社團辦公室)迫切需求，連帶暫無進行忠孝及行政大樓地下室社團辦公室修繕工程必要，建議保留115學年度學務處資本門和平大樓地下室社團辦公室修繕工程(100 萬)及忠孝及行政大樓地下室社團辦公室修繕工程(100 萬)至未來使用。因場地面積完整性，亦請暫時保留和平大樓地下室作為未來新桌球室優先地點。
- (四)新羅浮宮旁落葉坑，原作落葉堆肥使用，因近年無肥料(腐植土)需求，已停止堆肥作業。為免積水可能孳生病媒蚊害，建議填平坑洞，並討論該區域未來使用方向。
- (五)和平大樓地下室有學生於上課期間逗留，為免造成校園維安死角，擬規劃上鎖管制人員進出。
- (六)請討論新設多媒體設計科之科別簡稱及代碼。

二、訓育組

- (一)6/12(五)導師會議。
- (二)6/30(二)114-2 休業式。
- (三)8/18(二)新訓輔導班長行前訓練、學生會闖關活動佈置。
- (四)8/19-20(三-四)新生始業輔導。
- (五)8/31(一)115-1 始業式。

三、生輔組

- (一) 7/01(三) 桃園在地探索：八德生態、大溪文化與防災實境體驗營
- (二) 7/09(四) 新生報到制服發送
- (三) 7/23(四) 海軍 168 艦隊參訪活動

四、社團活動組

- (一)7/1(三)、8/10(一)12:40-13:00 第一會議室召開社長大會
- (二)6/23(二)~7/1(三) 各社社團評鑑時間
- (三)7/1(三) 12:30-13:00 新舊社長交接大會
- (四)8/20(四)13:15-16:00 115 學年度社團迎新。

五、衛生組

- (一)6/9(二)14:00 召開 115 學年度新生健檢校內協調會，8/21(五)辦理新生健康檢查。
- (二)6/30(二)9:20-10:30 休業式大掃除，已安排資源回收廠商停放紙類回

收車於信義樓中廊前協助師生書籍回收。

- (三)請各處室同仁若有大量個人垃圾，可自行處理，以減輕打掃學生負擔。若於打掃時間學生未打掃，請洽衛生組通知打掃班級。廚餘區 24 小時開放，處室廚餘請勿放隔夜，避免滋生果蠅影響公共環境。
- (四)因應正向管教措施，暑期返校打掃班級數量減少，請各處室留意垃圾處理時間，若無返校打掃班級時段，請自行至衛生組借用鑰匙落實回收分類、清倒垃圾，感謝大家配合。
- (五)114-2 暑期輔導團膳繳費三聯單，預計 6/23(一)前發下，繳交至 6/28(六)止。
- (六)114 學年度團膳廠商因原物料上漲不願意以原契約內容續約，因此需重新招標；本校校園食品規範督導考核委員會議日前決議供應規格為 55 元/餐（一主食、一主菜、二副菜、一蔬菜、一湯品），惟維持教育局規定每月 1 次之豆奶供應。
- (七)本次暑假愛心午餐配合教育局規定，改採數位餐券方式辦理，符合愛心午餐審查資格的學生自 7/1 起將以學生證到超商靠卡感應兌餐，相關兌領注意事項已發下，亦可查看校網\學務處\衛生組\學生團膳。
- (八)為防治登革熱病媒蚊，請各處室持續配合政府執行防治工作，請轉知各場館及各教室防治工作負責人落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源及處理狀況。「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查表 <https://forms.gle/xFh8kNxn7rEcZQq9>)。
- (九)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，112 年 1 月開始需正式列報，請各處室務必指派一人彙整當月執行情形，於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下：<https://reurl.cc/LMzK0y>

六、體育組

- (一)感謝各處室協助，本學期所有體育相關活動皆順利完成。
- (二)暑假期間游藝館除了各處室舉辦活動、學生校隊及教師運動社團專案申請外，不另外對校內外學生開放。

【總務處】

一、庶務組

- (一)「新設無障礙電梯工程」截至 6 月 1 日預定進度 4.1%，實際進度 4.28%，未來 2 周預計施作：1. 崇清村圍牆拆除及整地。2. 利用假日進行崇清村電梯基地之鋼軌樁施工。(確定日期另行公告)3. 行政大樓電梯基地開挖、出土及架設水平支撐。
- (二)「崇清村無障礙設施整修工程」建築師已前往建管處領取崇清村的圖資，預計本周處理變更使用書圖文件資料，下星期送件跑照。
- (三)「115 學年度學生午餐團膳委外供應採購案」6/15(一)第一次開標。

【實習處】

一、實習組

- (一)技高二年級校內專題成果展訂於 6/10(三)-6/17(三)於圖書館一樓舉辦實體展，同步舉行線上成果展。請技高二各班專題指導老師協助，各班前 3-5 組參加專題成果展，各組需於 5/25(一)-6/1(一)上傳中、英文簡介 DM 各一頁、封面照片一張，展現高二專題製作的成果。實習組於 5/29(五)下午 4:10-5:00 開放短影音行銷教室供參展學生製作 DM。也歡迎高一導師及任課老師帶領學生前往觀賞，預先了解高二專題製作課程內容。
- (二)電腦教室電腦採購已於 5/19 決標，廠商預計 6/29 至 7/3 日完成電三、資四兩間電腦教室更新。
- (三)115 年商業類技藝競賽第一階段報名自 5/25 至 6/1 止，本校預計報名網頁設計、程式設計、商業簡報、會計資訊四職種。各職種競賽規則說明會議，本校欲前往參與會議的指導老師如下：
會計資訊職種：黃品茲老師，6 月 04 日(四) 10:00
商業簡報職種：賴秀芳老師，6 月 09 日(二) 14:00
程式設計職種：盧健瑋老師，6 月 11 日(四) 10:00
網頁設計職種：徐麗娟老師，6 月 17 日(三) 10:00

二、就業組

- (一)115 年專業群科專任教師赴公民營機構研習已進入各校研習內容最後微調階段，秀水高工表示約在五月底至六月初發文至各校開放報名，待收到公文後再公告給群科老師報名研習。
- (二)115 年度青年生涯領航計畫第一階段審查已公告，本校共 4 位學生申請，2 位學生通過初審，另 2 位因沒有上傳企劃書而未通過初審，後續相關流程、活動資訊及注意事項，青年署將再透過 Email 與 LINE 社群陸續公告通知學生。

三、技檢組

- (一)6/3-5(三-五)辦理丙檢視覺傳達設計術科及會計-人工記帳術科閱卷。
- (二)6/6(六)辦理 115 年 TQC 電腦類檢定，今年辦理項目(報名學生人數)如下：中文輸入(328 人)、英文輸入(277 人)、Python 基礎(77 人)、Python 專業級(9 人)、數字輸入(3 人)與 PPT 進階級(4 人)。
- (三)115 年暑假辦理相關檢定如下：
 1. 國貿科二年級全國第二梯國貿丙級考試(日期為 7 月 5 日)。
 2. 商經科一年級全國門市服務術科考試(萬能，考試日期為 7 月 6 日)。
 3. 一年級即測即評會資丙考試(萬能，考試日期為 7 月 9 日-28 日)。

四、產學合作組

- (一)智慧金融中心六月份相關導覽活動：

日期	時間	導覽對象
6/05(五)	13:10-14:00	校內導覽(高一 4)

6/10(三)	15:10-16:00	校內導覽(高二3)
6/11(四)	15:10-16:00	校內導覽(高二4)
6/11(四)	18:30~20:30	桃園市國中生家長
6/12(五)	13:00-15:30	武陵高中學生

(二)參加教育部主辦之「全國高級中等學校商業與管理群115年度專題實作及創意競賽」決賽榮獲佳績，相關頒獎事宜如下：

日期	項目	對象	地點
5/22(五)13:10	校內頒獎	全國專題 專題組第三名 專題組佳作	游藝館一樓
6月待定	校友會獎勵金	全國專題 八組參賽同學	校長室
6/29(一)13:50-15:00 (因頒獎日逢期末考期間，高二學生不需出席)	桃園市政府教育局辦理財團法人臻鼎教育基金會優良獎學金	全國專題 專題組第三名	桃園市政府教育局綜合會議廳 201 會議室

五、商經科主任

- (一)6/18(四)中午 12:30 於第一會議室辦理「114-2 職場體驗心得報告頒獎典禮」。
- (二)規劃辦理商國二升三電腦軟體應用乙級檢定輔導課。

六、國貿科主任

- (一)6/18(四)中午 12:30 於第一會議室辦理「114-2 職場體驗心得報告頒獎典禮」。
- (二)5/25-28 調查技高二升三會計資訊乙級檢定輔導課參加意願，若未滿 16 人則不開班。

七、資處科主任

- (一)6/18(四)中午 12:30 於第一會議室教室辦理「114-2 職場體驗心得報告暨資處科校內外競賽獲獎頒獎典禮」。
- (二)規劃辦理 8/3-8/14 資二升三電腦軟體應用乙級檢定輔導課。

【國際交流處】

- 一、6/2 (二)、6/8(一) 壢商松鼠 Talk Show 錄製第 5 集。
- 二、6/4 (四) 與日本濱松商業學校進行同步線上交流。
- 三、6/5 (五) 元智大學 USR 計畫入班，彈性課程 4 個班。講師:土耳其及印尼。

四、6/10（三）福知山高校來訪接待流程如下：

8:45~ 9:00	迎賓+電梯引導 引導地點： 志道 1F 樓梯、透明電梯、雙拼電梯		
9:00~ 9:50	歡迎式 地點：志道 6F 講義堂		
9:50	移動至各課程教室 *特色課程：國際交流社小幫手 *接待班級：各班負責人		
10:00~ 12:00	接待班級（9 個班，每班 5 人）		
	商一 2	>Group 6	國一 5 >Group 9
	國一 2	>Group 7	高一 1 >Group 10
	國一 3	>Group 8	商二 1 >Group 11
	商二 2	>Group 12	高二 2 >Group 13
	高二 3	>Group 14	
	特色課程（每班 5 人）		
	(1) 淑惠：3D 列印雷雕	(志道 7F 自造者教室)	> Group 1
	(2) 聖傑：風力發電	(行政 5F 物理實驗室)	> Group 2
	(3) 麗娟：網頁設計	(行政 6F 多功能教室)	> Group 3
	(4) 家麒：書法絹扇	(志道 6F 數學科教室)	> Group 4
	(5) 佩純：廚房裡的科學	(志道 7F 自然科學研究室)	> Group 5
12:00~ 12:40	用餐		
	第一會議室(45) > Group 6 ~ 14	九思堂(25) > Group 1 ~ 5 +國際交流社入班幫手	第二會議室 (日本師長 22)
	各班負責人帶回	*國際交流社入班幫手帶回*	*各班老師便當領取處*
12:45~50	集合團照 地點：志道 1F 廣場		
13:00	歡送		

五、6/11（四）、6/18（四）與澳洲阿得萊德植物中學進行線上視訊課程。

六、6/12（五）大人開口說社群期末分享會。

七、撰寫各項計畫成果報告，申請 115 學年度桃園市學友計畫以及青年百億海外圓夢計畫。

【輔導室】

一、6/9(二)中午技高三模擬面試志工訓練

二、6/11(四)中午技高三模擬面試校內教師說明會

三、6/12(五)下午技高三模擬面試

【圖書館】

一、校內第五屆 CANVA 盃電子書創作比賽邀請陳懿翔、徐麗娟、張嘉蘭三位老

師評審至 6/14(日)，預計期末頒發獎狀獎品。

- 二、全校自主學習成果發表於 6/12(五)13:10~14:00 執行，擇優 4 組動態組發表，靜態發表展於志道大樓一樓，綜高一共四個班入場觀摩。
- 三、七、八月之辦公室、電腦教室電腦汰換與更新時間，詳見暑期行事曆。
- 四、圖書館將於 6/29(一) 9:00~12:00 辦理 115 年校內資安研習，依數位發展部資通安全責任等級分級辦法應辦事項規定，每年一般使用者與主管人員(組織編制表內人員，或得接觸、使用機關資通系統或服務之各類人員)應接受 3 小時資通安全通識教育訓練課程。
報名連結：<https://forms.gle/emEEemNXTB2Gs4mGP8>
- 五、圖書館將於 7/6(一)-7/8(三)辦理青少年藝術x人文x科技育樂營，歡迎鼓勵學生參加。
報名連結：<https://shorturl.at/PL4ER>
- 六、圖書館於 6/26(五)13:00~16:00 邀請元智大學藝術與設計學系黃琬雯教授以內壢、馬祖新村為例講藝術入村，並實作「色彩介紹家鄉」。
報名連結：<https://forms.gle/6dRxvz4pQcVKT3Kx5>

【進修部】

一、教學組

- (一)6/11 公告國中技優入學錄取名單，6/12 技優入學錄取學生報到。
- (二)6/23 前辦理優良作業選拔及展示。
- (三)6/26~6/30 高一、高二期末考。
- (四)開放 114 學年度教師教學實施自我檢核表填寫，至 7/17(五)止。

二、學務組

- (一)06/01<防制學生藥物濫用>宣導。
- (二)06/16 召開<高一、高二學生事務會議>。
- (三)06/22 繳交高一、高二優良週記名單。

【人事室】

- 一、感謝各處室主任協助 115 學年度組長確認，請尚未完成提供組長名單之處室能於 6/12(五)中午前提供承恩，俾利本室簽陳及公告。
- 二、配合市府教育局轉知，國教署 6/8 前將退休重審通知書函送本校，本室將依限於 6/17 前寄送予當事人上開重審通知函。
- 三、職場霸凌防治宣導
職場霸凌定義：指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處置，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。這種行為或情境具有 5 項特徵：
 - (一)經常發生且持續數週、數月以上之長期事件
 - (二)至少有 1 位或 1 位以上加害者
 - (三)對受害者進行語言或非語言的攻擊行為
 - (四)對受害者產生負面的影響

(五)受害者無力反擊或終止反抗行為

人事室提醒，對待同仁勿有先入為主或刻板印象的觀點，在處理公務上應就事論事，本誠意、善意的溝通化解歧見，在與同事互動過程切勿有職場霸凌情事發生，尤為主管人員，亦要時刻提醒自身，切勿有權勢霸凌之情事發生。

四、差勤宣導

(一)本校教職員工在上班時間如有事離校，請務必依教師請假規則及公務人員請假規則等規定辦理，即教職員請假、公假或休假，應至差勤系統填具假單，經學校核准後，始得離開。

(二)依市府教育局 114 年 9 月 22 日來函請各單位主管人員務必落實屬員差勤管理，如經查獲有不實簽到退行為，應視各人員身份別（如教師、行政人員或約聘僱人員等）依相關法規予以議處，以維護良好辦公紀律。

五、人事主任需代理四維國小至 8/17 止（原則週三至該校、週五視該校業務狀況前往）。

【會計室】

一、116 年度之文康活動費由 3,000 元/人調升為 4,000 元/人。

二、中壢高商 115 年度預算外經費執行情形表(1150603)。(如[附件](#))

肆、提案討論

案由一:訂定本校 114-2 期末校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。

二、彙整 114-2 期末校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 115 年 6 月 23 日前公告校網周知。

三、114-2 期末校務會議議程(草案)，詳如[案由一附件](#)。

決議：

案由二:訂定本校 114 學年度暑期(11507-11508)行事曆(草案)，提請討論。
(提案單位：總務處)

說明:相關內容詳如[案由二附件](#)。

決議：

案由三:修訂本校校務會議組織及運作要點，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

一、依據高級中等學校校務會議組成及運作注意事項規定辦理。

二、本草案通過後，提校務會議討論。詳如[案由三附件](#)。

決議：

案由四:於校內相關辦法增列多媒體設計科事務，提請討論。(提案單位：實習處)

說明:

- 一、因應多媒體設計科成立，於下列校內相關辦法，增列多媒體設計科主任或科教學研究會，詳如[案由四附件](#)。
- 二、本草案通過後，提校務會議討論。

決議:

案由五:修正本校服裝儀容委員會設置要點，提請討論。(提案單位：學務處)

說明:

- 一、依據桃園市政府教育局 115 年 4 月 13 日桃教學字第 1150029453 號函辦理。
- 二、修正行政代表及教師代表為校務會議選出，以符合母法（高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則）規定，詳如[案由五附件](#)。
- 三、本草案通過後，提校務會議討論。

決議:

案由六:115 學年度實彈射擊體驗活動需求，提請討論。(提案單位：學務處)

說明:

- 一、依據桃園市政府教育局 115 年 3 月 30 日桃教學字第 1150028111 號函辦理。
- 二、考量校內目前已無軍訓教官，且僅配置一名全民國防教育教師，在人力資源有限的情況下，課程訓練及確保學生實彈射擊時的安全意識與場地控管執行不易。為維護學生安全及教學品質，115 學年度擬不辦理實彈射擊活動。
- 三、本草案通過後，提校務會議討論。

決議:

案由七:修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學術獎勵金實施要點」。(提案單位：教務處)(詳如[案由七附件](#))

說明:

- 一、獎勵金來源為計畫經費者，考量計畫異動性，於要點中加註說明：須依據當年度計畫審核通過與經費預算狀況執行。

決議:

案由八:修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生參加英語能力檢定補助要點」。(提案單位：教務處)(詳如[案由八附件](#))

說明:

- 一、本校已無申請「提升高級中等學校學生英語文教學成效實施計畫」，故刪除之。
- 二、獎勵金來源為計畫經費，考量計畫異動性，於要點中加註說明：須依據

當年度計畫審核通過與經費預算狀況執行。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)