

桃園市立中壢商業高級中等學校



114 學年度第 2 學期
第三次導師會議

會議資料

時間：115 年 6 月 12 日（星期五）中午 12 時 10 分
地點：行政大樓二樓第一會議室

桃園市立中壢商業高級中等學校

114 學年度第 2 學期第三次導師會議會議資料

時間：115 年 6 月 12 日（五）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓二樓第一會議室

主席：陳主任鴻金

記錄：陳菊竹

出席人員：（如簽到表）

壹、主席報告

- 一、請同仁於教學及輔導學生過程中，務必確遵「兒童權利公約」及本校教師輔導與管教學生辦法規定，應尊重學生人格尊嚴，以輔導與教育為目的實施管教，不得言語羞辱或嘲諷；應避免情緒霸凌與精神壓力，維護學生心理安全；應公平對待每位學生，尊重個別差異，避免任何形式的歧視或標籤化對待。
- 二、請導師協助提醒學生，應妥善保護個人資訊與隱私，避免上傳至網路或與他人分享，以免衍生不必要困擾。

貳、工作報告

【學務處】

訓育組：藏書不難，能看為難；看書不難，能讀為難；讀書不難，能用為難；能用不難，能記為難。～～張潮《幽夢影》

一、六月份班週會活動

週	節次			第五節	第六節	第七節	附註
	月	日		班會	團體活動		
十八	6	12	五	健康講座	社團 6(總展)		
十九	6	19	五	端午節			
二十	6	26	五	6/26-6/30 期末考			6/30 休業式 7/1 暑假開始
	6	30	二				

二、六月份海報出刊時程，請導師協助提醒學藝股長按時繳交。

編號	出刊日期	特刊主題	班級	班級
8	6/9 (二)	閱讀素養教育海報特刊 「以書為友，天長地久」	資一 2	資二 2
			資一 3	資二 3

備註：

1. 指導老師請貴班導師擔任。
2. 請各班學藝負責該班海報製作幹事，得選聘班級 1~2 人協助。
3. 海報製作優良者，公服時數 4 小時，逾時未交或品質太差者，記警告乙次。

4. 海報格式為半開，創作形式不拘，海報背面右下角須冠上班級及製作同學姓名、座號、學號（含學藝至多三名）。
5. 可至學務處訓育組請領海報紙。
6. 最後請填表單 114-2 班級海報上傳(學藝 LINE 群)，完成表單即可。

三、115 學年度新生始業輔導將於 8/19(三)-8/21(五)辦理，請一年級導師協助選出各班輔導班長 2~3 名(綜職科除外)，參與時間為 8/18(二)-8/22(五)，需全程參與。需有熱忱與責任感者(提醒：司儀、學生會為活動工作人員，請勿重複選用)。導師確認名單後，請各班班長於 6/19(五)前完成表單填寫。<https://forms.gle/1BmiW7HWF184y5h68>，加入 LINE 群並交回導師簽名條。

四、6/4(四)為第八屆學生會正副會長選舉日，投票率不高。希望大家能多推廣學生參與民主素養活動。

五、本學期學藝工作獎勵，請導師就班級事務評估後予以敘獎。訓育組會另外評估海報製作優異與班會記錄簿繳交狀況，由訓育組另敘獎優秀學藝。學生代表工作獎勵，已依出席學生代表集會統計開單。幹部證明則直接上傳。有擔任幹部者另有證書。

六、高三發放證件照家長同意書，回條請準時繳交。預計 115-1 開學拍照。為配合大考中心最新規定，確保報名資料正確，考生繳交之數位相片檔應為 115 年 1 月 1 日以後拍攝，且須符合下列規格：

(一)照片比照國民身分證規格：

- 1、照片尺寸為 2 吋，直 4.5 公分、橫 3.5 公分。
- 2、人像自頭頂至下顎之長度介於 3.2 至 3.6 公分之間，以頭部及肩膀頂端近拍，使臉部占據整張相片面積之百分之七十至百分之八十。
- 3、人像須脫帽，眉、眼、鼻、口、臉、兩耳輪廓及特殊痣、胎記、疤痕等清晰、不遮蓋。小耳症患者其頭髮可遮蓋耳朵輪廓，但臉型兩側仍須顯明，不遮蓋。
- 4、彩色，且背景須為白色或淺色。
- 5、不得配戴深色鏡片眼鏡。
- 6、不得使用合成相片、翻拍相片。

(二)數位相片檔應注意事項如下：

- 1、應為高彩之彩色相片檔。
- 2、數位相片檔影像，寬×高像素不得少於 450×600 pixels；解析度不得低於 300 dpi，最高解析度建議不超過 500 dpi。
- 3、相片檔案須以報名序號、身分證號擇一命名，JPG 格式儲存。

社團活動組：

一、6/3(一)12：40~13：00 於第一會議室辦理社長大會，屆時會幫學生請公假。

二、日本福知山高校 6/10(三)來訪，本校韓國文化研究社於 9:00~10:00 進行歡

迎表演。

- 三、6/12(五)當日流程：13:05-13:20 打掃;13:20-13:30 集合;13:30-14:00 營養講座;14:05-16:00 動態社團成果展;地點:游藝館。歡迎邀請老師們一同前往欣賞並給予支持鼓勵。
- 四、期末考前一週(6/19(五)開始)已請各社團務必停止校內及校外的社團練習、集社活動，專心準備考試，違者停止申請使用校內場地及社團活動一個月。
- 五、期末社團評鑑資料於6/22(一)繳交。社團幹部獎懲依社團評鑑結果及幹部工作負責態度辦理敘獎及懲處。
- 六、社團活動組在此感謝本學期各位指導老師及導師的辛勞與社團幹部的付出與努力。預訂於7/1(三)召開期末社長大會暨新舊社長交接大會，宣達重要事項及交接事宜。

生輔組：

一、獎懲及出缺勤統計：

(一)獎懲統計如附表

(二)缺勤統計如附表

(三)曠缺累計學生名單5/1(五)~5/31(日)：

二、有關上學火車、公車誤點註銷遲到申請，核定註銷條件如下：(請學生務必先通報導師)

(一)火車：以中壢站火車時刻表為準。

1. 北上-1134 車次(中壢 07:37)含之前之班次，之後班次不予註銷。

2. 南下-4103 車次(中壢 07:38)含之前之班次，之後班次不予註銷。

3. 需向車站申請列車晚分證明，並提供校安中心查核註銷，無證明不予註銷。

(二)公車：

1. 7 點以前等車之班次，7 點後等車不予註銷。

2. 若公車客滿、誤點，應立即拍照(車號、公車站牌)當作證明，並提供校安中心查核註銷。

(三)進校時應先刷卡並到校安中心申請註銷(證明到校時間)，8 點 30 分後到校者不予註銷。

(四)遇天災、重大事故以個案處理。

三、近期發現中午午休鐘響後學生在校內遊蕩(或 OK 購買食物)情形嚴重，請導師幫忙多加留意，不在教室之學生一律登記缺或遲到，若發現有無故不在班上的學生，請通報校安中心協助處理。

四、若有學生向各位老師申請要愛校服務時，請運用課餘時間實施，避免於正課時間，以免影響學生受教權，另愛校服務內容也請以校內公務為主，避免爭議。

- 五、請各班確實依規定於每日放學後 17:45 前(日校、進修部共同教室 17:30)離開教室及社團辦公室，並禁止於操場打球喧譁，以免影響進修部同學上課。
- 六、導師知悉班上同學急需生活協助且事由符合學產基金申請規定(父母重大傷病或死亡)者，請儘速轉介至校安中心協處，避免錯過申請時效(事發後三月內)。
- 七、暑假將屆請各班導師加強宣導-預防打工涉毒：
打工小心毒品危機，守護青春不迷失
- (一)提高警覺避免運毒不自知：
凡出現出國帶話或應徵外送員等職缺要小心!避免成為販毒或運毒的工具而不自知。
- (二)結伴打工，互相關照:與可信賴的朋友或家人一起打工，相互照應。
- (三)遇疑找求助:遇到可疑情況，立即向父母師長或警察求助。
- (四)安全場所合理薪資
選擇合法、有登記、環境明亮部隱蔽的工作場所，不被高薪誘惑當小蜜蜂運毒而犯法。
- (五)家長的陪伴與支持:家長經常與孩子溝通了解他們的打工情況和交友圈子。
- 八、鑒於近來流傳一種外型吸睛之電子菸(俗稱奶茶杯)其價格低廉且來源不明難以排除含有非法物質(如依托咪酯、正丙帕酯等)等成分恐危害學生身心健康。
- 九、防竊及校園安全宣導：
- (一)室外課或放學門窗一定要上鎖，並將窗簾開至定位。
- (二)經常檢查教室門窗狀況，如損壞立即向總務處報修。
- (三)重要物品如須暫離自己視線，應指定專人保管。
- (四)貴重物品請勿攜帶到學校，若帶至學校請隨身攜帶或至校安中心申請保管櫃。
- (五)重申請勿進入校園安全死角規定：頂樓(含樓梯)、地下室、資源回收場及變電箱為本校安全死角，且易造成危安事件，請同學勿無故逗留，經查獲者，依校規議處。
- 十、性別平等教育宣導：
- (一)常見的性騷擾行為：
1. 身體的接觸：不必要的接觸或撫摸他人的身體、故意擦撞、強行搭肩膀或臂、故意緊貼他人等
 2. 言語的接觸：不必要而故意談論有關性的話題、詢問個人的性隱私、性生活、對別人的衣著、外表和身材給予有關性方面的評語，故意講述色情笑話、故事。

3. 非言語的行為故意吹口哨或發出接吻的聲調、身體或手的動作具有性的暗示、用曖昧的眼光打量他人、展示與性有關的物件，如色情書刊、海報等。
4. 以性作為賄賂或要脅的行為以同意性服務作為藉口，來換取一些利益，甚至以威脅的手段，強迫進行性行為。

(二)如何避免成為性騷擾行為人？

1. 尊重他人，檢視自己對性別的刻板印象，建立平等的性別觀念。
2. 注意自己的言詞和態度。
3. 尊重他人身體的自主權。
4. 避免以輕薄的言行舉止調侃別人。

衛生組：

- 一、感謝老師對學校整潔工作的協助與支持。高三畢業後，將由一、二年級各班自行派出學生協助打掃高三外掃區域，評分總結果將個別匯入班級成績。服務優秀同學，建議可統一於期末由導師推薦給予獎勵或公服時數。分配後區域已公告於校網(衛生組-校園整潔-班級掃區)，6/2(二)起開始執行至期末，請導師提醒負責同學多加留意。
- 二、近日發現仍有部分同學未做好分類工作，同時有將垃圾丟入廁所垃圾桶、洗手台、外掃區垃圾桶等地方，或紙餐盒及鋁箔包未踩扁、未去吸管/套等分類不佳之情形，導致打掃班級的困擾，請導師協助宣導垃圾分類、不亂丟，並請同學有同理心與公德心。
- 三、高三教室已於離校前完成清空，後續高一二年級搬到新教室時，掃具自行攜帶至新班級，其他清空標準請參考下表。

※教室清空標準：(請導師協助，可提前規劃清空)

物品／空間	標準	原則
內外掃區	大掃除及清潔一遍。	☐ 1. 班級桌椅排列整齊，室內打掃地面、門窗(內/外/左/右側)、黑板、洗手台、水槽、飲水機等亦要打掃乾淨。 ☐ 2. 外掃區依各班區域規定打掃乾淨。

教室淨空： ☐ 1. 講桌 ☐ 2. 班級壁櫃 ☐ 3. 掃具櫃 ☐ 4. 抽屜 ☐ 5. 桌面 -請打開櫃門以加速檢查 -請導師協助指導	☐ 1. 私人物品需帶走。 ☐ 2. 垃圾：依開放時段分類傾倒。 ☐ 3. 團膳物品：一律歸還團膳公司（牛奶袋，湯桶等），餐具自行處理。 ☐ 4. 球類球具：私人的帶走，公家者歸還體育組。 ☐ 5. 書籍紙張圖資設備：不用的一律回收/有用的需自行帶走/借閱的書籍還圖書館或輔導室/借用圖資設備（筆電、書刊、數位板等），請備齊附件歸還圖書館。 ☐ 6. 外掃區—淨空倒蓋垃圾桶、落葉桶等，掃具整好排列於各掃區。 ☐ 7. 班級小物（玩偶綴飾文具玩具）等：不堪用請直接分類清掉。還能用者，可由各班有需要的同學帶走。	☐ 8. 文具能用且無人領再整理成盒再交給學務處。 ☐ 9. 教室設備：如有借用之設備（例：鏡頭、筆電、延長線、設備遙控器...等），請歸還相關處室；但切勿歸還粉筆、板擦。數位講桌電源請關閉。 ☐ 10. 獎狀錦旗作品類等均需帶離舊教室或自行回收。 ☐ 11. 繳回班級鑰匙（含備份）、手機保管箱 1 個、班牌及蒸飯籃放回至蒸飯室：校安中心。 ☐ 12. 冷氣卡及冷氣遙控器：總務處。 ☐ 13. 內掃區掃具—垃圾桶、廚餘桶請洗好和其他掃具一律整理好，帶到新班級。無損壞的掃具清潔後歸還回衛生組，損壞的掃具不能修繕者請直接回收（木頭為一般垃圾，其餘請依規定分類）。
--	--	---

四、高二升高三新教室搬遷作業將配合教務處時程辦理。

五、若班級有回收雨傘之需求，請協助將雨傘布拆下後，再將傘架回收，傘布為一般垃圾，感謝配合。

六、114-2 暑期輔導團膳繳費三聯單，預計 6/15(一)發下，繳交至 6/26(五)止。請各班導師提醒同學按時繳納。

七、114-2 暑假愛心午餐申請與 115-1 愛心便當學生推薦名單，已分別於 5/6(三)及 5/18 (一)申請截止，感謝導師們幫忙。

八、本次暑假愛心午餐配合教育局規定，改採數位餐券方式辦理，請一二年級有愛心午餐的學生自 7/1 起以學生證到超商靠卡感應兌餐。相關兌領注意事項紙本說明已於 6/1 前發下，本校學務處網頁亦有公告，如學生有疑問，請導師提醒學生在平日中午時間至學務處諮詢午餐秘書。

九、115-1 團膳繳費三聯單，預計 6/24(三)前發下，請各班導師提醒同學按時繳

納。

十、115 學年度團膳廠商因原物料上漲不願意以原契約內容續約，因此需重新招標；招標規格及價金將依最終招標結果再行公告。

體育組：

一、水運會已於 5/21-5/22 (四-五)順利完賽，成績結果已公告校網，感謝各位導師的幫忙。

【教務處】

教學組：

一、114-2 高一、高二第八節輔導課最後上課日：6/12(五)。

二、114 學年度暑期輔導課(115 年 7 月)，已經發放暑假學藝活動實施計畫及家長同意書給各班副班長，此次僅二年級升三年級開課。

技高三年級暑假輔導課上課日期：7/6(一)~7/31(五)。

綜高三年級暑假輔導課上課日期：7/13(一)~7/31(五)。

三、115 學年度第一學期第 8 節輔導課預計 6/12(五)發放班級開課意願調查給副班長填寫(綜高一年級升二年級另外調查)。

四、114-2 高一高二英語文精進班最後上課日：6/24(三)。

五、優良學習歷程檔案(優良作業)展收件原定截止日 5/29(五)延至 6/5(五)，並預計於 6/26(五)優良學習歷程檔案展上線。

註冊組：

一、6/11(四)國中技優入學錄取名單公告；6/12(五)錄取生報到。

二、7/3(五)教師輸入高一、高二【第三次定期評量成績】、【日常成績】及結算【學期總成績】截止日。備註：各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入進第一位數，若學生上學期 59 分，下學期 60 分，此科目學年學業成績將登錄為 59.5 分，學生無法取得上學期學分應補考（以一般生為例）。

三、7/6(一)學生檢核高一、高二第三次定期評量成績、日常成績及學期總成績截止日。備註：學期末結算成績時，若學生有科目經生輔組統計後「曠課」加「事假」之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績將修正為零分。

四、7/7(二)國中免試新生錄取名單公告；7/9(四)錄取生報到。

五、7/8(三)高一、高二補考名單公告。

六、7/15(三)高一、高二補考成績繳回。

七、7/20(一)高一、高二補考成績公告。

八、114 學年度第二學期高一、高二學生學習歷程相關作業期程

項目	課程學習成果	多元表現
學生上傳截止日	7/19(日)23:59	7/31(五)23:59
教師認證截止日	7/26(日)23:59	毋須教師認證
學生勾選截止日	9/6(日)23:59	9/6(日)23:59
1. 學生僅能於 7/19(日)23:59 前上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案。 2. 教師若於 7/19(日)23:59 前認證不通過，學生可於 7/19(日)23:59 前，再編修後，送出檔案，請教師再次認證。 3. 教師若於 7/20(一)~7/26(日)之間認證不通過，學生不可再編修、認證。 4. 請各位同學及早送出課程學習成果給任課老師認證。		

設備組：

一、「115 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽-中壢高商校內初賽」

1. 參加對象：綜高一、二學生
2. 時間：6/15(一)-6/22(一)16:10~17:00，時間 50 分鐘。
3. 分科安排如下：

物理科	6/15 (一)5 樓物理實驗室
地球科學	6/16 (二)4 樓生化實驗室
化學科	6/17 (三)4 樓生化實驗室
生物科	6/18 (四)4 樓生化實驗室
數學科	6/22 (一)忠 303 教室



4. 報名期限：6/8(一)21:00 截止，逾期不受理。6/10(三)前公告參賽名單。

二、114 學年度第 2 學期延後發放之輔助教材：技高二升三共計八本書，包含

《關鍵雙十四週！》、《迎戰統測英文總複習》、《新突破數學 B 複習講義》、《商業概論滿分總複習》、《會計學易如反掌統測總複習》、《超關鍵經濟學總複習》、《數位科技概論滿分總複習》及《數位科技應用滿分總複習》，預計於 6 月 11 日（星期四）中午書商直接配送至各班，並由各班班長協助點收。

三、依據「高登字第 1150407001 號」公文辦理，龍騰《國文統測全真模擬卷》售價由原訂 139 元調整為 93 元，後續將辦理差額退款事宜。

課務組：

- 一、6/8(一)19:00~6/10(三)12:00：一年級線上選課。
- 二、6/9(二)19:00~6/11(四)12:00：二年級線上選課。

- 三、6/26(五)中午 12:00：公告 115-1-選課結果(暫定)。
- 四、7/22(三)~7/23(四)：高一、高二重補修選課。
- 五、7/29(三)~7/30(四)：高一、高二重補修繳費。
- 六、8/3(一)：高一、高二重補修開始上課。

特教組：

一、身心障礙資源班學生獨立卷申請說明：

1. 上學期若已申請，若本學期末申請取消，則保持段考使用獨立卷。若本學期老師評估需要申請獨立卷，請於規定時間前提出申請，申請請單可於校網【中壢高商/教務處/特教組/資源班/特教組-資源班相關申請表】下載，填寫完成後繳交至資源班。
2. 第三次段考獨立卷申請截止日：6/12(五)。

二、6/15(一)綜合職能科新生報到。地點：第一會議室。

三、7/9(四)資源班新生報到。地點：第一會議室(暫定)。

實驗研究組：

一、綜高一學群探索與進路介紹活動以及學程分流說明會皆已完成，目前正進行學程分流正選(6/3-6/5)，預計於6/18(四)公告學程分流編班結果。

試務組：

- 一、6/26(五)~6/30(二)高一二第三次定期評量。7/1(三)為本次定期評量補考。
- 二、7/12(日)高一二學期補考。
- 三、第三次定期評量結束後，請各班班長將「學校試場注意事項」(護貝那張)交回教務處試務組，以利下學年繼續使用。
- 四、115 大學分科測驗校內報名至 6/10(三)下午 1 點截止，報考生須於 6/11(四)~6/12(五)下午 2 點前至教務處繳費，逾時或無法配合者，可轉個別報名，並於 6/16(二)前自行完成所有報名手續。
- 五、7/29(三)~7/30(四)為綜高二升三年級第一次學測模擬考。
- 六、高三各班升學榜單，會在 8 月中下旬陸續跟各班導師確認，也會將最終結果分別給導師們。6~8 月高三升學相關時程如下：

技優甄審	
6/12(五)~6/21(日)	各校指定項目甄審
6/25(四)前	公告正備取生名單
7/1(三)~7/3(五)	正備取生登記就讀志願序
7/7(二)	就讀志願序分發放榜

甄選入學	
6/13(六)~6/28(日)	二階指定項目甄試
7/1(三)	公告正備取生名單
7/8(三)~7/10(五)	正備取生登記就讀志願序
7/14(二)	就讀志願序分發放榜
科大登記分發(皆為個報)	
6/23(二)	報名資格審查結果查詢
7/9(四)~7/20(一)	網路選填登記志願系統「練習版」開放
7/17(五)~7/22(三)	個別報考生繳費(超商繳費至 7/18)
7/28(二)~7/31(五)	查詢總成績、網路選填登記志願
8/6(四)	公告錄取名單
大學分發入學(皆為個報)	
7/29(三)~8/4(二)	自行繳交分發入學登記費(至 8/4 中午 12:00)
8/1(六)~8/4(二)	自行登記分發入學志願(至 8/4 下午 4:30)
8/13(四)	錄取名單公告

【實習處】

實習組

- 一、技高二年級校內專題成果展訂於 6/10(三)-6/17(三)於圖書館一樓舉辦實體展，同步舉行線上成果展。請技高二各班專題指導老師協助，各班前 3-5 組參加專題成果展，各組需於 5/26-6/1 上傳中、英文簡介 DM 各一頁，展現高二專題製作的成果。實習組於 5/29 下午 4:10-5:00 開放短影音行銷教室供參展學生製作 DM。
也歡迎高一導師及任課老師帶領學生前往觀賞，預先了解高二專題製作課程內容。
- 二、6/2(二)高三畢業後，原高三班級的電腦教室可提供使用，請有需要的老師先查詢實習組的線上課表，確定無衝堂後再填表借用。

就業組

- 一、115 年度青年生涯領航計畫，本校共計 2 位同學提出申請並經初審通過，後

續將由青年署協助並輔導學生執行計畫。

- 二、國稅局報稅實習服務隊共計 17 位學生已順利實習完畢，同學回校後皆已繳交實習週記並領取實習證明書。
- 三、6/15(一)中午 12:30 於 AI 理財實作實驗室辦理北商大 3+2 新五專模式智慧資安專班說明會，歡迎資處科高一、高二同學踴躍參加。
- 四、115 學年度國立臺北商業大學新五專模式智慧資安專班，本校共計 5 位資處科學生正式錄取並已報到完畢。

技檢組

一、115 年暑假辦理相關檢定如下：

- 1. 國貿科二年級全國第二梯國貿丙級考試(日期為 7 月 5 日)。
- 2. 商經科一年級全國門市服務術科考試(萬能，考試日期為 7 月 6 日)。
- 3. 一年級即測即評會資丙考試(萬能，考試日期為 7 月 9 日-28 日)。

二、115 年度即測即評會計資訊丙級檢定於萬能科大舉行，**請導師提醒同學著校服**，並攜帶准考證及附有相片的證件(身分證、健保卡)及 160 元證照費。

三、6/6(六)完成 TQC 資訊能力檢定，後續發放各項目優異獎勵金。

產學組

- 一、114-2 技高三業界實習 5/4(一)~5/29(五)業界實習完畢，經過最後確認，計劃目前已核定「不需執行補課」，但仍需參加會計師事務所產業講座 2 場(6/3 及 6/5 下午舉辦)。
- 二、參加教育部主辦之「全國高級中等學校商業與管理群 115 年度專題實作及創意競賽」決賽榮獲佳績，相關頒獎事宜如下：

日期	項目	對象	地點
5/22(五)13:10	校內頒獎	全國專題 專題組第三名 專題組佳作	游藝館一樓
6 月待定	校友會獎勵金	全國專題 八組參賽同學	校長室
6/29(一) 下午 13:50-15:00 (因頒獎日逢期末 考期間，高二學 生不需出席)	桃園市政府教育 局辦理財團法人 臻鼎教育基金會 優良獎學金	全國專題 專題組第三名	桃園市政府教 育局綜合會議 廳 201 會議室

三、校內甄選 115 學年度入學「國立台北商業大學數位多媒體設計系四技進修部」活動，共 4 位同學參加，2 位同學通過甄選(國三 2 葉品言、商三 4 陳怡榕)。

科主任

一、商國資：6/18(四)中午 12:30 於第一會議室辦理「114-2 職場體驗心得報告

暨資處科校內外競賽獲獎頒獎典禮」

二、國貿科暑假辦理會計資訊乙級檢定輔導課。

三、商經科暑假辦理商、國電腦軟體應用乙級檢定輔導課。

四、資處科：本學年度校內技藝競賽電腦類最後一場比賽將於 6/5（五）下午於電三教室辦理，時間規劃如下：

14：05 ~14：50 高一中文輸入競賽

15：05 ~15：50 高一英文輸入競賽

請技高每班參賽同學準時出席，採線上雙視窗考試，免備打字看板架。

五、資處科辦理 08/03-8/14 資二電腦軟體應用乙級檢定輔導課，統計開設三個班級。

【輔導室】

一、大學志願選填個別諮詢時間為 7/31(五)，技專登記分發個別諮詢時間為 7/28(二)，採取事先個別預約方式進行，有需要的學生請洽各班輔導老師。

二、115 學年親職教育日辦理方式意見蒐集，煩請導師若有相關建議，可填寫表單，作下學期活動規畫參考。



三、中原會計 PLAY 營隊相關資訊：

https://itouch.cycu.edu.tw/active_project/cycu2900h_09/forms/#/forms/10167



【圖書館】

一、本學期圖書館新書採購進行中，預計暑假前完成編目上架，歡迎師生利用暑假假期多閱讀。

二、本學期自主學習申請核定名單近期公告，感謝老師們配合完成審查。

三、全校自主學習成果發表於 6/12(五)13:10~14:00 執行，擇優 4 組動態組發表，靜態發表展於志道大樓一樓，綜高一共四個班入場觀摩，感謝老師協助推薦。

四、暑期全校電腦軟硬體更新日期，包含導師辦公室個人電腦，將於期末公告，屆時請同仁配合於舊電腦移走前備份資料。同時宣導，導師、專任電腦過大之檔案不放系統碟(C:/)，避免空間不足導致管理系統崩潰。

五、圖書館將於 6/29(一) 9:00~12:00 辦理 115 年校內資安研習，依數位發展部資通安全責任等級分級辦法應辦事項規定，每年一般使用者與主管人員(組織編制表內人員，或得接觸、使用機關資通系統或服務之各類人員)應接受 3 小時資通安全通識教育訓練課程。

報名連結：<https://forms.gle/emEEmNXTB2Gs4mGP8>

六、圖書館將於 7/6(一)-7/8(三)辦理青少年藝術x人文x科技育樂營，歡迎鼓勵學生參加。報名連結：<https://shorturl.at/PL4ER>

【國際交流處】

- 一、感謝協助 6/10(三)日本福知山高校來訪參加體驗活動的班級。
- 二、感謝接待 114 學年度扶輪社交換學生班級師生:商二 4、高二 4。

【總務處】

- 一、本學期有代同學借用磁扣之導師，煩請於學期末擇日歸還，以便後續有需求者借用，謝謝。
- 二、請導師協助宣導同學離開教室時應隨手關閉電源開關(含燈、吊扇、投影機、冷氣、觸控螢幕及數位講桌)與門窗，謝謝。
- 三、暑假預計工程有新設無障礙電梯工程(行政大樓、崇清村)，將影響到暑期輔導課及重補修上課。

參、各年級導師提案討論

肆、臨時動議

伍、校長提示

陸、散會時間