

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 2 學期第 1 次(1120207)擴大行政會報紀錄

時 間：112 年 2 月 7 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

貳、會議報告：內容如 111 學年度第 2 學期第 1 次(1120207)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 111 學年度第 1 學期 25 次(1120207)擴大行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

(一)各科在 111 學年度第一學期第三次教學研究會關於「教學場域及科班調整」相關討論彙整如下：國語文科提出「電子商務科」；商科提出「資訊科」；資處科傾向不調整科班，若要調整，該科提出「應用外語科」；自然科學不建議新增新群科；其他科教研會沒有相關討論。

(二)請各位同仁幫忙檢查學校簡介摺頁、Q&A，請把要修改的內容，在本週五(2/10)前通知註冊組。

二、學務處

(一)教官室 1 月 1 日賴正倫教官退伍、2 月 1 日莊博鈞教官遷調大學以及 2 月 28 日楊玉蘭教官退伍，日前教官室有 3 個缺，建議兩個轉學創人員，保留一個教官缺(俟 7 月暑假大專遷調)。

(二)學生租賃專車搭乘人數未達招標標準，生輔組已公告於校網最新消息。

三、總務處

(一)警衛室反映近期多有畢業學生返校要求拍照，或於上課考試期間找老師，評估制定相關進入校園規定，以加強維護管理校園安全。

(二)志道樓雙拼電梯目前 1 台開放使用，1 台以磁扣管理，如須開放 2 台，以單、雙樓層開啟模式，需洽請廠商控制機板是否可調整。

四、圖書館

(一)官網輪轉區共 10 則(含校訓)，每則海報以一頁為原則，5 秒呈現。細節頁面請使用連結。

(二)首頁校內消息呈現 10 則，不建議將訊息置頂，如果輪到第二頁還想回第一頁，請使用「排序」功能，保持輪動狀態，以免影響其它訊息呈現效益。

(三)例行性訊息，建議於資訊管理產生，做階層式分類訊息管理，以利未來利用和保存。

五、進修部

進修部只有兩個班，許多科目一週只有 2 或 4 節，沒辦法滿足專任老師的基本鐘點需求，所以需要日校各科支援，那各科都各自有輪值的辦法，輪到的人無法支援也應該要提供解決方式，進修部自辦甄聘實有困難。

伍、主席提示

(一)本校將於 12/9(六)-12/11(一)配合地方政府特考，提供場地設置考場，因 12/11 為上班上課日，請教務處屆時發函，請教育局同意本校 112 學年度第 1 學期提早 1 日開學，並於 12/11(一)停課 1 日。

(二)6/18(日)本校協助辦理教師資格考試，由秘書主辦，請同仁們預留時間支援試務及監試工作。

(三)近期 3 位教官陸續退伍或調職，人力明顯不足，請教官室說明學務申請創新人力規畫方式。

(四)請進修部加強輔導學生考取專業證照，以利後續就業，並將考照成果於校務會議報告週知。

(五)有關 2/8(三)召開教評會討論-112 學年度桃園市教師甄選科別及缺額相關事宜，請教務處及人事室預作準備。

(六)2/10(五)為教學準備日，上午辦理教師研習、下午召開期初校務會議，晚上家長會宴請同仁新春感恩餐會，請同仁們踴躍參加。

一、教務處

有關科班調整規畫方向，各群科所提建議，都予以尊重，預計最快 111-2 期末校務會議提會說明並討論。

二、學務處

無法辦理學生租賃專車之情事，請生輔組提供資料、商請導師協助傳送家長群組。

三、總務處

志道樓雙拼電梯使用管理方式，建議單、雙樓層分別停靠開啟，以分流師生使用。

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、散會(下午 4 時 00 分)