

桃園市立中壢商業高級中等學校
112 學年度第 1 學期第 2 次(1120824)行政會報紀錄

時 間：112 年 8 月 24 日（四）下午 2 時

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：鄒校長岳廷

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

貳、上次會議決議或列管事項：內容如 112 學年度第 1 學期 2 次(1120824)行政會報會議列管資料。

參、會議報告：內容如 112 學年度第 1 學期第 2 次(1120824)行政會報會議資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

(一)112-1 課後統測英文文法加強班（學期課）：

1. 上課時間：週一、三下午 16:15-17:30。

2. 招生人數：商經科、國貿科、資處科一、二年級學生，限額 15 名。

3. 重要日期：9/13(三) 截止報名，9/18(一)開始第一次上課。

伍、主席提示

(一)開學在即、各式會議及資料準備繁重，大家辛苦了，為提升會議效能，請就需協調溝通或裁決之事項提出報告，其餘參閱書面資料即可。

(二)請秘書控管 70 週年校慶相關活動規畫期程，

(三)校史室是重要場域，配合 70 週年校慶請總務處覓妥財源，儘速完成建置，將各式重要紀念性文物、資料等完成陳列，在校友回校能有情感連結及互動。

一、教務處

(一)請教務主任預作規劃，將「課程諮詢」制度化。

(二)各科教學研究會討論辦理增能研習，以特色主軸、精進教學並與當前教育政策結合，提升教師專業知能。

二、總務處

(一)總務主任補充：科班調整需考量教室位置及專業場域。

(二)圖書館主任補充：校園各式空間改造修繕在工程開工前，請財管人員盤點檢視相關財產及物品，通知保管人做保存、移轉或報廢等適當處理。

(三)工程開工後，工地現場即為施工廠商之責任區域，請總務處隨同監造

單位嚴加督導，如有設施設備損壞，即應向廠商要求負責賠償究責。

三、實習處

本校商管群目前仍足額招生，但時代脈動趨勢改變中，需與時俱進，許多私校已有招生不足情況發生，有關招生科別請實習處預先規劃，以相關數據佐證，方可正確判斷後提出建議之調整方案，做為參考依據。

四、輔導室

圖書館主任補充：請校長持續關心親職教育日各處室分工情形，特別是引導家長入班級程序。

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、散會(下午 4 時 15 分)