

**桃園市立中壢商業高級中等學校**  
**112 學年度第 1 學期第 2 次行政會報各處室書面資料**

日期:112 年 8 月 24 日(四)下午 2 時

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

參、各處室工作報告

**【祕書室】**

一、優質化計畫：

(一)111 學年度執行成果彙整中，將依來文規定如期上傳成果。

(二)112 學年度計畫：

1. 經費核定 274 萬，核定後提供電子檔案給行政同仁，另印製每處室一本供計畫推動參考。
2. 112 年度經費執行期限至 112 年 12 月 31 日(不是本學期末)。
3. 請確實依計畫內容執行各項經費，未辦理之計畫項目，其經費不得支用。經費項目若需勻支請洽詢洪焮燕老師後依規定提出申請才能支用。

二、「壠商風采」：

(一)新生訓練時已將第十六、十七期發給每位新生，方便新生認識學校並盡早適應學校各項學習活動。

(二)第十八期已出刊，已寄送桃園市各國中並發給同仁及班級參閱。

(三)第十九期將報導今年 8-10 月份競賽及重要活動成果，10 月 19 日(星期四)前交稿(永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片)，11 月中旬出刊，每組(科)均須繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。

三、學校 FB 活動分享已開權限給各處室主任，再請各處室主任協助發布活動照片及文字。

四、本校 113-116 年度中長程教育發展計畫依規定須透過 112 學年度第一學期期初校務會議提案通過後，報本市教育局核備，相關內容請各處室協助檢視填報，資料請參閱附件一。

五、70 周年校慶系列活動，各項活動的主責單位分配將於下次會議提出，並於每次擴大行政會議追蹤進度。

六、本校預計於 112 學年度第二學期接受桃園市高級中等學校評鑑，評鑑資料以 110 及 111 學年度資料呈現，再請各處室根據評鑑指標提供相關資料。(評鑑指標會開啟共編請各處室主任協助編輯)

## 【教務處】

(一)112 學年度第一學期註冊三聯單預計於 10 月 20 日(星期五)前發放。

### 一、教學組

- (一)9/4(一)開始實施正式課表。
- (二)9/11(一)本學期課業輔導開始實施。
- (三)9/28(四)本學期辦理公開授觀課之教師填寫「桃園市立中壢商業高級中等學校 112 學年度教學觀察(公開授觀課)－課前說明紀錄表」表單後，彙整相關資料公告校網。

### 二、註冊組

- (一)8/16(三)編班(學程/學群)及轉科(學程/學群)委員會後，公告 112 學年度日間部高一新生編班名冊。
- (二)8/29(二)上午 8:10 於圖書館一樓召開註冊會議。
- (三)9/1(五)學生繳交特殊身分學生學雜費減免補助申請表截止日。
- (四)9/4(一)高中英語聽力測驗第一次考試報名截止。
- (五)9/8(五)學生勾選 111 學年度課程學習成果、多元表現截止日。

### 三、設備組

- (一)8/29(二)發書。
- (二)8/30(三)~9/05(二)1610~1710 辦理 112 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽-數理科校內初賽。
- (三)8/30(三)~9/1(五)辦理驗退書。

### 四、課務組

- (一)各處室若有計畫於下學期定期考期間辦理研習者，或需扣抵監考時數者，請於開學後二週內將核定之簽呈影本交至課務組呂珮如小姐，以利計算監考節數。

### 五、特教組

- (一)9/12(二)1210 召開 112 學年度期初特殊教育推行委員會議。
- (二)112 學年度特推會一般教師代表將於經 8/29(二)~9/1(五)投票後選出，敬請踴躍參與投票。

### 六、實研組

- (一)亮點躍升計畫-111 學年度 B-1 全方位外語提升方案之「多益檢定加強班」招生說明
  - 1. 多益檢定加強班(預計招收 40 名本校學生):
    - ① 重要日期:
      - A. 報名時間:9/1(五)~9/15(五)中午 12:00
      - B. 錄取名單將於 9/20(三)公告校網。

② 上課時間：

十月份：10/14(六)、10/21(六)

十一月：11/11(六)、11/18(六)、11/25(六)

十二月：12/2(六)、12/16(六)、12/23(六)

時段為 0900-1200，共八次。

③ 上課地點：本校，教室另行通知。

④ 正取學生必須參加課程前測及後測(採用線上多益考試模擬系統，須自備耳機)；前測成績前十名及後測成績前十名可得獎勵金 500 元及 1000 元，以鼓勵學生參加多益考試。

⑤ 前測及後測之時間及地點於正取名單公布後另行通知學生。

(二)112 學年度課程諮詢師遴選參與培訓預計 12 名，各科分配人數:國文、數學、自然、社會、藝能、資處各一名，英文、商科及特教各 2 名。

## 【學務處】

### 主任業務報告

一、新學年開學防疫指引重點(112 年 8 月 15 日起適用)如下：

(一)校園室內外得自主配戴口罩；健康中心規定戴口罩。

(二)師生本身有發燒、呼吸道相關症狀，於室內空間(場域)建議佩戴口罩。

(三)教職員工生輕症或無症狀者，自主健康管理，有症狀時建議在家休息，外出時全程配戴口罩。教職員工生併發症(中重症)者，隔離治療，解隔後可入校上課。

(四)學生及教職員工篩檢陽性輕症或無症狀者，回歸學校請假規定辦理。

(五)學生篩檢陽性中重症者，依隔離治療通知書所載日期核給防疫隔離假，不列入出缺席紀錄，不扣減評量成績。

(六)教職員工篩檢陽性中重症者，依隔離治療通知書所載日期核給公假，學校協助課務排代，不列入年度成績考核。

二、學務處 112 學年度聘任賴秀芳老師擔任午餐秘書、林德昌老師擔任家長會執行秘書。

三、8/28(一)上午 9:00-9:50 辦理「加強教育人員反毒知能研習」。

四、8/29(二)上午 9:00 辦理開學典禮，請各主任將當日報告影片或簡報於 8/23(三)前提供給訓育組。

五、9/1(五)召開九月份導師會報、新學期班級幹部訓練。

六、9/8(五)社團博覽會。

七、9/27(二)第一次學生代表大會。

八、9/24(日)上午召開第一次家長代表大會，請各處室協助以下事項：

- (一)主任預留時間參加。
- (二)請教務處、實習處協調1名同仁、總務處協調2名同仁協助當日會務工作。
- (三)請圖書館支援講義堂架設印表機及筆記型電腦連線。
- (四)預定9/19(二)下午召開籌備會議，敬請預留時間。

主任教官業務報告

112學年度高一學生全民國防體驗射擊訂於11/8假楊梅高山頂營區辦理。

### 【總務處】

#### 一、庶務組

- (一)「信義樓等鐵皮屋頂修繕工程」：7/7開工，開工日起60日內竣工，工程施工期限為112年7月7日至112年9月4日止。
- (二)「112年度學生午餐團膳委外供應採購」案：8/11決標，由裕民田食品股份有限公司及松晟企業社繼續供餐。
- (三)「進修部諮商室空間活化工程」：7/24開工，因辦理變更設計將展延工期7日，工程施工期限為112年7月24日至112年8月29日止。
- (四)「學生學習空間改善工程」：8/10決標，尚未開工。
- (五)「游藝館老舊空間改善工程」：8/9決標，開工日起40日內竣工，工程施工期限為112年8月26日至112年10月4日止。
- (六)「電腦教室(三、四)修繕工程」：8/9決標，開工日起30日內竣工，工程施工期限為112年8月22日至112年9月20日止。
- (七)「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」：8/1決標，開工日起50日內竣工，工程施工期限為112年8月12日至112年9月30日止。
- (八)「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案：另案委託專家委員進行建築師服務建議企畫書評審。

#### 二、出納組(無)

#### 三、文書組

- (一)校長移交清冊已函送報教育局核備。感謝各處室同仁協助。
- (二)為便於公文分文作業正確，各處室如有調整業務職掌，請以紙本敘明通知文書組。
- (三)有關擴大行政會報名稱，建請調整為「行政會報(擴大)」，並將行政及擴大行政會報併同排序，以便於學期中會議總次數統計。
- (四)校務章則完成修訂，公告校網現況報告：112-1-1擴大行政會報提案，俟112-1期初校務會議討論通過後再行公告列管。

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註

## 【實習處】

### 實習主任

- (一)本校第八屆「會計產業實務專班」共錄取 14 名學生，今年北商大合作的技高學校包括士林高商、松山家商及本校，本專班提供了技高學生另一個適性發展的升學管道，未來是否能繼續開辦下去需要大家共同努力與支持。
- (二)本校國貿科裁減一班進行科班調整，將由實習處進行增設科別之評估與建議，後續則由各相關單位召開會議進行討論。
- (三)本校技高分為商業經營科、國際貿易科及資料處理科，考量實際「科特色發展」及 112 學年度第 2 學期「校務評鑑」需求，大家過往習慣的「商科」教師已正式分為「商業經營科」及「國際貿易科」。
- (四)本校為國教署指定辦理「推動國民中學技職宣導」的 19 所召集學校之一，將於 112 年 9 月至 113 年 6 月完成本市 69 所國中之 50% 學校(35 所)以上校數之七、八年級學生宣導。預計今年 9-12 月辦理 34 場次，113 年 1-6 月辦理 50 場次。

### 一、實習組

- (一)全國商科技藝競賽第二階段報名到 9/11 截止，目前報名中，今年共有四組參賽，比賽地點在高雄高商。
- (二)電腦教室已完成寒暑假軟體更新，小問題正在處理中，感謝圖資中心協助。
- (三)專題競賽校內初賽已完成，目前協調參加全國賽的組別，屆時再請老師協助後續指導及校外教授入校指導事宜。
- (四)改善實習教學環境計畫一和平大樓四樓（電三、電四教室）於暑假開始施工，預計 9 月底完成驗收，因工程延誤，會再發函至國教署申請展延。
- (五)充實教學及實習設備計畫一目前陸續辦理採購，預計於 8 月底完成採購，9 月底前完成結報。
- (六)強化數位教學計畫經費核定 165 萬，預計改善行政 601 為多媒體實驗室，利用本經費採購電腦、充實教學及實習設備計畫採購教學廣播系統及觸控式螢幕，目前尚需規畫新購電腦桌及重拉網路線的問題。

### 二、就業組

- (一)9/1 協助辦理技高各科新生講座，邀請各科優秀學長姐回校分享。
- (二)邀請雲林科技大學陳重光教授協助本學期「與教授有約」活動，引導學生認識科系、出路、學習歷程準備方向等，本學期共安排 3 次。

- (三)邀請鄰近國中生、師長本學期至本校參與技職性向探索活動，體驗商經、國貿、資處科之特色課程，預計邀請三間國中，目前已確定受邀學校有平鎮國中與永豐高中國中部。
- (四)本校校友會第七屆第3次理監事會議預定於9/7(四)下午6:30召開，請各處室主任撥冗列席。
- (五)112學年度第1學期黃瑞雅校友及傅美麗校友清寒獎助學金，申請日期自9/4(一)至10/6(五)止，設置辦法及申請方式於開學後公告。

### 三、技檢組

- (一)8/31(四)-9/1(五)會計事務-資訊乙級檢定報名(全國第三梯)。
- (二)9/4(一)-9/8(五)開放112年度原住民及身心障礙學生通過檢定獎勵金申請。
- (三)9/5(二)-9/7(四)電腦軟體應用丙級、乙級檢定報名(即測即評第三梯)。
- (四)9/12(二)召開112年度桃竹區在校生商業類丙檢檢討會議。

### 四、產學合作組

- (一)會計乙級檢定輔導班訂於該班開學後擬於9/2(六)、9/9(六)、9/30(六)、10/28(六)、11/4(六)上午8:00~12:00加強會乙學科的複習。
- (二)與北商大數媒系合作辦理6次數位媒體課程：歡迎對數媒系有興趣的同學報名！
  - 1.課程日期及時間為社團時間13:05~15:00：9/22(五)、10/20(五)、11/10(五)、12/1(五)、12/15(五)、1/5(五)(日期暫定)。
  - 2.課程地點訂在志道702電腦教室。
  - 3.課程內容包含數位動畫與數位遊戲等課程，加強學生設計能力，上課時段會幫學生請公假，抽離原班上課。

### 五、科主任

- (一)9/1(五)14:15-16:00辦理商經科、國貿科、資處科新生宣導活動，協助高一學生瞭解在校三年的課程規劃、技能檢定項目、未來升學就業發展。同時進行優秀校友講座。
  - 1.商經科(圖書館1樓)邀請劉欣宜學姊 台灣房屋龍潭中正直營店經理。
  - 2.國貿科(講義堂)邀請吳莞堯學姊 堯丞希設計工作室負責人。
  - 3.資處科(圖書館5樓)邀請鄭詩翰學長 淡江大學財務金融系兼任講師。

### 【輔導室】

- 一、配合學務處新生訓練進行高一新生檢表基本資料建置與學習歷程檔案新

生宣導說明。

- 二、配合桃園市家庭教育中心祖父母節-家庭教育活動，輔導室結合 9 月 15 日班會課活動時間，進行祖孫情卡片書寫活動。
- 三、三、9 月 1 日(五)輔導股長幹部進行家庭關係與網路使用習慣調查與一般性輔導工作宣導(生活、學習、生涯)。
- 四、四、9 月 1 日(五)-9 月 8 日(五)進行輔導志工招募活動。
- 五、五、9 月 19 日(二)中午 12:10-10:00 召開輔導工作委員會議(含生命教育與家庭教育)。

### 【圖書館】

- 一、新學年資訊業務行政宣導事項：(1)各處室行政公務之網路儲存帳號(2)校網公告之聯絡分機與電郵(3)行政用 Google 進階版帳號(4)圖書館場地借用(5)校網處室選單及帳號分配。
- 二、自主學習指導教師資訊系統操作研習，擬擇一週五下午辦理，待彈性學習時間及團體活動日期排定。
- 三、八月份陸續完成電腦教室、導專辦公室、班級教室、網路電話之新學年軟硬體維護更新，感謝各處室提供資料。
- 四、因應學校人員異動請修改網頁內容；首頁除了自行於頁籤公告模組發佈訊息以外，歡迎提供「焦點活動」、「線上展覽」、「創新教學」、「空間設施」、「榮譽榜」…等資料，由圖資建置於首頁。
- 五、感謝各處室協助新官網異機備援演練。
- 六、感謝總務處協助於開學前，進行本館環境設備檢修(圖一入口玻璃門、圖三露台門、圖四廁所門板、圖二自習室地板、圖五冷氣機)。

### 【進修部】

#### 一、教學組

- (一) 08/28 下午 4:30 召開第一次教學研究會議
- (二) 08/29 下午 5:00 註冊說明會議
- (三) 08/30 高二、高三始業考試

#### 二、學務組：

- (一) 8/24 18:00 新生套量服裝，19:00 進修部新生始業輔導及新生親師座談會。
- (二) 8/28 上午 8:00 新生健康檢查。
- (三) 8/29 開學日：17:50 開學典禮，20:20 幹部訓練及大掃除。
- (四) 9/8 (五) 高二、三青年楷模選拔。

### 【人事室】

- 一、配合衛生福利部最新防疫措施，修正校園 COVID-19 防疫措施，學校教職員工 COVID-19 篩檢陽性，請假規定修正如下：

(一)中重症狀(併發症)：請「公假」，並依醫生診斷之隔離治療通知書所載日期核給日數，教師遺留課務由學校協助排代，不列入學年度成績考核之考量，並依教育局相關規定辦理。

(二)輕症或無症狀：回歸學校請假規定辦理。

二、教育局重申本市所屬各級學校教職員差勤規定及落實差勤管理相關事宜如下：

(一)差勤管理係屬各學校權責，各級主管應實施走動式管理，就屬員出勤時間確實查核(寒暑假期間亦同)，離開辦公場所應確實請假，並落實職務代理制度。

(二)各校倘遇有屬員非屬個人因素之突發狀況導致無法簽到退等異常情形時，學校應依個案實際情形協助處理。

(三)請各級主管人員確實執行考核獎懲機制及負起督導責任，對於違反差勤管理規定之同仁除列入平時考核紀錄外，並適時檢討相關人員行政責任；另將出勤異常或違反辦公紀律同仁列為輔導對象，以協助其改正。

(四)至於維護辦公紀律部分，不得於上班打卡後，有未直接進入學校上班之情事及從事與職務無關之行為，另上班時間，不得高聲喧嘩、聚眾嬉戲、閱讀書報、上網瀏覽與職務無關之訊息或藉機離開辦公室購物、處理個人私務。

三、有關本校分層負責明細表，請各處室檢視目前之工作項目以及權責劃分後(檔案已寄至各處室主任信箱)，如需修正(新增、修正或刪除)，請以紅色字體標示，於9/15(五)前回傳至人事室信箱，另煩請各位主任尚存在的業務請勿刪除，處室內業務調整請自行協調，如業務須跨處室調整，請務必事前溝通。

### 【會計室】

教育部 112 年 8 月 9 日臺教授國字第 1120104249 號函略以：「為衡量各就學區教育資源概況，請人事室、教務處、實習處及學務處等單位於 9 月 1 日至 10 月 16 日至「全國高級中等學校資料填報整和平臺與實名制管理系統」[https://sso\\_srv.cloud.ncnu.edu.tw/](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/))填報教育資源相關資料。」是請相關單位務必於限期前至該系統完成填報工作。

肆、提案討論：

伍、臨時動議：

陸、散會( 時 分)