

**桃園市立中壢商業高級中等學校 111 學年度第 2 學期第 2 次分科教學研究會暨 112 學年度第 1 學期教科書選書會議議程**

一、開會時間：請各科於 112 年 4 月 28 日(星期五)前自行擇日召開。

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國文科	賴悅珊	戴鳳如	※請各科召集人於開會的時間以及地點確定之後，致電通知教務處教學組張雅婷小姐（分機 1210），或在科召群組上告知相關資訊，以利於登錄研習課程。
英文科	辛政雅	盧惠瑛	
數學科	孫喬新	陳安俊	
自然科	洪忻燕	洪忻燕	
社會科	陳正儒	陳雪娟	
商科	楊學麟、陳奕君	賴秀芳	
資料處理科	徐麗娟	鄭書季	
全民國防教育科	劉砥君	劉砥君	
藝能科	許哲豪	許力云	

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：（※會議記錄依各科輪值表而定。）

三、宣導事項：

- 1) 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政組織/教務處/教學組/教學研究會(下學期)/111-2 第 2 次分科教學研究會會議議程及相關附件處下載。
- 2) 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。

**教學組**

- 3) 人事室宣導兼任、代課及代理教師聘任實施要點。

依照「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」。
(一) 兼任教師，應由校長就具有各該教育階段、科（類）合格教師證書者聘任之。
(二) 三個月以上之代課、代理教師，應依下列資格順序公開甄選，經教師評審委員會審查通過後，由校長聘任之： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有各該教育階段、科（類）合格教師證書者。</li> <li>2. 無前款人員報名或前款人員經甄選未通過者，得為具有修畢師資職前教育課程，取得修畢證明書者。</li> <li>3. 無前款人員報名或前款人員經甄選未通過者，得為具有大學以上畢業者。</li> </ol>
(三) 未滿三個月之代課或代理教師，得免經公開甄選及教師評審委員會審查程序，由校長就符合第三項規定資格者聘任之。

- 4) 【活動公告 1】111 學年度校內英文單字比賽，6/2(五)13:10-14:00 辦理

## 【活動公告 2】本學期作業展規劃

- (1) 結合校慶壙商風景明信片徵稿（徵稿時間：3/30-4/17）。
- (2) 111-2 優良作業展，徵稿時間：5/1-5/19，預計展覽時間：5/25~6/16(高三作品於 6/1 可以取回)。

### 5) 實習組補充：電腦教室使用宣導資料

#### (1)任課老師借用電腦教室：

- ①**高三統測後**每班除原電腦教室課程外，可再借用 **4 節／週**。
- ②統一由各班實習股長於借用一週前填寫借用電腦教室表單，若有衝堂會先請衝堂班級協調，如無法協調出結果，則於**周四下午 3 點**於實習處抽籤決定。

#### (2)任課老師借用電腦教室：

除排定電腦教室課程外，任課老師欲使用電腦教室請先至校網「查詢」空堂（校網/行政組織/實習處/實習組/專業教室管理/111 學年度下學期專業教室課程總表）。請任課教師直接向實習組登記借用，上課前交代實習股長借鑰匙。

## 課務組

- 6) 各科決定彈性學習與多元選修的課程與開課老師後，請開課老師填寫「112 學年度多元選修與彈性學習之課程簡介」，並於 **4 月 24 日(一)中午前**將課程簡介上傳至下列網址：<https://reurl.cc/k19vDK>，課務組將統一彙整後交給課諮老師進行選課說明。

## PS：

- (1)112 學年度多元選修與彈性學習之課程總表，請於 **4 月 20 日(四)中午前**交至課務組，全校彈性學習課程名稱一覽表如附件。
- (2)請開課老師填寫課程簡介時，務必清楚敘明課程內容與所需繳交之報告或作業，若課程需要實作材料，也請老師預估材料經費，並一併列在課程簡介裡，將於學生代收代辦會議列出資料。
- (3)綜高的多元選修不能上部定課程的內容，彈性學習可以上充實增廣或補強性的課程，所以煩請開設綜高彈性與多元的老師，能清楚敘明課程內容，並讓選課同學了解該課程與校訂必選課程的差異。
- (4)課程簡介檔名範例：  
112-1-全校一年級彈性學習-手作藝數品-吳淑惠  
112-1-綜高三年級多元選修-數學軟體-吳淑惠

## 註冊組

- 7) 依教育局來文，學校辦理學生學業成績評量時，任課教師應告知學生日常成績評量方式及計算比例，以維護學生學習權益。
- 8) 學業成績於成績檢核日結束後，均不得再更改。如有特殊原因，由教師到教務處註冊組填妥「成績更正申請表」，經教務主任、校長核定後始得更

正。亦請任課老師協助提醒學生在成績輸入截止日之翌日起 3 日內確認個人成績。

- 9) 依本校〈教師登錄及更正成績要點〉各項成績輸入截止日
  - (1)期中定期學業成績：本校行事曆期中定期學業成績評量結束之翌日起 10 日內（含假日）。
  - (2)期末定期學業成績、日常學業成績及學期學業成績：本校行事曆期末定期學業成績評量結束之翌日起 3 個工作日內。
  - (3)補考後之學期學業成績：本校行事曆補考結束之翌日起 3 個工作日內。
  - (4)重補修之學期學業成績：於重補修課程結束之翌日起 3 個工作日內。
  - (5)各項成績如未於繳交期限內輸入，教師須提出合理原因。
- 10) 高三學生期末考及平時成績輸入截止日為：2023 年 5 月 5 日(五)
- 11) 〈高級中等學校學生學習評量辦法〉第四條：「學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述」。老師可於學期結束前至智慧校園系統／線上查詢系統／成績輸入計算，輸入 111 學年度第二學期任教班級學生成績質性描述。
- 12) 綜高三學生 111 學年度第二學期學生學習歷程檔案重要時程
  - (1) 學生上傳 111-2 課程學習成果截止日 | 2023/4/11 週二
  - (2) 教師認證 111-2 課程學習成果截止日 | 2023/4/13 週四
  - (3) 學生上傳 111 學年度多元表現截止日 | 2023/4/13 週四
  - (4) 學生勾選 111 學年度課程學習成果、多元表現截止日 | 2023/4/17 週一
- 13) 技高三學生 111 學年度第二學期學生學習歷程檔案重要時程
  - (1) 學生上傳 111-2 課程學習成果截止日 | 2023/5/13 週六
  - (2) 教師認證 111-2 課程學習成果截止日 | 2023/5/15 週一
  - (3) 學生上傳 111 學年度多元表現截止日 | 2023/5/15 週一
  - (4) 學生勾選 111 學年度課程學習成果、多元表現截止日 | 2023/5/17 週三
- 14) 高一、高二學生 111 學年度第二學期學生學習歷程檔案重要時程
  - (1) 學生上傳 111-2 課程學習成果截止日 | 2023/7/31 週一
  - (2) 學生上傳 111 學年度多元表現截止日 | 2023/7/31 週一
  - (3) 教師認證 111-2 課程學習成果截止日 | 2023/8/7 週一
  - (4) 學生勾選 111 學年度課程學習成果、多元表現截止日 | 2023/9/8 週五
- 15) 學生學習歷程系統，請由「智慧校園系統」登入後，點選「學生學習歷程系統」進行操作，系統操作手冊請參閱 (<https://reurl.cc/qZvlGg>)，系統操作教學影片請參閱 (<https://youtu.be/7SRcNVsM-C4>)
- 16) 學習歷程檔案「課程學習成果」認證注意事項：任課教師「認證」課程學習成果之本質為「確認是學生本人修習課程之產出結果」即可認證。教師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，惟應避免下列不當方式：
  - (1)不應以成果品質或成績高低，作為是否予以「認證」之條件
  - (2)不得限定特定作業或單元，才能上傳

- (3)不強制規定學生應上傳課程學習成果之「件數」
- (4)不應將上傳件數多寡列為評量成績或獎懲之依據

#### 17) 學生學習歷程相關宣導事項

- (1)四技二專甄選入學第二階段必採專題實作及實習科目（含技能領域）課程學習成果，請任課老師協助提醒技高學生上傳並勾選檔案。
- (2)上傳至學校平臺的課程學習成果建議應以最終版本為佳，可減少認證不通過後再次編修及重新送出認證的次數。
- (3)請老師宣導學生上傳課程學習成果至學校平臺時，務必在系統提供的「成果簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習過程、心得與反思。
- (4)學生若將課程學習成果以影音檔案呈現（檔案裡放網址或 QRcode）時，可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
- (5)專題實作、專題報告等課程學習成果如為同學分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
- (6)教師於課程教學設計中，協助學生隨著課程進行，就能在學期中逐步完成可上傳為「課程學習成果」之作品，不應要求學生另行專門製作可上傳作為「課程學習成果」的報告作品。
- (7)為強化學生作品的鑑別度，請學生加強作品描述及其製作過程。
- (8)除課程學習成果外，請老師宣導並鼓勵學生若有彈性學習時間作業報告、自主學習成果報告、取得證照、競賽成果、其他作品等，可上傳至「多元學習表現」項下並填寫學習過程、心得與反思來豐富學習歷程。
- (9)技能檢定或競賽非屬學校課程計畫開設學分之教學科目，請勿將技能檢定或競賽成果作為課程學習成果，可列入多元表現。

#### 設備組

18) 請各科討論 112 學年度第 1 學期採用之教科書及輔助教材版本：

- (1)填妥教科書選書會議記錄，於 5/1(一)以前繳回教務處設備組
- (2)請各科上網提交教科書選用/分析表、輔助教材申購單：

<https://reurl.cc/kloE5G>



19) 根據〈高級中等學校教科用書採購應行注意事項〉第三條：「教科用書為部定必修科目用書者，學校應選用經國家教育研究院依法規審定，其審定執照仍在有效期間之教科用書；教科用書為稀有類科用書者，學校經課程發展委員會議定，得選用本部委託技術型學校群科中心編定之教科用書。除前項依法規審定及編定之教科用書，學校因應地區特性、學生特質與需求，或領域、群科、學程、科目屬性，選擇或自行編輯合適教材，經學校課程發展委員會通過者，應尊重個別學生購買意願。」請各科確認部定必修科目是否皆購買教科書審定本。

20) 中壢高商作業本(橫行、直行、空白、週記)售完後將不再請廠商製作。(因製作一個版一次要 1000 本，依照往例都是組長要先墊錢，為了未來組長著

想...)

### 實驗研究組

21) 4/6(四)-5/10(三)辦理 111-2 第一次(期中考後)學生學習扶助課程，欲申請開課之老師請於 4/12(三)前填寫【開課申請表】繳交至實研組，以利本組彙整成開課課表，5/12(五)前繳交課程資料(含家長同意書、教學計劃暨成績表、教學進度表)。

學習扶助教師開課小提醒：

★授課鐘點費 550 元/節 ★小班制教學 6-12 人/班

★每班授課節數為科目學分數+1~學分數 x 2，

學習扶助詳情路徑【校網/行政組織/教務處/實驗研究組/學習扶助計畫】

22) 5/3(三)9:10~16:00 辦理 111-2 綜高一年級職業試探校內講座，又因本學期辦理自主學習先備課程，故當日第 3 節至第 7 節之課務將移動至 5/24、5/31、6/7、6/14、6/21 進行回補，課務異動造成不便敬請見諒！回補課程表會另行紙本通知任課老師。

23) 5/26(五)12:30~14:00 辦理綜高一年級學程分流-學生說明會。

24) 為接軌 2030 雙語國家政策之推展，敬請鼓勵科內教師討論【**如何把些許簡單英語巧妙無負擔地融入於課堂教學呢?**】，歡迎發想各種答案及想法列於會議紀錄中，教務處將彙整作為未來推動之參考，謝謝大家:)

摘錄高中以下學校雙語化的推動策略與目標如下：

項目	2024	2030	
英語文課程全英語教學	全國 60% 高中以下學校	全國 100% 高中以下學校	
部分領域課程實施雙語教學	每 7 所有 1 所學校	每 3 所有 1 所學校	
國內外校際合作推動線上教學	每 14 所有 1 所學校 締結姊妹校	每 6 所有 1 所學校 締結姊妹校	
Cool English 數位平台使用	全國 40% 高中以下學校運用 Cool English 平臺	全國 100% 高中以下學校運用 Cool English 平臺	辦理英語線上測驗，檢測學生聽說能力
擴增雙語人力	6,000 名本國籍雙語教學師資	15,000 名本國籍雙語教學師資	

2030 雙語國家政策，係著眼於國際化的趨勢下，政府必須透過雙語國家政策的長期推動，讓臺灣的下一代有更好的競爭力與雙語力，培育臺灣人才接軌國際，進而吸引更多國際企業來臺深耕，並讓臺灣產業連結全球，提供下一代更富足

的未來。

25) 敬邀科內教師掃描 QR code 進入 **Cool English** 數位平台簡單玩英語

網址: <https://www.coolenglish.edu.tw/>



四、討論題綱：

1) 請各科討論 112 學年度第 1 學期採用教科書及輔助教材版本：

(1)教科書：

① 凡使用教科書期間為：112 年 9 月至 113 年 2 月(含寒輔用書)，不論是否為提前用書，一律 112 學年度第 1 學期開學當天發放，也請上網提交教科書選用/分析表：<https://reurl.cc/qkn7Lq>

② 請填寫教師將書商允諾提供之配套詳細列入，以免核對時缺漏

③ **5/3(三)-5/5(五)為提單資料確認時間**，請各科會議記錄教師協助與各筆資料填寫教師確認正確與否，並請任課老師務必簽名(線上或紙本)。



(2)輔助教材：

① 凡使用輔助教材期間為 112 年 9 月至 113 年 2 月(含寒輔用書)，不論是否為提前用書，請上網提交輔助教材申購單：

<https://reurl.cc/n7qaLd>

② **5/3(三)-5/5(五)為提單資料確認時間**，請各科會議記錄教師協助與各筆資料填寫教師確認正確與否，並請任課老師務必簽名(線上或紙本)。



(3)重要時程提醒：

① 4 月 28 日(五)前召開各科教科書選書會議。

② **5 月 01 日(一)提交提單截止日**。

③ **5 月 01 日(一)前請將教科書選書會議記錄繳回設備組**。請各科召集人協助確認每一課程所需教科書皆已選用，避免漏單。

④ 5 月 03 日(三)-5 月 05 日(五)請各科確認提單資料。

⑤ 預計 5 月中旬召開教科書選用採購委員會會議。

⑥ 5 月下旬進行教科書及輔助教材招標工作。

(4)其他提醒：

若填寫使用自編教材，請各科於第二次科會請各科審查自編教材，爾後納入課發會審核。

2) 請各科提出 111 學年度「重補修」任課教師名單。

6 月份開設技高與綜高三年級之重補修課程；7 月暑輔結束後開設技高與綜高一、二年級之重補修課程，請各科提出各科目任課教師，並標示清楚排序、技高或綜高重補修課程及年級(學期)老師授課，**重補修任課教師在若有不方便排課的時間，或需於開學後開課，請務必於備註欄說明並寫明時間。(但有應屆畢業生或離校生選課之課程不能在開學後開課)**

註 1：該課程開課與否將視學生選課結果而定，屆時會將實際開課科目告知各科。本次選課做法和以往不同，會將需重補修的人全部列進預選名

單，所以只要超過 5 個人被當(1,2,3 年級合計)就會開課給學生選，但系統需先設定授課老師才能選課，故請各科務必要給名單，否則沒給名單系統只好都先設定授課老師為科召。

- 3) 111 學年度暑期輔導高三預計開課日期為 7/3(一)至 7/28(五)，共計四週，高二預計開課日期為 7/10(一)至 7/28(五)，共計三週。附上各科去年開課科目及節數，請各科討論暑輔預計授課科目及節數。開課收費上限為 120 節(每週上限 40 節)。預計於 5/24(三)中午 12:10 召開暑輔協調會。
- 4) 請各科此次教學研究會先行審議多元選修課程之相關教材，將開課科目、任課教師、自編教材(或坊間用書)內容紀錄於會議紀錄。並請於 6 月 5 日(一)前將審議且修改後之自編教材電子檔上傳至下列網址：<https://reurl.cc/V807nZ>。若為坊間用書，請將教材交至課務組，以便彙整後送課發會審議。  
PS：由於綜高多元選修會先讓學生預選，怕相關時程來不及，故綜高多元選修未來不論是否開課？皆須先送自編教材至教學研究會審議。
- 5) 5/26(五)12:30~14:00 辦理綜高一年級學程分流-學生說明會，敬請**商科(商業服務學程)**、**資處科(資訊應用學程)**、**自然科(自然學程)**、**社會科(社會學程)**各推薦一名教師擔任學生說明會之演講人，介紹各學程之特色(各學程約 5 分鐘之介紹時間)，並請將推薦教師之名單列於會議紀錄中，謝謝！
- 6) 請**各科**填寫「112 學年度多元選修與彈性學習之課程總表」、「112 學年度多元選修與彈性學習之課程簡介」。預計開課一覽表如附件。
- 7) 請**各科**填寫「111 學年度暑輔開課科目及節數」，110 學年(去年)開課科目及節數資料如下：

今年 111 暑輔 課程	技 高 三	技 高 二	綜 高 三 自 然	綜 高 三 社 會	綜 高 二 自 然	綜 高 二 社 會	去 年 110 暑輔 課程	技 高 三	技 高 二 部 份	綜 高 三 自 然	綜 高 三 社 會	綜 高 二 自 然	綜 高 二 社 會
國文							國文	6		4	4	4	4
英文							英文	4		6	4	6	6
數學							數學	4		8	6	4	4
會計							會計	5	6				
經濟							經濟	4					
商概							商概	3					
數概							數概	4					
物理							物理			6		8	
化學							化學			6		6	
生物							生物						
地科							地科						
歷史							歷史				4		
地理							地理				6		
公民							公民				6		
合計							合計	30	6	30	30	28	14

#### 五、各科建議事項回覆：第一次分科會議 email 各處室回應事項

#### 六、備註：

- 1) 請召集人於會前協調會議相關事項，並且請列席教師準時出席。在確定教學研究會開會時間、地點後，請儘早告知教學組，以利彙整相關資料。
- 2) 請於會議結束後將會議簽到表交回教務處教學組。
- 3) 5月1日(一)前，請務必將 111 學年度重補修任課教師表 交回教務處呂珮如小姐處。
- 4) 5月1日(一)前，請務必將 教科書選書會議記錄 交回教務處設備組；教科書選用分析表、輔助教材申購單直接提交提單即可。
- 5) 5月5日(五)前，請務必將 會議紀錄、111 學年度暑輔協調會會議前各科預計開課節數調查表、111 學年度暑輔授課教師一覽表 交回教務處張雅婷小姐處。
- 6) 預計 5月24日(三)12:10 於志道二樓會議室，召開 111 學年度暑輔協調會。



7) 會後需繳交資料：

工作項目	收件人	期限
①分科教學研究會議研習申請表	教學組	會議三天前
②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088)	教學組	會議結束後
③112 學年度多元選修與彈性學習之課程總表	課務組	4/20(四)前
④112 學年度多元選修與彈性學習之課程簡介	課務組	4/24(一)中午前
⑤教科書選書會議記錄	設備組	5/1(一)前
⑥111 學年度重補修任課教師表	課務組	5/1(一)前
⑦會議紀錄		
⑧111 暑輔協調會會議前各科預計開課節數調查表	教學組	5/5(五)前
⑨111 學年度暑輔授課教師一覽表		