

## 【高一商經科 111-源鮮農業生物科技有限公司】校外企業參訪行前注意事項

1. 4/21 (週五) **下午 13:00 準時**至**志道大樓一樓**前集合，集合完畢後於校門口前之光明公園上車，逾時不候，並至校官室報到。
2. 一律穿著學校運動服，服儀需整齊，**配戴口罩**。
3. 參訪時要注意禮節並保持安靜，遵循接待人員帶領，不可喧嘩、滯留與脫隊。
4. 同學同組要團體行動，集合時一定要依規定時間到達指定地點，以免拖延大家的時間。
5. **請各班班長每次集合協助點名，並向車內老師回報人數。**
6. 建議攜帶物品：學生證、健保卡、水、拍攝相機、個人用藥與錢適量。
7. 如遇天候不佳，記得帶傘。
8. **下午集合要將書包要帶至遊覽車上**，下車時要保管好自己的貴重物品。
9. 下午回程時停車點有 2 站，**中壢火車站附近及壠商前中央西路上**。
10. 如無重大事件而缺席者或有違規情形者，回校後處以「愛校服務」2 次。
11. 請各班衛生股長協助，**離校前完成內外掃區(含高二學長姐外掃區)清潔工作當天 13:00 前資收室、垃圾子車及廚餘桶都將開放。**
12. 師長連絡電話：若遇重大事件，必需請假者，請連絡科主任。
  - (1) 陳奕君老師：0981-746-710(商經科主任)
  - (2) 學校教官室：(03)492-9871#1321。
13. 活動過程請各組拍攝活動照片，並於 **4/28(五)前**繳交「校外參訪報告與心得」電子檔，e-mail 至各班專題老師。再由各班專題老師推選二組作品參賽，凡各科前三名將頒發獎狀。競賽格式請上各科網頁/職場體驗，參考學長姐得獎作品。查詢路徑為：首頁 > 教學單位 > 商業經營科 > 職場體驗。
14. 職場體驗回饋單



## 【高一商經科 112-台灣集中保管結算所】校外企業參訪行前注意事項

1. 4/21 (週五) **下午 12:20 準時**至**志道大樓一樓**前集合，集合完畢後於校門口前之光明公園上車，逾時不候，並至校官室報到。
2. 一律穿著學校運動服，服儀需整齊，**配戴口罩**。
3. 參訪時要注意禮節並保持安靜，遵循接待人員帶領，不可喧嘩、滯留與脫隊。
4. 同學同組要團體行動，集合時一定要依規定時間到達指定地點，以免拖延大家的時間。
5. **請各班班長每次集合協助點名，並向車內老師回報人數。**
6. 建議攜帶物品：學生證、健保卡、水、拍攝相機、個人用藥與錢適量。
7. 如遇天候不佳，記得帶傘。
8. **下午集合要將書包要帶至遊覽車上**，下車時要保管好自己的貴重物品。
9. 下午回程時停車點有 2 站，**中壢火車站附近及壠商前中央西路上**。
10. 如無重大事件而缺席者或有違規情形者，回校後處以「愛校服務」2 次。
11. 請各班衛生股長協助，**離校前完成內外掃區(含高二學長姐外掃區)清潔工作當天 13:00 前資收室、垃圾子車及廚餘桶都將開放。**
12. 師長連絡電話：若遇重大事件，必需請假者，請連絡科主任。  
甲、陳奕君老師：0981-746-710(商經科主任)  
乙、學校教官室：(03)492-9871#1321。
13. 活動過程請各組拍攝活動照片，並於**4/28(五)前**繳交「校外參訪報告與心得」電子檔，e-mail 至各班專題老師。再由各班專題老師推選二組作品參賽，凡各科前三名將頒發獎狀。競賽格式請上各科網頁/職場體驗，參考學長姐得獎作品。查詢路徑為：首頁 > 教學單位 > 商業經營科 > 職場體驗。
14. 職場體驗回饋單



## 【高一商經科 113-遠東巨城購物中心】校外企業參訪行前注意事項

1. 4/21 (週五) **下午 12:20 準時**至**志道大樓一樓**前集合，集合完畢後於校門口前之光明公園上車，逾時不候，並至校官室報到。
2. 一律穿著學校運動服，服儀需整齊，**配戴口罩**。
3. 參訪時要注意禮節並保持安靜，遵循接待人員帶領，不可喧嘩、滯留與脫隊。
4. 同學同組要團體行動，集合時一定要依規定時間到達指定地點，以免拖延大家的時間。
5. **請各班班長每次集合協助點名，並向車內老師回報人數。**
6. 建議攜帶物品：學生證、健保卡、水、拍攝相機、個人用藥與錢適量。
7. 如遇天候不佳，記得帶傘。
8. **下午集合要將書包要帶至遊覽車上**，下車時要保管好自己的貴重物品。
9. 下午回程時停車點有 2 站，**中壢火車站附近及壠商前中央西路上**。
10. 如無重大事件而缺席者或有違規情形者，回校後處以「愛校服務」2 次。
11. 請各班衛生股長協助，**離校前完成內外掃區(含高二學長姐外掃區)清潔工作當天 13:00 前資收室、垃圾子車及廚餘桶都將開放。**
12. 師長連絡電話：若遇重大事件，必需請假者，請連絡科主任。  
甲、陳奕君老師：0981-746-710(商經科主任)  
乙、學校教官室：(03)492-9871#1321。
13. 活動過程請各組拍攝活動照片，並於**4/28(五)前**繳交「校外參訪報告與心得」電子檔，e-mail 至各班專題老師。再由各班專題老師推選二組作品參賽，凡各科前三名將頒發獎狀。競賽格式請上各科網頁/職場體驗，參考學長姐得獎作品。查詢路徑為：首頁 > 教學單位 > 商業經營科 > 職場體驗。
14. 職場體驗回饋單



## 【高一商經科 114-黑松飲料博物館】校外企業參訪行前注意事項

1. 4/21 (週五) **下午 13:00 準時**至**志道大樓一樓**前集合，集合完畢後於校門口前之光明公園上車，逾時不候，並至校官室報到。
2. 一律穿著學校運動服，服儀需整齊，**配戴口罩**。
3. 參訪時要注意禮節並保持安靜，遵循接待人員帶領，不可喧嘩、滯留與脫隊。
4. 同學同組要團體行動，集合時一定要依規定時間到達指定地點，以免拖延大家的時間。
5. **請各班班長每次集合協助點名，並向車內老師回報人數。**
6. 建議攜帶物品：學生證、健保卡、水、拍攝相機、個人用藥與錢適量。
7. 如遇天候不佳，記得帶傘。
8. **下午集合要將書包要帶至遊覽車上**，下車時要保管好自己的貴重物品。
9. 下午回程時停車點有 2 站，**中壢火車站附近及壠商前中央西路上**。
10. 如無重大事件而缺席者或有違規情形者，回校後處以「愛校服務」2 次。
11. 請各班衛生股長協助，**離校前完成內外掃區(含高二學長姐外掃區)清潔工作當天 13:00 前資收室、垃圾子車及廚餘桶都將開放。**
12. 師長連絡電話：若遇重大事件，必需請假者，請連絡科主任。  
甲、陳奕君老師：0981-746-710(商經科主任)  
乙、學校教官室：(03)492-9871#1321。
13. 活動過程請各組拍攝活動照片，並於**4/28(五)前**繳交「校外參訪報告與心得」電子檔，e-mail 至各班專題老師。再由各班專題老師推選二組作品參賽，凡各科前三名將頒發獎狀。競賽格式請上各科網頁/職場體驗，參考學長姐得獎作品。查詢路徑為：首頁 > 教學單位 > 商業經營科 > 職場體驗。
14. 職場體驗回饋單

