

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 2 學期第 2 次(1120307)擴大行政會報紀錄

時 間：112 年 3 月 7 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

貳、會議報告：內容如 111 學年度第 2 學期第 2 次(1120307)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 111 學年度第 2 學期 2 次(1120307)擴大行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、秘書室

(一)近期以專案補助款規劃牆面整理，於志道 2 樓及學務處前廊道，進行牆面玻璃白板建置施工，做為各式訊息公布宣導用。

二、實習處

(一)總務主任補充：建議丙檢資本門用於冷氣更換 30 萬元案，因冷氣採購是由台銀公司供應契約下單採購，3-4 月份為換約期間，建議於 3 月底完成下單採購。

(二)會計主任補充：建議申請計畫核准過後再行採購。

三、圖書館

(一) 總務主任補充：校史室各式資料文物已完成初步分類，由本人處理較有效率，目前存放空間天花板有多處漏水問題待處理，已洽請廠商辦理後續事宜，相關拍照再行辦理。

伍、主席提示

(一)近期辦理 113 年度資本門預算編列，請各處室主任預做規劃，以利校務順利執行。

(二)泰國學校來臺參訪 5 所學校，本校安排於 3/11(六)-13(一)接待來訪師生，3/13(一)上午 8 時於第一會議室進行交流，依秘書安排、請相關同仁準時出席。

(三)新竹高商參加全國 NPD 全球素養教育計畫，在新課綱開發跨域素養共備合作，將於 3/22(三)於本校九思堂辦理跨校分享及經驗交流。

一、秘書室

(一)志道 2 樓及學務處前廊道，建置牆面玻璃白板，後續規劃以顏色進行處室區分，除可美化校園亦可兼作公布訊息用。

二、教務處

(一)各個專科教室課表已張貼於教室前門側邊，請教務處動支採購課表盒，藉此盤點教室使用率，已達空間活化並多功能使用。

三、學務處

(一)日本國際教育旅行學生報名踴躍，帶領學生出國、責任壓力相對吃重，如需增加教師人力，相關經費再評估由三會協助支應。

四、總務處

(一)已向魯明哲議員爭取補助款，評估作為改善志道 2 樓會議室，除原會議室功能外，亦可作為多功能教學場域。

五、圖書館

(一)校史室各式資料文物盤點已於日前向菊竹幹事說明協助盤點造冊，便於後續清點，至於保管歸屬各組業務，本項請秘書列管、總務處於下次會議報告執行進度。

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、散會(下午 3 時 30 分)