

桃園市立中壢商業高級中等學校

111 學年度第 2 學期第 2 次擴大行政會報會議資料

會議時間：112 年 3 月 7 日（二）下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請學務處報告：

教師課堂確實點名實施概況及具體改善作法。

二、請總務處報告：

(一)配合各處室需求之各項修繕工程進度：1. 游藝館電梯工程 2. 行政四樓生化實驗室 3. 信義四樓團諮室 4. 仁愛樓及行政樓鐵皮屋頂修繕工程 5. 信義樓鐵皮屋頂及校園景觀改善工程(含戶外掃具置放區)。

(二)志道樓電梯管理。

(三)校史室重啟規劃。

三、請進修部報告：

輔導學生參加各項技術士證照規劃及執行情形。

參、各處室業務報告

【秘書室】

一、「壠商風采」：

第十六期：已完成郵寄及發放作業。各處室遇有與各國中或大學端接觸之機會，可以洽秘書室淑美小姐索取運用。

第十七期：報導 112 年 1 月中旬至 112 年 4 月上旬之重要活動及競賽成果。

二、高職優質化：

(一) 112 年度高職優質化：請大家依計畫期程持續辦理各項活動。

(二) 112 年度高職優質化：初審計畫書預計 3 月底-4 月初上傳，配合新課綱推動及技職教育發展，本次計畫計有下列三項辦理重點：

1. 跨域素養課程開發。

2. 落實自主學習課程。

3. 推展技能（產學合作）教育。

請相關處室預作規劃。

三、3/17（五）國立高雄科技大學蒞本校交流參訪師長名單共 23 位，本校出席 18 位。

(一) 本參訪及座談活動地點為本校第一會議室及藝文中心。

(二) 請各處室參與同仁於 13 時 20 分至第一會議室就位。

- (三) 請游珮淳組長協助 13 時 55 分至 14 時 10 分本校學校形象影片播放，余銘芬老師協助麥克風測試準備及拍照、李永明老師撰寫新聞稿。

【教務處】

3/11(六)~12(日)高中高職博覽會在桃園市立體育館舉行。【工作分配表】請各處室參閱；請總務處協助場佈。

一、教學組

- (一) 2/13(一)外師開始入班授課。
- (二) 3/6(一)~8(三)高一三對三籃球賽，輔導課照常上課。
- (三) 3/4(六)英文單字比賽：在黎明技術學院 2023(第十一屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽【全國總決賽】感謝宇婷老師指導及帶隊參加。
- (四) 3/11(六)英文單字比賽：在三重商工 2023 年第三屆科學與科普專業英文能力大賽【全國總決賽】感謝思婷老師指導及帶隊參加。
- (五) 3/17(五)校內語文競賽。
- (六) 3/25(六)補班日，補上 4/3 星期一課程，不上第 8 節輔導課。

二、註冊組

- (一) 2/21(二)~3/2(四)科技校院繁星推薦名單開始進行推薦序位遞補。
- (二) 3/9(四)~10(五)大學繁星推薦校內繳費報名。
- (三) 3/11(六)~12(日)桃園市高中高職博覽會在桃園市立體育館舉行，請主任、組長們預留時間協助兩天活動，謝謝。
- (四) 3/15(三)~17(五)科大繁星推薦校內繳費報名。
- (五) 3/16(四)~21(二)大學申請入學校內繳費報名、綜高四技申請入學校內繳費報名。
- (六) 3/21(二)9:00 公告大學繁星推薦錄取名單。3/23(四)21:00 放棄截止。
- (七) 3/22(三)寄發統測准考證。
- (八) 3/24(五)前完成 111-2 學習歷程檔案系統「開課預檢」。
- (九) 3/24(五)前提交 111-1 學習歷程檔案「基本資料」及「修課紀錄」。
- (十) 3/30(四)大學申請入學/四技申請公告第一階段篩選結果。
- (十一) 4/8(六)第一次期中考成績輸入截止日。
- (十二) 111-2 綜高三學生課程學習成果及多元表現上傳截止日為 4/11(二)。
- (十三) 111-2 技高三學生課程學習成果及多元表現上傳截止日為 5/13(六)。

三、設備組

- (一) 各班設備股長盤點數位講桌麥克風狀況，數位講桌上鵝頸式麥克風 7 個班回報有問題，數位講桌內有線麥克風 11 個回報有問題，感謝圖書館刁先生協助陸續處理。
- (二) 2/14(二)教科書已發放完畢，僅休學同學退書；輔助教材將於 4~6 月陸續發放。

四、課務組

- (一)全校彈性學習、多元選修之課程，均已完成加退選。
- (二)3/14(二)~15(三)：技高三年級第4次統測模擬考。
- (三)3/27(一)~29(三)：第一次期中考。
- (四)預計於4/16(日)開始進行110、111、112課程計畫調整。

五、特教組

- (一)3/10(五)資源班第一次期中考獨立卷申請截止。
- (二)3/14(二)12:10 期初特殊教育推行委員會議，地點：行政大樓 2 樓第一會議室，請委員預留時段開會，當日敬備午餐。
- (三)本學期高一跨教育階段身心障礙學生重新鑑定已在進行中，預計於3/21(二)送件至資源中心。
- (四)3/24(五)~26(日)身障生大專院校考試。
- (五)3/27(一)13:00-15:00 辦理綜職科高一、高三法治教育專題講座。

六、實研組

- (一)3/4(六)亮點計畫假日課程-多益班正式開課。
- (二)3/18(六)亮點計畫假日課程-法語班、西班牙語班正式開課。
- (三)4/6(四)~5/10(三)辦理第一次期中考後學生學習扶助課程。
- (四)4/14(五)10:30-12:40 辦理全英語授課計畫諮詢委員入校觀課。
- (五)本學期持續辦理「校內學生英語能力檢定獎勵計畫」。

【學務處】

一、訓育組

- (一)3/6(一)至3/31(五)於藝文中心舉辦「司徒錦鷹山水畫展」，邀請全校師生前往參觀欣賞。
- (二)高一公民訓練各班晚會活動報名截止日期為3/13(一)中午前。
(4/13-4/14 為高一公民訓練活動)
- (三)高二校外教學各班晚會活動報名截止日期為3/13(一)中午前。
(4/19-4/21 為高二校外教學活動)
- (四)3/28(二)12:30-13:30 辦理兒童權利公約研習，邀請同仁踴躍報名參加，未參加此次實體研習的同仁，請採用自行參加線上研習並繳交證書之方式完成時數。
- (五)三年級技高統測包高中活動，3/31(五)中午舉辦，流程如下：

時間	活動內容	主持人	地點
12:00~12:30	發放各班包高中禮盒	訓育組長	
12:45~13:00	三年級統測考生至游藝館集合	訓育組長	游藝館

13:00~13:10	校長給予考生祝福、愛的勉勵。 家長會長贈與學生祈福卡。	校長/ 家長會長	游藝館
13:10~13:20	全體學測考生宣誓	訓育組長	游藝館
13:20~14:00	校長、主任與三年級導師帶領 三年級統測考生(每班三名代 表)到土地公廟祈求學測考試 順利高分	校長	土地公廟
14:00~	各班學生至許願亭掛上祈福卡 後回教室		

- (六)學生會訂於 3/31(五)辦理「一起上學吧！」活動，預計當天 12:10-13:10 於操場進行「校園大聲公」活動，13:50-17:10 進行「下課十分鐘」活動。
- (七)近來發現有導師將個人印章交由學生直接將一整學期的班會紀錄本蓋章完畢，並且學生未撰寫內容直接交回，已於導師會議、班級通報資料宣導，並與該班學藝股長溝通並改善。

二、生輔組暨教官室：

- (一) 2/13-2/24 共 4235 堂課，2 月 13 日至 2 月 14 日實施紙本點名，線上點名課程共 3465 堂，未點名有 1433 堂。
1. 有 41%堂課未被點名（期末為 42%）。
 2. 未登入點名老師數：155 名。
 3. 超過 20 節上未登入點名之老師為 20 位。
 4. 加強班級風紀股長每堂課提醒任課老師登錄點名。
 5. 持續由生輔組幹事周俊佑每日針對課任老師未點名狀況，各別發 mail 通知。
- (二) 3/9(四)下午 16：30 時由生輔組長蕭永福配合大崙派出所執行桃園市學生校外生活輔導會校外聯合巡查作業。
- (三) 3/16(四)下午 13：10 時本市教育局假後訓中心，辦理 112 年第 1 季地區全民國防教育暨校園安全人員專業研討活動，屆時由主任教官、盧美璇教官及學創人員葉成根先生參加。
- (四) 3/31(五)下午 13：00 時至 16：00 時，在行政大樓第一會議室，協助本市教育局辦理特定人員尿液篩檢檢體蒐整作業。
- (五) 近期警衛室通報有發現非校內人士佯裝進入校園情事，查證為本校學生將其外套借給校外人士，以致警衛未能於第一時間察覺，請各位老

師上課或是巡堂時，加強對學生身分驗證，如發現未依規定穿著校服人員，請驗證其身分，並通報教官室協處。

(六) 桃園市政府教育局重申性平法相關規定：

1. 依據「性別平等教育法」(下稱性平法)第 21 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應於 24 小時內完成法定通報作業，意指學校校長、教師、職員或工友均為性別平等教育法通報義務之主體，通報時限係以前列人員第一時間知悉疑似校園性別事件起計算，知悉後應立即告知通報單位辦理通報作業，並無授權前列人員「再行瞭解」後，再作成「有無通報必要之決定」，違者將依「性平法」第 36 條規定處以新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰，倘逾時通報或隱匿證據致再度發生校園性侵害事件，依法應予以解聘或免職。
2. 倘遇疑似校園性平事件，學校應聯繫疑似被害人或其法定代理人，告知其得主張之權益及各種救濟途徑，積極鼓勵其向性平會提出申請調查，或由性平會評估後以檢舉案進行調查。性平會於此討論過程，並請依「性平法」第 23 條、第 24 條及防治準則第 25 條規定，提供當事人心理輔導、保護措施與必要協助事項、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會，以及避免報復情事與其他性平會認為必要處置(如校園危機因應、要求校內人員對相關當事人保密以避免勾串、避免以訛傳訛形成不友善校園環境等)。
3. 落實校園安全管理，避免學生獨處情形，若有提早到校時，學校應留意學生安全，規劃集中管理，避免學生單獨滯留教室，以確保自身安全，倘在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長；另務請盤點校園死角進行校園安全檢核，並增強教室通透性，除輔導諮商室等必要隱密場域，其他如教學準備室、儲藏室等應保持視野通透性，防止不當情事發生。

(七) 桃園市政府教育局重申防制校園霸凌相關規定：為杜絕校園霸凌事件於校園發生，桃園市政府成立反霸凌專線「0800-775-889」(24 小時均提供服務)，提供多元申訴管道，或是遭受校園霸凌時，除向學校相關單位即時反映時，亦可透過此專線向本局提出或尋求協助。此外，此霸凌專線也利家長及教師針對霸凌問題進行詢問，以營造安全、溫馨、適性的友善校園環境。

三、社團活動組

- (一) 「111 學年度赴日國際教育旅行」共計 39 名學生報名，取 32 名(含弱勢學生 2 名)出團，預計 3/7(二)公告錄取名單，出發時間為 5/26(五)~5/31(三)共計六天五夜。

- (二)參加國際教育旅行的學生於 3/17(五)前繳交訂金 10,000 元整至總務處出納組，俟招標完成後，分二期繳交餘額；旅行社招標及學生繳款事請總務處協助辦理。
- (三)3/8(三)中午於圖書館一樓召開第二次社長大會。
- (四)3/12(日)勁舞社參加「112 年度桃園市高中職博覽會動態表演」，表演時間為 10:19~10:23。

四、衛生組

- (一)配合國家登革熱防疫措施，請各處室協助防治工作。請轉知各場館及各教室防治工作負責人，平時請巡查並去除積水容器，並於每週五上網填寫「教職員登革熱自我檢核表」(學務處/衛生組/填報申請/登革熱防疫自我檢查表)自我檢查表(教職員)<https://forms.gle/xFh8kNxr7rEcZQq9>。
- (二)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文,自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室務必指派一人彙整當月執行情形，於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下：
<https://reurl.cc/LMzk0y>。

(三)【新冠肺炎防疫宣導】

中華民國 112 年 3 月 2 日桃教體字第 1120018949 號來函摘要如下：

1. 校園室內環境自 112 年 3 月 6 日起配合實施「自主佩戴口罩」措施，惟校園內健康中心或公共運輸工具(如校車、幼兒園專用車、接駁車等)比照指揮中心規範之指定場所，依規定仍應佩戴口罩，另自主佩戴口罩即表示不強制佩戴，由師生自行決定，尊重師生自主意願，惟倘若師生本身有發燒、呼吸道相關症狀依指揮中心規定，於室內空間(室內場所)仍建議佩戴口罩。
2. 自 112 年 3 月 6 日起，各級學校及幼兒園班級倘出現快篩陽性或 COVID-19 確診個案，其同班同學、教師、同辦公室、學校課程社團及活動之人員倘無症狀，免快篩即可正常上班上課，另可依實際使用需求向學校申請快篩試劑篩檢；快篩陽性，應儘速就醫確認，並配合進行 5+n 措施。
3. 另為因應各地區學校疫情狀況與各家庭面臨問題情形殊異，學生家長如有基於防疫目的，為其子女向就讀學校請假者，請學校充分瞭解個案請假事由及其適切性，認定予以防疫假，不應強制要求提供特定證明文件，且不納入學生個人出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學業評量成績，陪同家長可申請防疫照顧假。
4. 請貴校(園)務必持續加強環境清潔消毒及個人衛教宣導，落實生病不入校，加強自主健康監測等防疫措施，說明如下：

- 持續宣導符合 COVID-19 疫苗接種資格之教職員工生儘速完成疫苗接種，接種資訊可至本市衛生局網站(<https://reurl.cc/MR0kML>)查詢。
 - 加強宣導請家長主動關心子女/學生身體健康，上學前可先量測體溫，如出現發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 、耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)、急性呼吸道感染或身體不適者者，應在家休息，並儘速就醫，落實生病不上班、不上課。
 - 學校得視場域性質(游泳池、室內各場館、餐廳、宿舍等)及活動需要，自行決定體溫量測等健康監測方式。
 - 掌握教師授課及學生修課名單，落實課程及活動簽到，掌握出席人員情形，每週二完成本局「新冠肺炎疫情通報系統」填報。
 - 備妥防疫物資，如口罩、耳(額)溫槍、酒精、環境消毒用品、快篩試劑等；另公費快篩試劑係重要防疫物資，務必儲存於乾燥環境下並避免陽光直射，請貴校(園)妥善運用並優先使用保存期限較短之產品，教職員工生倘有需求(如確診者、快篩陽性個案、自主防疫期間有症狀者、與確診者或快篩陽性個案接觸人員，有身體不適或呼吸道症狀者等)，可向學校領取快篩試劑。
 - 用餐前正確洗手，用餐期間，應維持用餐環境通風良好，用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。
 - 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應加強通風及清消；落實教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形增加清潔消毒頻率。
 - 大型活動(包括校慶、園遊會、親職教育日、運動會、學校自辦體育賽會及體育活動等)及校外教學(含戶外教育、畢業旅行、隔宿露營等)於落實防疫措施下辦理。
5. 檢附「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表」及「桃園市高級中等以下學校因應 COVID-19 疫情校園防疫措施暨 Q&A」等相關公文及資料各 1 份，亦可逕至本局首頁/肺炎防疫/新冠肺炎防疫專區處查詢運用，請貴校(園)持續加強校園防疫措施。

五、體育組

(一) 本學期預定之體育競賽除了綜職科足球錦標賽於正課實施外，其餘比賽時間於平時課後，如有與任何活動時間衝突，歡迎提醒告知。體育競賽活動如下：

1. 3/6(一)-3/8(三)高一 3 對 3 籃球錦標賽(3/2 完成抽籤)。
2. 4/10(一)-4/13(四)高二班際籃球錦標賽(3/30 抽籤)。
3. 4/24(一)綜職科班際足球錦標賽。

4. 5/17(三)-5/18(四)水上運動會。

5. 5/9(二)-5/11(四)高三班際排球錦標賽。

(二) 本學期游泳補課開放時間:3/6(一)-6/27(二)。

【總務處】

一、庶務組

- (一) 為辦理崇清村使用執照用途變更及建物耐震詳細評估、設計作業，已公告招標採購，本案 112 年 3 月 8 日辦理開標作業，期程規劃 112 年底前完成使用執照變更許可及細部設計預算書圖，屆時工程經費需求及工程量體已確定，113 年可進行工程招標、施工，並於完工後取得變更後之使用執照，規劃 114 年初崇清村全棟可變身成為教學場域空間。
- (二) 游藝館電梯工程：現已取得使用執照及電梯合格證，工程達契約付款條件，目前辦理核銷付款作業，教育局 112 年 3 月 3 日函知核准本校補辦預算程序。
- (三) 行政四樓生物化學實驗室整修工程：依履約期限展延應於 112 年 2 月 10 日前完工，惟現場部份項目未施作或不符圖說規定，112 年 2 月 14 日召開會議要求廠商盡速施工改善，並將依約扣減(罰)契約價金，廠商已函報 2 月 28 日完工，惟迄今(6)日尚未接獲監造建築師同意廠商報竣公文。
- (四) 信義樓四樓團體輔導室整修工程：已於 112 年 3 月 2 日辦理複驗，驗收合格。
- (五) 志道大樓七樓自造者教室整修工程：112 年 2 月 22 日辦理正式驗收尚有缺失，於 3 月 8 日進行複驗。
- (六) 本校申請「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」獲教育部國教署核定補助 590 萬元，業依教育局 112 年 2 月 3 日來函審查意見修正概算，已於 3 月 1 日函報教育局。
- (七) 有關本校 112 年度預計辦理「信義樓鐵皮屋更新及校園景觀改善工程」，將信義樓鐵皮更新，並於校園規劃戶外掃具區等美化校園工項，預算金額 300 萬元，為提升行政效能，先行辦理設計監造委託勞務案採購。
- (八) 遊藝管老舊空間改善計畫(體育辦公室)已於 2 月 15 日函送修正後申請表件，經局端承辦通知，已於 2 月 24 日補正其中經費概算表。

二、文書組

校務章則核定後，公告校網現況報告：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
		無			

三、出納組

【實習處】

一、實習組

- (一) 全國專題競賽複賽二組參賽同學均已完成報名及作品寄送，預計於3月31日公告優勝及佳作名單；另雲科大全國專題競賽目前全校共五組報名參賽。
- (二) 2/22中午已召開電腦教室管理會議，考量使用課程日漸增多，112學年度開始，電腦教室管理會議將合併到商管群科會議共同舉辦。另這學期開放教室改至電二。
- (三) 商教會會計能力檢定共370位同學報名，報名人數為一級62人、二級103人及三級205人，檢定日期4/15。
- (四) 3/10開始每週五下午辦理校內技藝競賽培訓選手培訓社團活動。

二、就業組

- (一) 「與教授有約」活動錄取名單已於3/1(三)公告於校網，第一場活動時間預定為3/20(一)，餘兩場訂於4/24(一)、5/29(一)辦理。
- (二) 111學年度第2學期黃瑞雅校友及傅美麗校友清寒獎助學金，申請截止日為3/10(五)。
- (三) 青年教育與就業儲蓄方案，申請截止日為3/16(四)。

三、技檢組

- (一) 3/1(三)-3/7(二)原住民及身心障礙乙丙級證照獎勵金申請，112年起原住民通過證照之獎勵金，丙級提高為六千元，乙級提高為一萬三千元。
- (二) 3/6(一)-3/8(三)會資即測即評簡章購買，3/22(三)-3/24(五)報名。
- (三) 原3/17(五)112丙檢委術暨分召學校工作協調會，延後至3/24(五)。
- (四) 3/23(四)-3/25(六)為全國國貿丙檢簡章購買。
- (五) 本年度丙檢資本門30萬元，分攤丙檢場地之冷氣更換，感謝總務處協助。

四、產學合作組

3月份會專班職場講座如下：

- (一) 3/3(五)國立中央警察大學蘇恆舜老師主講人際關係。
- (二) 3/10(五)國立中央警察大學蘇恆舜老師主講情緒壓力調解。
- (三) 3/17(五)學務處陳柏臻主任。
- (四) 3/31(五)三井資訊股份有限公司人資處協理兼執行長特助彭千容主講職場溝通。

五、商經科主任

- (一) 3/21(二)12:10於第一會議室召開111學年度第二學期商管群課程會議，與會教師為商管群專業科目老師及各科科召。
- (二) 3/30(四)中午於國貿專業教室舉行校內技藝競賽頒獎。

六、國貿科主任

- (一) 3/3、10、24辦理高中職金融基礎教育融入課程(10、11、12)。

(二)3/3(五) 13:00-17:00 辦理校內高一二校內商業簡報競賽。

(三)3/21(二)12:10 於第一會議室召開 110 學年度第二學期商管群課程會議，與會教師為商管群專業科目老師及各科科召。

(四)3/30(四)中午於國貿科專業教室舉行校內商業簡報技藝競賽頒獎。

七、資處科主任

(一)3/03(五) 14:05 ~16:00 進行校內技藝競賽高一 程式設計、高二程式設計組。

(二)3/21(二)12:10 於第一會議室召開 110 學年度第二學期商管群課程會議，與會教師為商管群專業科目老師及各科科召。

(三)3/30(四)中午於國貿科專業教室舉行校內技藝競賽頒獎。

(四)3/28(二)辦理優質化教師研習-AIoT 系列-藍芽可控燈色告示牌相關主題。

【輔導室】

一、3/1(三)-3/8(三)進行校內繁星推薦符合資格學生個別諮詢與志願校系確認。

二、3/7(二)中午召開本學期「學生輔導工作委員會」、「家庭教育委員會」、「生命教育委員會」。

三、3/14(二)-3/15(三)進行技高一輔導股長與導師「學習診斷測驗施測說明會」。

四、3/21(二)中午召開本學期期初認輔會議。

【圖書館】

一、近期安裝固態硬碟於以下辦公室教師座位桌上型電腦，提升電腦效能：特教導專、體育科、資源班、進修部；預定三月中完成。

二、擬訂自主學習成果發表推動辦法，於本學年度綜、技高二開始實施。

三、綜高一自主學習宣導(借用自主先備課程 2/22、3/1、3/8)，大綱為「自主學習基本認知與本校實施方式、學習資源、計畫撰寫」收集學生回饋資料。

四、分析校史網站特性，以利資訊建構與呈現之決策：

(一) 使用者瀏覽網頁目的不同於一般。

(二) 資料性質與一般網站相反，越舊越有價值。

(三) 未來更新網站(系統老舊，存在資安弱點無法補強)須做資料移轉？

(四) 影音紀錄(例如：歷史人物訪談)是主要資料，較佔儲存空間。

五、校史文物盤點列冊、拍照有賴總務處協助，期盼儘早完成(請問交付日期?)。

六、校史重要文物實體建議勿展示於開放空間，以免遺失、壞損。

【進修部】

輔導學生參加各項技術士證照規劃及執行情形。

● 成果

桃園市立中壢高商 進修部取得證照統計表								
教學組 111.5.31								
班級	101	102	201	202	301	302	合計	進修部 通過率
	資處	商經	資處	商經	資處	商經		
110 學年度各班人數	8	18	8	12	8	9	63	
電腦軟體應用丙級			4	4	7	3	18	0.29
電腦軟體應用乙級					1	0	1	0.02
門市服務丙級				9		6	15	0.24
會計事務(人工)丙級			1	1		0	2	0.03
會計事務(資訊)丙級					0	7	7	0.11
會計事務乙級						0	0	0.00
英文四級							0	0.00
英文三級							0	0.00
英文二級							0	0.00
英文一級							0	0.00
會計三級	0	1	1	3			5	0.08
會計二級			1	1			2	0.03
會計一級						1	1	0.02
中文輸入	1	0			3		4	0.06
英文輸入					2	1	3	0.05
全民英檢							0	0.00

桃園市立中壢高商 進修部取得證照統計表

教學組 111.5.31

班級	101	102	201	202	301	302	合計	進修部 通過率
多益							0	0.00
其他：	原住民 語 初級			原住民 語 中級	喪禮服 務 乙級		3	0.05

● 課程安排部分

1. 高一開設資訊科技 電腦軟體應用丙級
2. 高二開設會計軟體應用 會計事務丙級
3. 高二開設數位科技應用 電腦軟體應用丙級
4. 高三選修資料庫系統實作及辦公室軟體應用 電腦軟體應用乙級

● 額外課程部分

1. 本學期趙夢璇老師利用星期五第五節課為學生加強會計丙級
2. 上學期彭筱晴老師利用暑假晚上為學生加強會計乙級，成果 301 班李旻倩、302 班何敏禎通過。

一、教學組

- (一) 學習歷程資料庫的 111 學年度第 2 學期開課預檢已順利完成。
- (二) 學習歷程資料庫的 111 學年度第 1 學期資料上傳已完成，目前讓學生進行收訖明細確認。公文截止日期為 3 月 24 日，預計 3 月 15 日前完成。
- (三) 本次會計資訊乙級檢定進修部有兩名學生 301 班李旻倩、302 班何敏禎通過，感謝各方協助與彭筱晴老師在暑假時給予額外的熱心指導。
- (四) 3/14(二)、15(三)高三第 4 次模擬考。
- (五) 3/20(一)非應屆免試獨招開始報名。
- (六) 3/27(一)-3/29(三)第一次期中考試。

二、學務組

- (一)原訂 3/31(五)藝文講座順延至 4/7(五)19:30-21:05 舉行，內容為「仿真黏土 - 和菓子吊飾」製作。
- (二)4/19(三)-4/21(五)參加日校舉辦的高二校外教學，進修部有 8 位 202 班的同學參與。

【人事室】

- 一、再次提醒同仁每月線上申請忘刷上下班卡或假日加班卡之上限調整為 6 次，如超過 6 次請至本校網站—人事室—表單下載—差勤表格下載差勤異常處理報告單，於填寫完成並經核章完成後，由人事室修正差勤資料。
- 二、再次宣導加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數得合併計算，方式如下：
 - (一)同一月份之加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數得合併計算，再以「小時」為單位，合併後未滿 1 小時之餘數，不再計算。
 - (二)不同月份之加班未滿 1 小時之餘數，不得合併計算。
- 三、112 學年度本市市立高級中等學校教師聯合甄選本校提報之缺額及科別如下：
 - (一)國文科 1 名。
 - (二)英文科 1 名。
 - (三)公民與社會科 1 名。

【會計室】

請各處室在執行預算時務必依所編列之項目執行，如有未依預算執行時請與補助單位聯繫—是否要修正預算的內容。

肆、提案討論

案由一：

說明：

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)