

**桃園市立中壢商業高級中等學校**  
**110 學年度第 1 學期第 1 次行政會報各處室書面資料**

日期:110 年 8 月 24 日(二)上午 9 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

一、請教務處報告：『110 學年度全國免試入學委員會』之近期工作進度及跨處室分工支援情形。

二、請總務處報告：各項『修繕工程』進度。

參、各處室工作報告

**【祕書室】**

一、優質化計畫：

(一) 109 學年度執行成果已依規定如期上傳。

(二) 110 學年度計畫：

請各處室同仁依本計畫規劃期程辦理相關活動，將於每個月擴大行政會報時辦理執行進度檢核。

二、「壠商風采」：

(一) 新生訓練時已將第九期發給每位新生，方便新生認識學校並盡早適應學校各項學習活動。

(二) 第十期已出刊，將於開學後寄送桃園市各國中並發給同仁及班級參閱。

(三) 第十一期將報導今年 8-10 月份競賽及重要活動成果，10 月 19 日(星期二)前交稿(永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片)，11 月中旬出刊，每組(科)均須繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。

**【教務處】**

一、主任業務報告

(一) 8/19(四)110 學年度全國免試入學檢討會(視訊會議)已順利完成，感謝圖資中心協助佈置資訊環境。

(二) 110 學年度全國免試入學工作告一段落，感謝相關處室的協助。

二、教學組

(一) 8/26(四)第二次代理教師甄選。

(二) 8/31(二)教學準備日：

1. 9:00 新課綱研習會。

2. 12:10 科召聯席會。

(三) 8/31(二)暑假結束。

(四) 9/1(三)開學日：上午註冊，下午基礎考。(綜高三正常上課)

(五)9/9(四)開始實施正式課表，9/13(一)綜高及技高三年級輔導課開始。

### 三、註冊組

(一)8/31(二)大學登記分發放榜。

(二)9/1(三)上午8點於第一會議室召開註冊會議(暫)。

### 四、設備組

(一)8月行政大樓401教室/志道大樓音樂教室進行空間活化工程。已與音樂老師協調，完工前將儘早通知上課班級音樂課上課地點：志道大樓教室為主；各班教室為輔。

(二)9/1(三)發書。

(三)9/2(四)~9/6(一)辦理驗退書。

### 五、課務組

(一)8/24(二)17:10~8/26(四)12:00：一年級線上選課。

(二)8/26(四)、8/27(五)13:00~17:00：綜高一年級銜接課程。

(三)各處室若有計畫於本學期定期考期間辦理研習者，或需扣抵監考時數者，請於開學後二週內將核定之簽呈影本交至課務組呂珮如小姐，以利計算監考節數。

(四)9/1(三)：公告一年級彈性學習選課結果。

(五)9/1(三)~9/3(五)綜高三年級學生參加110年試辦考試。

(六)9/10(五)~9/11(六)：綜高三年級第2次模擬考。

(七)多元選修與彈性學習均於第1次上課結束後，讓學生進行「線上加退選」。跑班上課時，將要求學生固定座位，並請任課老師於點名系統確實點名。

### 六、特教組

(一)110學年度全校共141名身障生(含疑似生5人)，資源班65人，綜職科76人。

(二)110學年度資源班新生共22人，商經科9人，國貿科1人，資處科7人，綜高4人，進修部1人。

(三)8/23(一)高一、高二綜職科期初IEP會議。

(四)8/23(一)高三綜職科期初IEP會議暨實習說明會。

(五)8/24(二)~8/25(三)高一資源班期初IEP會議。

(六)8/26(四)~8/27(五)高二、高三資源班期初IEP會議。

(七)110學年度教育局核定教助員2名(40小時)、2名(20小時)，已於8/20(五)辦理甄選完畢。

### 七、實研組

(一)8/6(一)高一、高二課程(新課綱)重補修課程開始，共開67門課。

(二)新學年度綜高一年級大學參訪(職業試探)，因課程計畫和以往不同，故

預計上學期參訪三次，下學期參訪一次。

(三)8/24(二)晚上新生家長說明會(視訊會議)，感謝圖資中心協助佈置資訊環境。

## 【學務處】

### 主任業務報告

- 一、目前國內疫情警戒標準為第二級，仍然要請各處室努力做好防疫工作，遵守各項防疫規定，一起守護大家的健康。
- 二、學務處新學年聘任楊宇婷老師擔任午餐秘書、古慧敏老師擔任家長會執行秘書。
- 三、本學年度更換廚餘回收廠商，每週回收兩次，收費為每月 1500 元。由於廚餘回收費用來源為資源回收物販賣金，請各處室協助將資源回收物，例如紙類，提供給學校回收，不要私下找人回收，謝謝。
- 四、游泳池更換鍋爐工程已於 8/18 (三) 完成驗收。
- 五、游藝館舞台增設數位講台已於 8/19 (四) 施工。
- 六、8/24 (二)、8/25 (三) 舉辦 110 學年度新生始業輔導，高一新生實體到校於教室內採線上辦理。
- 七、8/31 (二) 辦理 110 學年度新生健康檢查，依防疫規範指引採分流分梯分時方式於游藝館辦理，共六梯次，每梯次 40 分鐘且 50 人以下。
- 八、9/1 (三) 上午 10:10 辦理開學典禮，採線上方式，請各主任將當日報告影片或簡報提供至訓育組。
- 九、9/3 (五) 召開九月份導師會報，依防疫規範指引採線上方式辦理。
- 十、9/1 (三)、9/3 (五) 辦理幹部訓練，依防疫規範指引採分流分時實體方式辦理。
- 十一、9/3 (五) 辦理社團博覽會，目前與學生討論辦理方式。

### 主任教官業務報告

- 一、辦理新生服裝發放、班級公用物品(手機箱、背心、班牌、防災包)整備。
- 二、預 8/26~27 協助教育局於本校辦理防毒守門員研習。
- 三、學生課後晚自習擬自開學後第 2 週(9/6)實施，並應遵守防疫措施(量測體溫、酒精消毒、間隔座位、禁止飲食…等)。

## 【總務處】

- 一、庶務組(各項工程進度)
  - (一) 物理地科實驗室 8 月 24 日完工。
  - (二) 多功能教室施工中，預定 9 月 19 日完工。
  - (三) 行政 3 樓商科教室工程施工中，預定 9 月 24 日完工。
  - (四) 音樂教室工程 8/19 召開施工協調會，工期 60 日。
  - (五) 電力系統改善案，實際施工日期等通知。

(六) 校園太陽能板設置計畫：經發局招標再生能源公司得標；是否參與評估中。

(七) 校園能源管理系統(EMS)建置：只對新安裝 133 台冷氣管控。

(八) 擋土牆工程案：技師 8 月 24 日交件進行工項評估。

(九) 游藝館電梯工程 8 月 29 日完成細部設計。

(十) 志道 702 教室預算不足請建築師調整。

(十一) 信義四樓原美術教室空間清理完成規劃中。

(十二) 行政辦公室整修規劃中。

(十三) 信義樓技高一二課桌椅更新規劃中。

二、依據本校校務會議組織及運作要點辦理，110-1 期初校務會議奉核後，已於 8/20(五)將相關書面資料公告校網周知。

三、請各處室主任於 8/26(四)17 時前，提供 110-1 期初校務會議簡報檔，以利會議進行。

四、校務章則核定後公告校網現況報告：近二週無新增項目。

#### 【實習處】

一、技藝競賽各職種正選手均已確認，目前四個職種指導老師皆緊鑼密鼓進行培訓，感謝指導老師的付出。

二、為配合圖書館進行電腦教室軟體更新作業，這段時間電腦教室原則上不外借，若有使用需求，請務必事先聯繫實習組，確認已完成更新可外借的電腦教室。

三、8/24 早上辦理 TQC 資訊能力檢定(Python 程式設計、PowerPoint 2016)。

四、10/23 本校舉辦在校生會計人工丙級技能檢定，依技檢中心對各考區的防疫要求，是日除了應檢學生外，其餘學生均不得進入校園，煩請各處室避開當日活動安排。

五、商科專業教室目前正在進行修建工程，感謝圖書館協助檢視網路線路；感謝總務處協助整個修建工程相關事宜，完工後商科專業教室將更名為商科專題教室。

六、第三屆商管群科專業科目學科線上競試，科主任已協助全校技高二及技高三同學報名。110/9/18(六)線上模擬測驗，110/9/25(六)正式線上競試，群科中心針對每一競試科目皆取群排名前二十名頒發獎狀。

七、8/19 校友會理監事會議決議，校友大會將於 11/4(運動會第 1 天)舉行，預計使用行政大樓第一會議室召開，會後緊接舉辦校友書畫聯展開幕茶會；另當日進場活動比照去年安排校友進場，並新增傑出校友表揚活動，相關流程及時間安排，屆時再由就業組與學務處溝通協調。

#### 【輔導室】

一、綜高三年級將於 9/1-9/11 進行「學系探索量表」施測，由輔導老師進班施

測並解釋以進行校系探索，作為未來選擇校系之參考。

- 二、本學期期初「學生輔導工作委員會」預定於 9 月 14 日(二)中午 12:10 召開，屆時將合併家庭教育與生命教育委員會一起召開，請相關處室主任委員們準時參與會議。
- 三、9/6-9/11 進行一般性輔導工作-輔導志工招募活動，招募完成後再進行志工服務講習，以協助後續輔導相關活動之進行。
- 四、本學期親職教育日訂於 10/30 辦理，請校長指示校內籌備會議召開日期。

### 【圖書館】

- 一、配合校園能源管理 EMS 建置，與中華電信及承做包商會勘場地，目前尚未定案。
- 二、配合教育局機房上移政策，校務系統洽教務處移機時間，約需兩個工作天。
- 三、支援新生家長線上說明會。
- 四、全校班級教室及專科教室網路電話號碼調整及設備檢修。
- 五、和平大樓與資訊大樓電腦教室軟體更新，進行至 8/25 請實習組檢查。
- 六、110 年度新生 Google 信箱帳號建立(8/16)。
- 七、配合文書組校務會議通知，已先建立 110 學年度全校教職員工、各年級學生群組；須請人事室陸續更新全校人員資料。
- 八、全國免總檢討會議視訊設備架設與現場協助(8/18~8/19)

### 【進修部】

- 一、進修部 110 學年度新生已於 8 月 20 日全部完成報到。

	免試入學	獨立招生	續招	合計
商經	8	12	7	27
資處	4	5	3	12
合計	12	17	10	

- 二、進修部 110 學年度班級組成及導師名單

科別	一年級	二年級	三年級
商經科	蘇舜華(國文)	待聘	許乙惠(會計)
	27 人	11 人	13 人
資處科	蕭煥能(計概)	陳元春(計概)	陳樹雯(國文)
	12	9	11

- 三、109 學年度高三畢業生有 4 位同學錄取繁星，2 位同學錄取甄選，5 位同學錄取登記分發。

姓名	錄取學校	方式
毛心慈	國立勤益科技大學流通管理系	繁星
陳靜瑤	致理科技大學資訊管理系	繁星

彭仕興	健行科技大學行銷與流通管理系	繁星
張智鈞	致理科技大學會計資訊系	繁星
林皓凱	國立澎湖科技大學觀光休閒系	甄選
鄧景元	中臺科技大學視光系	甄選
周世原	健行科技大學資訊管理系	登分
姜皓祥	健行科技大學資訊管理系	登分
李怡欣	南亞技術學院企業管理系	登分
陳郁翎	龍華科技大學企業管理系	登分
楊佩蓁	明新科技大學資訊管理系	登分

四、8月23日辦理新生始業輔導暨親師座談會。

五、9月1日第一節開學典禮及幹部訓練

六、9月6日召開進修部第一次教學研究會議

七、9月8日召開進修部第一次導師會議及選拔高二、高三的青年楷模。

【人事室】：(無)

【會計室】：(無)

#### 肆、提案討論

案由一：修訂本校學生騎機車通學實施辦法(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

一、依本市教育局110年6月21日桃教學字第1100052842號函辦理。

二、針對合法考取駕照之學生，避免逕以「騎乘機車上放學者」作為懲處依據，以多元方式及資訊向學生宣導，建立學生駕騎機車的安全觀念。

三、刪除本辦法第五條第三款(詳如案由一附件)。

決議：

案由二：修訂本校學生請假及外出規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

一、依本市教育局110年6月21日桃教學字第1100052842號函辦理。

二、依「高級中等學校學生學習評量辦法」第24條規定略以，「上課遲到」、「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入懲處。

三、刪除本辦法第五條第四款第三、四、五項(詳如案由二附件)。

四、因來函時間已屆本校獎懲辦理期限，原109-2學期學生因缺、曠課受本規定核予之懲處建議予以撤銷。

決議：

案由三：修訂本校學生社團組織輔導與管理辦法(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、現行辦法無社團更名之條文，新增申請社團更名及具備條件。
- 二、增列第三條第一款第九項，社團更名須向學務處社團活動組申請。
- 三、增列第三條第二款，申請社團更名之具備條件。
- 四、原第二條更改為第三條。

決議：

**案由四：修正本校分層負責明細表(草案)，提請審議。(提案單位：人事室)**

說明：

- 一、為瞭解 110 學年度各處室業務分工、權限劃分，以及各項業務授權層級，特請各處室進行分層負責明細表業務檢視。
- 二、各處室經檢視後，有進行修正的計有學生事務處、實習處及進修部等 3 處室，另校長室秘書、教務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室及會計室等 7 處室無修正。
- 三、檢附修正後本校分層負責明細表如附件，提請審議。

決議：

**案由五：修訂本校 109-112 年度中長程教育發展計畫，提請討論。(提案單位：秘書室)**

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局 110 年 8 月 24 日桃教設字第 1100075371 號函及「教育經費編列與管理法」第 12 條辦理。
- 二、為落實「教育經費編列與管理法」，以提升教育經費運用績效，公立學校應訂定中長程教育發展計畫，作為年度經費執行依據。
- 三、為利 111 年度教育經費之執行，各校須依本市教育局各科室重點工作及本校 111 年度校務所需執行情形檢視，並應詳實評估需求及妥適規劃校園修繕、設備擴充，倘有變更修正，須於校務會議決議通過後，再行提送修定內容報局審查。
- 四、本校 109-112 年度中長程教育發展計畫(草案)如案由五附件。

決議：

**伍、臨時動議**

**陸、散會( 時 分)**