



111學年度第一學期  
國貿科二年級  
課程說明會

課程諮詢教師 蔡佩鈴

# CONTENTS

01

多元選修課程簡介

02

彈性學習課程簡介

03

學習歷程檔案時程



01

# 多元選修課程簡介



01-1

# 多元選修課程總覽

# 國貿二多元選修課程

編號	科目	任課老師
1	應用心理學實務	楊麗芬
2	國際禮儀應用	章淑枝
3	程式語言實務	王建岳
4	民法概要實務	古慧敏
5	會展行銷實作	林虹妙
6	商用英文實務	吳思婷
7	基礎日語實務	范清美

# 高二 線上選課時間

智慧校園系統

6/13(一)17:10 ~ 6/15(三)12:00

- 1、以選課之優先順序依序分發 (先搶先贏)
- 2、若重複登入選課，會以後面登入的時間為依據分發
- 3、未登入選課之同學，將以系統做亂數分發
- 4、已達人數上限之課程，會自動分發至第 2 志願、第 3 志願...



01-2

# 多元選修課程簡介

# 1、應用心理學

# 楊麗芬老師

## 課程簡介

一、了解應用心理學的範疇、定義、理解其運用在各類行為上的利基。知己知彼、百戰百勝，運用心理學的原理方法，探討各類情境中，人的行為反應與互動議題，理論研究與實務應用並重，藉以提昇個人生命品質/價值及促進企業和工作效能。

## 二、課程內容：

心理學概論、愛情心理學、行銷心理學、人格心理學概論、社會心理學概論、動機理論與學習原理、職場情緒管理、壓力管理、有效職場溝通與衝突人際管理、心理能力/素質與創造力、生涯諮商等。

## 課程成果

個人學習歷程檔案製作、專題暨成果報告、小論文

## 2、國際禮儀應用

## 章淑枝老師

### 課程簡介

- 一、教授內容包括食衣住行育樂六方向與常用的社交禮儀、應對進退等
- 二、上課方式採**分組進行**，有講授、問答、討論、實作等
- 三、教學活動將規劃**至餐廳用餐**並學習用餐禮儀，學生需額外負擔餐費
- 四、**與科大教授及業師合作**，教授或業師以豐富的實務經驗指導同學合宜的衣著、儀態及髮妝等相關知識
- 五、請各組自行蒐集各國服裝及禮儀禁忌做成報告**上台分享**，以增進學生對國際禮儀的了解

### 課程成果

- 1.各組簡報
- 2.上台分享影片
- 3.實作影片

# 3、程式語言實務

王建岳老師

## 課程簡介

- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| 1、程式語言簡介             | 2、Python程式語言簡介 |
| 3、Python IDE介紹 (VSC) | 4、變數與常數        |
| 5、運算式                | 6、決策指令         |
| 7、巢狀決策指令             | 8、重覆指令         |
| 9、條件重覆指令             | 10、陣列應用        |
| 11、字串函數應用            | 12、自訂函數        |
| 13、遞迴應用              |                |

## 課程成果

身份證字號驗證、猜數字遊戲、數獨遊戲、骰子遊戲、網路爬蟲

# 4、民法概要實務

# 古慧敏老師

## 課程簡介

- 一、圖解民事法律關係：透過生活中常見的**民事法律案件**(例如欠錢不還；火車誤點；行李寄丟了；車禍受傷要求精神賠償；心愛的寵物被車子撞死；停車位長期被人霸占等等)，指導同學繪製「**法律關係圖**」，讓同學了解當事人的「**法律關係**」，進而找出當事人間的「**法律爭點**」，帶領同學運用適當的**法律條文**，解決人與人私權關係的**法律糾紛**。
- 二、模擬法庭演練：透過**法庭劇**劇本，讓同學以各種**法庭人物角色扮演**，在本校**模擬法庭**實際演練。
- 三、邀請桃園地方法院**法官**蒞臨本校**親自指導**學生實施模擬**國民參與刑事審判**案件。

## 課程成果

圖解案例、課程講義、模擬法庭實務操作與演練錄影或照片



國民法官法庭(志道601教室)

# 5、會展行銷實務

# 林虹妙老師

## 課程簡介

會展是廠商展示產品、拓展生意的重要行銷活動，參展可以提高企業的經營績效，藉由在展場與買家面對面洽談、親自體驗，進而促成交易的功能，是其他行銷工具所無法取代的。

本課程在訓練學生學習**參展準備**、**人員選派**、**現場接待**等專業能力，以及**會展實況體驗**，進而學習會展主持口條、會展英文對話與會展行銷技巧，並了解全球會展概況；使同學對會展產業有初步的認識。

課程內容擷取會展業界的實務應用，並聘任**四次(8小時)**有經驗的**業界外師**授受實務經驗及口條訓練，並搭配**10部實例影片**，使同學從活動中做中學。

## 課程成果

- 1、會展參訪實錄
- 2、會展產品發表會主持人演示
- 3、會展企劃書撰寫
- 4、其他課堂完成學習單

# 6、商用英文實務

吳思婷老師

## 課程簡介

課程教材是以準備**多益考試**的內容為主，但除了加強多益測驗中的聽讀訓練及教導考試各題型的解題技巧外，還會規劃口說及寫作等延伸活動，讓英語學習變得更多元有趣且實用！

課程主要是以**小組合作**，**討論分享及發表**等方式進行。

歡迎對英文學習有熱情，想要準備多益考試，或是想增進英文聽力及口說能力的學生加入！

## 課程成果

課程學習單及成果發表 (簡報+口說)

# 7、基礎日語實務 范清美老師

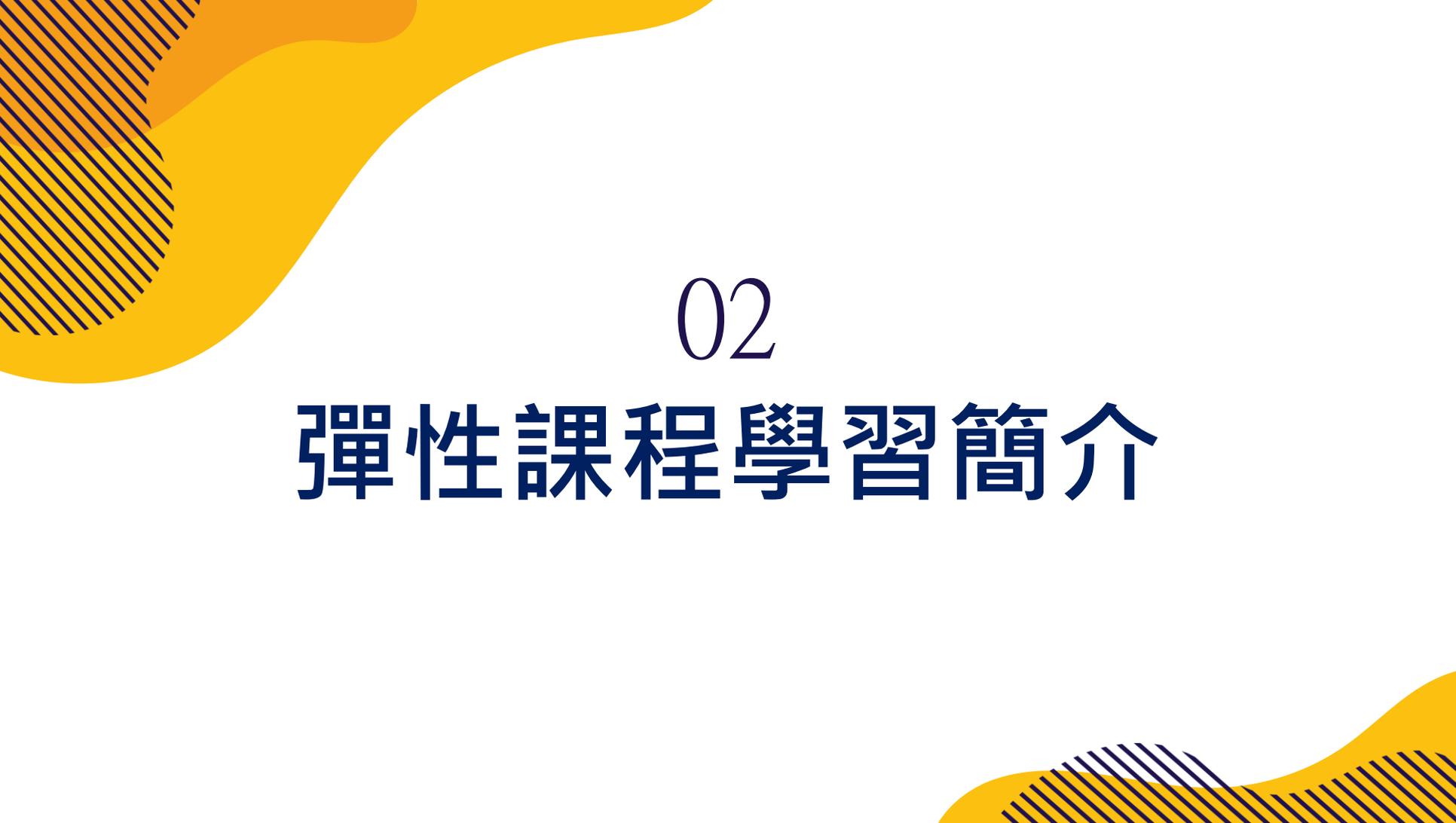
## 課程簡介

本課程旨在培育學生對基礎日語的了解以及培養日語溝通能力。

由基礎日語的認識發音開始，介紹**基本日語的結構**，並配合日語 level 1的導入來執行聽、說、讀、寫的四個技能，期許學生在有限的學習時限內可以開口說日語。

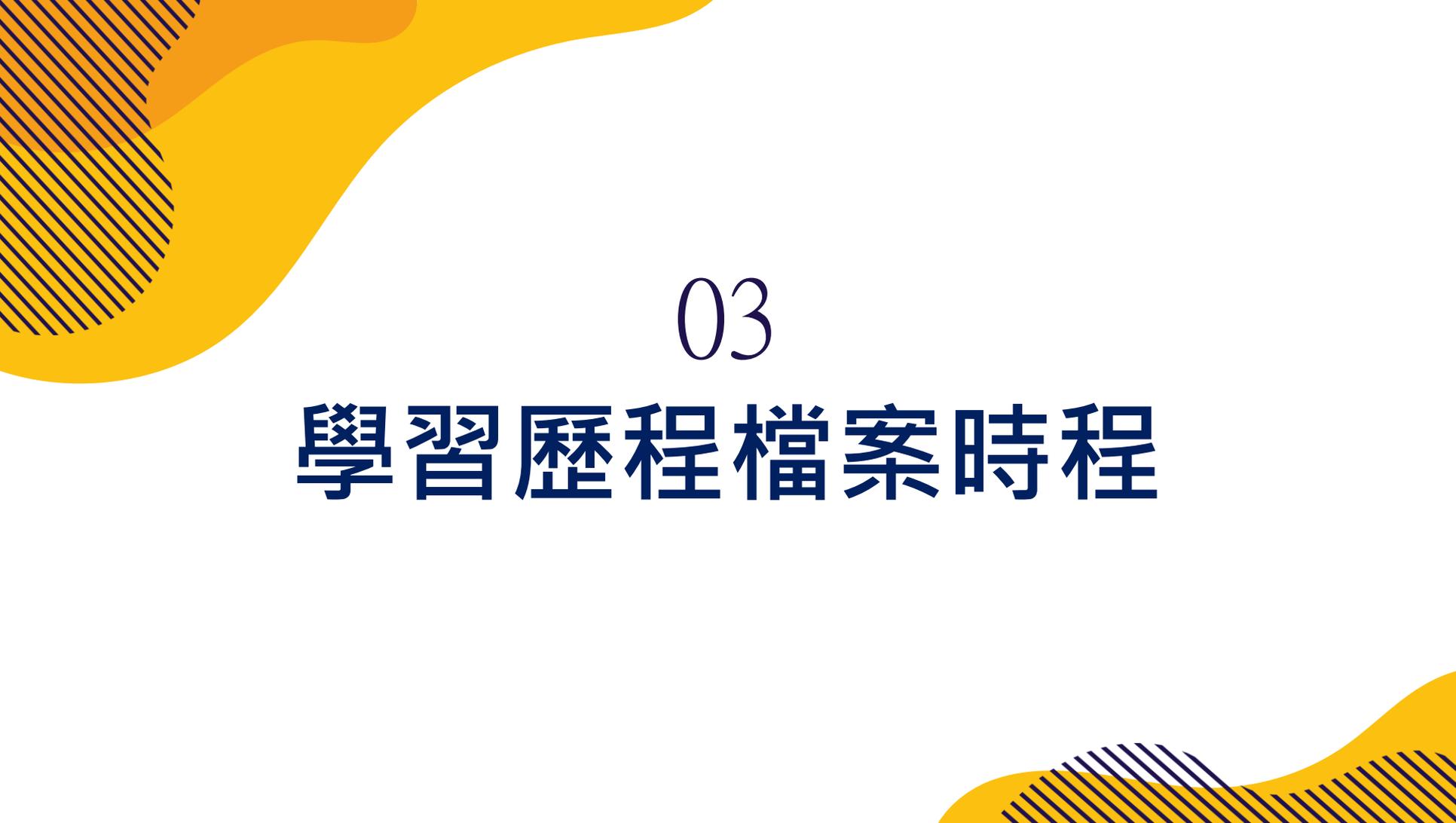
## 課程成果

課堂活動或課後學習單以及主題報告



02

# 彈性課程學習簡介



03

# 學習歷程檔案時程

# 110-2 課程學習成果 上傳及送出認證截止日期

**2022年7月14日 23:59**

- 僅能於規定時間前上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案
- **須教師認證**

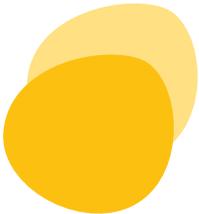
請把握時間及早完成

# 110學年度 多元表現 上傳截止日期

**2022年7月31日 23:59**

- **多元表現**包含：自填幹部經歷、競賽參與、證照檢定、彈性學習時間紀錄、團體活動及服務學習等
- 由學生自行上傳檔案及心得，**不須教師認證**

請把握時間及早完成



謝謝聆聽



請同學掃描QR CODE  
填寫表單

<https://reurl.cc/moG8Ej>

