

桃園市立中壢商業高級中等學校

111 學年度第 1 學期第 4 次行政會報會議資料

會議時間：111 年 11 月 22 日（二）下午 1 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【秘書室】

【教務處】

一、處室業務報告

- (一)111-1 第二次定期評量因活動、場地安排困難，照舊排定三天。第三天最後一節排定課諮教師選課說明會。
- (二)112/1/3(二)~1/4(三)綜高三期末考期程調整確認。
- (三)〈桃園市立中壢商業高級中等學校學術獎勵金實施要點〉修正案。
- (四)本校教師擬申請中央大學為聯盟中心學校的「教育部永續能源跨域應用人才培育聯盟計畫」，需校內自籌款項 100,000 元。

二、教學組

- (一)111-1 優良作業展預計於 12/19(一)~12/30(五)在博雅圖書館三樓辦理，邀請大家一同參與。
- (二)111-1 校內英文配音比賽於 11/25(五)截止上傳作品，並邀請英文科教師協助進行校內初選。
- (三)11 月已上網公告 112-1 實習老師徵選方式。
- (四)已採購「推動中小學數位學習精進方案」採購教育部校園數位內容與教學軟體，共計 552,080 元。
- (五)配合「教育部大學招生專業化計畫」，已於 11/11(五)辦理公開觀議課，計有 13 位大學教授入班觀課，課程名稱為：開口說英語，由吳思婷、黃聖琪老師授課。
- (六)「推動中小學數位學習精進方案」預計於 11/25(五)辦理公開觀議課，邀請黃武元教授蒞臨指導，每校每年至少須辦理 1 場，課程名稱為：開口說英語，由吳思婷、黃聖琪老師授課，邀請大家一起參與。
- (七)完成本土語言師資填報，以及 111 年推動客語為通行語成效評核報告。

三、註冊組

- (一)111 年 11 月 17 日 112 學年度大學繁星推薦委員會議通過修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校 112 學年度大學繁星推薦校內推薦辦法〉，請總務處協助於校網更新辦法。
- (二)11/22(二)13:10 召開 112 學年度招生委員會議

- (三)11/23(三)前上傳 109 學年度入學學生高二在校學業成績
- (四)11/24(四)公告 112 學年度四技二專特殊選才與繁星計畫簡章
- (五)11/25(五)前填報 112 學年度各入學管道招生名額

四、設備組

- (一)目前期中發書正在陸續進行中。
- (二)因為謳馨出版社改為創新出版社，故下學期招標用書若有選用謳馨的書將改為創新的書。
- (三)下學期的用書正在詢價中。

五、課務組

- (一)12/7(三)~12/9(五)：第二次期中考。
- (二)112 技高、綜高課程計畫填報、109 綜高課程計畫調整預計於 11 月底前完成填報。

六、特教組

- (一)志道電梯近期使用頻繁且有時被學生濫用（如：2F 搭到 3F），導致輪椅生需要使用電梯時等待許久而影響到學生的受教權益（上課 10 分鐘後才進到教室）。請師長們協助宣達：非必要盡量少用電梯，留給行動不便或有需要的師生使用，謝謝。
- (二)112 學年度身障生升大專校院甄試時間(細節請洽寶秋老師)：
 1. 簡章發售：111 年 11/15(二)~12/14(三)。
 2. 校內升學說明會：111 年 11/18(五)下午 1~2 點。
 3. 網路報名：111 年 12/1(四)~12/14(三)。(團體報名:111 年 12 月 1 日~12 月 14 日；個人報名:111 年 12 月 8 日~12 月 14 日。)
 4. 校內網路報名說明會：111 年 12/2(五)下午 12:30~14:00。
 5. 繳交報名表及報名費：111 年 12/9(五)之前。
 6. 學科考試：112 年 3/24(五)~3/26(日)。
- (三)12/19(一)8:30~11:00 辦理桃園市身心障礙學生國中參訪，已申請平面停車場，當天早上請各位導師將愛車停置地下室，謝謝。

七、實研組

- (一)12/9(五)14:40-15:40 辦理全校一年級、二年級、三年級課程團體諮詢。
- (二)12/12(一)~1/6(五)辦理第二次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)。
- (三)12/21(三)擬辦理綜高一年級大學參訪-學群探索。

【學務處】

學務主任

- 一、11/14(一)起防疫新制為確診者 5+n 天，5 天隔離，n 天自主健康管理（若快篩陰則提早解隔，但最多 7 天）
- 二、11/25(五)下午 3:00 辦理日本千葉縣商業高等學校參訪團線上交流活動，與日方學生進行簡單會面。
- 三、12/3(六)8:00~18:00 本校童軍團於跑班教室 5 辦理「定向運動研習」。
- 四、12/15(四)日本千葉縣商業高等學校參訪團到校，請各處室主任協助招

待。

- 五、12/16 (五) 中午於志道大樓講義堂辦理學測包高中祈福活動。
- 六、12/19 (一) 至 12/21 (三) 於放學後辦理全校羽球錦標賽。(12/2 報名截止 12/13 中午抽籤)
- 七、12/23(五)下午舉辦高一大跳繩錦標賽。
- 八、本學期衛生組獲桃園市政府環境清潔稽查大隊「111 年度桃園市各級公立學校、公立風景區、公立交通場站、機關、或曾參與機關辦理之校際競賽單位者資源回收形象改造計畫」績優補助 5 萬元，改善校園環境。
- 九、交通車進度說明：
 - (一) 111 學年第一學期目前共 101 人搭乘三校交通租賃車 (華宮)，其中石門+龍潭線共 47 人，南崁線共 22 人，藝文線共 32 人。
 - (二) 針對目前 101 位學生調查未來自辦交通車有意願搭乘者，共 64 位學生，石門-11 位 龍潭-19 位 南崁-11 位 藝文-23 位。再估算每條路線每位學生負擔金額。
 - (二) 自辦交通車各線學生車資付擔估算。以壠中今年得標金額(華宮遊覽車)一趟 2,000 元估算四條線車資。計算方式：(一趟車資/人數) * 搭乘天數。
石門+龍潭線：(2000 元/30 人) * 99 天=6,600 元
南崁線 (2000 元/11 人) * 99 天=18,000 元
藝文線 (2000 元/23 元) * 99 天=8,608 元
 - (三) 生輔組於 11 月中旬詢問桃園客運、中壠客運、亞通客運及華宮遊覽車，均表示若以上述金額方式計算 (一趟 2,000 元)，暫無投標意願。

主任教官

- 一、10/31-11/11 共 3850 堂課，未點名有 1655 堂。
 - (一) 有 43% 堂課未被點名 (上 2 週為 43%)。
 - (二) 未登入點名老師數：85 名 (上一次為 83 名老師，增加 2 名)。
 - (三) 超過 20 節上未登入點名之老師 (6 名，減少 3 名)。
 - (四) 加強班級風紀股長每堂課提醒任課老師登錄點名。

【總務處】

- 一、游藝館電梯工程：11/28 辦理驗收作業，廠商同步申辦使用執照，預定 112 年 1 月底前取得使用執照及電梯合格證書。
- 二、行政四樓生物化學實驗室整修工程：已於 10 月 17 日開工，然因接獲老師及家長反應影響教學，通知廠商自 111 年 11 月 9 日停工，協調後續工程於 112 年 1 月 20 日復工(寒假開始)，限期於 112 年 2 月 10 日前完工。
- 三、信義樓四樓團體輔導室整修工程：經重新公告招標於 111 年 11 月 15 日決標，預計 112 年 1 月中旬完工。

四、志道大樓七樓自造者教室整修工程：11月15日辦理開標，因最低標低於底價70%以上，刻正簽辦決標對象(本處會同教務處評估因有降低品質、不能誠信履約之虞，建議不予決標最低標，而以次低標惟決標對象)，簽准決標後預定協調7~10天內開工，工期45個日曆天，預估於112年1月底完工。

五、校務章則核定後，公告校網現況報告：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
教務處	-	編班(學程/學群)及轉科(學程/學群)作業規定	111/11/08	註冊組	待公告
教務處	-	教師登錄及更正成績要點	111/11/08	註冊組	待公告
教務處	-	學生學業優異獎勵辦法	111/11/08	註冊組	待公告
教務處	-	彈性學習時間實施要點	111/01/18	課務組	已公告
教務處	-	自主學習實施規範	110/12/27	課務組	已公告

【實習處】

一、感謝各位用心，11/3(四)校友會活動順利完成。11/29(二)~12/1(四)技藝競賽的一連串作業任務及健瑋12/5(一)全國丙檢籌備會再麻煩大家協助！

二、「高級中等學校申辦112學年度『業界專家協同教學』、『教師赴公民營機構』、『職場參觀、校外實習及提升實習實作能力』及『實習課程、推廣教育及職業繼續教育』聯合說明會」北區：111年12月20日(星期二)上午9時~下午17時20分，新北市立新北高級工業職業學校(新北市土城區學府路一段241號)圖書館6樓會議室，屆時淑玲將前往與會。

三、實習組

(一)TQC資訊月資訊競賽已公告並完成敘獎，感謝鍾和興及林月霞老師帶領學生參加。

(二)11/3-4運動會成績已完成，感謝教務處及處室同仁協助。

(三)今年三個職種的模擬賽均已完成，目前準備正式賽。

(四)11/18、25全國專題競賽校外教授進行各組第二次指導；12/16、23全國專題競賽校外教授進行各組第三次指導。

(五)11/23(三)技藝競賽賽前祈福及行前說明會議；預定12/21(三)技藝競賽檢討會及新舊任指導老師交接會議，12/26-30舉辦各職種選手培訓說明會。

(六)11/29-12/1全國商業類學生技藝競賽，由校長、主任帶隊前往三重商工參賽。

(七)請各科針對充實教學實習設備計畫提出112年度申請設備清單，12/9(五)前完成繳交112年充實教學實習設備計畫線上及紙本計畫申請。

四、就業組

(一)校友會第7屆第1次會員大會及理監事會議已於11/3(四)上午辦理完成，相關會議記錄及人民團體報告書等已寄至市政府社會局審核。

- (二) 與教授有約活動第三場次已於 11/21(一)辦理完成。
- (三) 預定於 12/2(五)、12/14(三)中午分別對高三導師及高三學生舉辦青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導活動。

五、技檢組

- (一) 電丙即測即評應檢已告知各班；電乙通過人數 73 人，感謝楊游勳老師、羅淑美老師及宋佩珮老師辛勤指導！
- (二) 112 年在校生丙檢籌備會時程預估，12/5(一)欲使用圖書館一樓：
 09:30~10:00 高鐵接駁、校內停車指引、簽到
 10:10~10:30 主席致詞
 10:30~12:00 議程、簡章與報名表修改
 12:00~13:00 餐敘、高鐵接駁

六、產學組

- (一) 11、12 月份會專班職場講座如下：
1. 11/11(五)金管會銀行局金融知識宣導講座
 2. 11/18(五)誠正聯合會計師事務所
 3. 11/25(五)嘉威聯合會計師事務所
 4. 12/16(五)永安聯合會計師事務所
 5. 12/23(五)上午參訪嘉威聯合會計師事務所
 6. 12/30(五)金融與證券業行業特徵及會計人員應留意的事項總覽
- (二) 11、12 月份會乙週末上課日：11/12、11/19、12/17、12/24。
- (三) 11/18(五)、12/16(五)、12/30(五)下午第 5-6 節北商大數位多媒體體驗課程第二、三、四次上課。
- (四) 11/21(一)-11/25(五)辦理「青年就業讚方案」獎學金申請。

七、各科

- (一) 111 學年度第一學期高二職場參訪活動，相關資訊如下請參閱。(修正資料送審中，將視情形修改地點或停辦，有最新消息會再次通知)

班級/時間/領隊/參訪企業
123、221、223/12月16日下午/國貿科主任/新竹遠東巨城
122、124、225/12月16日下午/產學、就業組長/嘉威會計師事務所
121、222、224/12月16日下午/商經科主任/源鮮智慧農場
421、422、423/12月16日上午/資處科主任/股票博物館
421、422、423/12月16日下午/資處科主任/祥儀機器人

(二) 商經科

1. 11/17(四)辦理教師「品牌行銷」研習，課程講師:育達高中 李君隆

主任。

(三) 國貿科

1. 國貿科11/07辦理優質化「展覽行銷實務講座」，課程主題:會展實務介紹，課程講師:匠聯國際有限公司徐詩婷總監。
2. 國貿科 11/16(三)、11/21(一)辦理優質化「國際禮儀實務講座」，課程主題:用餐禮儀，課程講師:萬能科技大學高玉芬教授。

(四) 資處科

1. 資處科 12/8(四)辦理優質化教師研習：
課程主題-AIoT 系列-藍芽可控燈色告示牌與 AI 辨視
課程時間與大綱：
09:00~10:00 人工智慧與識覺辨視
10:00~12:00 Python 程式控制與影像辨視實作
講師:國立台北商大學張隆君教授
2. 資處科 12/18(日)辦理優質化「元宇宙Web3.0-成為網紅Youtuber 研習營」營隊，目前已額滿，感謝報名師生一起感受網紅魅力！
日期時間：12/18(日)9:00-14:00
活動地點：志道大樓七樓 702 多元智能教室
活動講師：烽燧有限公司動畫師吳沁璇
3. 規劃校內電腦競賽工作。

【輔導室】

- 一、有關於「111 學年度親職教育日活動-家長意見回覆」彙整公告，感謝各處室協助完成。惟需檢討與協議調整事項如下：
 - (一)志道大樓一樓-服務台指引人員安排，尊重特勤隊指導教師不同意協助之意見，後續將安排當日出席行政人員協助指引。
 - (二)10:30 游藝館講座結束後，班排手-班級家長引導事宜，建請教官室確實執行行前訓練與指導當日引導工作。
 - (三)請各處室注意活動計畫內容中「各項活動辦理的地點」，避免活動前一週突然變更地點之情事。
- 二、資料組進行教育部辦理「中小學生數位/網路性別暴力認識問卷調查」抽測事宜，教育部因應行政院「性別平等重要議題(院層級議題)(111 至 114 年)」議題四、目標以整體瞭解民眾對於數位/網路性別暴力防治之認知提升情形，並作為相關工作成效與精進參考。
- 三、教師性別平等教育主題研習，本學期於 11 月 25 日(星期五)上午 9:00-12:10，主題內容:「魔法學園桌遊」應用於班級經營與教學策略。
- 四、12/13(二)12:10-13:00 辦理「南華大學升學座談會」，地點：志道 2 樓會議室，請教務、實習、進修部主任預留時間參與。

【圖書館】

- 一、配合數位精進計畫之生平板推廣利用，教育局暫定訂 12 月中旬到校檢測教室無線網路環境；圖書館將於時段確定後，依課表選擇外堂課班級或專科教室，備妥 40 台筆電配合測試。
- 二、已完成 EMS 校園能源管理系統訊息看板之新官網頁面介接，感謝總務處協助提供資訊。
- 三、持續協助學務處辦理 12/15 日本千葉縣學校到訪之視訊環境活動前測，目前進行順利。
- 四、配合校園英語推動，圖書館錄製本學期圖書館利用簡介英文版影片，煩請訓育組安排於週三早修播放。
- 五、本校新官網首頁下方輪轉之頁籤模組區「榮譽榜」，請各處室提供學生優秀表現照片，以利表揚與更新。
- 六、中學生網站小論文評審已與合作學校完成審查意見討論，達成共識並設定公佈，感謝四位評審老師的協助。
- 七、本學期訂購新書陸續到館，待完成編目上架後才能出借。
- 八、已完成 112 年度電腦維修委外維護駐點評選招標案，感謝相關處室協助辦理。

【進修部】

- 一、教學組
 - (一) 誠正中學轉銜生，呂生已經轉學至本校進修部 102 班正常就讀。
 - (二) 健行科大已於 11/18 對進修部三年級學生進行招生宣導
 - (三) 為配合國家地方特考，調整第二次段考時程為 12/6~12/8，以利 12/9 的考場布置。
- 二、學務組
 - (一) 12/9 舉辦進修部校外教學--萬能科大人工智慧及物聯網參訪，當天學生不進班，不影響地方特考的場地布置。

【人事室】

有關本校職員職務輪調之執行情形，說明如下：

- 一、實施對象為各處室幹事、助理員、管理員、書記等在該處室服務滿三年者。
- 二、為使各處室業務運作順暢，職員輪調以每年二月一日為輪調基準日。
- 三、每年調動人員以不超過該處室現有員額二分之一為原則。若處室主管因業務有特殊需要，得提列具體事實經校長核可後，不受三年即需調動之限制。
- 四、目前各處室職員除技士及圖書館助理員，因考量該職務須具備資訊專長或圖書館相關資訊學程之學分，不實施職務輪調外，其餘職員皆需執行職務輪調。
- 五、於 112 年 2 月 1 日服務滿三年之職員需進行輪調者如下：

(一)教務處註冊暨特教組書記周俊佑調任學務處生輔組。

(二)學務處生輔組管理員游程忠調任教務處註冊暨特教組。

六、服務滿三年且未於 112 年 2 月 1 日進行職務輪調之職員，擬於 112 學年度再行討論職務輪調方式。

【會計室】(詳附件)

肆、提案討論

案由一：調整 111 學年度第一學期綜高三期末考期程，請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、依據大學甄選入學委員會規定：2/14 (二) 至 2/15 (三) 上傳五學期在校學業成績

二、111 學年度第二學期開學日為 2/13 (一)，若等下學期開學日當天才給綜高三學生確認五學期成績，確認天數不到兩天，建議將綜高三期末考從 1/17 (二) 至 1/19 (四) 提早至 1/3 (二) 至 1/4 (三)，期末定期學業成績、日常學業成績及學期學業成績繳交期限日改為 1/7 (六)。

三、其他學校高三期末考期程

12/22-12/23 | 武陵高中

12/26-12/27 | 南崁高中

12/28-12/29 | 大園高中、內壢高中

12/29-12/30 | 中大壢中、平鎮高中、楊梅高中、彰化高商、溪湖高中、新豐高中

01/05-01/06 | 壽山高中、新竹高商

01/06-01/07 | 龍潭高中

決議：

案由二：〈桃園市立中壢商業高級中等學校學術獎勵金實施要點〉修正案，請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、修改模擬考、學/統測/分科測驗中團體獎、個人獎勵金。

二、其中由亮點躍升計畫支應部份在核定總金額不變的原則下作單價調整。

三、其餘獎勵金額調整由三會支應。

決議：

案由三：崇清邨空間用途變更規劃，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：目前崇清邨使用執照所載主要用途為學生宿舍，為因應實際需求，112 年度編列費用將辦理建築用途變更等作業，現階段暫規劃如下表，當否？提請討論。(提案單位：總務處)

樓層	原使用執照用途	規劃變更用途	備註
B1	防空避難室、餐廳	教室 (目前:家事)	現階段先行討論本校空間規劃需求，確認後將委託建築師評估是否符合建築法規及進行相關設計辦理變更。
1F	學生宿舍	教室 (目前:餐飲、烘焙)	
2F	學生宿舍	教室 (目前:模擬超商、烘焙)	
3F	學生宿舍	實習工廠 (未來暫規劃資訊類別)	
4F	學生宿舍	實習工廠 (目前:桌球運動空間，未來暫規劃資訊類別)	

決議：

伍、臨時動議

提案一：433 邱○○9 月初因頸椎神經已壓迫神經，經醫生評估需要立即開刀並休養，原本計畫第二次段考回校上課考試，但因休養後狀況並不如預期，勉強可以進行線上上課，導師反應是否能提及相關會議討論，定期考試成績與日常成績處理方式。(提案單位：輔導室)

說明：

一、查學生輔導法第 6 條第 2 項第二款規定：

- (一)本案學生主述問題不符合**介入性或處遇性**輔導之個案，因此無法以適應不良或心理相關疾病召開特殊個案會議，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫處理。
- (二)學生輔導法施行細則第 7 條第 2 項規定：學校得召開個案會議，針對學生之個別特性，訂定輔導方案或計畫等相關措施。

二、本案學生主述問題亦不符合

- (一)查高級中等學校學習評量辦法第 25 條規定：
- (二)學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目權學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其他家庭發生**重大變故所請事假而缺課之節數**，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。
- (三)查高級中等學校學習評量辦法第 26 條規定：
(非適應不良或學習不佳導致缺曠)
學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或課課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行**適性輔導及適性教育處理**。

三、查本校學生學習評量補充規定

- (一)第六項 遭遇特殊事故學生之及格基準，提特殊個案會議或相關會議討論。
- (二)第八項 學生於定期學習評量時，因公、**因重病**或因重大事故不能參加全部科目或部分科目之評量，報經學校核准給假者，**准予申請補考或減少一次定期學習評量平均**，剩餘兩次定期評量成績各占學期成績百分之三十；前述減少一次定期學習評量平均方式僅限實施三次定期學習評量之科目。補考成績六十分或六十分以下者以實得分數計算；惟超過六十分者，除因公、**因重病**或因直系血親尊親屬喪亡准予補考者，按實得分數計算外，其餘一律以六十分計算。學生申請定期學習評量補考或其他方式評量，其申請及實施方式依「本校學生缺考申請補考規定」辦理。
- (三)學生於學期申請補考時，因公、**因重病**、因直系血親尊親屬喪亡或因重大事故**無法參加全部科目或部分科目之學期補考**，報經學校核准給假者，**准予申請補行考試或採取其他方式評量之**。學生申請學期補考之補行考試或其他方式評量，其申請及實施方式以「本校學生缺考申請補考規定」辦理。

四、本校學生有下列情事之一者得向教務處教學組申請補考手續。

- (一)學務處准假證明。
- (二)地區醫院以上診斷證明。

決 議：

陸、散會(時 分)