



桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 1 學期  
學生輔導工作委員會  
會議紀錄及成果彙整

成果報告

日期：110 年 9 月 14 日

主辦單位：輔導室

# 桃園市立中壢商業高級中等學校 110 學年度第 1 學期 學生輔導工作委員會會議議程與紀錄

開會時間：110 年 9 月 14 日週二中午 12:10

開會地點：第一會議室

開始時間：中午 12:15

主持人：蘇鴻銘校長

## 一、主席致詞

校長：常態性事項請大家盡量重點陳述，接著就請主任開始工作報告。

## 二、工作報告：

(一)本學期學生輔導工作委員會名冊(會議資料 P1)。

(二)109 學年度第 2 學期輔導工作執行成果。

1. 輔導相關會議：三個委員會議、認輔會議、測驗說明會。
2. 生命、性別、生涯主題課程：班級輔導課程(學習歷程檔案注意事項說明)綜高升學講座、綜高個人申請說明會(志願選填班級說明)、綜高備審資料與面試技巧講座、綜高模擬面試。
3. 主題講座：技高繁星說明會(針對大部分學生，讓學生了解繁星管道)、技高繁星志願選填說明(針對申請繁星的學生做志願選填說明)、技高備審資料講座、技高面試技巧講座。
4. 輔導個別諮商概況：  
諮商問題類型以四大主題為主：人際、情緒、生涯、精神疾患。  
精神疾患近幾年學生個案數有增加的情況。可能與生活環境變換有關係。
5. 家長、教師、學生諮詢相關人士統計：學生內容主題以生涯為主，家長教師上述四大主題皆有。

## 三、提案討論：

(一)案由一：110 學年第 1 學期輔導工作預定時程表(會議資料 P2-3)。

說明：依據本校輔導工作實施計畫(輔導章則 P6-14)，訂定本學期輔導工作預定時程表，其中包含「綜高與技高三升學時程與處室工作項目」(會議資料 P4-7)，請審議。

決議：照案通過，依輔導室規劃進行。

(二)案由二：本學期教師輔導知能研習實施計畫。(會議資料 P8)

說明：依據桃園市高級中等學校友善校園學生事務與輔導工作計畫與家庭教育優質化補助計畫辦理。

校長：針對性別平等這塊學校應該要加強輔導，本學期班會請學務處在班會進行有關性別相關議題宣導。

決 議：照案通過，依輔導室規劃進行。

**(三)案由三：本學期性別平等教育小團體實施計畫。(會議資料 P9)**

說 明：依據桃園市高級中等學校友善校園學生事務與輔導工作計畫辦理。

主 任：今年訂在 10 月 16 日(六)整天，外聘心理師入校作相關團體輔導進行。除了有關性別價值觀建立與學生討論外，還有納入網路交友的概念及如何預防恐怖情人。

決 議：照案通過，依輔導室規劃進行。

四、臨時動議

無

五、主席結論

沒有的話我們進行第二個

六、散 會

結束時間：中午 12:27

110 學年度中壢高商學生輔導工作委員會組織成員(名單依職位更動調整)

	職 稱	姓 名	性 別	任 務 職 稱	主 要 職 掌
1.	校 長	蘇鴻銘	男	主任委員	推展全校三級預防性輔導工作
2.	秘 書	呂麗珍	女	委員	協助主任委員推展全校三級預防性輔導工作
3.	輔導主任	曾孟嫻	女	執行秘書	協助主任委員推展全校三級預防性輔導工作
4.	教務主任	陸孝年	男	委員	推展及執行學生學習輔導工作
5.	學務主任	陳柏臻	男	委員	推動與執行學生發展性輔導工作
6.	主任教官	高榮新	男	委員	辦理學生發展性輔導工作
7.	總務主任	陳錦昌	男	委員	統整學校、社區及家長資源共同推動輔導工作
8.	實習主任	劉昭君	女	委員	提供學生就業、實習及職場資訊，幫助學生適性發展
9.	圖書館主任	梁家玉	女	委員	利用刊物或其他媒體宣導輔導工作相關活動
10.	進修部主任	邱錦志	男	委員	策劃與執行進修部輔導相關工作
11.	人事主任	詹前信	男	委員	協同辦理教職員工校內外輔導知能研習
12.	會計主任	劉素玲	女	委員	編列輔導經費相關預算
13.	資料組長	余銘芬	女	委員	辦理學生輔導相關活動
14.	輔導教師	朱怡君	女	委員	辦理學生輔導相關活動
15.	輔導教師	楊依雯	女	委員	辦理學生輔導相關活動
16.	教學組長	黃鈺棉	女	委員	推展及執行學生學習輔導工作
17.	實驗研究組長	游珮淳	女	委員	推展及執行學生學習輔導工作
18.	特教組長	林翠萍	女	委員	辦理特教學生輔導相關活動
19.	訓育組長	葉素含	女	委員	協辦學生發展性輔導工作
20.	生輔組長	蕭永福	男	委員	協辦學生發展性輔導工作
21.	職員工代表	楊景瑜	女	委員	參與並共同推動輔導工作
22.	教師代表	陳建翰	男	委員	參與並共同推動輔導工作
23.	家長代表	徐慶年	男	委員	參與並共同推動輔導工作
24.	學生代表	余秉融	男	委員	參與並共同推動輔導工作

桃園市立中壢高商 110 學年度第 1 學期輔導工作預定時程表

日期	工作內容	負責人	備註
8/24、25	新生始業輔導	孟嫻、銘芬	
9/1-9/17	綜高三「學系探索量表」施測	依雯	
9/3	輔導股長研習會議(含家庭關係調查表、網路使用習慣量表填寫)	銘芬/珈卉	
9/6-9/11	輔導志工招募	銘芬	
8-1 月	推動學生輔導工作、生命教育及家庭教育：9/14 召開委員會	孟嫻、銘芬	
9 月	AB 卡整理及欣河系統上網填報 AB 卡	珈卉	
9-1 月	推動認輔工作、9/30 認輔工作會議、 期末認輔工作成果彙整與獎勵	怡君	
9-1 月	駐校心理師(桃園輔導諮商中心、友善校園計畫)：行政安排與統籌、個案安排與管理(專輔)	銘芬/專輔	
9-1 月	志工老師：邀約、安排服務時段(專輔)	銘芬/專輔	
9/29-10/15	9/29 導師施測說明會、測驗結果報告書、測驗數量確認 10/13-15 技高二興趣量表；10/6 輔導股長說明會	珈卉	
10/30	親職教育座談會(家庭教育補助經費)	全	
10-12 月	輔導知能研習：10/13 家庭教育教師輔導知能研習 11/30 教職員工性平研習、12/3 輔導知能研習(主題：教師舒壓)	孟嫻、銘芬	
9-12 月	壢商丰采第 11(10 月)、12(12 月)期	依雯、怡君	
9-1 月	目睹兒少線上知會回覆系統管理(組長協助定期上網看網頁是否有個案再分給專輔教師，由專輔負責個案會議及回報系統資料)	銘芬/專輔	
9-1 月	學生懷孕統計表(由專輔教師統計，再由組長統整並上網填報)	銘芬/專輔	
9-1 月	高關懷人數統計(由專輔教師統計，再由組長統整並上網填報)	銘芬/專輔	
9-12 月	學習歷程檔案 <b>班級輔導課程</b> -撰寫注意事項	專輔	
<b>團體輔導、個別輔導</b>			
9-1 月	輔導志工：報名甄選、公告錄取名單、輔導志工研習、工作內容指導、簽到、簽退、公服時數認證、成果	銘芬	
9-12 月	弱勢學生輔導：學業低成就(第 8 週開始)、原住民學生、中途離校及復學生輔導	專輔	
9-12 月	班級團體輔導課程	專輔	
9-1 月	學生轉銜輔導(期初上網看是否有轉銜個案要接收)	珈卉(專輔)	
9-1 月	輔導工作填報(每月 10 日以前填報前 1 個月份)	怡君(專輔)	
10-12 月	性別教育小團體(友善校園補助經費)10/16	珈卉	
1 月	期末個別諮商統計	孟嫻	
<b>綜高升學輔導</b>			
9-1 月	綜高升學相關事務(綜高升學統計資料、師生雜誌購買與回收等)	依雯	
9/26	綜高三導師升學說明會	依雯	
10-12 月	綜高三升學系列講座	依雯	
2/11	綜高三學習歷程檔案製作及面試技巧準備：講座、實作 綜高繁星說明會(註冊組合辦)	銘芬、依雯	
<b>技高升學輔導</b>			
9-1 月	技高升學相關事務(技高升學統計資料、師生雜誌購買與回收等)	怡君	
10/6	技高三導師升學說明會	怡君	
2/24	技高三繁星說明會(註冊組合辦)	怡君	
<b>輔導室庶務</b>			

9-1月	書籍影音、雜誌管理、硬體、電腦設備管理、輔導資料回收及物品借用	專輔	
9-1月	網站維護與管理、電腦資料備份、FB 宣傳網頁管理、輔導室電子信箱管理	銘芬	
行政事務			
8-1月	校內外計畫：申請、執行、經費核銷、成果檢核	孟嫻、銘芬	
8-1月	國中多元宣導業務	孟嫻、銘芬	
8-1月	108 新課綱相關輔導行政業務	孟嫻、銘芬	
8-1月	學習歷程檔案相關輔導行政業務	孟嫻、銘芬	
8-1月	工讀生管理(甄選/工作內容指導/簽到、簽退、費用申請)	銘芬	
9-1月	實習老師督導	銘芬	
協助行政教師業務			
10/30	親職教育座談會	玉薇	
9-1月	協助撰寫壠商丰采文稿	玉薇	
9-1月	協助學習歷程檔案-學習歷程自述撰寫檢視	玉薇	
9-1月	協助臨時需要支援之行政業務	玉薇	

### 桃園市立中壢高商 110 學年度第 1 學期班級輔導老師名單

主責人	曾孟嫻主任	余銘芬組長	楊依雯老師	沈珈卉老師	朱怡君老師
輔導班級	統籌輔導室業務	協助輔導室行政業務	綜高全 國貿一年級 綜職科三年級	資處科全 國貿二年級 綜職科一年級 會三 1	商經科全 國貿三年級 綜職科二年級

※駐校心理師-陳珏如服務時間：週二 11:00~19:00、週五 08:00~17:00

## 桃園市立中壢商業高級中等學校綜高三升學輔導重要時程(110.9.14)

說明：

1. 教務處：升學管道、報名及請假作業說明/提供升學榜單及成績統計/學習歷程檔案。
2. 實習處(商服學程)：檢定認證/校系進路/專題製作。
3. 學務處：幹部、社團、獎懲、活動照片之認證。
4. 圖書館：校系線上檢索、小論文及讀書心得比賽優良作品、面試練習小間、個別諮詢室。
5. 輔導室：志願選填輔導、面試準備、心理測驗之認證(認證時間:3月起)。

編號	日期	項目	執行單位	備註
1.	110.09.03/17	實施心理測驗~大學學系探索量表	輔導室	
2.	110.10.06	高三升學輔導工作說明會	輔導室	
3.	110.09.07~09.13 110.11.10~11.16	英聽測驗(1)報名/英聽測驗(1)(10/23) 英聽測驗(2)報名/英聽測驗(2)(12/11)	註冊組	
4.	110.10.25	公告校系參採之學測科目、公告參加術科考試校系	註冊組	
5.	110.11.02~11.16	學科能力測驗/術科考試報名	註冊組	
6.	110.10(暫)	參考工具書購買 (大考通訊社、關鍵報告、甄選百科)	輔導室	提供綜高三導師及輔導老師共8份
7.	110.10~12月	高三班級輔導	輔導室	
8.	110.11.05	公告繁星推薦、申請入學及分發入學招生簡章(開放校系分則查詢系統)	註冊組	
9.	110.12.01	發售繁星推薦、申請入學及分發入學簡章	註冊組	提供輔導室4份簡章
10.	111.01.21~01.23	學科能力測驗考試	高三同學	
11.	111.02/03月(暫)	公布綜高個人在校成績百分比	註冊組	
12.	111.02.11	甄選入學二階段說明會與學習歷程檔案製作	輔導室	
13.	111.02.11	「繁星推薦」說明會	教務處 輔導室	
14.	111.03.02	寄發學測成績單及公布相關統計資料 (111.03.01公告)	大考中心	
15.	111.03.02~03.10	「繁星推薦」個人選填志願輔導	輔導室 註冊組	
16.	111.03.11(暫)	「申請入學」選填志願說明會	教務處 輔導室	
17.	111.03.11	「繁星推薦」校內甄選送件	註冊組	逾期不予受理
18.	111.03.22	「繁星推薦」公告第1-7類學群錄取名單	註冊組	111.03.24錄取生放棄入學資格截止日
19.	111.03.22~03.23	「申請入學」校內報名、繳費	註冊組	
20.	111.03.31	公告「申請入學」第一階段篩選結果	註冊組	

21.	111.03	1.大學寄發指定項目甄試通知及相關資料(大學自訂詳校系分則)。 2.通過第一階段篩選者繳交第二階段指定項目甄試費。	各大學 高三同學	1.輔導室開放學習資源室，提供同學諮詢、參考資料。 2.請同學自行完成繳費。
22.	111.05(暫)	甄選入學面試實務演練~口面試技巧	輔導室	
23.	111.05(暫)	校內模擬面試報名(需繳交備審資料)	輔導室	
24.	111.05(暫)	校內模擬面試工作說明會	輔導室	
25.	111.05(暫)	校內模擬面試	教務處 輔導室 高三老師	
26.	111.04.12	發售大學分發入學登記分發相關資訊	註冊組	
27.	111.05.05~05.11	申請入學第一階段通過篩選考生上傳(勾選)審查資料至甄選會(各大學繳交截止日詳見簡章校系分則)	高三同學	
28.	111.05.19~06.05	「申請入學」由各大學校系同步辦理第二階段指定項目甄試	各大學 高三同學	若需辦理公假，請同學事先告知任課老師及導師，未請公假視同曠課
29.	111.06.06 前	大學公告錄取名單並寄送甄選總成績單	註冊組	<b>甄選總成績複查截止</b> (大學自訂)
30.	111.05	參考工具書協助購買	輔導室	1.大學暨技職指南(遠見) 2.最佳大學指南(天下雜誌) 3.考試分發選填志願高手(多元策圖書資訊社) 4.指考落點分析(大考通訊)
31.	111.06	蒐集學生參加指定項目甄試試題	輔導室	
32.	111.06.09~06.10	申請入學正備取生向甄選委員會登記就讀志願序(須憑通行碼上網登記)	高三同學	
33.	111.06.15	公告申請入學統一分發結果	註冊組	
34.	111.06.18	申請入學錄取生放棄入學資格截止	高三同學	請於辦妥後告知註冊組統整榜單
35.	111.06.09~06.20(暫)	分科測驗報名	註冊組	
36.	111.07.11~07.12	分科測驗	高三同學	
37.	111.07.27(暫)	寄發分科測驗成績單(寄至考生通訊住址)	大考中心	
38.	111.07.28(暫)	大學選填志願講座及個別輔導	輔導室	
39.	111.07.30~08.02	網路登記分發志願(暫定 111.07.27~08.02 繳交登記費)	高三同學	
40.	111.08.12	分發入學錄取公告	註冊組	

## 桃園市立中壢商業高級中等學校 110 學年度技高三升學輔導重要時程

- 說明：1. 教務處：升學管道及報名作業說明/提供升學榜單及成績統計/學習歷程檔案。  
 2. 實習處：校系進路/專題製作/備審資料/檢定認證。  
 3. 學務處：幹部、社團、獎懲、活動照片之認證。  
 4. 圖書館：校系線上檢索、小論文及讀書心得比賽優良作品、面試練習小間、個別諮詢室。  
 5. 輔導室：選填志願輔導、面試準備、心理測驗之認證(認證時間：5月)。

編號	日期	項目	執行單位	備註
1.	110.10.05	技高三升學輔導工作說明會	輔導室	
2.	110.10~12	高三班級輔導(升學管道/備審資料)	輔導室	
3.	110.11(暫)	購買四技二專統一入學測驗簡章	教務處	提供輔導室 5 份簡章
4.	110.11(暫)	特殊選才簡章網路下載	教務處 輔導室	
5.	110.12(暫)	特殊選才報名	教務處 輔導室	學生自行報名
6.	110.12(暫)	四技二專統一入學測驗報名	教務處	
7.	111.01~05	考前壓力調適與應考	輔導室	個別諮詢與諮商
8.	111.01 (待來文確認)	繁星計畫實施辦法公告	教務處	
9.	111.01(暫)	技優保送報名	教務處	
10.	111.01(暫)	技優保送資格審查、排名、選填志願	招聯會	
11.	111.01(暫)	技優保送放榜	招聯會	
12.	111.02	繁星校內評選會議	教務處	
13.	111.2-3 月	升學雜誌及參考工具書協助購買： 1. 2022 最佳大學指南(天下) 2. 2022 大學暨技職入學指南(遠見) 3. 統測落點分析(大考通訊社)	輔導室	1. 輔導室一式 5 份 2. 高三導師各 1 本參考。
14.	111.02-03 (暫)	技高繁星報名及選填志願輔導	教務處 實習處 輔導室	
15.	111.04(暫)	繁星公告報名資格比序成績	招聯會	
16.	111.05 (待來文確認)	四技二專統一入學測驗	教務處	
17.	111.05(暫)	技優甄審繳交報名費及登錄、繳交資格審查資料	招聯會	

18.	111.05(暫)	繁星錄取聲明放棄資格截止	高三學生	繁星計畫錄取之學生不可參加科大甄選入學
19.	111.05(暫)	選填志願及指定項目甄審個別輔導	輔導室	
20.	111.05(暫)	技高升學管道說明會	教務處	
21.	111.05(暫)	技專甄選志願選填暨二階準備說明會	輔導室	
22.	111.05(暫)	技專校系說明會	實習處	
23.	111.05(暫)	技優甄審資格審查與報名	教務處	
24.	111.05	參考工具書協助購買	輔導室	1. 最佳大學指南 (天下雜誌) 2. 大學暨技職指南(遠見) 3. 統測落點分析 (大考通訊社)
25.	111.05(暫)	技專甄選入學一階報名	教務處	
26.	111.05(暫)	技專校內模擬面試報名 (需繳交備審資料)	輔導室	
27.	111.06(暫)	技專甄選入學二階報名	教務處	學生已畢業離校，由學生自行繳費
28.	111.06(暫)	技專甄選入學面試說明會 (通過一階學生)	輔導室	
29.	111.06(暫)	技專校內模擬面試	教務處 輔導室 高三導師	
30.	111.06(暫)	蒐集學生參加指定項目甄試試題	輔導室	
31.	111.06(暫)	技優登記就讀志願序	教務處	
32.	111.07(暫)	甄選登記就讀志願序	教務處	
33.	111.07(暫)	技專登記分發報名繳費	教務處	學生已畢業離校，由學生自行繳費
34.	111.07(暫)	實際招生名額、級距、個人成績及排名查詢	技招會	
35.	111.07(暫)	技專登記分發選填志願輔導	輔導室	
36.	111.07(暫)	登記入學選填登記志願	高三學生	
37.	111.08	技專登記分發放榜	教務處	

# 桃園市立中壢商業高級中等學校 110 學年度第 1 學期

## 教師輔導知能研習實施計畫

一、**依據**：桃園市高級中等學校友善校園學生事務與輔導工作計畫及家庭教育優質化補助計畫。

二、**目的**：增進教師家庭教育、性別平等教育及適性學習素養導向相關知能，將議題融入學習領域/科目之課程與教學策略中，引導學生了解與探討相關議題並建立合誼的價值觀與實踐能力。

三、**講座名稱**：適性學習、家庭教育及性別平等教育相關議題。

四、**講座日期**：

(一)教師測驗運用研習:110 年 9 月 29 日(三)12:00-13:00

(二)家庭教育輔導知能研習:110 年 10 月 13 日(三)12:00-16:00

(三)性別平等教育知能研習:110 年 11 月 30 日(二)12:00-15:00

五、**講座地點**：生涯規劃專科教室(依報名人數調整公告)

六、**講師**：

(一)教師測驗運用研習:專任輔導教師 沈珈卉老師

(二)家庭教育輔導知能研習:宋慧勤老師

(三)性別平等教育輔導知能研習:黃木姻校長(中原國小校長)

七、**參加對象**：本校教職員工。

八、**報名方式**：依公告資訊至輔導室報名。

九、**課程內容**：

(一)教師測驗運用研習:大考中心興趣量表內容介紹與測驗結果解釋與應用說明。

(二)家庭教育輔導知能研習:配合 108 新課綱家庭教育議題，說明家庭教育中青少年人際互動與親

密關係發展有關，良好的人際關係是個體與家庭生活福祉的基礎，透過研習提升教師家庭教育

輔導知能。

(三)性別平等教育輔導知能研習:透過案例探討提升性別平等教育知能。

十、**預期效益**：

(一)量的部分：預估參加人數 80 人次以上。

(二)質的部份：增進參與教師教案設計與實務應用之能力。

十一、**全程參與人員核發 8 小時研習證明**。

**十二、經費來源：**由本校業務費與 110 年度學校家庭教育優質化補助計畫與 110 年度友善校園學生事務與輔導工作實施計畫經費支應。

**十三、本計畫經學生輔導工作委員會通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。**

# 桃園市立中壢商業高級中等學校110學年度第1學期 性別平等教育小團體實施計畫

一、依據：桃園市高級中等學校友善校園學生事務與輔導工作計畫。

二、目的：

(一)透過小團體活動，引導成員了解自我原生家庭與建立性別價值觀的影響性。

(二)協助學生認識性別間相處的藝術，了解性別關係的建立及發展方式。

三、實施時間：

110年10月16日(六)8:30~16:30

四、實施地點：生涯規劃教室。

五、參加人員：經篩選後，本校一、二年級有需求的學生共8~12名。

六、團體領導員：陳嘉玉心理師。

七、團體內容：

單元名稱與主題	內容
我是誰	1. 團體成員認識與團體目標說明 2. 協助成員自我了解及認識性別特質
我們這一家	1. 探索與了解個人原生家庭 2. 了解原生家庭的影響(含性別角色期待)
愛情地圖	1. 探索戀愛觀:協助成員分辨友情與愛情 2. 探索擇偶觀:愛情重要元素及愛情風格
理想愛情	1. 探索心中理想情人 2. 建構我的理想情人
做情感的主人	1. 認識網路交友概念 2. 如何說分手(含認識恐怖情人概念)
美好的祝福	1. 瞭解性別刻板的影響(性別選擇及限制) 2. 團體結束回顧與祝福

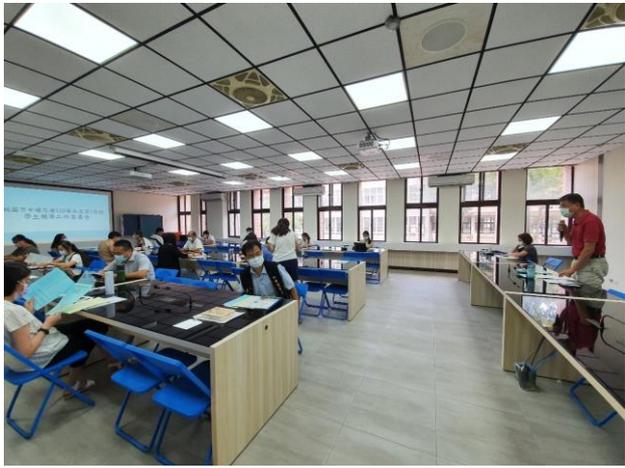
八、評鑑：團體結束時由領導員發回饋表，以填寫心得方式請成員自評。

九、經費概算：講師鐘點費6,400元(共8小時，每小時800元)

十、經費來源：桃園市政府教育局補助110年友善校園學生事務與輔導工作實施計畫經費支應。

十一、本計畫經學生輔導工作委員會通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

# 桃園市立中壢商業高級中等學校 輔導室 活動執行成果概要

照片記錄	時間	地點	活動名稱												
	110年9月14日 12:10~12:30	第一會議室	學生輔導工作委員會												
		蘇鴻銘校長主持學生輔導工作委員會	曾孟嫻輔導主任進行學生輔導工作報告												
	 <table border="1" data-bbox="957 1030 1308 1254"> <caption>1. 學生輔導工作相關會議執行成果</caption> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>執行時間</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生輔導工作、生命教育 學家庭教育委員會</td> <td>110.03.06</td> <td>26人</td> </tr> <tr> <td>學生諮詢會議與諮詢工作</td> <td>110.03-06</td> <td>諮詢教師9人 諮詢學生10人</td> </tr> <tr> <td>心理測驗施測說明會</td> <td>110.03.24</td> <td>教師13人</td> </tr> </tbody> </table>	項目	執行時間	參與人數	學生輔導工作、生命教育 學家庭教育委員會	110.03.06	26人	學生諮詢會議與諮詢工作	110.03-06	諮詢教師9人 諮詢學生10人	心理測驗施測說明會	110.03.24	教師13人	教職員工聆聽輔導工作報告	教職員工聆聽輔導工作報告
項目	執行時間	參與人數													
學生輔導工作、生命教育 學家庭教育委員會	110.03.06	26人													
學生諮詢會議與諮詢工作	110.03-06	諮詢教師9人 諮詢學生10人													
心理測驗施測說明會	110.03.24	教師13人													

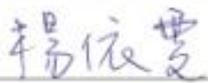
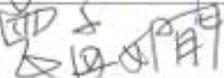
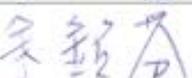
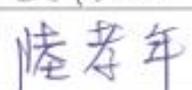
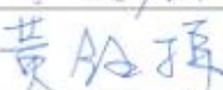
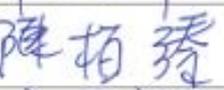
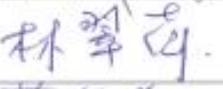
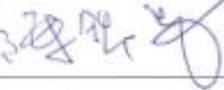
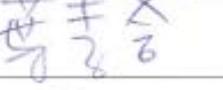
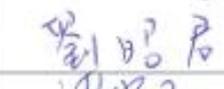
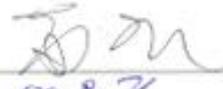
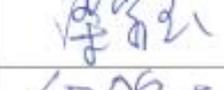
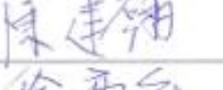
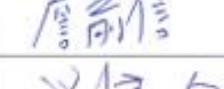
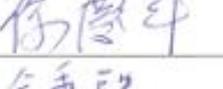
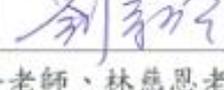
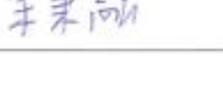
**桃園市立中壢商業高級中等學校**  
**110 學年度第一學期**  
**學生輔導工作委員會簽到單**

一、時間：110 年 9 月 14 日(星期二) 中午 12:10

二、地點：行政大樓第一會議室

三、主持人：蘇鴻銘校長

四、出席人員：

職 稱	姓名	簽名	職 稱	姓名	簽名
校 長	蘇鴻銘		輔導教師	楊依雯	
秘 書	呂麗珍		輔導教師	朱怡君	
輔導主任	曾孟嫻		資料組長	余銘芬	
教務主任	陸孝年		教學組長	黃鈺棉	
學務主任	陳柏臻		實驗研究組長	游珮淳	
主任教官	高榮新		特教組長	林翠萍	
總務主任	陳錦昌		訓育組長	葉素含	
實習主任	劉昭君		生輔組長	蕭永福	
圖書館主任	梁家玉		職員工代表	楊景瑜	
進修部主任	邱錦志		教師代表	陳建翰	
人事主任	詹前信		家長代表	徐慶年	
會計主任	劉素玲		學生代表	余秉融	

五、列席人員：沈珈卉老師、林慈恩老師、工讀生范恩

