

# 桃園市立中壢商業高級中等學校112學年度第2學期

## 第3次分科教學研究會會議議程

一、開會時間：請各科於113年6月5日(星期三)前自行擇日召開。

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國語文	楊秀慧	王夢婷	※請各科召集人於開會的時間以及地點確定之後，致電通知教務處教學組(分機1210)，或在科召群組上告知相關資訊,以利於登錄研習課程。
英語文	楊宇婷	吳思婷	
數學	葉仁專	李銘橋	
自然領域	馮聖傑	馮聖傑	
社會領域	曾詠悌	陳正儒	
商業經營科	鍾和興	顏春蘭	
國際貿易科	黃品茲	黃如慧	
資料處理科	徐麗娟	楊游勳	
藝能領域	戴佑宏	呂旭淳	

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

三、宣導事項：

1. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：【校網/行政組織/教務處/教學組/教學研究會/教學組-分科教學研究會(下學期)/112-2第三次分科教學研究會】附件處下載。
2. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。

### 【教學組】

1. 105學年度起，各學科校內及開放校外公開觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。112學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次，目前有99位老師

已辦理完成；再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後 - 教學觀察紀錄表」表單，該次公開授觀課才算完成。觀察中/觀察後一教學觀察記錄表: <https://reurl.cc/kryya3>



- 請同仁參加研習回校後，於15日內填寫研習報告表，交至教學組核章；倘有申請差旅費之需求者，亦請於15日內隨差旅費報告表一併繳交。
- 暑假輔導課規劃以實體課程方式實施，各科開課節數如下圖：

桃園市立中壢商業高級中等學校112學年度暑期輔導課 各科開課節數調查表							
科別	技高三	綜高三 自然	綜高三 社會	綜高二 自然	綜高二 社會	合計	備註
國文	4	5	5	4	6	88	右欄合計 是先以全 部都有開 班的情況 下計節次
英文	4	6	6	5	5	92	
數學	4	10	10	4	4	104	
會計	4					48	
經濟	4					48	
商概	3					36	
數概	4					48	
物理		4		2		12	
化學		4		4		16	
生物		2		2		8	
地科						0	
歷史			5			10	
地理			6			12	
公民			5			10	
合計	27	31	37	21	15		
備註	*技高三年級預計開課日期113/7/1(一)至113/7/26(五)，共4週，每週上限30節。						
	*綜高二年級、三年級預計開課日期113/7/8(一)至113/7/26(五)，共3週，每週上限40節。						

- 113上學期配課總表，請各科召集人於 7/15(一)前交回教學組。

5. 113學年度第1學期第八節輔導課技高、綜高開課調查表，請副班長於6/20(四)前交回教學組 (此表於6/14(五)前發給各班副班長)。
6. 5/20(一)~6/16(日)辦理第二次期中考後學生學習扶助課程，因教育部要推動數位學習，填報成果需達35%，故未來師長申請學生學習扶助會「鼓勵」老師結合數位教學。欲申請開課之老師請上【校網/行政組織/教務處/教學組/學習扶助計畫】，下載並填寫以下紙本表件：
  - (1)開課申請表(開課前繳交)
  - (2)家長同意書(課程結束後和成績一同繳回)
  - (3)教學進度表與成績單(課程結束繳回) 並拍二張課堂之照片(以留存作為結案報告)，照片及文件之word電子檔傳e-mail寄至教學組信箱 [instruction@clvsc.tyc.edu.tw](mailto:instruction@clvsc.tyc.edu.tw)。
7. 桃園市教育局來函，辦理學生學習評量命題及審題時，請參考國家教育研究院研發之「十二年國民基本教育教科書性別平等教育檢視指標」，俾試題符合性別平等原則，詳細內容請參閱校網公告。  
<https://www.clvsc.tyc.edu.tw/p/406-1000-13304,r670.php?Lang=zh-tw>

### 【註冊組】

1. 期末考結束後，老師於欣河智慧校園系統輸入完所有成績時，務必點選「學期總成績」並點選「計算勾選學期成績」，確認計算後之學年成績無誤後，請記得點選【回存勾選成績】，不少老師都會忘記【回存】。

\* 線上成績輸入、學期成績計算說明

首頁 → 行政單位 → 教務處 → 註冊組 → 成績登錄/畢業學分  
附件檔案，有系統畫面可以搭配瀏覽

<https://www.clvsc.tyc.edu.tw/p/405-1000-6380,c665.php>



2. 學生各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。例如：若學生上學期 59 分，下學期 60 分，學年平均為 59.5 分，此科目學年學業成績將登錄為 59.5 分 (取到小數點後一位數)，學生無法取得上學期學分。
3. 高一、高二學生【期末考】及【平時成績】輸入截止日為：7/3 週三。

#### 4. 112 學年度第二學期高一、高二學生學習歷程檔案系統期程提醒

項目	課程學習成果	多元表現
學生上傳截止日	7/21 週日 23:59	7/31 週三 23:59
教師認證截止日	7/28 週日 23:59	毋須教師認證
學生勾選截止日	9/6 週五 23:59	9/6 週五 23:59

1. 學生僅能於 7/21 週日 23:59 前上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案

2. 教師若於 7/21 週日 23:59 前認證不通過，學生可於 7/21 週日 23:59 前，再編修後，再送出檔案，請教師再次認證

3. 教師於 7/22 週一～7/28 週日之間認證不通過，學生不可再編修後，再送出檔案給教師認證

4. 請各位同學及早送出課程學習成果給任課老師認證

#### 【課務組】

1. 請各科開設多元選修之任課老師填寫「自編教材編輯計畫」、「自編教材審查表」，並請科內2位老師協助檢核「自編教材編輯計畫」、「自編教材審查表」與「自編教材」。最後請於5月31日(五)前將上述2個表格之掃描檔與自編教材電子檔上傳至下列網址：<https://reurl.cc/YVxnmO>。若為坊間用書，請將教材交至課務組，以便彙整後送課發會審議。
2. 自108學年度起，學校均須實施課程評鑑，請所有老師最晚於7月19日(五)前上網填寫教師教學實施自我檢核表，填寫連結預計於6月中寄至學校信箱。

PS：若老師任教2種課程，請填寫2次教師教學實施自我檢核表。

#### 四、討論題綱：

##### 【教學組】

1. 請討論下面事項，並於 6/14(五)前交回暑假作業內容表予教學組
  - (1) 請相關科別討論技高、綜高一升二的暑假作業範圍。
  - (2) 請國文、英文、數學三科規劃新生暑假作業。因新生報到預計採實體報到，若暑假作業為銜接教材，請提供版本給設備組，將採用電子檔的方式提供給新生，並請說明學生繳交作業的方式(例如：紙張大小A4，用電腦打字書寫；用隨意大小筆記本依章節及題號書寫算式等。)
2. 若各科有懷孕教師或留職停薪教師，請討論代課教師事宜。
3. 105學年度起，教師擔任國、英、數、自然、社會、藝能科召集人減授基鐘兩節，請各科推派召集人時加以考量，並於會議記錄中載明新任召集人。
4. 八月份(暑假)擬開設高一新生(不分技高、綜高)國文、英文、數學之國中會考C學習扶助課程，國、英、數預計八月份上8節課，九月份上6節課，敬請三科提出2位任課教師，**實際依學生意願調查後決定是否開班及開課節數**。
5. 請各科討論113學年度綜合職能科師資需求，並請將授課教師名單填於113上學期配課總表中。

科目	年級(每年級兩班)	每班授課節數	每學期合計節數
英語文	一	1	2
	二	1	2
	三	1	2
自然科學	一	1	2
	二	1	2
音樂	一	2	2
美術	一	2	2
體育	一	2	4
	二	2	4
	三	2	4
健康與護理	一	1	2
全民國防教育	一	1	2
事務機器與電腦應用概論	二 (上下學期兩班師資由特教+資訊互換)	2	2

五、各科建議事項回覆：已將檔案傳至科召群組，請科召協助轉知。

六、備註：

1. 請召集人於會前協調會議相關事項，並且請列席教師準時出席。在確定教學研究會開會時間、地點後，請儘早告知教學組，以利彙整相關資料
2. 會後需繳交資料：

工作項目	收件人	期限
①分科教學研究會議研習申請表	教學組	會議三天前
②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088)	教學組	會議結束當天
③會議紀錄	教學組	6/14(五)前
④113年度暑假作業內容表		
⑤113-1配課總表	教學組	7/15(一)前