

桃園市立中壢商業高級中等學校

114 學年度第 2 學期第 1 次臨時行政會報各處室資料

會議時間：115 年 5 月 5 日(二)下午 2 時

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項(無)

參、各處室業務報告

【學務處】

一、有關本校 72 週年校慶慶祝大會(詳如附件 1:活動計畫書)，跨處室協調工作事項如下：

(一)游藝館場佈時間：5/8(五)下午 3 時開始，請總務處同仁協助，鋪設地墊及擺放折疊椅；請總務處研究盡速新購地墊可行性。

(二)帳篷及氣球拱門設置：廠商預計 5/8(五)下午 4 時到校裝設。

(三)提前送達的致贈花籃請循往例由總務處收件登記。

(四)雨天備案：

1. 目前天氣預報為小雨，是否啟用雨天備案，最晚於 5/9(六)上午 7 時以導師及班長群組通知。

2. 雨天備案方式：校慶典禮、校友會會員大會照常實施；園遊會調整實施地點如下，請各班於班會課預先討論雨天備案因應方式：

(1)高二 1、綜高一年級(合計共 5 班)因樓層較高，調整至志道大樓一樓平面。

(2)日校高一、高二其他班級，攤位調整至班級教室內。

(3)進修部攤位調整至信義大樓一樓川堂。

(五)優秀學生頒獎，請增加學生照片，並納入進修部榮獲桃園市總統教育獎學生(總計 4 名學生受獎)。

(六)傑出校友有一名獲獎人(許學姊)因故無法參加，可能規劃請校友會理事長代表受獎。

(七)當日開放家長及校外人士參加園遊會時間為上午 10 時至下午 1 時(家長可提早入校)，並強化上午 7 時 30 分至 8 時 30 分之間側門進出車流、人流及交通管控。

- (八)加強游藝館內典禮結束後流程，長官及來賓離開會場後才撤離學生。
- (九)游藝館於典禮結束、撤場後停止開放，並收回操場之排球網，避免學生球類活動影響校慶及園遊會進行。
- (十)已向桃園市政府環境管理處登記當日為學校大型活動不使用專用垃圾袋。
- (十一)進修部放學時間為下午 2 時，統一集合帶離學校放學。

【實習處】

- 一、桃園市智慧金融與商務科技教育中心揭牌典禮，跨處室協調工作事項，詳如附件 2:活動流程(稿)。

【人事室】

- 一、本室將於近 2 日簽陳校長核定本校一級主管名單並公告，後續承恩將請各級主管提供組長名單。
- 二、本室這週將發放 115 年 1-4 月差勤異常紀錄明細予當事人，並請當事人至差勤系統辦理。另請各級主管協助每日能至差勤系統批核同仁假單，倘出差等情事敬請各級主管 2-3 天務必至差勤系統批核同仁假單，以免流程未完成而異常。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議(無)

陸、散會(4 時 7 分)