

桃園市立中壢商業高級中等學校

112 學年度第 2 學期第 7 次行政會報(擴大)會議資料

會議時間：113 年 6 月 14 日（五）下午 2 時 30 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【祕書室】

一、113 年 7 月 27 日下午桃園市教育局指導辦理「2024 CodeQuest 青少年國際程式爭霸賽夏季預選賽」，活動當日使用本校資二、資四、資五、資六共四間電腦教室做為比賽場地，使用信義樓一樓跑班教室作為家長休息區，使用講義堂作為頒獎典禮場地。

二、113 學年度高職優質化輔助方案計畫書審查結果：【修正後通過】，核定金額為經常門 224 萬，資本門 96 萬，共 320 萬。目前修正版已完成核章上傳，感謝同仁們的協助。

【教務處】

(一)5/22(三)~24(五)桃連區國中技優報名作業共收件 785 件。感謝總務處、實習處、人事室及進修部協助報名收件人員。

一、教學組

(一)113 學年度第一學期第 8 節輔導課調查，預計提前至 6/11(二)發放班級意願調查給各班副班長(綜高一年級升二年級另外調查)

(二)預計 6/19(三)公告暑輔課表，6/20(四)~6/24(一)提出調課申請。

(三)因學校為 113 年「特種考試地方政府公務人員考試三等、四等考試」之指定試區學校，113 年考試日期為 12/7(六)至 12/9(一)，故 113 學年度第一學期提前至 8/29(四)開學。

二、註冊組

(一)6/5(三)17:00 前四技二專登記分發特種生資格審查登錄及繳件。

(二)6/14(五)中午 12:00 前四技申請入學正取生報到。

(三)6/20(四)17:00 前大學分發入學特種生及聽覺障礙證明審查。

(四)6/27(四)前四技二專技優甄審各甄審學校公告正備取名單。

(五)7/3(三)高一、高二【期末考】、【平時成績】輸入截止。

(六)7/3(三)四技二專甄選入學公告正備取生名單。

(七)7/3(三)~5(五)17:00 前四技二專技優甄審登記就讀志願序。

(八)7/8(一)高一高二補考名單公告。

(九)7/9(二)國中免試新生錄取名單公告；7/11(四)錄取生報到。

(十)7/9(二)四技二專技優甄審公告錄取名單。

(十一)7/10(三)~12(五)17:00 前四技二專甄選入學登記就讀志願序。

三、設備組

(一)6/28(五)大掃除後，高二升高三學生換至新教室，暑輔將於高三教室上課。

(二)將於新生報到時發放英、數銜接教材。

(三)113 年「推動中小學數位學習精進方案」研議購買軟體，有五：

軟體名稱	建購人/理由	詢價與規格
Chat Everywhere 多元 AI 平臺	資處科徐麗娟老師、盧健瑋老師 資處科程式設計與專題實作可以使用，作為 ChatGPT 4 以上的替代，可更快速產生程式碼與協助學生理解開發過程，包含全校所有電腦類課程都很適合，尤其是數位科技概論、資訊科技、程式設計、網頁設計與多媒體設計等。	36,000 元 (Ultra 無使用上限版 +30 個學生 pro 版/授權一年)
TTS 文字轉語音 生成式 AI 人聲	資處科盧健瑋老師 資處科多媒體課影片使用；學生/教師線上影片拍攝。	23,840 元 (8 百萬字，約 160 小時使用單位)
Padlet	資處科盧健瑋老師 各節上課，提供互動式問答、共編... 增加學生參與度。	24,150 元 Padlet School 一年授權 (10 位老師 + 無限個學生)
Live Speaking 口說訓練平臺	英文科楊宇婷老師 1. 於綜高與技高二年級使用，搭配外師課，強化口說能力與朗讀雜誌文章，增加口語的流暢度與念單字、句子的精準度。 2. 於綜高三的多元選修課「新聞英文」使用，可以讓學生多練習實際念英文句子，並且可以	290,192 元 (一年帳號授權)

	進一步錄製英語新聞的播報。 3. 於高一或高二的彈性課程使用，加強學生口說能力，如彈性課「英文小說讀書會」，讓學生練習完口語流暢度與精準度後，錄製有聲書。	
課堂教學軟體、廠牌：Turnitin	圖書館主任 小論文、專題製作、閱讀心得等課程及參賽，都需要文字相似性比對軟體，以免涉抄襲，違反學術倫理。	25,500 元 (一年帳號授權)
預計購買總價		399,682 元

學校核定總經費 401,120 元，以上填報需求之軟體，可全數購買。

四、課務組

- (一)6/19(三)中午 12:10：112 學度第 7 次課發會。
- (二)6/26(三)~6/28(五)：高一、高二期末考。
- (三)7/13(六)：全校補考。

五、特教組

- (一)6/14(五)下午 1-4 點綜職科高一、高二期末 IEP 會議，地點：各班教室。
- (二)6/17(一)113 學年度綜職科新生報到，地點：行政大樓二樓第一會議室。
- (三)6/18(二)112 學年度第二學期期末特推會，地點：志道二樓會議室。
- (四)6/24(一)113 學年度綜職科國中端線上轉銜會議。
- (五)7/11(四)113 學年度資源班新生報到，地點：行政大樓二樓第一會議室。
- (六)7/15(一)113 學年度資源班國中端線上轉銜會議。

六、實研組

- (一)113 學年度綜合高中學程分流正選結果，113 學年度將開設自然學程及社會學程兩班，無專門學程。
- (二)112 學年度第二學期亮點躍升計畫執行期程至 113 年 7 月 31 日止，請大家務必花好花滿，謝謝大家！
- (三)本學期最後一場文化體驗講座邀請德國的 Milena 來分享她的國家文化及聖誕餅乾 DIY 活動。學生場已額滿，教師場尚有 5 個名額，6/14(五)下午 14：00-16：00 歡迎有興趣的同仁跟實研組報名。

【學務處】

一、主任

- (一)游藝館舞台的大幕已修繕、繩索均已保養換新；背景幕無法完全合攏亦已修繕完成。惟大幕升降時會撞擊兩側冷氣機排風箱、文字幕升降時會

勾到兩側音響，廠商建議需儘早調整排風箱及音響位置，以免大幕與文字幕故障；排風箱及音響調整前，目前兩側皆暫時綁上棉繩，同仁如目前使用游藝館有大幕與文字幕需求，請務必先拉棉繩以避免撞擊排風箱、勾住音響。另文字幕升降系統主鋼索與副鋼索纏繞、主鋼索固定角鐵銲接處接觸裂開，廠商建議補強修繕。

(二)新生報到制服套量及團膳規劃，已連繫廠商，請教務處提前召開新生報到工作協調會以利當日流程順利進行。

(三)有關修訂本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定，並更名為本校校園性別事件防制規定(草案)，將於 6/17 委員會討論，請文書組協助納入校務會議議程。

二、訓育組

(一)6 月 4 日 (二)畢業典禮，感謝各處室同仁協助。

(二)6 月 5 日 (三)第六屆學生會正副會長選舉。

(三)6 月 14 日 (五)月會。

(四)6 月 21 日 (五)班會 113-1 幹部+新訓高一(升高二)各班輔導班長選出。

(五)6 月 28 日休業式。

(六)8 月 21 日輔導班長行前會。8 月 22-23 日 (四~五)，新生訓練。

三、生輔組

(一)6/14 (五)桃園市 113 年全民國防多元教育參訪活動。

(二)6/21 (五)112-2 期末中途離校學生輔導小組會議。

(三)6/26 (二)112-2 學期第二次學生獎懲會議。

四、社團活動組

(一)6/11 (二) 12:40-13:00 第一會議室召開社長大會

(二)6/14 (五) 13:00-14:00 英文 MV 歌唱比賽; 14:15-16:00 社團成果發表會

(三)6/24(一)~7/1(一) 各社社團評鑑時間

(四)7/17(三) 12:30-13:00 新舊社長交接大會

(五)8 月 23 日 (五)，社團迎新。

五、衛生組

(一)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文,自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」(請參附件),112 年 1 月開始需正式列報,請各處室務必指派一人彙整當月執行情形,於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下:<https://reurl.cc/LMzK0y>

(二)6/11 (二)召開 113 學年度新生健檢校內協調會,8/26 (一)辦理新生健康檢查。

(三)112-2 暑期輔導團膳繳費三聯單,預計 6/12(三)前發下,繳交至 6/23(日)

止。請各班導師提醒同學按時繳納。

(四)6/13 (四) 召開本學期第二次食督會議，修訂本校午餐團膳退餐退費標準。

(五)6/28 (五) 下午大掃除，已安排資源回收廠商協助師生書籍回收，當日同步進行高二升高三教室搬遷。

六、體育組

(一)感謝各處室協助，本學期所有體育相關活動皆順利完成。

(二)暑假期間游藝館除了各處室舉辦活動之申請、學生校隊之申請及教師運動社團使用外，不另外對校內外學生開放。

【總務處】

一、庶務組

(一)「學校游泳池整修工程」：113 年 6 月 7 日上網公告第 1 次工程招標需有 3 家以上廠商投標才能開標，預計 6 月 18 日開標。

(二)行政大樓新設無障礙電梯委託技術服務:113 年 6 月 4 日上網公告招標 6 月 12 日開標，6 月 13 日辦理評審委員會議。

(三)信義樓廁所整修美化工程委託技術服務:113 年 6 月 11 日完成簽約，廠商應於 113 年 6 月 24 日前交付工程預算書圖，後續辦理工程招標事宜。

(四)「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案、「崇清村新設無障礙電梯工程委託技術服務」案:其中變更使照部分需併案討論，113 年 6 月 12 日與承商開會討論相關經費概算修正事宜。

二、文書組

(一)112-2 期末校務會議訂於 6/28 召開，如尚有提案未及於本次會議討論，請儘速另案簽核後交付文書組，以利彙整納入校務會議討論通過。

三、出納組(無)

【實習處】

一、實習組

(一)技高二年級校內專題成果展訂於 6/12(三)-6/18(二)於圖書館一樓舉辦實體展，同步舉行線上成果展。由技高二各班專題實作指導老師協助擇優推選各班 3-5 組參加專題成果展，各組需於 5/27(一)-6/3(一)上傳中、英文簡介 DM 各一頁，展現高二專題製作的成果。實習組於 5/27(一)-6/3(一)下午 4:10-5:00 開放電一教室供參展學生製作 DM。也歡迎高一導師及任課老師帶領學生前往觀展，預先了解高二專題實作課程內容。

- (二)113 學年度全國商業類學生技藝競賽本校預計報名四個職種，各職種競賽規則說明會議於 6 月起陸續召開，因今年各職種有頗多大幅度的修改，因此四位指導老師均會前往基隆商工參加會議。
- (三)6/4(二)高三畢業後，原高三班級的電腦教室可提供使用，請有需要的老師先查詢實習組的線上課表，確定無衝突後再填表借用。

二、就業組

- (一)113 年度專業群科專任教師赴公民營機構研習報名時間至 113 年 05 月 31 日(星期五)中午 12 時截止。
- (二)113 年度青年教育與就業儲蓄專案，日校共推薦 8 位學生，除 1 位學生需補正資料後再審外，其餘皆通過教育部複審，後續將由勞動部安排就業輔導員協助就業媒合。
- (三)112 學年度第二學期辦理桃園市國中技職宣導共計 40 場次，將於 6/5(三)完成最後一場宣導活動，後續將依規定填報宣導情形並核銷相關經費，感謝協助辦理的同仁們。教育部已核定 113 學年度續辦本計畫。
- (四)本校高三學生赴國稅局參與報稅實習服務共計 22 位學生均已順利實習完畢(中壢稽徵所 5/9-5/15、桃園分局 5/13-5/20，於 5/14 安排前往訪視)，參與同學皆已繳交實習週記且回饋非常正面。

三、技檢組

- (一)6/1(六)進行 TQC 資訊能力檢定，今年報名人數合計 179 人次，包含中文輸入 53 人、英文輸入 37 人、電子試算表-進階級 5 人、電腦簡報-進階級 5 人、基礎程式語言 Python 專業級 46 人及程式語言 Python 專業級 24 人。將使用電一到電四共四間教室(一間備用)。
- (二)今年已報名尚未完成之檢定考試，包含：
1. 一年級即測即評會計資訊丙檢(考試日期為 7 月 1~9 日)。
 2. 一年級商經科全國門市服務術科(考試日期為 7 月 8 日)。
 3. 二年級電腦軟體應用丙級(考試日期為 6 月 15 日)、免術補測(考試日期為 7 月 16 日)。
 4. 國貿科全國第二梯國貿丙級考試(日期為 7 月 7 日)。
- (三)6/4(二)由王依婷老師出席全國在校生丙檢會計事務-人工記帳術科閱卷前會議、6/5(三)-6/6(四)在本校國貿教室辦理會計事務-人工記帳術科閱卷。
- (四)6/17(一)在本校創新教室辦理視覺傳達丙檢術科閱卷。

四、產學組

- (一)會專班：

1. 5/6(一)-5/31(五)共四週赴會計師事務所實習、6/3(一)-6/28(五)返校正常上課。

2. 6 月份會專班職場講座如下：6/7(五)、6/14(五)健行科大財金系許仁綜教授。

(二)5/13(一)寄出本校技高 113 學年度職場參觀及校外實習計畫-複審版，除資處科職場參觀計畫外，其餘均已審查通過。

(三)填報 112 學年度職場參觀成果：6/30(日)前請商、國、資科主任線上填報參觀成果及滿意度。

(四)修正本校 113 學年度職場英語文計畫書並於 6/8(六)前上傳系統。

五、商經科

(一)6/8(六)、6/15(六)辦理 113 年度大手牽小手結合大學資源打造藝術美感知識城 2 日營隊-高質感商業簡報設計營，5/20(一)發放報名表，預計錄取 20 人。

(二)6/19(三)中午 12:30 於國貿專業教室辦理「112-2 職場體驗心得競賽報告頒獎」。

六、國貿科

(一)5/29(三)中午 12:30 於講義堂辦理「113 學年度會計乙檢輔導課程說明會」，歡迎高一、高二對於會計乙級有興趣的同學前來聆聽，並於時間內選課：

6/12(三)19:00~6/14(五)12:00：一年級線上選課。

6/13(四)19:00~6/15(六)12:00：二年級線上選課。

(二)6/19(三)中午 12:30 於國貿專業教室辦理「112-2 職場體驗心得報告競賽頒獎」。

(三)6/21(五)國貿科辦理桃園市 112 年度高級中等以下學校金融教育融入教學推廣計畫-金融教育教師社群共備(三)。

七、資處科

(一)5/31(五)辦理校內技藝競賽高一中英打輸入競賽。

(二)以上與各科高一職場體驗心得競賽一併在 6/19(三)中午 12:30 於國貿專業教室辦理頒獎。

(三)規劃辦理 7/29(一)-8/15(四)資處科高二電腦軟體應用乙級檢定輔導課，統計結果將開設 3 個班。

【輔導室】

一、技高三甄選入學模擬面試相關時程規劃如下：

(一)5/31(五)公告校內模擬面試活動資料。

(二)5/31(五)-6/3(一)校內模擬面試線上報名。

(三)6/6(四)公告校內模擬面試分組表及注意事項。

(四)6/12(三)中午模擬面試志工說明會。

(五)6/13(四)中午校內模擬面試教師行前說明會。

(六)6/14(五)上午與下午校內模擬面試，共 10 場次。

- 二、大學個人申請入學第二階段面試題庫蒐集，邀請綜高三畢業生進行回傳，回傳彙整後公告公校內師生參閱。
- 三、資料組於期末前進行家庭教育線上成果彙整工作，請相關處室各組協助提供。
- 四、校內教職員工自殺防治線上研習 1 小時，目前尚有 25 位未完成，持續進行追蹤。

【圖書館】

- 一、校內第三屆 CANVA 盃電子書創作比賽截止投稿，作品彙整及評審進行中。
- 二、近期將公告綜技高申請 113(上)自主學習之通過審核、執行場地、管理教師名單。
- 三、綜技高二年自主學習集中式成果發表訂於 6/19 在講義堂；技高兩組併綜高辦理。
- 四、電一新電腦硬體及無碟系統於 6/7 前完成安裝；後續行政 601 再洽廠商支援時間。
- 五、自主學習技高一教師共備訂於 6/14 下午在圖書館 B1 舉辦。
- 六、圖書館技士及工程師支援教甄複試電腦考場工作。
- 七、暑期各導、專辦公室電腦軟硬體維護日期(有稍異動)請大家記得於電腦更新前備份或刪除個人資料
 - 7/29(一)、7/30(二)志道 1 樓特教導專辦、志道 5 樓資源班
 - 7/31(三)上午游藝館 3 樓體辦
 - 7/31(三)下午進修部導辦
 - 8/1(四)和平 1 樓導辦、志道 3 與 4 樓綜高導辦
 - 8/2(五)和平 2 樓專辦各教室和班級等期程供參
 - 8/5(一)、8/6(二)班級教室電腦、網路電話
 - 8/7(三)以下資訊系統與網路服務停機
 - 8/8(四)電五、資六電腦教室維護 例行性更新
 - 8/9(五)電四、資五電腦例行性更新
 - 8/12(一)電三、資四電腦例行性更新
 - 8/13(二)電二、資三電腦例行性更新
 - 8/14(三)電一、資二、志 702 電腦例行性更新
 - 8/15(四)商科教室電腦、特教 5 樓電腦例行性更新

● 8/16(五)圖書館電腦例行性更新

【進修部】

一、教學組

6/26~6/28 高一、二期末考試。

二、學務組

(一)6/17 推薦高一、高二優良週記名單。

(二)6/18 下午 4:10 召開高一、高二學生事務會議。

(三)6/28 晚上 8:00 舉行進修部休業式。

【人事室】

一、 市府近期接獲檢舉其所屬同仁有虛偽報差、不假外出等違反差勤管理規定之情事，爰再次重申相關規範如下，請同仁切實遵守辦理：

(一)請同仁確實於辦公時間內刷卡上下班，上班打卡後，不得從事與職務無關之行為。

(二)倘離開辦公場所，應確實請假及辦妥業務交代，並不得虛偽報差；公差任務結束，應視路途遠近，審酌時間返回辦公。

二、 為維護同仁健康權，請各單位確實遵守公務員服務法及行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法等規範，相關工時管控及稽核事項，說明如下：

(一) 查司法院釋字第 785 號解釋略以，公務人員服勤時間及休假制度，除滿足行政組織運作目的與效能外，亦應致力於維護公務人員之身心健康，考試院遂修正公務員服務法第 12 條，**每日正常工時不得超過 12 小時，延長辦公時數，每月不得超過 60 小時**，行政院復針對工時上限之例外情形訂定行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法（以下簡稱服勤辦法），明定每日工時及每月工時上限，另本府為強化公務人員健康權保障，請各級主管人員應覈實指派加班並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，又加班後應給予適當之休息。

(二) 爰復依前開規定意旨，市府針對工時管控及稽核措施如下，請各單位配合辦理相關規範：

1. 如同仁為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，每日工時及每月延長辦公時數，分別以不超過 14 小時及 80 小時為原則；且每日工時超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時者，應於事由發生之日起 1 個月內報市府備查。另如為辦理季節性、週期性工作，每日工時不得超過 12 小時，每月延長辦公時數不得超過 80 小時；且每月延長辦公時數超過 60 小時者，應事前經市府同意，並以 2 個月為限，必要時得再延長 1 個月。

2. 每月工時管控及稽核：人事室按月產製加班時數報表陳報校長知

悉；另對於時數達 45 小時之同仁，將主動關心，並簽請其單位主管檢討業務分配及人力調度，並請針對該員工時進行分析並提出改善建議。市府將按月至行政院所屬機關學校差勤資料彙整平臺抽查加班時數，並於每月查勤時一併進行服勤辦法稽查作業。

- 三、為建構以被害人保護為中心的性騷擾防治網絡，強化「有效」打擊加害人的裁罰處置、完備「友善」被害人的權益保障及服務、建立專業「可信賴」的性騷擾防治制度，完備性騷擾防治法制「性別平等教育法」（以下簡稱性平法）、「性別平等工作法」（以下簡稱性工法）及「性騷擾防治法」（以下簡稱性騷法）等性平三法已於 112 年 8 月 16 日修正公布，性平法主要規範校園性騷擾事件，以事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生為適用範圍；性工法主要適用於求職者或受僱者於執行職務或求職時遭受性騷擾之情形，課予雇主對性騷擾行為之防治義務；性騷法之適用範圍最廣，除賦予政府機關（構）等場所主人性騷擾防治義務外，適用性平法及性工法以外之其他性騷擾申訴事件，均依性騷法規定處理。性平三法之立法目的皆是為防治性騷擾，惟三法對性騷擾之定義並不相同，適用之範圍、處理流程亦有差異；適用關係依序為性平法、性工法、性騷法，本室目前刻正修正本校性騷擾防治申訴及懲戒要點，另性平三法相關規定及宣導資料已放置於本校網站人事室性騷擾防治專區，請同仁上網參閱，並請恪遵性別禮儀與分際，及性平三法等相關規定。
- 四、差勤系統若有異常紀錄，煩請同仁儘速處理。
- 五、本校 113 學年度預計增設國際交流處、國際教育組及試務組（教務處），請各處室先行規劃相關各組業務分配及幹事業務調整。
- 六、有關本校教師聘書約定要項（修正草案）將提校務會議審議，請各處室同仁幫忙檢視是否有須修正之處，後續請文書組協助納入校務會議議程。
- 七、有關本校性騷擾防治申訴及懲戒要點（修正草案）將提性平會及校務會議審議，請各處室同仁幫忙檢視是否有須修正之處，後續請文書組協助納入校務會議議程。

【會計室】

中壢高商 113 年度預算外經費執行情形表(1130612)。

肆、提案討論

案由一：訂定本校命題及審題實施要點（草案），提請討論。（提案單位：教務處）
說明：

- 一、依據本校定期評量試務工作之需求，訂定本要點。
- 二、附〈桃園市立中壢商業高級中等學校命題及審題檢核表〉。
- 三、草案確定後，提校務會議討論通過。

決 議：

案由二：修正本校「學生考試請假補行考試規定」。(提案單位：資處科、教務處)

說 明：

- 一、資處科提議將病假應檢附之證明改為「地區醫院或醫學中心之就醫證明」。
- 二、資處科提議將原規定「實施三次定期學習評量之科目，可減少一次定期學習評量成績」改為「實施二次以上定期學習評量之科目，可減少一次定期學習評量成績」。
- 三、原規定補行考試方式「減少一次定期學習評量成績」和「病假最高 60 分登錄」相牴觸，增列補充說明。

決 議：

案由三：修訂本校教師輔導與管教學生辦法(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

- 一、依據教育部 113 年 2 月 5 日臺教學(二)字第 1132800520A 號函暨桃園市教育局 113 年 2 月 7 日桃教學字第 1130012485 號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」辦理。
- 二、本次修訂處均遵照前揭注意事項。
- 三、修正版本請參閱附件。

決 議：

案由四：訂定本校校園安全檢查規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

- 一、依據教育部 113 年 2 月 5 日臺教學(二)字第 1132800520A 號函暨桃園市教育局 113 年 2 月 7 日桃教學字第 1130012485 號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」辦理。
- 二、參照 113 年 2 月 7 日桃教學字第 1130012485 號函附件八「校園安全檢查規定」範本草案訂定本校規定。
- 三、新訂定規定請參閱附件。

決 議：

案由五：廢止本校校園霸凌防制規定，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

- 一、依據教育部 113 年 4 月 17 日臺教學(五)字第 1132801790A 號令及教育局 113 年 4 月 24 日桃教學字第 1130035762 號函修正「校園霸凌防制準則」辦理。
- 二、原校園霸凌防制準則第十一條略以，...學校應依本準則規定，訂定校園霸凌防制規定，已刪除；教育部修正說明略以，現行條文第十一條

規定學校應自訂校本校園霸凌防制規定，由於本準則之規定完整明確，為減輕學校行政負擔，爰予以刪除。

三、本處依修正後準則，將組成校園霸凌防制委員會，參考原規定訂定本校校園霸凌防制計畫。

決 議：

案由六：修訂本校學生改過銷過實施辦法(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

一、放寬改過銷過僅能與前一學期所犯之錯限制。

二、因實施實際需求，並加強學生自我管理意識，增訂完成銷過手續期限。

三、修正版本請參閱附件。

決 議：

案由七：訂定本校 112 學年度第 2 學期暑期(113.7-8)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

一、為利 112-2 暑期各項業務順利推行，文書組已於 113 年 5 月 8 日請教學組長先行填列，113 年 5 月 15 日將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯。

二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決 議：

案由八：訂定本校 112-2 期末校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。

二、彙整 112-2 期末校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 113 年 6 月 20 日前公告校網周知。

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)