

桃園市立中壢商業高級中等學校

114 學年度第 2 學期期末校務會議議程

時間：115 年 6 月 30 日(二)下午 1 時 30 分

地點：志道大樓 6 樓講義堂

主持人：鄒校長岳廷

出席人員：各單位主管、全體專任教師、職員代表、教師會代表、家長代表、
學生代表

列席人員：代理教師、學務創新人員

壹、介紹本學年度新進人員

一、新任人事室主任:鍾明君主任。

貳、頒獎及退休同仁心得分享

一、頒發輔導室 114 學年度第 2 學期績優認輔教師感謝狀：

計弘真老師、傅麗文老師、胡宇蓁老師、方淑秋老師、李佳蓁老師。

二、頒發桃園市 115 年度教學卓越獎銀桃獎獎品：

鄒岳廷校長、黃聖琪主任、盧健瑋主任、吳淑惠組長、楊婕妤組長、

吳思婷老師、黃品茲老師、葉佳怡老師、黃雲老師。

三、頒發桃園市 115 年度優質代理教師獎狀：張譽老師、張譽瀚老師。

四、頒發高職優質化輔助方案職場社會情緒學習融入教學線上成果發表「最佳人氣教案獎」：

張愛妮主任、林德昌老師、陳奕君科主任

五、頒贈退休同仁紀念品暨退休同仁心得分享

林秀鳳老師、計弘真老師、黃如慧老師

參、主席報告

肆、家長會報告

伍、各處室業務報告(校網公告)

一、秘書室

(一)114 學年度第 1 學期期末校務會議決議事項追蹤管制情形

案由一：訂定本校 114 學年度第 2 學期 (11502-11507)行事曆(草案)，
提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由二：修改本校學校願景。(草案) (提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由三：修正本校學生獎懲委員會設置要點，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由四：修正本校學生騎機車通學實施要點，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

(二)114 學年度第 2 學期各項業務 (活動) 執行成果

日期 (期間)	業務 (活動) 名稱	活動內容	參與人次
---------	------------	------	------

114/02/01- 114/07/31	邱鳳亭校友等善心 人士獎助學金	申請、核發及感謝卡 寄送。	40 人次
114/02/01- 114/07/31	學校新聞發稿	各處室活動及成果。	秘書室
114/02/01- 114/07/31	壠商丰采出刊	每年兩期。	各處室供稿

二、教務處

114 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

組 (科) 別	日期(期間)	業務(活動) 名稱	活動內容	參與人次
教學組	115.02.23	第一次科召聯席會	教務處宣導及請各科討論事項	教務處、各科科主任或科召
	115.02.23~ 115.03.13	各科第一次教學研究會	教學教材規劃、課程內容討論，教學方式交流與科務討論，藉以提升本校教學品質。	各科教師
	115.02.23~ 115.06.30	教師開放教室公開授觀課	本學期全校教師公開授觀課。	23 人次 (上學期 71 人次)
	115.03.20	校內語文競賽	本學年校內語文競賽	高一 99 人 高二 100 人
	115.04.10~ 115.6.14	學生學習扶助	補救教學	師 20 人次 生 185 人次
	115.04.16	第二次科召聯席會	教務處宣導及請各科討論事項	教務處、各科科主任或科召
	115.04.17~ 115.05.08	各科第二次教學研究會	教學教材規劃、課程內容討論，教學方式交流與科務討論，藉以提升本校教學品質。	各科教師
	115.05.26	第三次科召聯席會	教務處宣導及請各科討論事項	教務處、各科科主任或科召
	115.05.27~ 115.06.12	各科第三次教學研究會	教學教材規劃、課程內容討論，教學方式交流與科	各科教師

			務討論，藉以提升本校教學品質。	
	115.06.26 上線	優良學習歷程 檔案展	全校優良作業甄選、線上 展覽。	繳件數 110 件
	115.07.06~ 115.07.31	暑期學藝活動	暑期學藝活動	綜高二升三、技 高二升三
註冊組	115.1.7	編班（學程/學 群）及轉科 （學程/學群） 委員會會議	審查復學、學生轉換學 群、轉科申請	編班及轉科委 員會委員
	115.2.23	註冊會議	說明開學註冊事項	全校導師、班 長
	115.3.4	114 學年度第 二學期學習歷 程檔案工作小 組會議	確認各處室學習歷程檔案 工作期程	學習歷程檔案 工作小組成員 及協行教師
	115.4.14	獎學金審查會 議	審議獎學金名單	獎學金審查會 議委員
	115.4.21	非學校型態實 驗教育（學生 在家自學）個 案會議	審議 115 學年度高級中等 教育階段非學校型態實驗 教育與本校合作計畫案	非學校型態實 驗教育（學生 在家自學）個 案會議委員
	115.4.29	四技二專升學 管道說明會	說明四技二專升學管道	技高三學生
	115.6.15	編班（學程/學 群）及轉科 （學程/學群） 委員會	審查綜高分流編班、學生 轉換學群、轉科申請	編班及轉科委 員會委員
	115.6.12 115.7.9	新生報到	辦理技優甄審及免試入學 新生報到作業	相關行政處室 人員
	115.2.1~ 115.7.31	高中職免學 費、特殊身分	辦理免學費及特殊身分雜 費補助	全校同學

		補助		
	114 學年度 (至 6/30)	各項獎助學金 申請	教務處各項獎助學金申請 金額，共計 2,344,684 元	全校學生
設備組	115.02.24~ 115.02.26	第二學期教科 書發放暨驗退 書作業	辦理全校教科書發放及驗 退書相關作業	全體師生
	115.03.12	科學展覽會校 內初賽展	辦理校內科學展覽競賽， 遴選優秀作品參加後續競 賽。	252 人
	114 學年度	推動中小學數 位學習精進方 案	配合教育部推動數位學習 精進方案，辦理相關設備 建置、教師增能及教學應 用推廣。	10 人
	114.05.20	教科書選用會 議	召開教科書選用會議，完 成 115 學年度第一學期各 科教科書選用作業。	課發會委員
	115.06.15~ 115.06.22	數理學科能力 競賽	辦理數理及資訊學科能力 競賽校內初賽，遴選學生 參加後續培訓及競賽。	252 人
課務組	115.02.23	114 學年度第 2 次 課程諮詢教師遴 選委員會	認證課程諮詢教師資格、確認 114-2 課程諮詢教師名單	課程諮詢教師遴 選委員共 18 人
	115.05.19 至 115.05.20	115-1-選課說明 會	各科課程諮詢教師提供學習歷 程及選課規劃提醒	高一高二各班
	115.5.20	114 學年度第 3 次 課發會	1. 修改技高、綜高課程計畫。 2. 審議 115 學年度教科用書。	28 人
	115.6.22	114 學年度第 4 次 課發會	審議多元選修教材、審議協行 教師減授鐘點。	課發會委員
特教組	115.03.06	法治教育講座	依段考辦理法治講座，邀請 律師到校向學生說明網路交 友與詐騙陷阱	80 人
	115.03.10	期初特殊教育推 行委員會會議	審議特教組相關案由	18 人
	115.04.10	全校教師特教知 能研習	辦理全校老師有關於社會情 緒學習(SEL)主題之特教研習	35 人
	115.04.20	綜合職能科足球	由體育組協辦之健強學生體 能的活動比賽，並藉由活動	90 人

		比賽	前訓練學生肢體協調能力。	
	115.05.08	高三綜職科畢業轉銜會議	邀請桃園市政府社會局之社工、職重中心職管員與職輔員等入校說明畢業後相關轉銜資訊及社福資源。	55 人
	115.05.14	身心障礙者職場進用講座	與桃園市勞動局共同邀請五花馬水餃公司區經理到校分享身障進用相關介紹及能力準備。	42 人
	115.05.25	身心障礙學生身障甄試及轉銜說明會	由高三資源班老師指導學生報名及選填志願，參訪中原大學說明特教資源及校園環境。	12 人
	115.06.12 起	期末個別化教育計畫會議	定期辦理 IEP 與家長、學生討論學習狀況與目標檢討	150 人
	115.06.15	115 學年度綜合職能科新生報到	新生家長於當日到本校繳交相關資料以完成報到手續	38 人
	114.06.22	115 學年度綜職科國中端新生轉銜會議	與國中端新生教師進行線上轉銜會議	35 人
	114.07.9	115 學年度資源班新生報到	新生家長於當日到本校繳交相關資料以完成報到手續	27 人
	114.07.13	115 學年度資源班國中端新生轉銜會議	與國中端新生教師進行線上轉銜會議	27 人
實研組	114.3.14～ 114.3.15	桃園市高中高職博覽會	宣導本校辦學理念及科系介紹等	全體行政人員及服務同學

	115.03.03 至 115.06.30	全英語授課計畫教師社群	辦理六場次內聘講座、三場次外聘講座	九場次參與人數共 110 人
	115.03.26	綜高一年級學群探索與進路介紹講座	辦理生涯教育講座(莊越翔老師)	參與師生 148 人
	115.04.23	綜高一年級分流說明會	學長姐分享、各學程介紹、預選說明	參與師生 152 人
	115.05.30	PVQC 英語專業詞彙競賽	推派校內選手至永豐高中參賽	參與師生 22 人
	115.03.12 115.04.20 115.06.03	部分領域雙語教學計畫	網頁設計公開觀課 國際禮儀公開觀課 全民國防公開觀課	參與人數： 師 12;生 30 師 10;生 30 師 4;生 37 總計 123 人
	115.05.27	綜高一年級分流說明會	家長線上說明會	參與家長及教師共 9 人
	115.05.28	綜高一參訪	政治大學與中央大學參訪	參加師生 148 人
	115.05.29	綜高一年級學生課程說明會	綜高一課諮師說明會	參加師生 146 人
試務組	115.7.11~ 115.7.12	分科測驗	提供分科測驗考場服務	報考學生、服務學生
	115.2.1~ 115.7.31	高三升學報名等相關工作	辦理各項考試、升學管道報名及公告錄取名單	三年級學生
	115.2.23~ 115.7.12	校內定期評量	辦理全校定期評量及補考試務	全校學生
	115.2.25	綜高繁星說明會	說明大學繁星報名流程	綜高三符合資格之學生
	115.2.26	科技校院繁星計畫校內推薦委員會	審議 115 學年度科技校院繁星計畫校內推薦名單	科技校院繁星計畫校內推薦委員會委員

	115.3.2	技高繁星說明會	說明四技二專繁星報名流程	技高三學生
	115.3.13	綜高申請入學說明會	說明大學申請入學報名流程	綜高三學生
	115.4.1	四技二專技優甄審入學招生校內說明會	說明四技二專技優甄審入學報名流程	技高三學生
	115.4.29	四技二專升學管道說明會	說明四技二專升學管道	技高三學生
	115.5.7	國中會考試務工作協調會	確認各處室國中會考相關試務工作	試務工作人員
	115.5.15	國中會考試務講習	說明國中會考試務工作	試務工作人員、監試委員
	115.5.16~ 115.5.17	國中教育會考	辦理特殊考場相關試務工作	試務工作人員、監試委員及服務學生
	115.7.29~ 115.7.30	學測模擬考	第一次學測模擬考	綜高三報考學生

三、學務處

114 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
訓育組	115.1.23	114-2 幹部訓練	班級幹部訓練	約 700 人
	115.2.23	114-2 始業式	開學典禮	全校
	115.3.6 115.5.8 115.6.12	導師會議	各處室報告事項，導師討論等	75 人
	115.3.13 115.6.5	學生代表大會	班級意見提出討論	44 人 36 人（高三

				畢)
	115.3~5月	畢業紀念冊製作送印、發放	指導高三各班 畢業冊內容編輯	560人
	115.4.16-17	高一公民訓練辦理	龍門營地公訓	師生共322人
	115.4.22-24	高二校外教學參觀	高雄、台中參訪	師生共394人
	115.5.9	72屆校慶園遊會	典禮、園遊會安排	含外賓約1700人
	115.5.22	月會	頒獎、處室報告	約1000人
	115.6.1-2	70屆日校+59屆進修部晚會+畢典	表演活動、畢典活動、謝師宴	高三師長約900人
	115.6.4	第八屆學生會會長選舉	投票活動	約100人
	115.6.30	114-2休業式	頒獎、處室宣導	全校
	115.2~6	班會暨海報活動	班會討論、紀錄簿書寫、海報完成	全校
體育組	115.1.30-31	桃園市中小聯合運動會	田徑、游泳	5人次
	115.2.8-9	全國中等學校暨國小自由車公路錦標賽	全國中等學校暨國小自由車公路錦標賽	1人次
	115.3.21-22	115市長盃民體育競賽暨全民運動會代表選手遴選競賽	參加扯鈴項目	1人次
	115.3.13-15	全國中等學校飛盤錦標賽	飛盤隊參加全國中等學校飛	30人次

			盤錦標賽	
115.3.23-25	高一班際球賽		三對三籃球錦標賽	500 人次
115.3.28-29	115 市長盃飛盤錦標賽		飛盤隊參加市長盃	30 人次
115.4.13-16	高二班際球賽		五隊五籃球錦標賽	500 人次
115.4.13-24	114 學年度體育績優學生甄審甄試報名作業		飛盤隊報名體育績優-甄試	4 人次
115.4.20	綜職科班際球賽		五人至室內足球賽	180 人次
115.4.13-20	全國中等學校運動會		空手道、網球、軟網、自由車	15 人次
115.4.25-26	115 年全國教育盃獨輪車錦標賽		115 年全國教育盃獨輪車錦標賽	2 人次
115.5.21-22	水上運動會		分年級進行個人賽、大隊接力、趣味競賽	1500 人次
115.5.25-27	高三班際球賽		排球錦標賽	500 人次
115.5.25-30	115 年市長盃籃球錦標賽		男籃隊及女籃隊參加市長盃	60 人次
115.5.29-30	115 年全國啟仲盃空手道錦標賽暨東亞青國手選拔賽		空手道隊參加 115 年全國啟仲盃	12 人次
115.6.13-14	115 年桃園市長盃空手道錦標賽		空手道隊參加桃園市長盃	12 人次
115.6.28-30	體適能資料上傳		全校體適能成績登錄彙整與	1700 人次

			上傳	
生輔組 (校安中心)	115.3.16	服裝儀容委員會	討論服裝續約	15 人
	115.4.16 115.4.23	性別平等教育宣導 (一、二年級)	性別平等教育 月宣導活動	500 人次
	115.4.27 115.5.21 115.7.02	學生獎懲委員會	學生獎懲審議	18 人
	115.4.30	交通安全委員會	校園週遭交通 安全規劃審議	19 人
	115.6.17	115 年度交通安全教 育研習課程	線上研習	132 人
	115.5.13	防災校園建置訪視 (第一次)	檢視校園環境 安全及防災計 畫、課程融入 等。	20 人
	115.7.1	桃園在地探索活動- 八德生態與大溪文化 與防災實境體驗營	防災教育活動	30 人
社團活動組	115.3/3 、 4/2 、5/5 、 5/23 、7/1	社長大會	提醒社長社課 注意事項、社 團規定及事務	50 人
	115.1/23 、 3/13、4/10 、 5/8 、5/29 、 6/12	社團活動	規劃6次社團活 動、社團指導 老師鐘點計 算、社團活動 課程設計彙整	1200 人
	115.2/1- 6/30	桃園市 114 學年度第 2 學期臺加高中雙聯學 制(安大略省 OVS)及 (卑詩省)高中課程	辦理 114 臺加高 中雙聯學制	19 人
	115.3.15	桃園市 115 年度高中 高職博覽會	韓研社、勁舞 社活動表演	全校師生

	115.5.9	校慶社團表演	吉他社、校儀 隊活動表演	全校師生
	115.5.9	115 年度桃園市藝術 教育嘉年華表演	韓研社、勁舞 社、街舞社活 動表演	1000 人
	115.6.10	日本福知山高校來訪 社團表演	韓研社活動表 演	150 人
	115.6.12	114 學年度社團期末 成果	社團成果展覽 (動態、靜態、 影片三種形式)	1200 人
	115.6.23- 115.7.2	社團評鑑	完 成 社 團 評 鑑、學生社團 活 動 表 現 評 量、社團幹部 簽獎等資料	1200 人
衛生組	115.2.23~115 .7.31	校園環境打掃(含假 日志工、會考打掃 等)	打掃落葉、校 園 清潔、整潔競 賽	全校師生
	115.2.23~115 .7.31	登革熱防疫措施	定期填報、拍 照 打掃、清除 孳生 源	全校師生
	115.2.23~115 .7.31	資源回收宣導	綠化股長集合 宣 導、拍攝短 影音 公告校網	全校師生
	115.5.21	「人際溝通課：溝通 別再踩雷」正向心理 健康促進講座	邀請林其瑾心 理師 入校演講	綜高二 4 個 班+綜高三 社會組 1 個 班
	115.6.12	營養學講座	邀請營養師主 講	全校一二年級

			健康體位-健康 外食攻略主題	
--	--	--	-------------------	--

四、總務處

114 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

月份	採購案明細及執行概況
3	(115-01)「114 學年度國際教育精進計畫－日本教育旅行」：115 年 3 月 31 日決標，金額 182 萬元。
4	(115-03)「115 學年度新生服裝暨書包財物採購」：115 年 4 月 9 日換文後續擴充，金額單價 6,100 元。
5	(115-04)「115 年度「教學用電腦含螢幕」設備採購」：115 年 5 月 19 日決標，金額 301 萬 8,000 元。
6	(115-10)「115 學年度學生午餐團膳委外供應採購案」：115 年 5 月 27 日市府教育局核准以最有利方式採購，6 月 15 日流標後開午餐會議決議改單價為 60 元，6 月 17 日重新上網招標。

五、實習處

114 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

組（科） 別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
實習組	115/02- 115/08	電腦教室管理	教室庶務及借用管理	89 人次 / 756 節次借 用

實習組	115/03- 115/05	商教會會計能力檢 定	4/18 辦理由商教會會計能 力檢定共計 473 位同學 報名，285 位同學取得 證照。	497 人
實習組	115/03- 115/07	全國技藝競賽集訓 社團	辦理四個職種 11 次培訓 課程、6 次講座課程。	121 人次
實習組	115/04	統測考生服務	4/25-26 本校日校共 402 位考生參加統測，於健 行設立考生服務處，提 供考生及陪考老師相關 服務事宜。	411 人
實習組	115/06	校內專題成果展	6/10-6/17 辦理校內專 題成果展，技高二各班 共 60 組 192 位同學參 展，13 位任課老師進行 指導。並編製校內優秀 作品合集。	209 人
實習組	115/07	更新電腦教室	電三及資四電腦全部更 新，電三換 HDMI 廣播系 統	10 人
就業組	115.3	與教授有約	3/23 由雲科大陳重光教 授與高三學生進行一對 一面談，為學生升學、 學習歷程等問題解惑。	10 人
就業組	115.3	3+2 新五專模式專 班	協助新五專模式專班同 學報名北科大、致理科 大新五專招生甄試。	7 人
就業組	115.3-115.6	青年生涯領航計畫	持續關注參加青年生涯 領航計畫學生審核狀 態，協助參與方案學生 報名勞動部辦理之青年 職前講習。	2 人
就業組	115.4	校友會理監事會議	4/1(三)召開校友會第 八屆第 3 次理監事會 議。	26 人

就業組	115.4	勞動權益講座	4/30(四)辦理勞動權益講座，由桃園市政府勞動局提供媒合講師，參加對象為會計事務所實習學生及部分高三學生。	38 人
就業組	115.3-115.5	辦理第 21 屆傑出校友遴選	3/19(四)辦理中壢高商第廿一屆傑出校友遴選審查會議。共計 4 位校友獲選傑出校友，於 5/9(六)校慶時公開表揚。	13 人/4 人
就業組	115.5	校友獎學金	5/21(四)發放彭君平校友獎助學金，共計 40,000 元，於校長室頒獎。	8 人
就業組	115.5	114 學年度科系暨職場講座	5/6(三)辦理 114 學年度技高三科系講座，邀請 6 所科大教授及富邦銀行金融領域職人蒞校分享。	210 人次
就業組	115.5	國稅局報稅實習服務	5/8(五)-5/20(三)安排學生參加北區國稅局楊梅稽徵所、大溪稽徵所、桃園分局及中壢稽徵所 115 年 5 月報稅實習。	17 人
就業組	115.5	校友大會	5/9(六)辦理第八屆第二次校友大會。	74 人
就業組	115.6	辦理台北商業大學新五專 3+2 模式專班說明會	6/15(一)邀請台北商業大學資管系教授蒞校進行新五專模式專班招生說明會，參加對象為資處科高一、高二對方案有興趣的同學。	23 人
就業組	115.6	教師赴公民營研習	6/29(一)完成教師赴公民營研習暑假梯次參與教師推薦作業。	7 人次
技檢組	115.1-115.6	桃竹區在校生商業類丙檢	1. 辦理桃竹區學校團報審查作業。 2. 5/23 辦理 115 年桃竹區在校生商業類丙檢學科、會計人工術科測	1677 人

			驗。 3. 辦理視覺傳達設計術科、會計人工術科閱卷作業。	
技檢組	115.1-115.5	在校生商業類丙檢製卷	辦理 115 年在校生商業類丙檢北區及中區製卷	10 人
技檢組	115.2-115.7	電乙、電丙、會資丙即測即評及發證報名	辦理本校學生電乙、電丙、會資丙即測即評報名作業	電 乙：11 人 電 丙：38 人次 會 資 丙：386 人
技檢組	115.2-115.3	多益高中職專場	辦理本校 115 年多益高中職專場報名作業	35 人
技檢組	115.4-115.5	全國技術士國貿業務丙級檢定	辦理本校學生國貿業務丙級檢定報名作業	156 人
技檢組	115.4-115.5	證照抵免重修	5 月份辦理學生校外學習成就審查作業並召開學生校外學習成就審查會議，13 人 16 件申請，共 10 人 12 件審核通過。	13 人
技檢組	115.5-115.6	TQC 電腦類檢定	辦理本校學生電腦技能基金會電腦類各項檢定	698 人次
產學組	115.3-115.5	全國高級中等學校商業與管理群 115 年度專題及創意製作競賽	1. 於 3/9 進行創意組複賽，共一組參賽，榮獲複賽佳作。 2. 於 3/13 進行專題組複賽，共四組參賽。 3. 於 4/30-5-2 至國立	3 場 / 47 人次

			臺灣科學教育館進行決賽，專題組共四組參賽，榮獲全國第三名及佳作。	
產學組	115.4-115.5	會計師事務所業界實習	1. 於 4/16 協助學生參與性別平等講座。 2. 於 4/30 協助學生參與勞動權益講座。 3. 於 5/4-5-29 進行校外實習。 （聯進聯合會計師事務所、信泰記帳及報稅代理人事務所） 4. 於 5/5、5/29 進行實習訪視。	5 場 / 14 人
產學組	115.5	北商大數媒系體驗課程	1. 於 5/8 辦理北商大數位多媒體設計系備審資料指導課程。 2. 於 5/29 辦理北商大數位多媒體設計系校內審查。	2 場 / 5 人
產學組	115.5-115.6	智慧金融中心校內導覽	5/4（兩節）、5/6、5/8、5/14、6/5、6/10、6/11 辦理校內高二及高三班級導覽	8 場 / 282 人次
產學組	115.5.12	智慧金融中心揭牌典禮	由 6 位同學協助智慧商城雙語導覽，接待桃園市副市長及其他貴賓。	72 人
產學組	115.5-115.6	智慧金融中心參訪活動	1. 於 5/19 辦理中壢國中參訪活動。 2. 於 5/20 辦理平鎮國	4 場 / 56 人次

			中參訪活動。 3. 於 6/11 辦理國中生家長體驗活動。 4. 於 6/12 辦理武陵高中參訪活動。	
產學組	115. 6	會計師事務所產業講座	1. 於 6/3 辦理勤業眾信聯合會計師事務所講座。 2. 於 6/5 資誠聯合會計師事務所講座。	2 場 / 31 人次
產學組	115. 6. 18	全國高級中等學校商業與管理群 115 年度專題及創意製作競賽校內頒獎	參加專題組共 4 組、創意組共 4 組學生及指導老師於校長室進行頒獎。	34 人
商經科	115. 3 月 5 月 6 月	商經科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導討論商經科科內相關事項	14 人
商經科	115. 3 月 4 月 5 月 6 月	多益輔導班	1. 亮點計畫-商經科邀請李皓評老師, 協助共計 13 次上課	12 人
商經科	115. 3 月 4 月 5 月	行銷實務跨域(雷雕、攝影)	1. 亮點計畫-商經科邀請吳淑惠、謝智文老師, 協助共計 4 次上課	76 人
商經科	115. 3 月	校內商業簡報技藝競賽	1. 3/12 辦理高一、二商報校內競賽 2. 公告競賽成績並頒獎	62 人
商經科	115. 3. 24	商管群課程會議	召開 114-2 商管群課程研究會議	43 人

商經科	115. 4 月 5 月	財經素養課程	1. 邀請財經素養協會秘書長-王培智, 及富邦人壽講師, 共計 14 次上課	140 人
商經科	115. 5 月	走入校園與社區辦理金融知識宣導活動	1. 配合金融局辦理理財及防金融詐騙宣導, 共計 4 次	130 人
商經科	115. 4. 24 5. 22 5. 29	高一職場參觀活動	1. 辦理高一職場參觀行前說明會。 2. 辦理高一職場參觀源鮮智慧農場、華納家具-原木狂人。	35 人 35 人 70 人
商經科	115. 6. 17	企業 ceo 講座	邀請 ok 超商總經理-魏國志, 暢談 ok 超商經營理念	70 人
國貿科	115. 3 月 5 月 6 月	國貿科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導討論國貿科科內相關事項	16 人
國貿科	115. 3 月	校內會計資訊技藝競賽	1. 3/12 辦理高一、二會計校內競賽 2. 公告競賽成績並頒獎	94 人
國貿科	115. 3. 24	商管群課程會議	召開 114-2 商管群課程研究會議	43 人
國貿科	115. 4. 11	會計專業認證考試	辦理會計專業認證考試, 本校考區共計 357 位考生	357 人
國貿科	115. 4. 24 5. 22 5. 29	高一職場參觀活動	1. 辦理高一職場參觀行前說明會。 2. 辦理高一職場參觀源鮮智慧農場、華納家具-原木狂人。	71 人 72 人 35 人
國貿科	115. 5 月	商科教師增能研習	1. 5/7 辦理增能研習-看見報表背後的思考：大	30 人次

			學教授如何審閱商業實務實習與參訪紀錄？ 2. 5/20、21 辦理 AI 增能研習	
資處科	115. 3 月 4 月 6 月	資處科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導討論資處科科內相關事項	15 人
資處科	115. 3-6 月	校內技藝競賽-電腦類	1. 3/27、4/17、6/5 辦理校內電腦類技藝競賽。 2. 共計「中英文輸入、程式設計、程式設計進階、網頁設計」五項。 3. 公告競賽成績並頒獎。	99 人次
資處科	115. 4. 11	114 學年度全國新零售競賽	徐麗娟老師指導資料處學生參加「114 學年度全國新零售競賽」榮獲佳作	3 人
資處科	115. 4. 25	第 23 屆育秀盃創意獎高中職 AI 競賽	張嘉蘭老師指導資料處學生參加「第 23 屆育秀盃創意獎高中職 AI 競賽」榮獲佳作	3 人
資處科	115. 3. 14	2026 全國高中職核心商務技能實作競賽	徐麗娟老師指導資料處學生參加「2026 全國高中職核心商務技能實作競賽」榮獲創新組佳作及商務組明日之星獎	4 人
資處科	115. 5. 13	第十六屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽	徐麗娟指導資料處學生參加「第十六屆國際華文暨教育盃電子書創作	11

			大賽」榮獲高職組優等第三名及佳作	
資處科	115. 3. 13	全國高級中等學校商業與管理群 115 年專題實作及創意競賽 創意組複賽	盧健瑋、黃品茲老師指導資料處學生參加「全國高級中等學校商業與管理群 115 年專題實作及創意競賽 創意組複賽」佳作	3
資處科	115. 3. 24	商管群課程會議	召開 114-2 商管群課程研究會議	43 人
資處科	115. 4. 10	高一資處科職場參觀	1. 資處科一年級學生至雅聞生技參訪，並舉辦競賽，選出前三名優秀作品。	113 人
資處科	115. 4. 30-5. 2	全國高級中等學校商業與管理群 115 年專題實作及創意競賽 專題組決賽	徐麗娟老師指導資料處學生參加「全國高級中等學校商業與管理群 115 年專題實作及創意競賽 專題組決賽」榮獲第三名	4
資處科	115. 5. 2-4	全國高級中等學校商業與管理群 115 年專題實作及創意競賽 專題組決賽	張嘉蘭、徐麗娟、黃品茲老師指導資料處學生參加「全國高級中等學校商業與管理群 115 年專題實作及創意競賽 專題組決賽」榮獲佳作	14
資處科	115. 8. 3-8. 14	電腦乙級輔導課	開課日期於：8/3-8/14 共 10 天	調查中

六、國際交流處

國際交流處 114 學年度第 2 學期工作執行成果 (PDCA)

P (Plan) 計畫

本學期國際交流處以「深化國際教育、拓展國際視野、提升師生國際移動力」為目標，透過國際交流、教師增能、學生國際學習及校園國際化等面向推動相關業務。除規劃 115 學年度國際教育補助計畫及桃園市國際交流實施計畫外，並積極辦理國際講座、文化交流、國際課程、教師社群及海外教育旅行等活動，期能提升學生全球公民素養及教師國際教育專業知能。

D (Do) 執行

(一)學生學習活動

1. 扶輪社交換學生計畫，參加人次:綜高二 4 師生、商營二 4 師生。
2. 壢商松鼠 Talk Show Podcast 錄製與推廣，參加人次:2 位老師、5 位學生。
3. 01/22 學測英文講座，參加人次:綜高二 4 個班級學生。
4. 01/30 聲音工作坊，參加人次:2 位老師、5 位學生。。
5. 與澳洲大使有約國際講座，參加人次:彈性課程學生 4 個班級學生。
6. 全英社群與大人開口說社群合作辦理英語闖關活動，參加人次:150 位學生。

(二)教師專業成長活動

1. 大人開口說教師英語社群（共 5 場），參加人次:90 位老師。
2. 全英社群與大人開口說社群合作辦理英語闖關活動，參加人次:18 位老師。
3. English in Action 教師研習（共 2 場），參加人次:14 位老師。
4. 04/08 法國文化研習，參加人次:25 位老師。。
5. 04/15 雅思口說與寫作線上講座，參加人次:110 位老師。
6. 05/05 SEL 線上講座，參加人次:15 位老師。

(三)國際交流與合作

1. 03/11 與新加坡管理學院簽署合作備忘錄 (MOU)。
2. 04/20 接待美國 Snowden International School at Copley 來訪，參加人次:20 位老師、100 位學生。
3. 05/08 與澳洲阿得萊德植物中學線上共備課程，參加人次:5 位老師。
4. 06/04 與日本濱松商業高等學校線上共備課程，參加人次:5 位老師、36 位學生。

5. 06/10 接待日本福知山高校來訪，參加人次:40 位老師、350 位學生。
6. 06/11、06/18 與澳洲阿得萊德植物中學進行線上課程，參加人次:5 位老師、72 位學生。

(四)文化交流活動

1. 03/27 文化日活動（加拿大、荷蘭），參加人次:10 位老師、170 位學生。
2. 05/24—05/29 日本教育旅行暨校際交流，參加人次:3 位老師、32 位學生。

(五)校園國際化數位環境建置

1. AI 虛擬人智能互動系統
2. 雙語多功能拍攝打卡 APK

(六)校園國際化硬體建置

1. 志道大樓 2 樓世界地圖及交流學校獲贈紀念品文物櫃
 - 展示本校國際交流成果及合作學校分布情形。
 - 提供師生認識世界各國文化及交流歷程之學習空間。
2. 藝文中心前英文閱讀角
 - 提供學生英語自主學習與國際閱讀資源。
 - 營造校園英語學習與國際文化氛圍。
3. 美術教室外砗瑁版創作空間
 - 展示學生國際教育及 SDGs 相關創作成果。
 - 結合藝術與國際議題，培養全球公民素養。
4. 線上交流空間改善
 - 提供穩定設備支援國際線上交流活動。
 - 作為國際課程、跨國合作及視訊會議使用空間。

C (Check) 檢核

(一) 學生國際學習面向

透過 Podcast 製作、國際講座等活動，學生獲得多元國際學習機會，提升英語表達能力、自主學習能力及國際議題理解能力。

(二) 教師專業成長面向

教師透過大人開口說社群、English in Action 研習、雅思課程、SEL 講座及國際文化講座，提升英語口說能力及國際教育知能，並逐步將國際教育元素融入課程設計與教學活動。

（三）國際交流面向

本學期成功建立新加坡管理學院合作關係，並與澳洲、日本及美國學校進行實體及線上交流活動，有效拓展學生國際交流機會，增進跨文化理解能力。

（四）國際教育成果面向

日本教育旅行及校際交流活動獲得師生高度肯定，學生透過實際進入日本校園、參與課堂及社團活動，深入了解不同教育文化與學習環境，提升國際視野與全球公民素養。

A (Act) 精進作為

（一）持續深化與日本、澳洲、新加坡及美國合作學校之交流關係，建立長期夥伴機制。

（二）擴大線上交流課程規模，增加跨國共備及協同教學機會。

（三）持續推動教師英語口說社群及國際教育增能研習，提升教師國際教學能力。

（四）結合國際教育與校本課程發展，鼓勵更多學生參與國際交流及海外學習活動。

（五）推動校園國際化環境建置，營造多元文化與雙語學習氛圍。

（六）持續爭取相關補助資源，擴大國際教育推動成效。

七、輔導室

114 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

日期	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
115.01.22	綜高三：多元表現綜整心得及學習歷程自述撰寫的重點與技巧講座	邀請 Xschool 創辦人陳坤平老師，針對綜高三學檔作撰寫技巧說明	教師：13 人 校內學生：113 人
115.01.23	輔導股長訓練	輔導宣導事項、調查表件與統計資料彙整	教師：4 人 學生：54 人
115.02.25	綜高繁星說明會(與試務組合辦)	說明繁星制度及分發流程	教師：4 人 校內學生：68 人
115.03.02	技高繁星說明會(與試務組合辦)	說明繁星制度及分發流程	技高三符合資格學生
115.02.23. -26 115.03.3	輔導志工招募 輔導志工訓練	甄選與訓練輔導志工協助輔導初級預防宣導事務	教師：1 人 校內學生：3 人

115.03.13	綜高三申請入學選填志願說明會	邀請楊瓊慈老師說明申請入學志願選填的相關注意事項	教師：8 人 校內學生：141 人
115.03.17	學生輔導工作、生命教育及家庭教育委員會議	召開委員會議，審議學生輔導工作、生命教育及家庭教育工作相關計畫	教師：23 人 家長代表：1 人 學生代表：1 人
115.03.20	認輔會議	認輔教師工作說明與學生概況與因應方式	教師：15 人
115.03.27	生命教育音樂會	玫瑰基樂團-音愛生命-有生命的搖滾音樂會	教師：58 人 學生：高一、二
115.04.07	SEL 教師增能研習	蘇益賢臨床心理師-好心情、壞心情，黃金比例 3：1—正向心理學初探	教師：30 人
115.4.15	轉銜會議	針對高三學生作轉銜需求評估	教師：11 人
115.04.17	技高繁星選填說明會	針對繁星選填作個別指導說明	教師：2 人 校內學生：11 人
115.04.29	綜高三面試技巧講座	邀請黃仕親老師，針對綜高三面試技巧說明	教師：3 人 學生：25 人
115.04.29	技高三學習歷程檔案講座	邀請黃仕親老師，針對技高三學檔作撰寫技巧說明	教師：5 人 學生：168 人
115.04.30	技高三升學講座	大考通訊社黃立辰老師-甄選入學與登記分發選填志願及職涯趨勢講座	教師：13 人 學生：技高三全體
115.05.05	綜高三模擬面試學生志工說明會	招募模擬面試志工並召開工作內容說明會。	教師：2 人 學生：13 人
115.05.07	綜高三模擬面試教師工作說明會	召開校內教師有關大學個人申請模擬面試工作說明會	教師：9 人
115.05.08	綜高三模擬面試	辦理大學個人申請校內模擬面試活動	教師：10 人 校外教授：10 人 學生：42 人
115.05.13	技高三面試技巧講座	邀請黃仕親老師，針對綜高三面試技巧說明	教師：3 人 學生：103 人

115.05.21	SEL 教師增能研習	楊舜如藝術治療師/諮商心理師-在關係與壓力之間，為自己留一個位置—藝術治療取向的情緒調適與自我照顧	教師：30 人
115.05.22	SEL 學生工作坊	羅淑鈺老師-水苔球製作	教師：3 人 學生：25 人
115.06.09	技高三模擬面試學生志工說明會	招募模擬面試志工並召開工作內容說明會。	教師：1 人 學生：11 人
115.06.011	技高三模擬面試教師工作說明會	召開校內教師有關科大甄選入學模擬面試工作說明會	教師：11 人
115.06.12	技高三模擬面試	辦理科大甄選入學校內模擬面試活動	教師：11 人 校外教授：12 人 學生：61 人
115.03.18 115.04.15 115.05.27	SEL 社群	教師增能社群，提供教師正念練習、SEL 相關讀書會討論。	教師：48 人次
115.02.01- 115.06.30	主題性班級輔導	班級輔導主題包含生涯與人際溝通等議題。	全校班級(不含綜職)
115.03.05 115.03.06 115.03.19 115.04.17 115.06.03	召開特殊個案會議	依據學生身心狀況特殊行為需求評估召開特殊個案會議擬定各項輔導處遇計畫	五場 教師：73 人次 家長：3 人 心理師：1 人 社工：1 人
115.03.26	目睹家暴個案會議	依據學生身心狀況特殊行為需求評估召開特殊個案會議擬定各項輔導處遇計畫	一場 教師：4 人次
115.02.01- 115.05.31	個案諮商	學生定期追蹤輔導服務	171 人次
115.02.01- 115.05.31	教師諮詢	因應學生狀況提供教職員工相關諮詢服務	38 人次
115.02.01-	家長諮詢	因應學生狀況提供家長相	27 人次

115.05.31		關諮詢服務	
115.02.01- 115.05.31	心理師諮商諮詢服務(健康安全上網、友善校園、家長會經費、外部經費、愛壠商專款)	外聘心理師入校進行三級輔導學生個別諮商與教師諮詢服務	校內學生：44 人次

八、圖書館

114 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

日期	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
115/02/01- 115/07/31	辦理全校學生自主學習	宣導、申請、審核、場地分配、執行	綜高二：147 人 技高二：104 人 綜高一：149 人
115/02/01- 115/05/30	推動閱讀心得、小論文比賽等讀寫教育	填報作品、審核抄襲、批改小論文與閱讀心得	閱讀心得：89 人 小論文：41 人
114/02/01- 114/07/31	讀者服務及推動圖書館利用	圖書借閱流通、圖書徵集、採編、上架、流通、盤點、報廢	1800 人
114/02/01- 114/07/31	全校資訊安全維運	資安演練、全校網路連接設備更新	
115/04/01- 115/06/10	中壢高商第五屆 CANVA 盃電子書競賽	電子書比賽收件、評審 協辦單位：壠青社 承辦人員：沈郁婷 余珊妘 指導老師：戚俊良 老師	20 人
115/03/06	技高二自主學習系統研習	自主學習系統教師研習	10 人
115/03/26	綜高一自主學習 AI 融入計畫撰寫研習	融入 AI 撰寫自主學習計劃	150 人

115/03/26	優質化、新興科技小組會議	討論 研習項目 與經費應用	12 人
115/04/09	AI 教師增能研習	教師的 AI 外掛：超效備課與多模態教學設計	25 人
115/05/7	新興科技公開觀課	基礎統計與機器學習教學-數學科和資處科老師合作教學	30 人
115/05/23	協助海外志工營隊-愛心教養院服務	與中原大學合作，培養學生教案撰寫與帶隊能力，並啟發學生之服務心	25 人
115/05/30	協助海外志工營隊-心燈教養院服務	與中原大學合作，培養學生教案撰寫與帶隊能力，並啟發學生之服務心	25 人
115/05/30	手作 AIoT 冰箱研習	AI 世代強化機電整合手作能力	15 人
115/06/12	自主學習成果發表	校內動態、靜態成果發表	20 人
115/06/26	推動校內美感研習	藝術入村與社區共創-以元智藝設系社區基地為例	12 人
115/06/29	全校資安教師研習	AI 與資安：深偽、詐騙與資料防護的新挑戰	150 人

九、進修部

114 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
教學組	115/2/1~7/31	設備維護	盤點各項教學設備，協助報修教室或公共設備。	10 人
教學組	115/2/1~7/31	官網資料更新及維護	維護官網架構，製作內容公告	6 人
教學組	115/2/1~7/31	補發證書	受理校友申請補發各種證明書與成績單	12 人
教學組	115/2/15~4/28	辦理 2 次教學研究會議	通知單、簽到表、程序表、會議紀錄、研習時數	40 人
教學組	115/2/11	註冊業務	發放註冊資料與繳費單	65 人
教學組	115/2/11~3/26	教科書作業	發、退書，核對帳務	65 人
教學組	115/2/16~6/28	各項檢定報名	電丙、會丙、門市服務、電乙、商教會檢定、TQC 電腦檢定等報名工作	20 人
教學組	115/2/16~7/31	學習歷程檔案	辦理說明會，製作並上傳檔案，教師認證。	65 人
教學組	115/2/16~7/31	填報鐘點費	每月兼代課鐘點費計算	1 人
教學組	115/2/16~6/28	教室日誌	每日填寫教室日誌，檢查是否填寫完整	10 人
教學組	115/2/16~7/31	中途離校學生通報	通報與追蹤作業	6 人
教學組	115/3/1~5/20	申請各項獎助學金	提供資訊並協助學生申請	20 人
教學組	115/3/3~4 115/3/30~31	辦理統測模擬考試	第四、五次全國統測模擬測驗	18 人
教學組	115/2/16~6/25	公開觀課	公開觀課	12 人

教學組	115/4/7~9 115/4/27~29 115/5/19~21 115/6/26~30	定期考試	辦理各次期中考與期末考，命題、製卷、監考、巡堂、成績單製作	65 人
教學組	115/5/20	高一選課說明會暨紙本選課	辦理團體課程諮詢，選課方式與內容說明，紙本選課	26 人
教學組	115/5/20	高二選課說明會暨紙本選課	辦理團體課程諮詢，選課方式與內容說明，紙本選課	18 人
教學組	115/3/28~7/31	升學輔導	辦理升學管道說明會，調查報名項目，線上報名作業	18 人
教學組	115/3/18~8/15	招生工作	辦理免試獨立招生、國中技優入學、免試入學分發、新生報到、免試續招	30 人
學務組	115. 02. 23	114-2 開學典禮	說明開學相關注意事項	79 人
學務組	115. 02. 23	幹部訓練	了解幹部職責及工作項目	45 人
學務組	115. 02. 26	友善校園宣導講座	八合一友善校園宣導	79 人
學務組	115. 03. 02	防制藥物濫用宣導	說明藥物濫用之危害	79 人
學務組	115. 03. 06	班級青年楷模選拔	選拔各班優秀楷模	79 人
學務組	115. 03. 09	第一次導師會議	討論進修部相關事宜	14 人
學務組	115. 03. 20	藝文講座	可愛且實用之抱枕製作	79 人

學務組	115.04.01	防制藥物濫用宣 導	說明藥物濫用之危害	79 人
學務組	115.04.24	包高中祈福活動	為高三同學加油打氣	35 人
學務組	115.05.04	防制藥物濫用宣 導	說明藥物濫用之危害	79 人
學務組	115.05.05	第二次導師會議	討論親師會及園遊會事 宜	14 人
學務組	115.05.09	校慶暨園遊會	師生參加 72 週年校慶活 動	79 人
學務組	115.05.15	親師座談會暨 課程說明會	促進親師間溝通了解,增 進了解學生學習狀況	25 人
學務組	115.05.18	高三週記獎勵名 單	給予認真書寫週記的同 學獎勵	20 人
學務組	115.05.26	高三學生事務會 議	討論學生缺曠及獎懲情 形	10 人
學務組	115.05.27	預防犯罪宣導	預防犯罪話劇表演及宣 導	79 人
學務組	115.06.01	防制藥物濫用宣 導	說明藥物濫用之危害	79 人
學務組	115.06.02	畢業典禮	進修部 59 屆溫馨難忘的 畢業典禮	35 人
學務組	115.06.16	高一高二學生 事務會議	討論學生缺曠及獎懲情 形	12 人
學務組	115.06.22	高一高二週記 獎勵名單	給予認真書寫週記的同 學獎勵	12 人
學務組	115.06.30	114-2 休業式	學期總結,提醒學生暑假 安全注意事項	79 人
學務組	每週	班會實施	利用班會時間做不同議 題之討論及分享	79 人

學創校安	115.02.26	園光文教基金會 八合一宣導	反毒、防詐騙、防愛 滋、反霸凌宣導	79 人
學創校安	115.03.02	防制學生藥物濫 用宣導	說明藥物濫用之危害	79 人
學創校安	115.03.09	第一次導師會議	宣導無菸校園界線	14 人
學創校安	115.04.01	防制學生藥物濫 用宣導	拉 K 或吸 K 隊膀胱造成 的傷害專業求救網址	79 人
學創校安	115.05.01	防制學生藥物濫 用宣導	喪屍菸彈對人體的危害 宣導	79 人
學創校安	115.05.05	第二次導師會議	宣導菸害防制罰則及規 範	14 人
學創校安	115.05.15	親師座談會	對家長實施多元性別平 等、新興毒品等宣導	25 人
學創校安	115.05.26	高三學生事務會 議	畢業班缺曠過多同學適 性輔導及銷過事宜報告	10 人
學創校安	115.05.27	預防犯罪宣導	預防犯罪反毒、反詐話 劇表演及宣導	79 人
學創校安	115.06.01	防制藥物濫用宣 導	新興毒品彩虹菸宣導	79 人
學創校安	115.06.16	高一高二學生 事務會議	討論學生缺曠多適性輔 導及獎懲情形	12 人
學創校安	115.06.30	114-2 休業式	宣導暑假活動安全注意 事項及反毒學習單填寫 要領	79 人
輔導教師	115.02-115.06	期初壓力覺察宣 導	建立學生的壓力覺察指 標及宣導壓力抒發方式	66 人次
輔導教師	115.02-115.06	輔導股長幹部訓 練	進行輔導股長工作說明 及自殺守門員訓練	6 人次
輔導教師	115.02-115.06	個案會議	學生特殊狀況處理及應 對方式討論，以建立系 統合作	24 人次

輔導教師	115.02-115.06	轉銜評估會議	評估高關懷學生轉銜事宜，以提供整體性、持續性輔導	9 人次
輔導教師	115.02-115.06	個案輔導	學生個案輔導(含生涯諮詢)	43 人次
輔導教師	115.02-115.06	個案相關親師生諮詢	個案之系統連結及臨案協處	87 人次

十、人事室

- (一)115 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費，請於 9 月 11 日(星期五)前檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。相關規定如下：
1. 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
 2. 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
 3. 子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
 4. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎(補)助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。
 5. 另教育部於 112 學年度第 2 學期起實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」定額減免私立大專學生學雜費差額新臺幣 3.5 萬元/年、高中全面免學費等措施，基於政府學雜費補助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。
- (二)教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。另如係申請部分辦公時間進修者，開學請影印課表擲交人事室，教師於學期中有休學情形，應主動以書面向學校報備，部分辦公時間進修人員有修課時間減少或課程提前修畢等情形時，應立即減少或註銷公假登記。
- (三)取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。
- (四)有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班

費及補休。

(五)本校教職員上下班時間為 8 時-17 時，進修部教職員上下班時間為 14 時-22 時，請同仁確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，教育局將不定期派員到校查勤。

(六)本校教職員工請假處理方式：

1. 同仁請假、公假或休假，應填具假單，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同仁請假、公假或休假，其課（職）務應委託適當人員代理。
2. 全校重大活動若需請假，請填寫紙本假單或公假單（請至人事室網頁下載），並敘明原因，如無特殊原因請勿請假。
3. 導師請假 1 日以上，職務代理人以找專任教師為原則。

(七)教職員工兼職注意事項：

1. 兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
2. 不得經營商業，包括不得依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。
3. 公務員除法令規定外，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。
4. 教師於下班時間不得至校外從事補習、家教之教學活動。

(八)為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：

1. 編制內正式公教人員、聘僱人員、工友(含技工)及約用人員：

(1)補助對象及額度：

- (a)校長每年 1 萬 6,000 元或每 2 年補助 3 萬 2 千元。
- (b)滿 50 歲之公教人員每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元。
- (c)滿 40 歲至 49 歲之公教人員每 2 年 4,500 元。
- (d)於學校連續服務滿 1 年且年滿 40 歲以上之聘僱人員(含職務代理人)及約用人員每 2 年 4,500 元。

(2)檢查醫療機構：衛生福利部評鑑為合格之醫院、財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。

(3)參加健康檢查人員覈實給予公假，最高給予二日。

(4)非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿 40 歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次給予公假 1 天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。

2. 代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、約用人員(以上人員均需於現職學校連續服務滿 6 個月以上)：

(1)補助對象：依勞工健康保護規則第 17 條規定，「雇主對在職勞

工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查：一、年滿六十五歲者，每年檢查一次。二、四十歲以上未滿六五歲者，每三年檢查一次。三、未滿四十歲者，每五年檢查一次。」。

(2)補助額度：本市公立學校之公教暨聘僱人員(未滿四十歲者)及代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、臨時人員(以上均需連續任滿6個月以上者)，同意依「勞工健康保護規則」規定之年齡別及次數定期實施一般健康檢查，每次補助金額以新臺幣1,200元為限。

(3)檢查醫療機構：由各受檢人自行選擇至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施健康檢查，如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。

(4)實施一般健康檢查時，依檢查醫療機構所排定之檢查期間，覈實給予公假半天，公假期間學校課務之代課鐘點費由學校支應，惟健檢後回上開醫療機構看報告者，則不在公假範圍內，為避免影響課務，受檢人安排健康檢查應以寒暑假及無課務時間辦理為優先，儘量避免造成學校代課安排之困擾及影響學生受教權。

(5)檢查項目：依勞工健康保護規則第16條第1項規定，一般健康檢查之項目與檢查紀錄，應依附表九及附表十一規定辦理。

(九)為建構以被害人保護為中心的性騷擾防治網絡，強化「有效」打擊加害人的裁罰處置、完備「友善」被害人的權益保障及服務、建立專業「可信賴」的性騷擾防治制度，完備性騷擾防治法制「性別平等教育法」（以下簡稱性平法）、「性別平等工作法」（以下簡稱性工法）及「性騷擾防治法」（以下簡稱性騷法）等性平三法已於112年8月16日修正公布，性平法主要規範校園性騷擾事件，以事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生為適用範圍；性工法主要適用於求職者或受僱者於執行職務或求職時遭受性騷擾之情形，課予雇主對性騷擾行為之防治義務；性騷法之適用範圍最廣，除賦予政府機關（構）等場所主人性騷擾防治義務外，適用性平法及性工法以外之其他性騷擾申訴事件，均依性騷法規定處理。性平三法之立法目的皆是為防治性騷擾，惟三法對性騷擾之定義並不相同，適用之範圍、處理流程亦有差異；適用關係依序為性平法、性工法、性騷法，相關規定及宣導資料已放置於本校網站人事室性騷擾防治專區，請同仁上網參閱，並恪遵性別禮儀與分際，及性平三法等相關規定。本校工作場所性騷擾申訴案件由人事室專責處理，受理申訴之電話：03-4929871 轉 1705、1750、電子信箱：personnel@clvsc.tyc.edu.tw。

(十)桃園市政府為建構本府及所屬各機關學校健康友善之職場環境及避免員工於執行職務時，遭受身體或精神不法侵害，使其安心投入工作，特訂定桃園市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注

意事項，相關規定及宣導資料已放置於本校網站人事室職場霸凌防治專區，請同仁上網參閱，並請同仁在處理公務上應就事論事，本誠意、善意、理性的溝通化解歧見，勿有辱罵霸凌等情形。本校職場霸凌申訴案件由人事室專責處理，受理申訴之電話：4929871 分機 1705、1750、電子信箱：personnel@clvsc.tyc.edu.tw。

(十一)本校赴陸港澳地區出國申請及通報程序宣導表業於 1150428mail 予同仁，自 115 年 7 月 1 日起，違規赴陸港澳地區者，依違規次數及程度將受有不同的懲處額度請同仁不論平、假日，出國前請詳閱出國程序簡表，務必完成差勤系統登錄、動態登錄等作業程序，遵守相關法規，避免違規受罰。本規定旨在保護全體公教人員及提高危機意識，請同仁務必詳閱並確實遵守相關規定，如有疑問請洽詢人事主任（分機：1705）。

出國程序簡表

一、公務員、兼行政教師：

地區 程序	大陸 (含轉機)	香港澳門 (含轉機) (未會見特定身分人員)	香港澳門 (含轉機) (會見特定身分人員)	其他 國家
差勤系統填 「出國申請單」	V	V	V	V
差勤系統填 「赴大陸地區申請單」	V			
登錄「國人赴陸港澳動態 登錄系統」，影本上傳 差勤系統	V	V	V	
返臺後 7 日內差勤系統填 「赴大陸返臺意見單」	V			
填「通報表」		V (附件 1-通報表)	V (附件 2-通報表)	
通報表處理方式		出境日三日前 填寫完並陳核完畢 影本上傳 差勤系統	●計畫性會見： 出境日一週前填寫完送 人事室函報陸委會 ●臨時會見： 返臺後一週內填寫完送 人事室函報陸委會	

二、未兼行政教師：

地區 程序	大陸 (含轉機)	香港澳門 (含轉機) (未會見特定身分人員)	香港澳門 (含轉機) (會見特定身分人員)	其他 國家
差勤系統 平日填「出國申請單」 寒暑假填「寒暑假出國報備單」	V	V	V	V
登錄「國人赴陸港澳動態 登錄系統」，影本上傳 差勤系統	V	V	V	

※差勤系統：<https://reurl.cc/oKezpv>

※國人赴陸港澳動態登錄系統：<https://reurl.cc/3bjrZV>

115 年 7 月 1 日起違規赴陸港澳建議懲處原則

次數	違法（規）赴陸	違法（規）赴港澳： 赴港澳前未完成通報	違法（規）赴港澳： 會見特定身分人員未通報
第 1 次	記過 1 次	申誠 1 次	記過 1 次
第 2 次	記過 2 次	申誠 2 次	記過 2 次
第 3 次	記一大過	記過 1 次	記一大過
■ 違法（規）赴陸：<u>未經許可赴陸、返臺後未依限填「赴陸人員返臺通報表」、赴陸返臺後拒絕或未詳實說明赴陸事由及行程。</u> ■ 違法（規）赴港澳：<u>赴港澳行前未完成通報（含差勤系統登錄）、赴港澳會見或聯繫特定身分人員未通報所屬機關、在港澳期間遭遇違常情事未通報所屬機關。</u>			

備註：

會見特定身分人員包括：

- ◆ 港澳官方人士、港澳民意代表。
- ◆ 擔任大陸地區黨務、軍事、行政或政治性機關（構）、團體之職務或為其成員者。
- ◆ 任職於中共駐港澳行政、軍事、黨務等其他公務機構者。
- ◆ 海峽兩岸關係協會駐港澳人員。

十一、會計室

- (一)本校 116 年度員額由 199 人調增為 200 人(係因進修部增加代理教師 1 名)，另為因應行政院主計總處「116 年度共同性費用編列基準表」之修訂，文康活動費由 3,000 元/人調升為 4,000 元/人。
- (二)市府教育局核定本校 116 年度預算額度如下：人事費 270,606 千元、固定基本需求 1,306 千元(健康檢查費 434 千元、文康活動費 800 千元、退休人員三節慰問金 72 千元)、下授項目 17,426 千元(身心障礙班教材編輯費、特殊教育班充實設備費、進修部授課鐘點費…等 26 項)、自有財源編列數 38,750 千元、移用以前年度累計賸餘 16,000 千元，合計 344,088 千元。
- (三)本室預計於 7 月底攜本校 116 年度預算書、電子檔及相關附件(預算檢核表、115 年度預算書、115 年度半年決算報告、114 年度決算書)至教育局會計室指定地點進行審查及 PDF 檔案製作。

十二、教師會

陸、提案討論

案由一：修訂本校校務會議組織及運作要點，提請討論。(提案單位：總務處)
說明：

- 一、依據高級中等學校校務會議組成及運作注意事項規定辦理。
- 二、本草案已於 114 學年度第 2 學期第 8 次擴大行政會報討論通過，詳如案由一附件。

決議：

案由二：於校內辦法增列多媒體設計科相關事務，提請討論。（提案單位：實習處）

說明：

一、因應多媒體設計科成立，於下列校內相關辦法，增列多媒體設計科主任或科教學研究會，詳如案由二附件。

二、本草案已於 114 學年度第 2 學期第 8 次擴大行政會報討論通過。

決議：

案由三：修正本校服裝儀容委員會設置要點，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：

一、依據桃園市政府教育局 115 年 4 月 13 日桃教學字第 1150029453 號函辦理。

二、修正行政代表及教師代表為校務會議選出，以符合母法（高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則）規定，詳如案由三附件。

三、本草案已於 114 學年度第 2 學期第 8 次擴大行政會報討論通過。

決議：

案由四：115 學年度實彈射擊體驗活動需求，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：

一、依據 115 年 3 月 30 日桃教學字第 1150028111 號來文辦理。

二、考量校內目前已無軍訓教官，且僅配置一名全民國防教育教師，在人力資源有限的情況下，課程訓練及確保學生實彈射擊時的安全意識與場地控管執行不易。為維護學生安全及教學品質，115 學年度擬不辦理實彈射擊活動。

三、本草案已於 114 學年度第 2 學期第 8 次擴大行政會報討論通過。

決議：

案由五：修改本校課程發展委員會組織及運作要點。（提案單位：教務處）

說明：

一、因應 115 學年度新增多媒體設計科，故修改課程發展委員會組織及運作要點，新增該科教師代表。

二、因學術群課程研究會為非必要召開之會議，故修改課程發展委員會組織及運作要點，刪除學術群課程研究會。

三、本草案已於 115 年 5 月 20 日第 3 次課程發展委員會討論通過。

四、修正後之課發會組織及運作要點修正草案，詳如案由五附件。

決議：

柒、臨時動議

捌、散會時間（時 分）