

# 桃園市立中壢商業高級中等學校**112**學年度第二學期

## 第一次分科教學研究會會議議程

一、開會時間：請各科於**113年3月1日(星期五)**前自行擇日召開

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國語文	楊秀慧	林玉薇	※請各科召集人於開會的時間以及地點確定之後，致電通知教務處教學組張雅婷小姐(分機1210)，或在科召群組上告知相關資訊，以利於登錄研習課程。
英語文	楊宇婷	吳思婷	
數學	葉仁專	李銘橋	
自然領域	馮聖傑	洪忻燕	
社會領域	曾詠悌	陳正儒	
商業經營科	鍾和興	顏春蘭	
國際貿易科	黃品茲	李美慧	
資料處理科	徐麗娟	楊游勳	
藝能領域	戴佑宏	計弘真	

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

三、宣導事項：

1. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
2. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政組織/教務處/教學組/教學研究會/教學組-分科教學研究會(下學期)/112-2第一次分科教學研究會 會議議程及相關附件處下載。

【教學組】

1. 擬申請調課的老師，請於**113/2/19(一)放學前**，將「教師申請調課表」交回教學組，並於**113/2/26(一)**開始依新課表上課。請同仁特別注意，各科不排課時間、已來函個別教師不排課時間奉核或已上簽申請不排課時間奉核者，其不排課時間將無法配合調課。
2. 技高三輔導課於**2/19(一)第2週**開始上課，其餘年段輔導課於**2/26(一)第3週**開始上課。

3. 105學年度起，各學科校內及開放校外公開授觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。108學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次；請各科科召協助宣導本學期預計辦理公開授觀課之教師務必於**113年3月15日(五)**前規劃授觀課時間，並且填寫「課前說明紀錄表」表單。公開授觀課後，再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後－教學觀察紀錄表」表單，並在表單上傳觀課班級照片。連結如下：

(1)課前說明紀錄表：<https://reurl.cc/QeEEXZ>

(2)觀察中/觀察後－教學觀察紀錄表：<https://reurl.cc/kryya3>



課前說明



觀察中/觀察後

4. 教學組所發之調代課單，老師部分以「E-mail」方式通知；班級部分以「紙本」通知。請各位老師檢查學校公務用信箱是否可收到學校通知。
5. 請同仁參加研習回校後，於15日內填寫研習報告表，交至教學組核章。
6. 請協助宣導科內教師於上課時須準時入班，且確實點名。
7. 提供學校推動交通安全教育參考資源，交通安全模組教材電子檔：  
<https://168.motc.gov.tw/theme/teach#>
8. 若師長於111學年度取得本土語文認證及112年7月31日前已參與本土語文第二專長學分班者，請告知教學組，以利後續辦理敘獎事宜。

#### 【註冊組】

1. 學習歷程檔案「課程學習成果」認證注意事項：任課教師「認證」課程學習成果之本質為「確認是學生本人修習課程之產出結果」即可。教師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，惟應避免下列不當方式：
- (1)不應以成果品質或成績高低，作為是否予以「認證」之條件
  - (2)不得限定特定作業或單元，才能上傳
  - (3)不強制規定學生應上傳課程學習成果之「件數」
  - (4)不應將上傳件數多寡列為評量成績或獎懲之依據
2. 課程學習成果建議原則：
- (1)每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請向學生宣導務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。

- (2)學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
  - (3)專題實作、專題報告等課程學習成果如為學生分組合作之作品，極力建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
  - (4)教師於課程教學設計中，協助學生隨著課程進行，就能在學期中逐步完成可上傳為「課程學習成果」之作品。不應要求學生另行專程製作可上傳作為「課程學習成果」之報告作品。
3. 四技二專甄選入學第二階段，專題實作、實習科目(含技能領域)課程學習成果成績占比至少為10%，請任課老師協助鼓勵學生上傳。
  4. 112-2綜高三年級課程學習成果及多元表現上傳截止日暫訂為四月初(確切時間待工作小組會議後公告)，請任課教師提醒同學預先準備。
  5. 112-2技高三年級課程學習成果及多元表現上傳截止日暫訂為五月初(確切時間待工作小組會議後公告)，請任課教師提醒同學預先準備。

#### 【課務組】

1. 113學年度預計開設多元選修課程將於學術群與商管群課程研究會討論確定後，請各科教學研究會先行審議多元跨班選修課程教材後提送課發會審議。
2. 全校一、二年級週五第6、7節彈性學習時間上課日期如下：  
**2/16、2/23、3/8、3/22、4/26、5/10、5/24、6/21**

#### 【實研組】

1. 雙語學習環境必須落實在日常生活中。教務處嘗試辦理教師雙語工作坊，讓老師能自然使用中/英語，打造自在的雙語情境。歡迎大家參加！

#### 【大人開口說英語】

由參與的大人們共同決定speaking的主題，將邀請Thafeni及Monica兩位外師和大家一起聊天練功。預計於週五社團課時間進行，共計七次聚會。

### 四、討論題綱：

#### 【教學組】

1. 請各科填妥「112學年度第2學期教學進度負責教師名單總表」及「112學年度第2學期各科單元教學進度表」。
2. 請各科討論本學期增能培力規劃。例如：本學期預計辦理研習主題、項目；科內教師參加校外研習活動心得分享等。請安排6-8週(含3次教學研究會)，並且將規劃表交給教學組。

### 【註冊組】

1. 請各科填妥「112學年度第2學期各科目學業成績占分比率表」。
2. 請各科再次確認各科目的學業成績評量方式及給分區間，以免新進教師或部分教師不清楚計分標準，導致班級間分數差異過大，造成成績評比失去公平性，影響學生權益。

### 【課務組】

1. 請各科填妥「112學年度第2學期各科命題表」。在填寫時務必標示清楚各科目為共同考或分開考；以及列入考程的段考次。如果同一考科每次段考皆為同一人命題，請註明審題教師。

## 五、提案討論：

案由一：修訂本校圖書館館藏發展政策。(提案單位：圖書館)

說明：

1. 已於本學期經行政會議取消圖書館委員會組織，相關規章辦法改由原相同成員的科召會審議。
2. 配合新課綱及教育政策重點項目，增列新條款。

決議：

案由二：修訂本校圖書館利用教育實施計畫。(提案單位：圖書館)

說明：

1. 已於本學期經行政會議取消圖書館委員會組織，相關規章辦法改由原相同成員的科召會審議。
2. 配合新課綱及教育政策重點項目，增列新條款。

決議：

## 六、備註：

1. 請召集人於會前協調會議相關事宜，並請列席教師準時出席。確定教學研究會開會時間、地點後，請儘早告知教學組，以利彙整相關資料。

以下表單請分別繳交至相關業務單位：

工作項目	收件人	期限
①分科教學研究會議研習申請表	教學組	會議三天前
②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088)	教學組	會議結束當天
③會議紀錄	教學組	<b>3/6(三)</b> 前
④112-2教學進度負責教師名單總表		
⑤112-2各科單元教學進度表		
⑥112-2各科增能培力研習規劃表		
⑦112-2各科目學業成績占分比率表	註冊組	
⑧112-2各科命題表	課務組	