

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 113 學年度第 2 學期第 6 次行政會報(擴大)各處室資料

會議時間：114 年 6 月 17 日 (二) 下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項(無)

參、各處室業務報告

### 【祕書室】

一、大園扶輪社獎助學金頒贈典禮預定於 10 月 9 日(四)上午 9:30-11:30 舉行，請各處室安排 114 學年度行事曆協助配合期程。

### 【教務處】

一、教務主任

(一)6/30(一)~7/1(二)免試入學集體、個別報名。兩日 8:30-16:30 於行政二樓第一會議室辦理，再請各處室協助。

(二)7/2(三)~7/7(一)免試入學分發作業。期間如有要事須聯繫入闖人員，請與闖外人員孝年主任聯絡。

(三)元智大學探索跨域課程開放選修，歡迎高中職學子與大學生們一起上課。本次共計開放九門課程，開課時間為週五第 6、7 節，為實體課程。預計每一門課程招收 5-10 名高中職學生，修課結束開立證明留存。※本跨域課程以「學校」為單位報名。

開課系所(中)/	課號/	班別/	對應開課系所	課名(中)/	課名(英)/	選別(中)/	上課週次	上課時間/
Dept.	Course Code	Classes		Course Name	Course Name	Course Type		Course Hours
探索跨域	EXA101	A	機械系	基礎機器人入門	Introduction to Basic Robotics	選修	1-8週+1	506,507
探索跨域	EXB101	B	電機甲組	生成式AI與跨域創新實作	Generative AI & Cross-Domain Innovation	選修	9-16週+1	506,507
探索跨域	EXC201	A	資管系	人工智慧實務	Practical Artificial Intelligence	選修	1-8週+1	506,507
探索跨域	EXC301	A	資傳系	像素風虛擬互動空間設計	Pixel- Art Virtual Interactive Space Design	選修	1-8週+1	506,507
探索跨域	EXD101	A	管理學院	租稅實務	Tax Practice	選修	1-8週+1	506,507
探索跨域	EXE301	A	藝設系	未來互動設計：機器與人之間	Future Interaction Design: Between Machines and Humans	選修	1-8週+1	506,507
探索跨域	EXE401	B	社政系	社會、政策與資料：科學的探索	Social, Policy and Data: the Exploration of Sciences	選修	9-16週+1	506,507
探索跨域	EXE501	A	人社英專	策略溝通－賦能專業面試技巧	Strategic Communication-Empowered Professional Interview Skills	選修	1-8週+1	506,507
探索跨域	EXF101	A	護理系	AI的醫護應用與實作	AI Applications and Practices in Healthcare	選修	1-8週+1	506,507

(四)為推廣雙語教育及國際教育，桃園市購入優質數位學習資源-紐約時報。本校分得 300 張禮物卡(使用期限為一年，自開通日起計；須在 115/1/15

前開通使用)，提供校內教職員生申請領取。截至 6/10 已提出申請 151 張，餘 149 張；歡迎各處室規劃暑期活動時申請應用。

## 二、教學組

- (一)114 學年度第一學期第 8 節輔導課調查，預計 6/16(一)發放班級意願調查給各班副班長(綜高一年級升二年級開學調查)
- (二)預計 6/18(三)公告暑輔課表，6/19(四)~6/23(一)提出調課申請。
- (三)7/7(一)~8/1(五)技高三年級暑期學藝活動；7/14(一)~8/1(五)綜高二、三年級暑期學藝活動。
- (四)因學校為 114 年「特種考試地方政府公務人員考試三等、四等考試」之指定試區學校，114 年考試日期為 12/6(六)至 12/8(一)，預計 12/8(一)課程補在 11/29(六)。

## 三、註冊組

- (一)6/13(五)國中技優錄取名單公告；6/16(一)錄取生報到。
- (二)7/3(四)高一、高二【第三次定期評量成績】、【日常成績】及【學期總成績】輸入/計算截止日。
- (三)7/8(二)高一、高二補考名單公告。
- (四)7/8(二)國中免試新生錄取名單公告；7/10(四)錄取生報到。

## 四、設備組

- (一)將於 8 月新生報到時，發放綜高一、技高一英文銜接教材。
- (二)預計自 8 月 18 日(星期一)起，陸續運送 114 學年度第 1 學期各班新書至游藝館，期間請暫停外借游藝館以利書籍整理作業，感謝。

## 五、課務組

- (一)6/26(四)中午 12:10：113 學度第 5 次課發會。
- (二)7/10(四)10:00~10:30：新生家長課程諮詢說明會。
- (三)7/22(二)~7/23(三)：高一、高二重補修正選。
- (四)7/29(二)~7/30(三)：高一、高二重補修繳費。
- (五)8/4(一)：高一、高二重補修上課。

## 六、特教組

- (一)6/13(五)下午 1-4 點綜職科高一、高二期末 IEP 會議，地點：各班教室。
- (二)6/16(一)114 學年度綜職科新生報到，地點：行政大樓二樓第一會議室。
- (三)6/17(二)113 學年度第二學期期末特推會，地點：志道二樓會議室。
- (四)6/23(一)114 學年度綜職科國中端線上轉銜會議。
- (五)7/10(四)114 學年度資源班新生報到，地點：志道大樓二樓會議室。
- (六)7/15(二)114 學年度資源班國中端線上轉銜會議。

## 七、實研組

- (一)113 學年度第二學期亮點躍升計畫執行期程至 114 年 7 月 31 日止，請大家務必於七月底前完成核銷，謝謝大家！

## 八、試務組

- (一)6/26(四)~27(五)、6/30(一)高一、二第三次定期評量，6/30(一)考程至第一節(9:30)結束。考程表已公告校網。
- (二)7/1(二)高一、二第三次定期評量補考。

(三)7/13(日)高一、二學期補考。

(四)大學申請入學、四技申請入學錄取名單已公告校網。

(五)各升學重要時程如下：

四技二專技優甄審	
6/13(五)~6/22(日)	各甄審學校辦理指定項目甄審
6/26(四)	公告甄審正、備取生名單
7/2(三)~7/4(五)	正、備取生網路登記就讀志願序
7/8(二)	就讀志願序統一分發放榜

四技二專甄選入學	
6/14(六)~6/29(日)	二階指定項目甄試
7/2(三)	公告錄取正(備)取生名單
7/9(三)~7/11(五)	正(備)取生網路登記就讀志願序
7/15(二)	就讀志願序分發放榜

四技二專登記分發	
6/24(二)	資格審查結果公告
7/18(五)~7/23(三)	個別繳費及繳費狀態查詢
7/29(二)	個人總成績查詢
7/29(二)~8/1(五)	網路選填登記志願
8/7(四)	錄取公告及分發結果查詢

大學分發入學	
6/12(四)~6/15(日)	放棄「申請入學」錄取資格
7/11(五)~7/12(六)	分科測驗
7/29(二)~8/4(一)	繳交分發入學登記費
8/1(五)~8/4(一)	登記分發志願

8/13(三)	公布錄取名單
---------	--------

(六)大考中心公告 115 學年度各項考試暫定報名與考試日期，實際日期以考試簡章公告為主。

項目/日期/ 考試別	高中英語 聽力測驗 第一次考試	高中英語 聽力測驗 第二次考試	學科能力測驗	分科測驗
報名	114.09.04(四)~ 114.09.11(四)	114.11.05(三)~ 114.11.11(二)	114.10.28(二)~ 114.11.11(二)	115.06.03(三)~ 115.06.16(二)
考試	114.10.18(六)	114.12.13(六)	115.01.17(六)~ 115.01.19(一)	115.07.11(六)~ 115.07.12(日)

## 【學務處】

### 一、訓育組

- (一)6/3(二)日校 69 屆暨進修部 58 屆畢業典禮，謝謝各處室協助。
- (二)6/30(一)10:30 休業式。
- (三)8/20-22(三~五)114 學年度新生訓練暨新生健康檢查。

### 二、生輔組

- (一)6/19(四) 期末中途離校輔導小組會議。
- (二)7/10(四) 新生服裝套量。

### 三、社團活動組

- (一)7/2(三)、8/4(一)12:40-13:00 第一會議室召開社長大會
- (二)6/20(五)~7/1(一) 各社社團評鑑時間
- (三)7/2(三) 12:30-13:00 新舊社長交接大會
- (四)8/21(四)13:15-16:00 114 學年度社團迎新。

### 四、衛生組

- (一)6/17(二)14:00 召開 114 學年度新生健檢校內協調會，8/22(五)辦理新生健康檢查。
- (二)6/30(一)9:20-10:30 休業式大掃除，已安排資源回收廠商停放紙類回收車於信義樓中廊前協助師生書籍回收。
- (三)請各處室同仁若有大量個人垃圾，可自行處理，以減輕打掃學生負擔。若於打掃時間學生未打掃，請洽衛生組通知打掃班級。廚餘區 24 小時開放，處室廚餘請勿放隔夜，避免滋生果蠅影響公共環境。
- (四)因應正向管教措施，暑期返校打掃班級數量減少，請各處室留意垃圾處理時間，若無返校打掃班級時段，請自行至衛生組借用鑰匙落實回收分類、清倒垃圾，感謝大家配合。
- (五)113-2 暑期輔導團膳繳費三聯單，預計 6/23(一)前發下，繳交至 6/28(六)止。

- (六)114 學年度團膳廠商因原物料上漲不願意以原契約內容續約，因此需重新招標；本校校園食品規範督導考核委員會議日前決議供應規格為 55 元/餐（一主食、一主菜、二副菜、一蔬菜、一湯品），惟維持教育局規定每月 1 次之豆奶供應。
- (七)本次暑假愛心午餐配合教育局規定，改採數位餐券方式辦理，符合愛心午餐審查資格的學生自 7/1 起將以學生證到超商靠卡感應兌餐，相關兌領注意事項已發下，亦可查看校網\學務處\衛生組\學生團膳。
- (八)為防治登革熱病媒蚊，請各處室持續配合政府執行防治工作，請轉知各場館及各教室防治工作負責人落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源及處理狀況。「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查表  
<https://forms.gle/xFh8kNxn7rEcZQq9>)。
- (九)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，112 年 1 月開始需正式列報，請各處室務必指派一人彙整當月執行情形，於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下：  
<https://reurl.cc/LMzK0y>

## 五、體育組

- (一)感謝各處室協助，本學期所有體育相關活動皆順利完成。
- (二)暑假期間游藝館除了各處室舉辦活動之申請、學生校隊之申請及教師運動社團使用外，不另外對校內外學生開放。

## 【總務處】

### 一、總務主任

- (一)台電通知本校於 114 年 6 月 13 日至 7 月 11 日間需更換智慧型電表，將停電 20-40 分鐘，如有電腦、電梯、防盜保險監視設備、冷氣空調、漏電斷路器、傳真機、答錄機、電信總機等較敏感之電子設備，為避免因停電而造成損壞，請先關閉並拔掉插頭，詳細時間另行公告。

### 二、庶務組

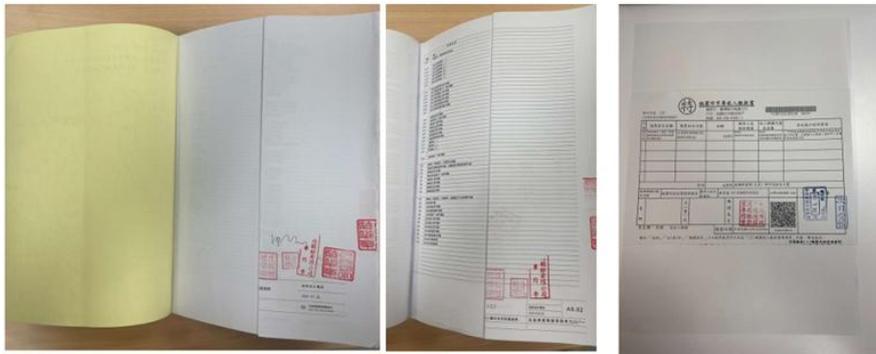
- (一)「忠孝 204 整修工程」:工程款請款待核定。
- (二)「崇清村新設無障礙電梯工程」:建築師提送工程時期全程鋪鐵板及搬運 1 次費用約 99 萬多，後請建築師另計算必要工期鋪鐵板及搬運費用，預估 46 萬多。
- (三)「行政大樓新設無障礙電梯工程」:5 月底發文台灣區綜合營造業公會，公會有來電詢問上網招標及開標時間，114 年 6 月 5 日改工期以新案號上網招標，預定 6 月 17 日截止投標，6 月 18 日開標。
- (四)「114 學年度新生服裝暨書包財物採購」:契約已製作完畢，分發相關處室。

- (五)「桃園市智慧金融與商務科技教育中心」114年6月4日第2次開標，6月9日評選熙利國際資訊股份有限公司為最有利標，6月10日核定並決標，後續履約階段請實習處督辦。
- (六)114年度直轄市及縣(市)立高級中等學校改善校園環境與充實設施設備經費計畫：本校受核定補助2皆已修正概算送局核備—「中壢高商校園排水改善及路面修繕工程」：已簽核設計監造勞務案，預計114年7月4日前提提交預算書圖及採購文件；「設計者教室空間活化」：目前待教務處提供資料以簽辦設計監造勞務案。
- (七)114學年度學生午餐團膳委外供應採購案：擬行文教育局核准以最有利標辦理採購，114年6月11日簽稿併陳，待核定。
- (八)宣導：市府教育局函轉財政部財政資訊中心函(意略)：依據統一發票使用辦法第7條及政府支出憑證處理要點第2點規定，電子發票為統一發票之一種，為政府認可之合法憑證。為落實智慧政府及永續發展政策，推動往來廠商使用電子發票請款，以利後續電子化報支作業；各機關學校得至財政部電子發票整合服務平台使用憑證註冊取得管理帳號，並視需要以該帳號自行授權多組使用帳號供同仁下載列印紙本電子發票證明聯。

### 三、文書組

- (一)陳報教育局紙本文件資料請依檔案點收作業規定辦理：
1. 依據桃園市政府教育局114年5月29日桃教秘字第1140048720號函、機關檔案管理作業手冊第7章點收、第12章入庫管理及桃園市政府檔案點收作業要點第8點規定辦理。
  2. 紙本文件資料(如工程圖或書籍或收入繳款書或人事類資料或補教類資料等)請逐頁編寫頁碼，附件為書籍型式或契約者，請確認內容已印有頁碼。
  3. 檔案應以公文紙規格為準，力求整齊，說明如下：
    - (1)「本文或附件」為「A3」規格者，應以「蝴蝶頁」方式折齊。
    - (2)「本文或附件」為「A3」規格者，應以「蝴蝶頁」方式折齊。
    - (3)圖示如下：

大於A4規格應摺蝴蝶頁（請逐頁摺），小於A4規格應浮貼於新的一張A4紙上，例如：收入繳款書、照片、身分證、繳費單及信封等。



#### 四、出納組

- (一)113-2 學生註冊繳費期限訂於 114 年 3 月 19 日前，經查台灣銀行學雜費繳費系統：截至 114 年 6 月 16 日止，完成繳費人數 1775 人，尚有 1 人(國三 1)未繳費。
- (二)如各組有印製台銀繳費三聯單需求，請交付格式正確之繳費名單清冊，敘明繳費期限，並於發放日前 3-5 個 工作日通知出納組，以利業務執行。
- (三)向學生收取費用委員會議預定於 7/15(二)中午 12：10 召開。

#### 【實習處】

##### 一、實習主任

實習處近期有二件工程案，向同仁做以下說明：

- (一)桃園市智慧金融與商務科技中心第二階段已順利決標，契約所訂執行期間為 6/11-8/11。在最小影響教學的前提下與廠商協商並達成 6/27 (五)以前淨空現在的「創新教室」及「國貿教室」。「國貿教室」可借用至 6/20 (五)，「創新教室」的淨空管理單位規劃中，實際借用期限請逕洽管理單位。
- (二)實習處辦公空間活化整修工程（未決標/暫訂期程）：  
7/15 (二)起施工 60 天，前期會有牆面打除作業，總務處會協調廠商將噪音對上課的影響降至最低。施工期間，實習處的臨時辦公空間在第一會議室，相關業務正常運作。造成不便，請多體諒，謝謝大家。

##### 二、實習組

- (一)暑假期間將進行電腦教室的更新作業，電四和資二共二間電腦全部更換 (7/28-8/8)，電一、電四、資二和資三共四間廣播系統更換 (8/4-8/8)，均已登錄在專業教室課表上，避免借出，也預計於 7-8 月間請圖書館協助更新所有電腦教室教學軟體。
- (二)本次成果展共計 60 組 192 位學生參展，感謝所有指導老師及實習處同仁協助，開幕式及展出順利，撤展時會發給展出同學獎狀。線上專題展預

計學期末於校網上線。

- (三)充實教學及實習設備計畫已陸續進行採購中，預計7月底執行完畢，並進行後續成果填報，感謝三位科主任及淑惠老師協助。
- (四)桃園市技藝競賽模擬賽各校陸續協調中，待接到公文會再通知各職種指導老師。今年本校預計承辦「程式設計」職種模擬賽。

### 三、就業組

- (一)公民營暑假梯次已完成校內推薦，錄取教師名單已可查詢，若有相關問題可向本組詢問。
- (二)7/18(五)辦理校友會第7-8屆新、卸任理事長交接暨新任理監事授證餐會。

### 四、技檢組

- (一)114年度在校生丙檢術科均已辦理完畢，七月底製證。
- (二)114學年度學生提升實習實作能力計畫待複審計畫書核定通過中，113學年度學生提升實習實作能力計畫於七月成果結報。
- (三)114年度丙檢資本門購買丙檢工作用電腦與螢幕等項目，無結餘款已結案。
- (四)TQC獎學金與證書合格證書，待六月底發予學生。
- (五)應資處科需求，本週(6/16)已調查即測即評電丙之簡章需求並收款。

### 五、產學組

- (一)「桃園市智慧金融與商務科技教育中心」第二階段工程施工：  
工程已於6/10(二)完成決標，施工期間為6/11(三)至8/11(一)。為確保施工順利進行，在最不影響教學的前提下與廠商協商並達成6/27(五)以前淨空現在的「創新教室」及「國貿教室」。  
「國貿教室」可借用至6/20(五)，「創新教室」的淨空管理單位規劃中，實際借用期限請逕洽管理單位。
- (二)智慧商城之智慧貨架共12部產品影片，請各處室/各科幫忙集思廣義提供介紹學校特色的實體商品(EX：壠商吉祥物、3D列印等方式)再設計腳本錄製介紹影片。(12部影片規劃:商經、國貿、資處、綜高、綜職及進修部各1部，校長室、教務處、學務處、國際教育處、輔導室及圖書館各1部。)
- (三)113C 職場英語文計畫英語文檢定輔導課程-學生獎勵金，共有14位同學，獎勵金總金額為\$14,000元，感謝總務處出納協助匯款。
- (四)7月工作重點：
  1. 完成113學年度職場英語文體驗課程學習活動計畫成果及收支結算。
  2. 撰寫桃園市亮點計畫。
  3. 填報113學年度職場參觀及校外實習計畫成果及收支結算(預計8月系統開放)。

### 六、商經科主任

- (一)114年度大手牽小手結合大學資源打造藝術美感知識城2日營隊-高質感商業簡報設計研習營，已於6/7(六)、6/21(六)兩日辦理完畢，共有25位同學參與。

(二)商經科七月份工作重點為撰寫桃園市亮點計畫,排定 114 學年度教師任課課程,精進計畫經費核銷。

(三)預計辦理桃園市商業類技藝競賽商業簡報職種全市培訓

#### 七、國貿科主任

(一)7/8(二)-7/10(四)將辦理桃園市政府教育局「創意思考與創新實作」、「雷雕創意實作」及「sdgs 永續生態瓶實作」暑期青少年藝文育樂活動,目前三場育樂營隊皆已額滿,感謝授課老師品茲、淑惠及素含老師的協助。

#### 八、資處科主任

(一)辦理 8/4-8/8 資二電腦軟體應用乙級檢定輔導課。

(二)優質化計畫案撰寫與充實設備計畫結案報告資料準備。

(三)配合辦理辦公室搬遷作業與報廢。

(四)114 學年度資處科任課師資安排。

(五)協助多媒體設計科課程計畫撰寫。

#### 九、實習處協行教師

(一)6/6(五)中午完成辦理致理科技大學 3+2 新五專模式專班說明會。

(二)6/9(一)中午完成辦理北商大資管系 3+2+2 新五專模式專班說明會。

(三)接續辦理二個專班報名及暑期課程相關作業。

### 【國際交流處】

#### 一、國際交流處主任

(一)綜整 114 學年度校園雙語生活化計畫總體計畫書,子計畫一到四辦理者,提供資本門 50 萬元。完成子計畫三--校際合作線上合作計畫,經常門 30 萬,資本門 60 萬。

(二)完成 114 學年度高職優質化職場英語文計畫撰寫,經常門 30 萬,資本門 20 萬。

(三)規劃暑期心早越南樂學營活動,預計於暑期 7/31-8/8 辦理。

#### 二、國際教育組

(一)處理 06/11 日本京都府立福知山高校來訪、經費核銷、成果報告事宜。

(二)處理壠商松鼠 Talk Show EP3 上架事宜。

(三)綜整 113 學年度國際交流處大事記。

### 【輔導室】

(一)6/10(二)12:35 集合高一、高二輔導股長,說明並發下資料,請學生核對 113-2 學生上傳課程學習成果件數提醒,6/17(二)中午前簽名繳回。

(二)請各處室組協助家庭教育及生命教育的活動成果上傳雲端。

(三)書面通知未完成「自我傷害辨識與防治處遇知能」研習一小時教職員工,陸續追蹤完成情形。

(四)技專校院甄選入學模擬面試演練活動上下午共 8 場次已於 6/13(五)進行,感謝校內老師協助。

## 【圖書館】

- (一)校內第四屆 CANVA 盃電子書創作比賽已截止徵件，邀請李永明、楊甘旭、張嘉蘭三位老師評審至 6/16，預計期末頒發獎狀獎品。
- (二)113 學年自主學習基本認知測驗比賽獲獎名單已公告。
- (三)113(下)自主學習申請通過名單及場地分配已公告。
- (四)6/12、13 兩天更新圖書館公用電腦系統，合計主機 39 台，螢幕 21 台。
- (五)學期結束前催還全部學生外借之小筆電，暑期全面進行軟體更新。
- (六)中學生網站閱讀心得及小論文獲獎已公告，獎狀轉發學生並上簽師生敘獎會辦。
- (七)本學期圖書採購陸續寄達，編目上架進行中，歡迎師生利用。
- (八)預計八月開始更新和平、志道導辦電腦硬體及例行性電腦教室、班級教室、網路電話等開學前準備，相關期程已公告校網，屆時會再提醒同仁備份。
- (九)本學期綜高二自主學習成果發表會，預計 6/18 上午第三四節在講義堂舉行。

## 【進修部】

### 一、教學組

- (一)高三於 5/19 補考，計 1 人參加並已通過補考，故今年全數通過無重讀學生。
- (二)112、113 學年度課程計畫調整已於 5/29 通過，並於進修部官網公告。
- (三)進修部技優甄選共有 1 人報名，推薦甄選共有 2 人報名。
- (四)6/23 前辦理優良作業選拔及展示。
- (五)6/13 國中技優入學錄取名單公告，6/15 國中技優入學錄取學生報到。
- (六)6/26~6/30 高一、高二期末考。
- (七)開放 113 學年度教師教學實施自我檢核表填寫，至 7/16 止。

### 二、學務組

- (一)6/18 下午 4:10 召開高一、高二學生事務會議。
- (二)6/23 推薦高一、高二優良週記名單。
- (三)6/30 晚上 8:15 舉行進修部休業式。

## 【人事室】

- (一)6/18(三)辦理 114 學年度第 1 次代理教師甄選。
- (二)差勤系統若有異常訊息，煩請同仁儘速處理。

## 【會計室】

- (一)中壢高商 114 年度預算外經費執行情形表(1140613)。(如附件)

## 肆、提案討論

案由一:訂定本校 113-2 期末校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- (一)依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- (二)彙整 113-2 期末校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 114 年 6 月 23 日前公告校網周知。

決議：

案由二：訂定本校 113 學年度暑期(11407-11408)行事曆(草案)，提請討論。  
(提案單位：總務處)

說明：(略)

決議：

案由三：「桃園市立中壢商業高級中等學校課程發展委員會組織及運作要點」修訂，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：本校課程發展委員會組織成員含產業界代表、社區代表各 1 位，但因此代表並非課發會必要之組織成員，故欲修改課程發展委員會組織及運作要點，刪除此兩位代表，修正後之課發會組織及運作要點修正草案，請參閱附件。

決議：

案由四：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生請假及外出規定」，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- (一)統一不同假別請假手續完成期限。
- (二)修訂喪假(外祖父母)日數、刪除四等親旁系親屬。
- (三)增訂喪假及陪產假請畢期限。
- (四)修訂所有假別補考規定依據。
- (五)新增說明線上及紙本請假差異。
- (六)新增逾時請假懲處規定。
- (七)調整項次及酌修文字。

決議：

案由五：「桃園市立中壢商業高級中等學校『科技院校繁星計畫』校內推薦遴選辦法」修訂，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：因升學業務已由註冊組轉移至試務組，故修改本遴選辦法中承辦組別名稱。另將「日校」修改為正式名稱「日間部」。

決議：

案由六：為印製 114 學年度第 1 學期學生註冊繳費三聯單，向學生收取費用收支預決算，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- (一)檢附 113-2 各項收費執行情形決算表，請審閱。

(二)檢附 114-1 各項收費執行情形預算表，請審議。  
決議：

伍、臨時動議

陸、散會( 時 分)