

桃園市立中壢商業高級中等學校

112 學年度第 1 學期第 9 次(1121226)行政會報紀錄

時 間：112 年 12 月 26 日（二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：鄒校長岳廷

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

- 一、有關本校科班調整相關事宜，前期階段已由實習處完成資料收集建置、規劃研習講座及多所學校參訪交流等事項，現以多媒體設計科及資訊科為規劃方向。後續請教務處接續辦理，擇期儘速辦理各科召集人或課程發展等相關會議，先由行政端完整規劃擬訂方向，向各科召集人說明，尋求共識以利於校務會議提案討論通過。
- 二、為極大化空間設置應用，請設備組盤點各教學場域，將教室使用時間、班級統整列表。
- 三、請秘書列管科召或課發會議，於期末將科班調整方向予以定案。
- 四、為 114 學年度新設科班順利招生，請總務處掌控崇清村補強工程提交經費概算期程，搭配申請無障礙電梯經費，後續再規劃教室裝修工程，函送教育局設施科爭取補助款，希望能在 113 年底完成招標訂約作業。

貳、上次會議決議或列管事項：內容如 112 學年度第 1 學期第 9 次(1121226)行政會報會議列管資料。

參、會議報告：內容如 112 學年度第 1 學期第 9 次(1121226)行政會報會議資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、學務處

- (一)家長會大群組反映學生上放學交通問題，教官室將於 112.12.29-113.01.09 公告校網，調查 112 學年度第 2 學期租賃車搭乘意願。
- (二)近日新北市發生嚴重校園安全問題，已請教官室加強校園巡邏，也需跨處室就權責多加留意學生狀況。

二、實習處

因本校於 113 年 6 月 6-7 日辦理桃竹區會計丙級檢定閱卷事宜，實習處恐無法配合同年月 7 日校務評鑑相關事宜。

伍、主席提示

一、秘書室

- (一)70 周年校慶各處室主責活動，如已確定日期再請秘書列冊管理。
- (二)紀念酒可與廠商洽談分 3 批交貨，於 113 年 3 月初先交付 1 部分，配合校友回娘家活動可做募款之用。
- (三)請總務處於下學期開學前，將校慶標語懸掛於行政大樓正面立柱及橫幅上，提早為校慶暖身。

二、教務處

有關學生未於學期內完成註冊繳費，仍請導師及註冊組於學生在學中儘力協助，如確實無法繳費，未來評估當學生已畢(結)業或休學時，以三會輪流支付，已利會計室完成全校性各項費用支應。

三、學務處

- (一)近期季節交替部分學生於課堂中情緒不穩定，校園安全是全校教職員工必須共同維護留意。請學務處教官室對於特定學生定時定期加強關注管理。
- (二)每月 1 次的月會除頒發各式獎狀等榮譽，可訂定每月不同主軸，並由不同處室進行主題行業務宣導，豐富學生生活經歷，也可創造舞台提供學生表演空間。

陸、提案討論

案由一：修訂本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(草案)。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 112 年 1 月 17 日臺教國署高字第 1120003394 號函文辦理。
- 二、本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定修正草案條文對照表及草案如附。
- 三、此案已於 112 年 3 月 6 日學生學習歷程檔案工作小組會議討論通過。

決議：照案通過、提校務會議討論。

柒、臨時動議：(無)

捌、散會(下午 4 時 10 分)