

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 2 學期第 1 次行政會報各處室書面資料

日期:112 年 2 月 21 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

一、請**秘書室**報告：

本校 70 週年校慶系列活動籌畫進度。

二、請**學務處**報告：

教師課堂確實點名實施概況及具體改善作法。

三、請**總務處**報告：

配合各處室需求之各項修繕工程進度：1. 游藝館電梯工程 2. 行政四樓生化實驗室 3. 信義四樓團諮室 4. 志道七樓自造者教室 5. 校園景觀改善(含戶外掃具置放區)。

四、請**會計室**報告：

校務預算-經常門之各處室需求協調會議召開進度。

參、各處室業務報告

【秘書室】

一、「壠商風采」：

第十六期：印製完畢，進行校內發送及校外郵寄作業中。

第十七期：報導 112 年 1 月中旬至 112 年 4 月上旬之重要活動及競賽成果。

二、本校 70 週年校慶系列活動規劃：

已於 112 年 2 月 7(二)下午 1:30 召開第一次籌備會議，會中決議請各處室主任做處室內意見彙整後，列為本次會議提案討論。

三、本校文教基金會 111 學年度第 2 學期獎助學金已開放申請，核發後會提醒獲獎學生優先用於學雜費等費用繳交。

四、3/17(五)國立高雄科技大學蒞本校交流參訪師長名單共 23 位，當日實質交流(含科系分組座談)及簽訂策略聯盟等流程。本校出席名單 1. 校長及各處室主任(人、會及主任教官除外)共 9 位;2. 科主任共 3 位;3. 輔導學生升學相關同仁(輔導老師、教務處及實習處組長);4. 有實質合作需求業務單位代表。

【教務處】

主任業務報告

一、3/11(六)~12(日)高中職博覽會在桃園市立體育館舉辦。

【工作分配表】請各處室協助填寫；請總務處協助場佈。

二、請各處室協助發送本校畢業生升學海報。

教學組

一、111-2 第八節輔導課上課時間：

(一)技高三年級：2月13日(一)至4月14日(五)止，共計9週。

(二)高一、二年級：2月20日(一)至6月16日(五)止，共計17週。

二、3/17(五)校內語文競賽。

三、採購教育部校園數位內容軟體：「Live Culture 環遊世界學英語」，於校園佈置情境且推廣使用。

註冊組

一、2/21(二)中午辦理技專繁星符合資格同學說明會(與輔導室合辦)。

二、2/21(二)~3/2(四)科技校院繁星推薦名單開始進行推薦序位遞補。

三、2/23(四)公布大學學測成績。

四、2/24(五)寄發大學學測成績單及術科考試成績單。

五、2/24(五)111-1 課程學習成果教師認證截止日。

六、3/9(四)~10(五)大學繁星校內繳費報名。

七、3/11(六)~12(日)桃園市高中職博覽會在桃園市立體育館舉辦，請主任、組長們預留時間協助兩天活動，謝謝！

八、3/15(三)~17(五)技專繁星推薦校內繳費報名。

九、3/16(四)~21(二)大學申請入學校內繳費報名、綜高四技申請入學校內繳費報名。

十、3/21(二)9:00 公告大學繁星推薦錄取名單(3/23 放棄截止日)。

十一、3/22(三)寄發統測准考證。

十二、3/24(五)前提交 111-1 學習歷程檔案「基本資料」及「修課紀錄」。

十三、3/24(五)前完成 111-2 學習歷程檔案系統「開課預檢」。

十四、3/30(四)大學申請入學/四技申請公告第一階段篩選結果。

設備組

一、空間活化計畫-個別化學習扶助教室空間活化工程，未通過。

課務組

一、2/23(四)：自主學習申請截止。

二、3/14(二)~15(三)：技高三年級第4次統測模擬考。

三、3/27(一)~29(三)：第一次期中考。

四、預計於4/16(日)開始進行110、111、112課程計畫調整。

特教組

一、2/21(二)綜職科高三、高二校外職場實習開始。

二、3/10(五)資源班第一次期中考獨立卷申請截止。

- 三、3/15(三)12:10 期初特殊教育推行委員會，地點:行政大樓第一會議室，請委員預留時段開會，當日敬備午餐。
- 四、本學期高一跨教育階段身心障礙學生重新鑑定已在進行中，預計於3/21(二)送件至資源中心。
- 五、3/24(五)~26(日)高三身障升學大專校院甄試。
- 六、3/27(一)綜職科高一、高三法治教育講座。

實驗研究組

- 一、112 上亮點躍升計畫：敬請各處室持續計畫執行及請購。
- 二、3/3(五)辦理多益假日班前測，前十名者可獲得獎勵金 500 元。
- 三、3/4(六)111-2 多益檢定加強班正式開課，本學期預計招收計 40 名學生。
- 四、本學期繼續辦理「校內英語能力檢定補助」申請。

【學務處】

主任業務報告

- 一、本校高二四陳柏翊於 112 年度桃園市中小運動會榮獲 800 公尺及 1500 公尺雙料冠軍，連續二年奪冠且 1500 公尺打破個人紀錄及大會紀錄。
- 二、2/13 (一) 開始本學期晚自習，因教官人力不足，學務創新人員呂宗明先生持續協助支援進修部教官工作，故本學期晚自習仍需麻煩請各處室主任及組長來協助輪值，謝謝大家的配合。
- 三、2/21 (二) 體育組於中午召開「第二學期體育委員會」，討論本學期各項體育賽事及運動場館管理辦法修正。
- 四、2/21 (二) 市府辦理「112 年度友善校園學生事務與輔導-防制教師體罰及校園霸凌增能研習」由主任與會。
- 五、2/24 (五) 活動組辦理日本鳥栖高校線上交流會議。
- 六、3/2 (四) 本校合唱團參加 111 學年度全國學生音樂比賽，由學務主任及社團活動組長帶隊到台北市南門國小參賽，預祝再獲佳績。
- 七、3/6 (一) 至 3/8 (三) 體育組於放學後辦理高一班際三對三籃球比賽。
- 八、111 學年度高一公民訓練活動於 4/13 (四) 至 4/14 (五) 由訓育組辦理，報名表已回收統計目前 551 名高一生有意願參加。
- 九、111 學年度高二校外教學活動於 4/19 (三) 至 4/21 (五) 由訓育組辦理，報名表已回收統計目前 448 名高二生有意願參加。
- 十、111 學年度赴日國際教育旅行於 5/26 (五) 至 5/31 (三) 由活動組辦理，目前報名表已發至各班。
- 十一、衛生組宣達事項：
 - (一) 請各處室主任協助向同仁宣導，請各同仁儘速完成本年度環境教育研習時數。
 - (二) 配合國家登革熱防疫措施，請各處室協助防治工作。並轉知各場館

及各教室防治工作負責人，平時請巡查並去除積水容器，並於每週五上網填寫「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處/衛生組/填報申請/登革熱防疫自我檢查表疫自我檢查表(教職員)<https://forms.gle/xFh8kNxr7rEcZQq9>。

(三) 衛生組舉辦本校「資源回收標語」比賽，收件截止日期延到 3/2，請老師鼓勵同學把握時間投稿。

(四) 依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文,自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」,請各處室務必指派一人彙整當月執行情形,於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下:
<https://reurl.cc/LMzK0y>。

主任教官業務報告

規劃 2 月 23 日(星期四)中午在跑班教室 3,辦理南亞科技大學 ROTC 招募說明,屆時由高三學生自由參加。

【總務處】

- 一、為辦理崇清村使用執照用途變更及建物耐震詳細評估、設計作業,刻正研擬招標文件,本案預計 112 年 2 月底前簽辦委託技術服務招標作業,期程規劃 112 年底前完成使用執照變更許可及細部設計預算書圖,屆時工程經費需求及工程量體已確定,113 年可進行工程招標、施工,並於完工後取得變更後之使用執照,規劃 114 年初崇清村全棟可變身為教學場域空間。
- 二、游藝館電梯工程:現已取得使用執照及電梯合格證,工程達契約付款條件,目前辦理核銷付款作業,並前已依結算金額函報教育局辦理不足款之補辦預算作業。
- 三、行政四樓生物化學實驗室整修工程:依履約期限展延應於 112 年 2 月 10 日前完工,惟現場部份項目未施作或不符圖說規定,112 年 2 月 14 日召開會議要求廠商盡速施工改善,並將依約扣減(罰)契約價金。
- 四、信義樓四樓團體輔導室整修工程:已於 112 年 2 月 16 日辦理驗收,因有缺失待改善,限期於 112 年 3 月 1 日前改善完妥,3 月 2 日辦理複驗。
- 五、志道大樓七樓自造者教室整修工程:預定 112 年 2 月 22 日辦理正式驗收。
- 六、本校申請「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」獲教育部國教署核定補助 590 萬元,業依教育局 112 年 2 月 3 日來函審查意見修正概算函報教育局。
- 七、有關本校 112 年度預計辦理「信義樓鐵皮屋更新及校園景觀改善工程」,將信義樓鐵皮更新,並於校園規劃戶外掃具區等美化校園工項,刻正研議施作重點及所需經費概算。
- 八、111-2(2-7 月)行事曆已公告校網,感謝圖書館協助。
- 九、預定於 3/4(六)辦理相關處室提送各式文件資料檔案銷毀事宜。
- 十、校務章則完成修訂,公告校網現況報告:

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
教務處		多元入學招生委員會組織章程	111/11/22	註冊組	已公告

教務處		112 學年度大學繁星推薦校內推薦辦法	112/01/18	註冊組	已公告
教務處		建置學生學習歷程檔案作業補充規定	112/02/10	註冊組	已公告
教務處		「科技校院繁星計畫」校內推薦遴選辦法	112/02/10	註冊組	已公告
學務處		學生在校作息時間實施要點	112/02/10	生輔組	已公告

【實習處】

一、實習組

- (一) 2/7-2/10 進行電腦教室軟體更新檢查，2/18 完成專業教室下學期課表線上版本，2/22 進行下學期電腦教室管理會議，本學期開放教室改為電二教室。
- (二) 2/13-2/21 辦理商教會會計能力檢定人數調查及報名作業。
- (三) 2/13-2/24 辦理本校學生代表參加全國高級中等學校商業與管理群 112 年專題及創意製作競賽複賽報名，今年共二組參賽，感謝顏春蘭及楊學麟老師指導。
- (四) 3 月份開始校內技藝競賽培訓選手培訓社團活動。

二、就業組

- (一) 2/17(五)~2/24(五)辦理「與教授有約」活動報名，由雲科大會計系陳重光教授蒞校，提供高一、二學生多方面諮詢指導機會。
- (二) 2/23(四)下午 6 時 30 分召開校友會第七屆第 2 次理監事聯席會議。
- (三) 本校自辦 112 年度教師赴公民營機構研習計畫已完成申請，辦理時間為 8/2~8/4(週三~五)，計 3 天，主題為金融科技應用與智能投資。俟計畫核可，再行公告並鼓勵專業群科教師參加。
- (四) 111 學年度第 2 學期黃瑞雅校友及傅美麗校友清寒獎助學金申請時間至 3/10(五)止。
- (五) 青年教育與就業儲蓄方案，申請截止日為 3/16(四)。

三、技檢組

- (一) 原 3/17(五)辦理 112 年度在校生商業類丙級專案技能檢定術科測試委辦審議會邀請 3-5 位專家學者、國教署、技檢中心與會，審議術科委辦分配，因與工業類科撞期，改為 3/24(五)。
- (二) 原 3/17(五)辦理 112 年度在校生商業類分區協調會議，因與工業類科撞期，改為 3/24(五)。

四、產學組

- (一) 2-3 月份會專班職場講座如下：
 1. 2/17(五)嘉威聯合會計師事務所張宏尉會計師。
 2. 2/24(五)會計師公會-北區辦公室副主任委員林于聖會計師及委員匡宗臺會計師。
 3. 3/3(五)蘇恆舜老師主講人際關係。
 4. 3/10(五)蘇恆舜老師主講情緒壓力調解。
 5. 3/17(五)學務處陳柏臻主任。

6. 3/31(五)勞動全安及權益講座(暫)。

(二) 辦理職場英語文教師研習：

1. 3/2(四)陽明交通大學林律君副教授-高中雙語教學怎麼教：雙語教學起手式。

2. 3/16(四)新竹國賓飯店(暫)。

3. 3/30(四)陽明交通大學林律君副教授-高中雙語教學怎麼教：雙語教學共備共好(暫)。

(三) 本屆會專班實習會計師事務所原訂 5 間，北商大近期通知會再新增 1 間，各事務所分配實習名額待北商大召開三方會議決定。

五、各科

(一)商經科 2/24(五)辦理高一、高二校內會計競賽。

(二)資處科 2/8 校內技藝競賽網頁設計組完成，3/3 進行高一程式設計、高二程式設計組競賽。

(三)國貿科 3/3 (五) 辦理高一、高二校內商業簡報競賽。

(四)資處科 3/28(二)辦理優質化教師研習-AIoT 系列-藍芽可控燈色告示牌相關主題。

【輔導室】

一、綜高三年級學習歷程檔案講座，於 2 月 15 日(星期三)13:00-16:00 邀請陳光鴻老師蒞校進行「學習歷程自述與多元表現綜整心得撰寫重點與技巧」分享。

二、綜高三年級繁星推薦說明會，於 2 月 17 日(星期五)12:20-14:10 由朱怡君老師與註冊組共同進行。

三、綜高三年級個人申請選填志願說明會，於 2 月 24 日(星期五)12:20-14:10 由朱怡君老師與註冊組共同進行。

四、資料組預計於 2/20-2/24 進行輔導志工招募與甄選活動。

【圖書館】

一、協助註冊組修改學校簡介摺頁圖文及官網 QRcode，連假前送印，三月初交貨。

二、辦理 2/24 技綜高自主學習高二指導老師資訊系統操作研習。

三、辦理 2/22 講義堂綜高一自主學習學生宣導。

四、行政(含教師)、學生聯絡人共用(目錄)功能分群組設定，以利業務推動。

【進修部】

一. 主任

敬請協助進修部盡早完成與創新人力人員的續約。

二. 教學組

2/16 課發會審議通過

(一)112 學年度本土語文/台灣手語開設於高一，國防通識開設於高三。

(二)111 學年度高二上開設小論文入門，高二下開設專題實作，高三上開

設會計實作。

(三)110 學年度彈性學習新增設運動與健康及運動與體適能，讓學生有更多選擇及重視健康。

三. 學務組：

(一)2/24 星期五 16:30 召開本學期第一次導師會議。

(二)2/24 星期五班會課，進行 111 學年度第 1 學期班級青年楷模選拔。

【人事室】

一、111 學年度第 2 學期教職員工子女教育補助費，請於 3 月 10 日(星期五)前檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。

二、為配合教育局編列 113 年度預算，已通知本校同仁如欲於 113 年度申請退休者，請於 2 月 24 日(星期五)下班前回覆人事室。

【會計室】

討論 112 年度部門別預算調整案。請各處室主任就提出增加部門額度做說明。

肆、提案討論：

案由一：有關本校 70 週年校慶系列活動規劃，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：

一、已於 112 年 2 月 7(二)下午 1:30 召開第一次籌備會議，會中決議請各處室主任做處室內意見彙整後，提本次會議討論。

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會(時 分)