

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 2 學期第 2 次(1120321)行政會報紀錄

時 間：112 年 3 月 21 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

貳、會議報告：內容如 111 學年度第 2 學期第 2 次(1120321)行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 111 學年度第 1 學期 2 次(1120321)行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、學務處

(一)教務主任補充：有關 3/20(一)調整校園防疫措施，3/27-29 辦理期中考，如有學生篩檢陽性，可自行決定是否到校參加考試，到校考試者另行開設場地，不到校者可申請補考。

(二)秘書補充：定期團膳廠商訪視工作，建議以不公開行程方式辦理，以達稽核廠商實際工作狀況之目的。

(三)學務創新人力招聘進度及規劃：經本室同仁討論，以進修部人力較為吃緊，故請人事室針對學務創新人力分兩階段招聘。第一階段以進修部為主，第 2 階段以日間部為主。

伍、主席提示

一、教務處

(一)有關彈性學習時間各處室開設常態性課程調整：因應 108 課綱，各處室所開設彈性學習課程，為減輕各科教師負擔。目前課綱歷時近 4 年，擬將開課數回歸各科分配，而各處室所開設彈性學習課程採內扣方式，以減輕兼行政教師負擔。各處室先請盤點目前開設課程，於 112 學年度第 2 學期實施各處室所開設彈性學習課程內扣該處室兼行政教師輪序部份。

二、學務處

(一)現階段許多學校同時辦理學務創新人力徵聘，本校應採日校及進修部不分批辦理，併同作業以儘速補足教官人力缺口。

三、總務處

- (一)校史文物請總務處工友先行搬運清理，請文書組長於 4/14 代理庶務工作結束後 1 個月內，由菊竹財管幹事協助列冊，以利後續數位典藏拍照挑選依據。

四、實習處

- (一)現階段國貿科及商經科併同辦理商科教學研究會，請分開辦理以落實各科專業發展。
- (二)本校辦理 112 年度在校生商業類丙級專案技能檢定術科測試委辦審議會，編有交通費預算，工友有校內工作且非專責駕駛，相關會議交通接駁事宜，優先以預算支應(外派)。

陸、提案討論：

- 案由一：有關本校 70 週年校慶系列活動規劃，提請討論。(提案單位：秘書室)
- 說明：已於 112 年 2 月 21(二)行政會報第一次提案討論，會中決議請各處室主任做處室內意見彙整後，提本次會議討論。
- 決議：彙整各處室初步規劃活動方向後(如附件)，提至校慶籌備會議討論。

柒、臨時動議：無。

捌、散會(下午 4 時 30 分)