

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 2 學期第 3 次(1120418)擴大行政會報紀錄

時 間：112 年 4 月 18 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

貳、會議報告：內容如 111 學年度第 2 學期第 3 次(1120418)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 111 學年度第 2 學期 3 次(1120418)擴大行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、秘書室

4/24(一)校長辦學績效考評所需佐證資料，請學務處、實習處及總務處至校網檢視，於相關連結處補充資料。

二、教務處

秘書室補充：校長爭取教育局補助本校 40 台電腦辦理國中教育會考，請儘速敘明規格提送經費需求概算報局核備，並於規定期限內執行完畢。

三、總務處

日前鄰近居民反映校門旁水利排水溝有異味，經巡檢判斷為化糞池使用率高，汙水未有效沉澱，因地形高低差所致、即以抽水機抽除上層汙水，導致排水溝散發臭味，評估後續加強清理化糞池，如無法有效排除問題，再進行管線等改造事宜。

四、實習處

請各處室檢視主辦之校務章則、規章辦法等，如有”商科”字樣，請依內容所需修正為”國際貿易科、商業經營科、資料處理科”等字樣。

五、人事室

(一)目前仍須每週 2 日回代原任職之仁善國小人事主任業務。

(二)5/8(一)辦理員工自強活動，請同仁踴躍報名。

伍、主席提示

歡迎新加入行政夥伴，人事主任常淑媛主任及庶務組長卓美珠組長。

一、秘書室

(一)每月定期召開行政及擴大行政會報，如有決議事項請主任們轉達訊息給

處室同仁知悉。

二、教務處

- (一)有關「轉科辦法是否調整技高學生在二上轉至進修部二下就讀」案，請教務處與進修部研議相關規定及實施方式。
- (二)有關「學生曠課及事假缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學業成績以零分計算。高三學生成績結算日期」案，請教務處依主管機關相關規定辦理。

三、總務處

本年度績優事務人員推薦邱垂雄工友參加遴選，請文書組協助準備 2 分鐘簡報資料，屆時指派適當主管參加會議。

四、會計室

- (一)請於每月辦理之擴大行政會報提供資本門預算執行情形，以利預算執行符合進度管控。
- (二)為使 112 學年度新任校長行政團隊推動校務有適當經費可支應，請控管年度經常門業務費。

陸、提案討論：

案由一：審議本校自主學習成果發表實施計畫(稿)，提請討論。(提案單位：圖書館)

說明：為鼓勵自主學習學生勇於分享成果、取得回饋，充實學習歷程並提升自學力，特定此推動計畫。

決議：修正部分條文後、照案通過。

柒、臨時動議：無。

捌、散會(下午 4 時 05 分)