

**桃園市立中壢商業高級中等學校**  
**110 學年度第 2 學期期初(1110210)校務會議**  
**各處室業務執行成果及工作報告**

**一、秘書室：**

(一) 110 學年度第 1 學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形

1. 提案討論：

案由一：訂定本校 110 學年度第 1 學期及寒假行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由二：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校向學生收取費用審議委員會組織章程」(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由三：請推舉本校 110 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由四：修訂本校 109-112 年度中長程教育發展計畫，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：依期程辦理中。

案由五：修訂本校學生騎機車通學實施辦法(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由六：修訂本校學生請假及外出規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

## 2. 臨時動議：

案由一：本校申請桃園市教育局健康促進學校補助計畫，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：執行中。

案由二：有關 109-2 學期學生因缺、曠課受「學生請假及外出規定」核予之懲處建議予以撤銷案，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

### (二) 110 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果：

日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
110/8/1-11 1/1/31	廣源文教基金會獎助學金	申請及核發。	上、下學期各 7 人
110/8/1-11 1/1/31	扶輪社及邱鳳亭校友等善心人士獎助學金	申請、核發及感謝卡寄送。	45 人
110/9/1-11 1/1/31	校長與老師座談	班級經營及校務發展意見交流。	4 場次
110/8/1-11 1/1/31	高職優質化計畫推動	1. 每個月執行進度控管。 2. 執行成果及經費收支結報。	辦理優質化各處室行政同仁
110/8/1-11 0/12/31	辦理新課綱區域聯盟	本區共 13 校。	1 場次
110/8/1-11 1/1/31	拜訪國中校長及輔導室等	行銷技職教育及中壢高商。	5 校
110/8/1-11 1/1/31	拜訪科技校院	拜訪北商大、雲科大等大學，促進產學合作機會。	6 場次
110/8/1~ 111/1/31	推動校務發展	訂定學校 109-112 年度中長程教育計畫。	各處室
110/8/1-11 1/1/31	學校新聞發稿	各處室活動及成果後。	秘書

110/8/1-11 1/1/31	壠商風采出刊	每年四期。	各處室 供稿
----------------------	--------	-------	-----------

(三) 110 學年度第 2 學期工作報告：

1. 持續辦理廣源文教基金會、林善慶老師、邱鳳亭校友及徐盛雄校友等獎助學金申請及核發，幫助學生安心就學。
2. 統籌推動 110 學年度第 2 學期高職優質化各子計畫（核定經費 275 萬元）及辦理新課綱區域聯盟會議，為優質壠商各項活動之推動爭取財源。
3. 積極推動本校 109-112 年度中長程教育發展計畫。
4. 持續發行「壠商風采」季刊，彙整本校學生學習及競賽成果，除發給本校師生外，另寄送至桃園市各國中及本校生讀人數較多之科大，行銷本校辦學成效。
5. 持續新聞稿及學校 FB 撰寫及發稿(文)，以提升本校辦學曝光度。
6. 111 年 6 月 4 日(六)辦理教育部 111 年度教師資格考試，請同仁預留時間協助試務及監考工作。

二、 教務處：

(一) 110 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果：

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
教學組	110.09.01 ~ 111.01.20	教師開放教室公開授觀課	本學年全校教師公開授觀課	101 人
	110.09	桃園市 110 年語文競賽	選派校內優秀選手參與比賽	10 人
	110.09.17 110.12.03	澗仔壠學社群課程研習	辦理二場次澗仔壠學課程相關研習	綜高二年級/ 全校教師
	110.10.30	配音錄製與音效製作課程工作坊	高一、二英語配音比賽	高一/ 全校教師
	110.11.13	2021 年第二屆科學與科普專業英文能力大賽	科學與科普專業英文單字比賽	10 人
	110.11.19	全國英文配音比賽	校內優勝組別前往參賽	10 人
	110.11.15 ~110.12.3	優良作業展	全校優良作業甄選、展覽。	全校師生
	110.12.10	臺美高中生線上交流校內遴選	參與遴選之面試	12 人
	110.12.14 ~111.1.4	臺美高中生線上交流口說工作坊	進行線上交流議題之討論及培訓	7 名學生

	110.12.24	英語配音比賽	高一、二英語配音比賽	高一、二學生
	110.12.25	全國語文競賽	客語字音字形	1位
	111.01.10	臺美高中生線上交流論壇	與美國學生一同討論後疫情時代之學習、娛樂、生活等議題	校長 校內教師 交流學生
註冊組	110.09.26	學生學習歷程檔案學生研習	如何製作學習歷程檔案	216位學生 13位老師 參與
	110.10.26	就近入學獎學金	修訂本校就近入學辦法及審議就近入學獎學金核發名單	獎學金 審議小組 12名 10名 獲獎學生
	110.11.02	第一學期學習歷程檔案工作小組會議	修訂本校學習歷程檔案作業要點補充規定及確認各處室110-1負責工作、期程等	學習歷程 檔案工作 小組 27人
	110.11.02 ~ 110.11.16	學測/術科報名	111年學測報名	高三學生 共 156人
	110.11.03	多元入學招生委員會議	審議111學年度招生名額	多元入 學招生 委員 18人
	110.11.15	大學繁星推薦委員會議	修訂校內繁星推薦辦法及各必修單科成績對應科目	繁星推 薦委員 17人
	110.12.10 ~ 110.12.22	統測報名	111年統測報名	高三學生 共 416人
	110.12.23	學生學習歷程檔案教師研習	引導學生製作學習歷程檔案實務分享	29位老師 參與
	110.12.23 ~ 110.12.29 111.01.07	學習歷程系統學校平臺操作說明	辦理110-1學習歷程系統學校平臺高一學生操作訓練	高一 學生
	110.12.28 111.01.04	向學生收取費用審議委員會	審議110學年度第二學期收費項目及金額	向學生 收費委 員會及 行政 人員 27人
110學年度 上學期	各項獎助學金申請	教務處各項獎助學金申請	共計 133位 學生	
設備組	110.9.1- 12.23	執行110年度新興科技教育遠距示範服務計畫	與團隊教師發展跨域課程；並且推廣本校新興科技項目至校內外。	校內外 577人 次
	110.9.5- 12.13	跨校國語文 X AR 課程	新竹女中、康橋國際學校合作跨校國語文歌仔戲臉譜AR課程。	228 人次

	110.10.3	2021VR 跨域盃【創世紀虛擬實境大賽】	由阿特發互動科技公司主辦，桃園市政府青年事務局指導全國性國、高中 SDGs 主題 VR 編輯競賽。	師 2 人 生 4 人
	110.11.13 / 11.14/11.20/11.21	辦理「桃園城教育遊-用 AR 看世界/行銷台灣線上雙週末營隊」	由「遇上福爾摩沙」團隊協辦；本校教師教授 AR 濾鏡課程。	師 15 人次 生 53 人次
	110.12.2-12.22	人權活動-- 人權故事行動展	「釋放台灣政治犯」/「海內外人權救援展」。	全校師生
	110.12.7-111.1.6	人權活動-- 110 年度中壢高商人權教育影展	十場次影展：放映《天橋上的魔術師》十集，併映後討論。	師 31 人次 生 121 人次
	110.12.18	辦理「110 年教育部永續循環校園探索及示範計畫-校園自主永續探索計畫」：參訪「臺灣風能訓練中心」	發展校園風電課程暨活動規劃；參訪台中清水「臺灣風能訓練中心」以對風電領域有更完整的認識。	師 2 人 生 7 人
	110.12.21 - 12.22	國家人權博物館「人權故事車」暨陳列老師講座	搭配人權故事行動展相關活動。	全校師生/師 6 人 生 138 人
	110.12.27 - 111.1.14	人權活動-- SHOAH 猶太大屠殺-人類最惡之時	商借以色列辦事處「SHOAH 猶太大屠殺-人類最惡之時」攝影特展，以延續人權月活動。	全校師生
課務組	110.8.26~8.27	綜高一年級銜接課程	綜高一年級銜接課程	綜高一年級新生+5 位課老師
	110.10.14	110-1-學術群課程研究會	討論 110-1-彈性學習與多元選修開課課程	32 人
	110.11.04	110-技高第 1 次諮詢輔導會議	檢核本校技高新課綱執行情形	14 人
	110.11.11	110-1-課程評鑑小組會議	審議本校「109 學年度課程評鑑結果」、「111 學年度課程評鑑實施計畫」	16 人
	110.11.16	110-綜高第 1 次諮詢輔導會議	檢核本校綜高新課綱執行情形	11 人
	110.11.17	110 學年度第 1 次課發會	審議課程計畫、課程評鑑相關事宜	37 人
	110.12.27	110 學年度第 2 次課發會	審議課程計畫、課程評鑑相關事宜	32 人
特教組	110.8.2、111.1.14	期初、期末個別化教育計畫會議	定期辦理 IEP 與家長、學生討論學習狀況與目標檢討	150

	110.9.10	資源班雙邊教學 研究會	由資源班教師向全校任教資 源班學生老師說明學生狀況 與相關表單撰寫，進行雙邊 討論	120
	110.10.1	特教教師特教知 能研習-基礎速食 實作之手作類輕 食製作-杏仁酥條	邀請敏實科技大學張瑛珺老 師到校指導老師輕食料理的 製作技巧	25
	110.10.14 、 110.12.1 、111.1.18	性別平等教育講 座	三次段考分別辦理各年級性 平教育講座，邀請桃園市婦 幼隊鍾若然警員藉由真實網 路性騷擾性侵害的安全議題 之案例引導學生了解網路安 全之重要	74
	110.10.30	親職教育日-特教 親職講座	邀請張閔淳老師線上分享親 子教養與溝通的策略	70
	110.11.4	綜合職能科校運 動會趣味競賽	由實習老師帶領學生進行趣 味競賽闖關遊戲	100
	110.11.15 -19	特教宣導週	辦理產品義賣 特教宣導講座	800
	110.11.19	全校教師特教知 能研習-情障生與 自閉症學生的正 向管教	邀請中山國小退休教師郭色 嬌老師到校向全校教師說明 情障生與自閉症學生的正向 管教	33
	110.12.10	特教教師知能研 習-園藝治療	邀請中原大學諮輔中心周旻 嫻老師(小米老師)到校指導 老師園藝治療與花藝製作	25
	110.12.17 、 111.1.10 、111.1.14	高三身障生轉銜 會議	邀請職重中心職館員到校進 行身障生個別晤談以了解學 生實習及未來就業想法	60
	110.12.20	桃園市國中特教 參訪	桃園市國中端身障生參訪本 校特教概況	160
	110.12.24	綜合職能科才藝 競賽	各班學生報名才藝，展現自 我才能建立自信與欣賞的美	100
實驗研 究組	110.08.01 ~111.01.3 1	模擬考	成績計算及頒獎	綜高/ 技高三 年級學 生
	110.08.06 ~110.10.2 3	重補修	辦理加退選、安排重補修課 程	75 門 /40 師 /646 生人次
	110.08.23	110 學年度新生家	1. 校長、家長會長、各處室	校長、 各處室 主任及

	長說明會	主任介紹校園環境及願景。 2. 課程諮詢教師介紹新生選課說明。	課程諮詢教師召集報告採直播方式
110.09.23	第一次課程諮詢教師遴選委員會	1. 調整110-1課程諮詢教師各科各年級。 2. 遴選110學年度受訓名單	課程諮詢教師遴選委員
110.10.02 ~110.12.25	假日多益課程	1. 假日多益課程實施七次假日上課。 2. 實施前測、後測，了解學生學習成效。	40名學生前測平均：296.00 後測平均：312.4
110.10.18 ~ 111.02.10	學生學習扶助計畫	辦理段考後補救教學	30/380 (師/生人次)
110.10.30	綜高一年級家長座談會	於全校親師座談會時辦理，由教務主任向家長說明綜高學生的方向及優勢	綜高一年級家長採Meet線上會議室
110.11.06 ~ 110.12.25	假日法語課程	1. 假日法語課程，上學期實施六次假日上課，下學期預計實施六次假日上課。 2. 實施後測，了解學生學習成效。	18位學生報名
110.11.18 110.12.16	綜高一年級大學參訪	辦理大學參訪，職業試探課程，由教授、老師、學長姐介紹各領域之課程、未來進路及相關資訊。	綜高一年級全體學生
111.01.21 ~ 111.01.23	大學學測+考場服務	大學學測及考場服務	行政人員及綜高三年級導師 142人 +技高三年級12人

(二) 110 學年度第 2 學期工作報告：

**【教務主任】**

1. 新冠肺炎疫情持續至今，已經有 2 年了，請老師平時做好線上教學的準備，以備突發狀況發生時，能夠順利進行教學活動。
2. 持續推動開辦技高一、技高二輔導課，以提升同學基本能力與檢定成效，增進同學學科成績與多元表現內容，以利未來升學所需。

**【教學組】**

1. 校內語文競賽。
2. 英文單字比賽。
3. 優良作業展。

4. 續辦本學年全校各科教師公開觀課。
5. 辦理各科教師社群專業知能研習。
6. 推動雙語教育。

#### 【註冊組】

1. 辦理 111 年國中教育會考，本校擔任第二特殊考場。
2. 111 年桃園市高中職博覽會。
3. 各項升學管道報名及榜單公告。
4. 新生報到事宜。
5. 各項獎學金及學費補助申請。
6. 學習歷程檔案提交。

#### 【設備組】

1. 辦理 110-2 教科書/輔助教材發放業務；111-1 教科書/輔助教材登記、採購業務。
2. 執行 111 年度「教育部國民及學前教育署補助前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫」。
3. 執行 111 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」：自造者教室(崇清村三樓閒置空間)空間活化工程。
4. 執行 111 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫-充實一般科目教學設備/校訂課程設備」採購、推廣作業。
5. 執行亮點計畫 C-1-1。
6. 辦理「桃園城教育遊」課程。
7. 申請辦理「國立中央大學大氣系林沛練教授執行科技部計畫『臺美全球學習與觀測裨益環境(GLOBE)計畫』」。

#### 【課務組】

1. 召開課程發展委員會。
2. 召開新課綱諮詢輔導會議。
3. 召開學術群課程研究會，確定 110 學年度跨班選修、彈性學習開課課程。
4. 辦理 110 學年度第 2 學期多元選修、彈性學習加退選。
5. 辦理 111 學年度第 1 學期多元選修、彈性學習線上選課。
6. 依據 108 課程計畫之執行情形，修正 109 與 110 之課程計畫。
7. 校內各式考試業務。

#### 【特教組】

1. 特教教師知能研習。
2. 綜職科學生專題講座。
3. 身心障礙學生大專院校考試。
4. 身心障礙學生畢業轉銜會議。
5. 身心障礙學生學習扶助計畫。



6. 特殊教育推行委員會議。
7. 身心障礙學生相關專業團隊服務。

#### 【實驗研究組】

1. 綜高一探索時間課程-大學參訪。
2. 綜高一升二學程分流(含家長說明會、學生說明會)。
3. 召開課程諮詢教師遴選委員會會議。
4. 課程諮詢教師課程說明會(含家長說明會、師長說明會、學生說明會)
5. 學生學習扶助課程。
6. 重補修課程(排課、選課)。
7. 大學指考考生服務。
8. 亮點計畫 A-1 學生獎勵金相關業務(不含技藝競賽及專題製作競賽優異獎)。
9. 綜高補助款計畫執行。
10. 亮點計畫 B-1 全方位外語提升方案執行(多益課程、法語課程、英文能力加強班課程)。

### 三、學務處

#### (一) 110 學年度第 1 學期各項業務 (活動) 執行成果:

組別	日期 (期間)	業務(活動) 名稱	活動內容	參與 人次
訓育組	110.08. 24-25	高一新生始業 輔導	辦理新生訓練，讓新生快速認識校園。	650 人
訓育組	110.09. 01	開學典禮	辦理開學典禮，並報告各處室業務。	1800 人
訓育組	110.09. 03	幹部訓練	辦理幹部訓練，使幹部能盡早熟悉班上事務。	700 人
訓育組	110.09. 22	9 月高一二學生 代表大會	反映各班班級意見，選出學生議會會長、副議長	50 人
訓育組	110.09. 23	9 月高三學生代 表大會	反映各班班級意見，選出學生議會會長、副議長	35 人
訓育組	110.09. 25	第一次家長代 表大會	選出各年級家長代表、常務委員及家長會長	20 人
訓育組	110.09. 28	教師節活動	藉由學生繪製老師的畫像，傳達學生對老師的尊敬	300 人
訓育組	110.10. 22	畢聯會會議	討論畢業紀念冊製作事項	15 人

訓育組	110.10.27	10月學生代表大會	反映各班班級意見	70人
訓育組	110.10.30	家長會授證典禮	辦理家長會授證典禮	50人
訓育組	110.11.05	校慶慶祝大會	110年5月校慶慶祝大會延後辦理	200人
訓育組	110.11.09	綜高三證件照拍攝	辦理綜高三各班證件照拍攝，提供學測報名使用。	140人
訓育組	110.11.18	工讀生助學金審查會議	辦理本學期愛心便當、急難救助、制服減免資格審查	30人
訓育組	110.11.24	11月學生代表大會	反映各班班級意見	70人
訓育組	110.11.26	團膳公司訪廠	了解團膳業務，確保學生飲食安全	10人
訓育組	110.11.30	食品督導會議	進行團膳業務報告，安排ok超商食品自主管理檢核進程	20人
訓育組	110.12.07	優質化美姿美儀訓練課程(一)	訓練親善大使，未來有能力接待貴賓及其它典禮進行。	20人
訓育組	110.12.07-08	技高三證件照拍攝	辦理技高三各班證件照拍攝，提供統測報名使用。	450人
訓育組	110.12.09	優質化美姿美儀訓練課程(二)	訓練親善大使，未來有能力接待貴賓及其它典禮進行。	20人
訓育組	110.12.17	學測包高中活動	辦理學測祈福活動，使學生於學測前能順利進行考前衝刺。	150人
訓育組	110.12.17	學生會聖誕節表演活動	邀請社團表演，祝福全校同學聖誕節快樂	300人
訓育組	110.12.24	高三班級團體照拍攝	辦理高三各班團體照、全校教職員工團體照拍攝	600人
訓育組	110.12.29	12月份學生代表大會	反映各班班級意見	70人
訓育組	110.12.29	家長會感恩餐會	辦理歲末感恩餐會，感謝全校教職員工一整年的辛勞。	200人

訓育組	111.01.07	畢聯會會議	討論畢業商品、畢業晚會活動進度安排	15 人
體育組	110.9.27-9.29	班際拔河比賽	各年級拔河比賽	1800 人
體育組	110.11.5	運動會	第 67 屆全校運動會(縮小規模辦理，取消個人賽，團體賽正常舉辦)	1800 人
體育組	110.12.20-22	全校羽球排名賽	羽球比賽	200 人
生輔組	110.08.19	特勤隊幹部訓練	帶領學生幹部熟悉特勤隊工作事項。	20 人
生輔組	110.09.03	線上友善校園反毒宣導	透過反毒宣導，提昇學生反毒拒毒認知	1186 人
生輔組	110.09.17	年度防震災演練	運用實作蹲下、穩住、掩護動作，加深師生防災意識	2000 人
生輔組	110.10.29	萬聖節吃糖不吃毒	凡在校學生於個人社群平台發布拒毒宣言並截圖出示，可向特勤隊兌換精美小禮	200 人
生輔組	110.12.03	拒毒武動	帶領特勤隊學生以漆彈射擊活動，融入反毒宣導教育。	60 人
生輔組	111.01.07	特勤隊期末工作檢討會	運用小型團康活動，增強團隊內部向心力。	60 人
衛生組	110.10-110.12	辦理健康促進計畫	採用線上表單統計學生相關資料	481 人
衛生組	110.10.1	桃園市資源回收校際競賽	榮獲頂尖組甲等	1796 人
衛生組	110.8-111.1.18	召開防疫小組會議	共 14 次，具體討論防疫措施與落實防疫	226 人
衛生組	110.12	辦理學生平安保險	保障學生平安	1818 人
衛生組	110.9	更換資源回收廠商	處理資源回收相關問題	2 人
衛生組	110.8	更換廚餘回收廠商	處理廚餘相關問題	4 人

活動組	110.8	社辦教室分配	各社團社課地點分配及社辦整理	36 人
活動組	110.8.25	迎新社團展	以影片及入班宣導方式向新生介紹各社團特色	650 人
活動組	110.9.3	社團線上博覽會	宣導社團網頁，以利學生選社	36 人
活動組	110.9-111.1	社長大會	提醒社長社課注意事項、社團規定及事務	60 人
活動組	110.9.13-110.10.7	社團線上選社	社團電腦選社，彙整社團名單	1220 人
活動組	110.10.5-110.9.16	社團加退選	完成 110-1 社團加退選名單	1220 人
活動組	110.9-111.1	社團活動	規劃八次社團活動 社團指導老師鐘點計算 社團活動課程設計彙整	1220 人
活動組	110.10	運動會社團表演籌劃	樂旗社、熱音社、吉他社、勁舞社及街舞社活動表演	208 人
活動組	110.11.9	桃園市學生音樂比賽	合唱團參加比賽相關事宜	20 人
活動組	110.11.13	關懷動物生命教育計劃	動保社至新屋流浪所參觀及計劃相關事項	43 人
活動組	110.11	童軍教育自主增能計劃	辦理童軍社計劃經費申請	17 人
活動組	110.12	一校一社經費申請	協助勁舞社完成中申請	36 人
活動組	111.1.1	2022 元旦升旗活動	旗隊參加中大壩中 11 校樂旗、儀隊聯合迎新暨元旦升旗典禮	14 人
活動組	111.1.7-1.14	社團評鑑	完成社團評鑑、學生社團活動表現評量、社團幹部簽獎等資料	36 人
活動組	111.1.10-111.1.13	期末社團加退選	完成 110-2 社團名單	1220 人

(二) 110 學年度第 2 學期工作報告：

**【主任教官】**

1. 111.1 已開放 110-2 學期搭乘租賃專車線上表單登記。
2. 111.4 規劃辦理特勤隊交通安全研習。
3. 3.110 學年全民國防體驗射擊訂於 111 年 4 月 13 日假楊梅高山頂營區辦理。

**【訓育組】**

1. 高一公民訓練日期：111.4.14(四)-15(五)。
2. 高二畢業旅行日期：111.4.20(三)-22(五)。
3. 高三畢業紀念冊相關工作：
  - 個人沙龍照拍攝暫定於 111.2.14(一)拍攝。
  - 各科團體照、社團照暫定於 111.2.18(五)拍攝。
  - 初稿繳交日期：111.3.04(五)。
  - 定稿繳交日期：111.3.18(五)。
4. 校慶大會暨園遊會日期：111.5.14(六)。
5. 高三畢業典禮暫定於 111.6.1(三)。

**【生輔組】**

1. 配合教、訓、輔友善校園總體營造，推行人權法治及品德教育系列活動。
2. 辦理防制霸凌法令宣導。
3. 推行人權法治及品德教育，修訂學生獎懲實施要點。
4. 推動愛惜生命、拒絕毒品誘惑，健全身心發展，辦理反毒、防制霸凌、交通安全、性別平等教育、災防教育系列活動。
5. 實施學生秩序評比與生活規範要求。
6. 辦理學生改過銷過作業與愛校服務表現。
7. 查察學生出缺勤及遲到早退狀況。
8. 辦理性別平等暨學生獎懲會議。
9. 辦理學生交通車等相關事宜。
10. 辦理學生制服採購等相關事宜。
11. 排定教官室同仁校內外值勤勤務。

**【衛生組】**

1. 辦理健康促進計畫-正向心理健康促進講座。
2. 辦理捐血活動。
3. 加強保健與防疫工作。
4. 辦理資源回收工作。
5. 辦理整潔競賽。

6. 辦理公共服務時數認證與查核。
7. 辦理新型冠狀病毒相關防疫工作。
8. 辦理團膳相關業務工作。

#### 【活動組】

1. 規劃社團活動課程。
2. 定期召開社長大會推展社團業務。
3. 合唱團參加全國音樂比賽。
4. 安排佐賀縣鳥栖商高國際交流。
5. 促進校內外社團活動交流，協助社團參加各項競賽活動。
6. 落實社課巡社、社團點名。
7. 辦理社團成果展示，落實社團評鑑。
8. 辦理新學年社團迎新及社團博覽會活動

#### 【體育組】

1. 推廣班際運動競賽。
2. 辦理學生體育幹部培訓。
3. 推展學生運動社團活動。
4. 加強清洗保養游泳池。
5. 辦理體適能檢測。
6. 辦理救生員、游泳課程偕同教師招聘及管理業務。
7. 學生校外比賽經費之申請與核銷。
8. 體育課程實施與推展。

### 四、總務處

(一)110 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果：

日期	採購案明細及金額
110/7	游泳池瓦斯蒸汽鍋爐更新採購金額 17 萬 8,500 元。
110/7	樂語教室（音樂教室）空間活化工程金額 117 萬 8,000 元。
110/8	行政大樓三樓商科商業教室改善工程金額 142 萬元。
110/8	空中美語 A+及 4C 教材採購金額 66 萬 6,468 元。
110/8	Live 及 ALL+ 互動英語教材採購金額 28 萬 5,773 元。
110/8	常春藤解析英語雜誌採購金額 13 萬 8,040 元。
110/10	110 年校園防毒守門員入班宣導師資培訓教具採購 90 萬 7,110 元。

110/10	110 年尿液篩檢快速檢驗試劑採購金額 39 萬 1,000 元。
110/10	志道大樓 7 樓電腦教室整修工程委託技術服務(設計監造)案金額 9 萬 9,500 元。
110/11	志道大樓 7 樓電腦教室(志 702)整修工程金額 140 萬元。
110/11	圖書館後側擋土牆修復工程金額 163 萬元。
110/12	110 年度新興科技教育遠距示範服務計畫-VR 數位課程製作金額 33 萬 3,000 元。
110/12	110 學年度畢業紀念冊採購金額 26 萬 6,000 元。
110/12	110 學年度高一公民訓練活動勞務採購金額 158 萬 7,500 元(每人 2,500 元)。
110/12	111 年度校務行政系統維護金額 15 萬 5,500 元。
110/12	111 年度電梯升降設備維護採購金額 20 萬 6,140 元。
111/1	志道大樓聯控電梯機能更新財務採購金額 220 萬元。
111/1	110 學年高二校外教學活動勞務採購預計 365 萬 9,800 元 (預估參與人數 631 人,每人 5,800 元)
111/1	游藝館增設無障礙電梯工程金額 496 萬 9,556 元。
111/1	110 學年度第 2 學期教科書採購金額 292 萬 1,171 元。
111/1	110 學年度第 2 學期輔助教材採購金額 130 萬 4,021 元。
111/1	行政大樓結構柱補強及建築外牆交界修繕工程」委託技術服務(設計監造)案金額 8 萬 325 元。

## (二)110 學年度第 2 學期工作報告：

1. 建物安全鑑定報告需改善項目：「木板隔間」優先改為防火材。
  - 忠孝樓學務處空間改造:設計中，暑假施工。
  - 電一、二電腦教室地板及木板隔間改善計畫(實習處申請實習場域改善補助)。
  - 信義三樓護理教室規劃中。
2. 國前署 110 年資本門補助申請：尚未核准。
  - (1)行政四樓生物化學實驗室整修。
  - (2)信義四樓團體諮商室整修。
3. 校園屋頂太陽能板建置：廠商資料送審。
4. 預定建置太陽能板樓層：游藝館、信義樓、行政樓、志道樓(?)。
5. 圖書館後方擋土牆工程：廠商報開工。
6. 志道雙拼電梯：議價完成預定工期 120 天。
7. 游藝館電梯工程：第二次上網招標。
8. 信義樓技高一二教室課桌椅更新：
  - (1)剩 7 間講桌未更新。

- (2) 第三種課桌椅試坐完成，進行招標，預計暑假更新完畢。

## 五、實習處

(一) 110 學年度第 1 學期各項業務 (活動) 執行成果:

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
實習組	110.10-111.01	全國高級中等學校學生 111 年專題及創意製作競賽集訓活動	1. 本校預計推派 4 組作品代表參賽 (專題組小論文類 2 組、電腦應用類 2 組)。 2. 透過「109-B3 優質化加強學生多元展能計畫」聘請 致理科大教授 協同指導參加複賽學生集訓 (5 人)	30 人次
實習組	110.07-110.08	110 年度充實基礎教學實習設備計畫	1. 本校獲核定 45 萬 5,000 元。 2. 本學期更換門市教室 22 台熱感應式發票列印機與 22 台 POS 機軟體更新，添購 2 台個人電腦，共 44 萬 7,710 元。	150 人
實習組	110.10	110 年資訊月資訊應用技能競賽	1. 本校學生團體組表現優異，榮獲「程式設計-Python 程式語言組」全國第二名及北區第一名。 2. 本校學生個人表現優異，共榮獲「程式設計-Python 程式語言組」全國第二名、全區第一名、北區優勝。	5 人
實習組	110.08-110.12	110 學年度全國商業類學生技藝競賽選手集訓與參賽	1. 本校選手成績表現優異，榮獲 1 座金手獎及 2 項全國優勝。 2. 已辦理完畢「111 學年度全國商業類學生技藝競賽培訓選手選拔說明會」。 3. 透過「109-B3 優質化加強學生多元展能計畫」協助活動執行。	38 人
實習組	110.08-110.11	商科專業教室修繕	1. 商科專業教室修繕費用共計 142 萬元。 2. 進行牆面、天花板、地板與窗台滲水等改善，更新教學廣播系統與門窗，以及增設觸控式螢幕與個人電腦，可提供專題、小組討論式課程之使用。	200 人次
實習組	110.8-111.02	電腦教室管理業	1. 於 110 年 9 月份召開電腦教室管理會議。	450 人



		務	2. 寒假軟體更新(辦公室應用軟體與程式設計軟體更新)	次 (10 間)
就業組	上學期	校友會	8/19 召開理監事會議	30 人
就業組	上學期	校友會	11/5 第六屆第 3 次會員大會	70 人
就業組	上學期	校友會	11/5 翰墨情緣--校友會書畫聯展	70 人
就業組	10/27	國中生參訪	邀請國中生到校體驗各科活動。參與之三所國中為:平鎮國中、永豐高中國中部、有得雙語學校國中部。	120 人
就業組	上學期	與教授有約	本學期計辦理 3 次，提供學生學習規劃、科系介紹、職涯出路說明等協助。	參與 學生 19 人
就業組	上學期	學術性社團	投資理財社、智能創新社	40 人
就業組	上學期	青年教育與就業儲蓄方案	12/10 對高三導師宣導	20 人
就業組	上學期	青年教育與就業儲蓄方案	12/16、17 對高三學生宣導	40 人
就業組	上學期	青年教育與就業儲蓄方案	12/17 特教班轉銜會議，對家長學生宣導	50 人
就業組	12 月	教師赴公民營機構研習	教師推薦作業	3 人
就業組	上學期	優質化	技專職涯座談 2 場	200 人
產學組	110/8-111/1	第六屆會計產業實務專班	辦理第六屆會計產業實務專班甄選活動，44 人報名，34 人成班。 辦理嘉威聯合會計師事務所職場參訪。 辦理會專班會計資訊乙級檢定輔導課程。 辦理多益英文檢定輔導課程。	120 人 次
產學組	110.9-111.1	實務專題競賽	第六屆會專班 34 名學生分 6 組參加台塑企業「110 年全高中職及技專院校新農業行銷實作競賽。	50 人 次
產學組	110.9-111.1	北商大數媒系多元進路計畫(數媒班課程)	北商大教授至本校開課數位多媒體課程。	98 人 次
產學組	110.9-111.1	111 學年度產學合作業務	111 學年度產學攜手合作計畫申請第七屆會計產業實務專班事宜，預	10 人

			計申請 1 班，招收 38 個名額。 與北商大會資系、2 所聯合會計師事務所，召開「111 學年度第七屆會計產業實務專班」第一次三方會議。 訪視五家合作會計師事務所。 申請 111 學年度會專班校外實習計畫。	次
產學組	110.9-111.1	會計產業實務專班職場講座	辦理 12 場講座。 由校長、北商大會資系主任、教授及合作會計師事務所專業人士至本校開講會計職涯人生及職場新知。	420 人次
產學組	110.12	申辦電乙證照獎勵金	辦理 110 年桃園市青年技術士證獎勵申請，共計 44 人。	62 人次
技檢組	110.8-111.1	在校生商業類丙檢專案(桃竹區分召)	1. 擔任 110 年在校生商業類丙檢專案桃竹區分召學校，負責 13 所學校 2262 人參檢。 2. 負責 110 年在校生商業類丙檢專案桃竹區證照製作，共製及發出 1340 張合格證照。 3. 負責 110 年在校生商業類丙檢專案中區證照製作 4. 完成 109 年在校生商業類丙檢專案桃竹區結案作業。 5. 辦理 111 年在校生商業類丙檢專案桃竹區各校團報作業。	122 人
	9.15	原住民丙級技術士技能檢定證照獎勵金	辦理 110 年原住民丙級技術士技能檢定證照獎勵金申請，共 1 人。	1 人
	9.17	辦理「110 年度直轄市在校生工業類及商業類丙級專案技能檢定設備」	冰箱*1 桌機*3 筆電*2	6 台
	110.8-10	即測即評及發證報名	1. 三年級學生報名即測即評第三梯-電腦軟體應用乙級檢定，共 62 人報名，46 人合格，通過率 74.2%。 2. 二年級學生報名即測即評第三梯-電腦軟體應用丙級檢定，共 390 人報名，357 人合格，通過率達 91.5%。	452
	11/18	學生校外學習成就審查(證照)	辦理 110 學年度第二學期校外學習成就審查，共 2 人	2 人

		抵免學分)		
	110.12	提升學生實習實作能力計畫	辦理「110學年度提升學生實習實作能力」計畫補助學生報考乙級技術士檢定證照費 825 元/人，共 148 人獲得補助。	148 人
	110.8-111.1	全國檢定報名	1. 三年級學生報名 110 年度全國第三梯-會計資訊乙級檢定，共 86 人報名。 2. 綜職科學生報名 109 年度全國第三梯-烘焙丙級檢定，共 16 人報名。 3. 商經科一年級及綜職科學生報名 111 年度全國第一梯-門市服務檢定，共 151 人報名。	339 人
商經科	8/9~8/13	桃園市 110 年度大手牽小手結合大學資源打造知識城	辦理我不理財. 財不理我-投資理財研習營	25 人
	8.12	建置門市 POS 設備	新課綱門市服務校定課程之學生實習耗材 及購置門市服務實習設備 (電子發票機)	22 台
	9.2 10.21 12.30	商科教學研究會	商科領域教學教材規畫、課程內容討論、教學方式交流與科務討論，藉以提升本校 商科 領域教學品質。	32 人
	9.3	新生宣傳活動	協助新生適應校園生活並對科別有所認識。透過各科科特色簡報傳達本校各科 亮點。	149 人
	9.25	學科能力線上競試	協助第三屆全國商業與管理群課綱部定專業科目學科能力線上競試	588 人
	10.12	商管群課程會議	協助召開 110-1 商管群課程研究會議	60 人
	10.27	國中生商經課程體驗活動	舉辦國中技職向宣導，設計「網路商店規劃」課程。並向國中生進行技職教育商管群宣導。	36 人
	12.8/12.10	高二商經科職場體驗活動	1. 商經科二年級學生至「源鮮智慧農場、嘉威會計師事務所、久寬貿易股份有限公司」進行職場參訪 2. 各班參訪後於繳交企業參訪心得報告，並舉辦競賽，選出各科前三名優秀作品。	147 人
國貿科	9.2 10.21 12.30	商科教學研究會	商科領域教學教材規畫、課程內容討論、教學方式交流與科務討論，藉以提升本校 商科 領域教學品質。	32 人

			質。	
	9.3	新生宣傳活動	協助新生適應校園生活並對科別有所認識。透過各科科特色簡報傳達本校各科 亮點。	180人
	9.25	學科能力線上競 試	協助第三屆全國商業與管理群課綱部定專業科目學科能力線上競試	588人
	10.12	商管群課程會議	協助召開 110-1 商管群課程研究會議	60人
	10.27	國中生國貿科課程體驗活動	舉辦國中技職向宣導，設計「理財桌遊」課程。並向國中生進行技職教育商管群宣導。	36人
	12.8/12.10	高二商國貿科職 場體驗活動	1. 國貿科二年級學生至「源鮮智慧農場、嘉威會計師事務所、久寬貿易股份有限公司」 進行職場參訪 2. 各班參訪後於繳交企業參訪心得報告， 並舉辦競賽，選出各科前三名優秀作品。	180人
資處科	8/9~8/13	桃園市110年度大手牽小手結合大學資源打造知識城	辦理新興科技-物聯網研習營	10人
	8/25~8/26	台北商業大學資管系二日智慧商店專題製作營隊	辦理智慧商店應用研習營	28人
	110.9.7 110.10.26 111.1.4	資處科教學研究會	資處科領域教學教材規畫、課程內容討論、教學方式交流與科務討論，藉以提升本校 資處科 領域教學品質。	12人
	9.3	新生宣傳活動	協助新生適應校園生活並對科別有所認識。透過各科科特色簡報傳達本校各科 亮點。	120人
	10.12	商管群課程會議	協助召開 110-1 商管群課程研究會議	60人
	10.27	國中生資處科課程體驗活動	舉辦國中技職向宣導，設計「3D 列印」課程。並向國中生進行技職教育商管群宣導。	40人
	12.10	高二資處科職 場體驗活動	1. 資處科二年級學生至「股票博物館股份有限公司」、「祥儀機器人」進行職場參訪 2. 各班參訪後於繳交企業參訪心得報告， 並舉辦競賽，選出前三名優秀作品。	113人

(二)110 學年度第 2 學期工作報告：

【實習組】

1. 辦理本校師生代表參加全國高級中等學校商業與管理群 111 年度專題及創意製作競賽複賽（2-3 月份）。
2. 管理校內電腦教室（2-7 月份）。
3. 規劃修繕第一、電二電腦教室地板與隔音牆（2-7 月份）。
4. 執行 111 年度充實教學及實習設備計畫。
5. 辦理工教會會計能力檢定(2-4 月份)
6. 辦理技高統測考生服務（5 月份）。
7. 辦理 TQC 檢定與 111 學年度商業類技藝競賽選手集訓活動（6 月份）。

【就業組】

1. 辦理「與教授有約」，提供學生學習、科系選擇、生涯規劃等諮詢(2~5 月)。
2. 申請教師赴公民營研習計畫(1~3 月)。
3. 辦理青年教育與就業儲蓄方案(2~4 月)
4. 執行優質化，辦理技專職涯座談。
5. 辦理科系與職涯講座(5 月份)
6. 執行校友會業務，辦理理監事會議(3 月份)、會員大會(5 月份)。
7. 辦理應屆畢業生國稅局實習活動(5 月份)。

【產學組】

1. 辦理 111 學年度職場參訪及校外實習計畫。
2. 辦理北商大數媒系先修課程（3-5 月份）。
3. 辦理通過會乙技術士證照學生獎學金申請。
4. 申辦 111 學年度第六屆會計產業實務專班北商大產學攜手合作入學計畫。
5. 辦理推薦北商大數位多媒體系進修學制活動（5 月份）。
6. 辦理第六屆會專班校外實習活動（5 月份）。
7. 辦理 111 學年度第七屆會計產業實務專班招生宣導暨甄選活動。

【技檢組】

1. 辦理 111 年桃竹分區在校生商業類丙級專案技能檢定（1-10 月份）。
2. 在校生會計丙級檢定(5/28)，全國第三梯會計資訊乙級檢定(1/29、2/8、2/15、2/16)。
3. 多益英文中學生專案檢定（2/13）。
4. 申辦提升實習實作能力計畫（2 月份）。

5. 申辦丙檢資本門計畫（2 月份）。
6. 辦理即測即評第二梯會計資訊丙級檢定報名（3 月份）。
7. 辦理全國第二梯國貿丙級檢定報名（4 月份）。
8. 辦理全國技術士檢定報名（4 月份）。
9. 辦理學生校外學習成就證照抵免申請及審查（4-5 月份）。
10. 在校生丙檢試務工作(協辦學校工作協調會、術科閱卷)(5-6 月份)
11. 辦理會資丙即測即評及發證、國貿丙檢考照（7 月份）。

#### 【商經科】

1. 辦理校內高二技藝競賽會計資訊選手選拔測驗及高一校內會計能力競賽（2/25）。
2. 協助召開商管群課程研究會(3/29)
3. 辦理商品實作暨企劃書撰寫研習（4/16）
4. 辦理商經科高一職科職場參觀（4/22）。
5. 召開商科教學研究會(2/17. 4/28. 6/2)
6. 增添商經科「門市服務 pos 教室設備」。
7. 申辦國教署、教育局各項實習業務相關計畫，藉此提升商經科教學環境。  
（111 校外職場參觀計畫、111 學年度優質化、111 充實實習設備計畫、111 桃園市大學資源打造知識城計畫）

#### 【國貿科】

1. 辦理校內高二高一技藝競賽商業簡報校內賽（3/4）。
2. 協助召開商管群課程研究會(3/29)
3. 辦理國貿科高一職科職場參觀（4/22）。
4. 召開商科教學研究會(2/17. 4/28. 6/2)
5. 申辦國教署、教育局各項實習業務相關計畫，藉此提升商經科教學環境。  
（111 校外職場參觀計畫、111 學年度優質化、111 充實實習設備計畫、111 桃園市大學資源打造知識城計畫）

#### 【資處科】

1. 辦理校內高一二電腦技藝競賽（中英打、文書、程式、網頁）。
2. 辦理資處科大數據分析教師研習（3/23）
3. 協助召開商管群課程研究會(3/29)
4. 辦理資處科新興科技資訊實作學生研習（4/16）
5. 辦理資處科高一職科職場參觀（4/22）。
6. 召開商科教學研究會(2/17. 4/28. 6/2)

7. 申辦國教署、教育局各項實習業務相關計畫，藉此提升資處科教學環境。  
 (111 校外職場參觀計畫、111 學年度優質化、111 充實實習設備計畫)

## 六、輔導室

### (一)110 學年度第 1 學期各項業務 (活動) 執行成果:

日期 (期間)	業務 (活動) 名稱	活動內容	參與人次
110.09.03	輔導股長研習會議	輔導宣導事項、調查表件與統計資料彙整	53
110.09.03-110.09.17	綜高三「學系探索量表」施測	協助綜高三學生進行生涯科系探索	145
110.09.06-110.09.11	輔導志工招募與訓練	甄選與訓練輔導志工協助輔導初級預防宣導事務	15
110.09.14	學生輔導工作、生命教育及家庭教育委員會議	召開委員會議，審議學生輔導工作、生命教育及家庭教育工作相關計畫	20 人
110.09.29	大考中心興趣量表施測說明會	技高二導師施測注意事項與測驗應用內容	17
110.09.30	認輔工作會議	認輔教師工作說明與學生概況與因應方式	13
110.10.05	技高三升學輔導工作會議	技高三年級升學輔導工作計畫與訂定各處室分工內容	27
110.10.06	綜高三升學輔導工作會議	綜高三年級升學輔導工作計畫與訂定各處室分工內容	27 人
110.10.13	家庭教育輔導知能研習	家庭教育議題融入教學輔導工作	30
110.10.15	技高二興趣量表施測	導師協助各班進行施測	425 人
110.10.16	友善校園-性別小團體	聘請專業心理師入校帶領性別主題題性小團體活動	8
110.10.30	親職教育座談會(線上座談)	辦理親職教育主題講座、班親座談會與校務工作說明會	573
110.11.26	教師手作紓壓輔導知能研習	聘請手作專業教師入校帶領教師舒壓活動	25

110.10.01- 110.12.10	友善校園-個別諮商諮詢服務	外聘心理師入校進行三級輔導學生個別諮商與教師諮詢服務	20
110.11.01- 110.12.31	班級輔導	班級輔導主題包含生涯、正向心理與學習歷程檔案等議題。	1721
110.09.01- 111.01.06	輔諮中心-心理師諮商服務	輔諮中心心理師個別諮商與教師諮詢服務	學生： 45 教師：
110.10.01- 111.01.06	低成就學生輔導	低成就學生學習輔導個別諮詢	47
110.09.01- 111.01.06	志工教師輔導服務	招募聘請 2 位退休教師進行學生低成就課業輔導與輔導刊物編輯	5
110.09.01- 110.01.14	召開特殊個案會議	依據學生身心狀況特殊行為需求評估召開特殊個案會議擬定各項輔導處遇計畫	3
110.08.01- 110.12.31	個案諮商	學生定期追蹤輔導服務	228
110.08.01- 110.12.31	教師諮詢	因應學生狀況提供教職員工相關諮詢服務	102
110.08.01- 110.12.31	家長諮詢	因應學生狀況提供家長相關諮詢服務	19

(二)110 學年度第 2 學期工作報告：

1. 2/11 綜高三-繁星推薦說明會。
2. 2/11 綜高三-多元表現綜整心得與學習歷程自述撰寫重點技巧講座。
3. 2/15 輔導股長幹部研習會。
4. 2/16-2/22 輔導志工招募甄選。
5. 2/22 技高三-繁星推薦說明會。
6. 3/8 學生輔導工作、家庭教育與生命教育推行委員會。
7. 3/9 大學個人申請選填志願說明會。
8. 3/15 技高一導師「學習診斷測驗」施測說明會。
9. 3/22 認輔工作說明會。
10. 3/28 開始進行本學期低成就學生輔導工作。
11. 4/6-4/22 綜高一選組輔導。



12. 4/18 高三學生轉銜輔導會。
13. 4/21 技高三繁星選填志願說明會。
14. 4/26 綜高三面試說明會。
15. 5/4 大學個人申請模擬面試志工說明會。
16. 5/5 大學個人申請模擬面試工作說明會。
17. 5/6 大學個人申請模擬面試。
18. 5/10 技高-學習歷程主題講座。
19. 5/18 技高-面試技巧講座。
20. 6/8 技高甄選模擬面試志工說明會。
21. 6/9 技高甄選模擬面試工作說明會。
22. 6/10 技高甄選模擬面試。
23. 7/29 大學選填志願個別輔導。
24. 7/29 科大選填志願個別輔導。

## 七、圖書館

(一) 110 學年度第 1 學期各項業務 (活動) 執行成果:

日期 (期間)	業務 (活動) 名稱	活動內容	參與人次
110. 11	資訊系統向上集中	校務、學習歷程、官網、DNS	3
110. 9~111. 01	全校電腦及網路維運	行政、班級、教室、行動載具之軟硬體	100
110. 9~111. 01	資安維護	日常備份、災難復原演練、資安事件通報及處理	2000
110. 9~111. 01	協助數位化行政與教學	視訊會議、環境建置與改造	2000
110. 9~111. 01	推動自主學習	宣導、先備課程教材、期程、共備、平台維護、計畫審查、場地分配、執行	734
110. 9~111. 01	圖書館利用教育	入館導覽、有獎徵答、場地管理與出借	500
110. 9~110. 10	協辦中學生網站比賽	閱讀心得、小論文	60
110. 11	圖書徵集與採購	師生薦購、參考書籍、優良圖書	100

110.9~111.01	辦理師生研習	小論文指導、資訊檢索	200
110.9~111.01	推動線上學習	Ewant 註冊、開選課、操作諮詢	600
110.9~111.01	老舊資訊設備更新	網路電話、UPS、NAS	2000
110.9~111.01	行動載具出借	實體課程或疫情線上	300

(二) 110 學年度第 2 學期工作報告：

1. 自主學習計畫申請之學生意願調查，請老師協助說明。申請名單兩批匯入資訊系統，已匯入綜高一技高二自主學習先備課程選修名單，第二批三月中匯入綜高二技高二名單；初審截止日期 2022/05/26。
2. Google 雲端硬碟免費提供無限大容量，將於 2022/07/01 變更策略為全校 100TB，分配計畫已於去年暑期寄 mail 給同仁收集意見，後續會再提醒。教育帳號之 Meet 會議錄製功能於 2022 年 1 月 9 日停止免費優惠方案。
3. eWANT 線上課程已於 1/16 截止第二次選修，本學年執行至 2022/06/30 止。
4. 本校合購之 Turnitin 文字原創性比對系統下學期使用期間為 2022/02/27 至 2022/04/26。
5. 校務系統(含移回之學習歷程系統)均已建置於局端，使用受教育局斷網影響，未來官網亦同。

## 八、進修部

(一) 110 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果：

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
教學組	110.8.1 起	中途離校學生通報	通報學生中途離校情形，含轉學、休學	8
教學組	110.8.23 起	學習歷程檔案宣導暨平臺操作說明	向學生宣導學習歷程檔案的用途，以及學校平臺系統的操作演練	90
教學組	110.9.1	註冊會議暨註冊	向各班導師與班長說明註冊日注意事項；第 2 節開始進行註冊活動	90
教學組	110.9.2	始業考	規劃學生利用暑假期間複習課業，於開學時進行測驗	90

教學組	110.9.2起	各項檢定報名	各項檢定學校團體報名作業	30
教學組	110.9.6	教學研究會議	本學期課程與定期考進度規劃，並分享教學心得	25
教學組	110.9.7起	青年就儲方案推廣	推廣教育部與勞動部合辦的青年就儲方案，向學生說明並協助填報	23
教學組	110.10.5~8	證照抵免成績	通定檢定之學生可抵免相關學科之成績	0
教學組	110.10.13起	定期考	辦理定期考相關業務	90
教學組	110.10.20起	高三模擬考	辦理高三模擬考相關業務	23
教學組	110.10.25	教學研究暨教科書選用會議	教學事務說明暨選用下學期教科用書	25
教學組	110.11.1	學習歷程檔案提交	上傳名冊與檔案，並辦理收訖明細確認作業	70
教學組	110.11.2	課程計劃填報	上網填報111學年度課程計劃書	1
教學組	110.12.2	高三選課說明會	進行下學期彈性時間課程選課	23
教學組	110.12.9	統測報名	學校團體報名作業	12
教官室	每月1日	加強法治教育 1. 防治霸凌 2. 防藥物濫用 3. 菸害防制 4. 兩性平權 5. 交通安全 6. 反詐騙	1. 運用每月1日實施防治藥物濫用宣導，開學第一週友善校園週實施防制學生藥物濫用、杜絕色情式復仇、防制霸凌等項目宣導，讓所屬學生瞭解上揭事項之重要性。 2. 運用週會及教官室通報宣導交通安全及菸害防制法，校園內全面禁菸等事項，讓所屬學生防衛駕駛及校園禁菸等事項	70
教官室	開學典禮	辦理汽機車停車檢查車牌宣導	因應本校同學申請停車證須依車輛類型收費，故教官室不定期實施車牌檢查。	70
教官室	每2周乙次	製發各組通報	每2週頒發各班1次提	70

			醒學生注意及宣導事項	
學務組	110.8.23	新生始業輔導	新生定向及家長說明會暨課程諮詢說明會	95
學務組	110.9.1	開學典禮	說明開學相關注意事項	90
學務組	110.9.3	幹部訓練	了解幹部職責及工作項目	65人
學務組	110.9.8	青年楷模選拔	選拔班級優秀楷模	4人
學務組	110.9.8	第一次導師會議	討論進修部相關事務	16
學務組	110.10.4	環境衛生競賽	讓學生了解環保的重要	80
學務組	110.10.19	第二次導師會議	討論運動會競賽	16
學務組	110.10.27	優質化藝文講座	氣球好好玩-體驗氣球的樂趣	95
學務組	110.10.30	萬聖節活動	萬聖節變裝讓各班進行Trick or treat	40
學務組	110.11.12	進修部運動會	透過競賽以及練習得到班級榮譽	95
學務組	110.11.17	藝文講座	由銘傳大學教授介紹「如何用手机來拍攝微电影？」	80
學務組	110.12.8	藝文講座	由銘傳大學教授介紹「統計與資料科學在生活上的應用」	80
學務組	110.12.22	冬至暨溫馨耶誕活動	班上規劃活動並動手煮湯圓	95
學務組	111.1.12	學生事務會議	討論學生缺曠以及獎懲情形	16
輔導科	110/8/26	期初特殊生 IEP 個別化教育會議	邀請導師、學生及家長於期初召開，確認學生在校適應情形，提供協助	2
輔導科	110/9/2	輔導股長幹部訓練	宣導輔導周誌填寫方式。本學期輔導活動介紹。 1. 輔導園地文章選擇。	6
輔導科	110/9/2-110/9/3	轉銜輔導	接收轉銜通報，確認學生狀況。協助轉銜學生適應，進行後追蹤輔導。	2
輔導科	110/9/3 - 110/9/10	學生綜合資料系統填寫	帶領學生進行期初綜合資料系統之填寫	39
輔導科	110/9/2 - 110/9/30	畢業生進路調查	109 畢業生畢業進路資料建置填寫	24

輔導科	110/10/28 - 110/10/29	青年領航計劃說明會	至高三進行青年領航計劃之相關說明宣講	19
輔導科	110/11/17 - 110/11/20	實施學習診斷測驗(高一)	於本校輔導室申請測驗使用。由輔導教師統一解析測驗結果。	39
輔導科	110/12/28	高三多元入學方案說明會	進班說明升學管道及相關時程	19
輔導科	111/1/10 - 111/1/14	期末特殊生 IEP 個別化教育會議	邀請導師、學生及家長期末召開，檢核學生在校適應情形	2
輔導科	110/9-111/1	個別諮商	與學生個別談話，提供諮詢與支持。提供適當的輔導資源，增進學生身心健康。	38
輔導科	110/9-111/1	導師、家長商談	與各導師及家長討論學生學習及生活適應情況，確保親師及親師師合作順利	62
輔導科	110/9-111/1	系統聯結及其他服務	進行衛政、警政及社工間之溝通，建立完善之學生支持系統	16
輔導科	110/9-111/1	生涯諮詢	提供生涯規劃諮詢諮商提供職業資訊及探索機會	2
輔導科	110/9-111/1	長期缺課/中離學生輔導追蹤	中離、拒學學生追蹤輔導，提供適性學習機會	6
輔導科	110/9-111/1	系統通報	進行校園事件通報管理，掌握事件發生之資訊與發展趨勢，以利系統間合作	5
輔導科	110/9-111/1	主題式班級輔導	至高一二進行學習適應、性別平等。	54
輔導科	110/9-111/1	輔導園地布置	協助輔導股長挑選輔導主題文章。法令文宣及多元入學簡章宣導。	14
輔導科	110/9-111/1	心路歷程輔導周誌批閱	各班輔導股長定期完成，簡述各班學習情形及關心同學適應狀況，並由輔導教師給予回應	42

(二)110 學年度第 2 學期工作報告：

1. 教學研究會及教科書選用會議。
2. 定期考試及模擬考。

3. 辦理技高繁星計畫、技優甄審、甄選入學報名作業。
4. 各年級補考之相關作業。
5. 技術士檢定報名作業。
6. 辦理國中技優、國中免試入學報到及獨立招生作業。
7. 學生學習歷程資料庫填報協助及疑難排解。
8. 導師會議及期末學生事務會議
9. 優質化藝文講座。
10. 配合辦理高二校外教學活動、班際球賽、畢業晚會。
11. 辦理多元入學說明會、備審資料研習、模擬面試等升學輔導。
12. 大考中心興趣量表測驗。
13. 主題式班級輔導(人際、生涯、學習)。
14. 辦理衛教、生涯講座。
15. 配合資源班導師進行特殊生個別化教育計畫。
16. 輔導股長訓練。

## 九、人事室工作報告

(一)110 學年度第 2 學期教職員工子女教育補助費，請於 3 月 10 日(星期四)前檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。相關規定如下：

1. 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
2. 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
3. 子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
4. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

(二)教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。另如係申請部分辦公時間進修者，開學請影印課表擲交人事室。

- (三)教師在職進修中辦理休學係不計入進修期間，故無論以何種形式進修，休學時均須以書面向學校報備；教師部分辦公時間係以公假方式參加進修，其進修期間若辦理休學，休學期間進修人員應立即上班銷假，自不得繼續請公假。
- (四)取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。
- (五)請確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，本室將依前揭規定每月不定期實施 2 次以上查勤。
- (六)有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。
- (七)桃園市各級學校教職員工例假日公差處理方式：
1. 本府教育局於例假日辦理之各項活動計畫，係屬請學校務必派員者，同意參加人員得自執行勤務當日起 1 年內自行選擇補休（課務排代）或領取加班費（以該活動計畫之經費支應）。
  2. 本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，係屬請學校指定參加者，同意參加人員自執行勤務當日起 1 年內申請補休（課務自理）；本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，若屬自由參加性質，同意參加人員則得自執行勤務當日起 1 年內自行選擇補休（課務自理）。
  3. 學校每學年在非上班時段辦理之例行性活動（如校慶、親職日）或因法定業務需要，所衍生之補休得自執行勤務當日起 1 年內自行選擇補休（課務自理）。
- (八)本校教職員工請假處理方式：
1. 同仁請假、公假或休假，應填具假單，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同仁請假、公假或休假，其課（職）務應委託適當人員代理。
  2. 全校重大活動若需請假，請填寫紙本假單或公假單（請至人事室網頁下載），並敘明原因。
  3. 導師請假 1 日以上，職務代理人以找專任教師為原則。
  4. 本校教職員工如至醫療院所或社區接種站施打 COVID-19 公費疫苗（含第一、二、三劑），教育局同意是類人員於課務自理下予以半日公假登記，差勤系統請檢附證明文件（預約單或接種證明）。
- (九)教職員工兼職注意事項：
1. 兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

2. 不得經營商業或投資營利事業。但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。
  3. 非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。
- (十) 為預先調查同仁於 112 年申請退休之意願，請有意申請者於 3 月 4 日(星期五)前向人事室登記。若教育局提早截止調查時間，另行公告周知。
- (十一) 為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：
1. 補助對象及額度：
    - 校長每年 1 萬 6,000 元。
    - 滿 50 歲之公教人員每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元。
    - 滿 40 歲至 49 歲之公教人員每 2 年 4,500 元。
    - 於學校連續服務滿 1 年且年滿 40 歲以上之聘僱人員(含職務代理人)每 2 年 4,500 元。
  2. 檢查醫療機構：中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所實施或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。
  3. 參加健康檢查人員得以公假登記，並以二天為限。
  4. 申領補助費方式：請有意願申請健檢之同仁事先至人事室網頁下載「健康檢查申請表」，並於健檢完成後檢附核章完成之健康檢查申請表及收據正本逕送人事室辦理。
  5. 另非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿 40 歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次給予公假 1 天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。
- (十二) 桃園市政府為持續落實市長倡導之「健康城市應從健康政府做起」的施政理念，每年度依需求調查結果訂定員工協助方案(Employee Assistance Programs，以下簡稱 EAP)年度推動計畫，111 年度計畫係以「正念－活在當下」為計畫主軸，保持有意識的狀態，於客觀、開放及不評判的態度覺察當下身心與環境，且將之精神結合心理健康三級預防原則，以「健康有本、人員有恆、協助有方」為目標，規劃相關服務方案如下：
1. 健康有本－激勵員工善存個人健康資本（第一級預防）：協助本府同仁全方位檢視個人身心現狀與資源，並引導負起自我健康管理與照顧責任；另藉由各項講座、活動之辦理，營造正向、友善工作職場氛圍，以維護本府同仁發展身心健康與工作生活衡平之基礎。



2. 人員有恆 - 持續投注工作並因應潛在議題之能力（第二級預防）：依本府 111 年 EAP 需求調查問卷結果及實務推動經驗發現，民政類行政機關人員、有撫養子女及長輩責任之人員、新進人員、主管人員負擔與壓力變重，另本市為成長中的城市，持續規劃與執行各項重大建設，因此針對不同職務或身分類別設計符合需求之服務內容或設置預防性措施，以培養因應潛在議題之能力，並得於挑戰中仍維持客觀立場，正確覺知事件與個人角色、職責，持續投注於工作。
3. 協助有方 - 有效整合資源適切協處（第三級預防）：建置並整合市府內外各領域之專業資源，使本府員工或機關面臨危機事件發生時，得尋求相應領域之專業人員協助，並訂定員工個別諮詢、非自願個案及危機個案標準作業流程及專屬表單，以系統性的方法介入，有效能地減低事件衝擊，縮小影響層面。

以上諮詢服務均依規定保密處理，請同仁安心使用，並檢附桃園市政府 111 年度推動員工協助方案實施計畫（附件 1）供參。

## 十、會計室工作報告

- （一）機關員工依規定報支出差旅費時，請對支出的真實性負責，會計室雖對未取得火車票憑證時寬圍依自強號車票為標準進行查核，但請知悉出差當事人要對其所自行填報的金額負責，請勿浮濫填報。
- （二）員工健康檢查請盡量提前規劃並在當年度核銷，應避免於年度內未及核銷而於跨年度辦理核銷。

## 十一、教師會工作報告

- （一）感謝在 110 年的教師會理事及監事的協助下，辦理各項活動如下：
  1. 4 月協助校長遴選相關事宜，感謝理事、監事的協助。
  2. 5 月辦理教師自強活動（已規劃完成，因疫情取消）。
  3. 6 月提供畢業典禮獎項。
  4. 9 月慶祝教師節暨迎新餐會，感謝人事室的協助辦理。
  5. 11 月新年度各教師組織會員入會繳費，改採薪資代扣方式，感謝總務處出納組、會計室的協助辦理。
  6. 感謝大家的支持與協助。
  7. 教師會感謝全體老師對本會的支持與鼓勵。
- （二）本學期預計工作事項：
  1. 於期初校務會議舉行 111 年第一次會員大會並選舉新任理監事。

2. 待會後開票統計選舉結果，公告 111 年理監事，並召開理監事會議並改選理事長。
3. 與人事室合辦文康活動，歡迎教師參加。
4. 提供畢業典禮獎項，鼓勵優秀學生。
5. 繳交新年度資料給市府社會局，完成備查。