

112 學年度第二學期學生學習歷程檔案

綜高三作業期程

編號	工作項目	辦理時間	主責單位	備註
1	112-2 課程諮詢紀錄登錄	2024.2.28 前完成登錄	課諮教師	
2	提交 112-1 學生基本資料及修課紀錄至中央資料庫	2024.3.15 前	教務處 學務處	依來函辦理
3	112-1 學生基本資料及修課紀錄收訖明細確認	2024.3.22 前	教務處 導師 學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日
4	高三幹部經歷輸入至校務行政系統	2024.3.31 前	學務處	校級、班級、社團 (須確認幹部名單是否有異動)
5	提醒學生上傳 112-2 課程學習成果件數	2024.4.1 前	輔導室 導師	1.輔導室提醒保存佐證資料 2.導師了解課程學習成果上傳狀況
6	學生上傳 112-2 課程學習成果	2024.4.12 週五前	學生	每學期至多上傳 10 件
7	教師認證 112-2 課程學習成果	2024.4.14 週日前	教師	
8	學生上傳 112 學年度多元表現	2024.4.14 週日前	學生	每學年至多上傳 20 件
9	學生勾選 112 學年度課程學習成果、多元表現	2024.4.16 週二前	學生	
10	提交 112-2 學生基本資料、112 學年度課程學習成果、多元表現至中央資料庫	2024.4.17 前	教務處 學務處	
11	112-2 學生基本資料、112 學年度課程學習成果、多元表現收訖明細確認	2024.4.20 前	學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日

為避免網路連線壅塞，請勿最後一刻才上傳，以免上傳失敗，逾期無法上傳。

112 學年度第二學期學生學習歷程檔案

技高三作業期程

編號	工作項目	辦理時間	主責單位	備註
1	112-2 課程諮詢紀錄登錄	2024.2.28 前完成登錄	課諮教師	
2	提交 112-1 學生基本資料及修課紀錄至中央資料庫	2024.3.15 前	教務處 學務處 進修部	依來函辦理
3	112-1 學生基本資料及修課紀錄收訖明細確認	2024.3.22 前	教務處 進修部 導師 學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日
4	高三幹部經歷輸入至校務行政系統	2024.3.31 前	學務處 進修部	校級、班級、社團 (須確認幹部名單是否有異動)
5	提醒學生上傳 112-2 課程學習成果件數	2024.5.1 前	輔導室 進修部 導師	1.輔導室提醒保存佐證資料 2.導師了解課程學習成果上傳狀況
6	學生上傳 112-2 課程學習成果	2024.5.11 週六前	學生	每學期至多上傳 10 件
7	教師認證 112-2 課程學習成果	2024.5.12 週日前	教師	
8	學生上傳 112 學年度多元表現	2024.5.12 週日前	學生	每學年至多上傳 20 件
9	學生勾選 112 學年度課程學習成果、多元表現	2024.5.14 週二前	學生	
10	提交 112-2 學生基本資料、112 學年度課程學習成果、多元表現至中央資料庫	2024.5.15 前	教務處 學務處 進修部	
11	112-2 學生基本資料、112 學年度課程學習成果、多元表現收訖明細確認	2024.5.18 前	學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日

為避免網路連線壅塞，請勿最後一刻才上傳，以免上傳失敗，逾期無法上傳。

112 學年度第二學期學生學習歷程檔案

高一、高二作業期程

編號	工作項目	辦理時間	主責單位	備註
1	112-2 課程諮詢紀錄登錄	2024.2.28 前完成登錄	課諮教師	
2	提交 112-1 學生基本資料及修課紀錄至中央資料庫	2024.3.15 前	教務處 學務處 進修部	依來函辦理
3	112-1 學生基本資料及修課紀錄收訖明細確認	2024.3.22 前	教務處 進修部 導師 學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日
4	提醒學生上傳 112-2 課程學習成果及多元表現時程	2024.5.31 前 (學期結束前一個月)	註冊組	
5	提醒學生上傳 112-2 課程學習成果件數	2024.6.21 前 (學期結束前一週)	輔導室 進修部 導師	1.輔導室提醒保存佐證資料 2.導師了解課程學習成果上傳狀況
6	幹部經歷輸入至校務行政系統	2024.7.14 前	學務處 進修部	校級、班級、社團 (須確認幹部名單是否有異動)
7	學生上傳 112-2 課程學習成果	2024.7.21 週日前	學生	每學期至多 上傳 10 件
8	教師認證 112-2 課程學習成果	2024.7.28 週日前 (學生上傳截止日後一週)	教師	
9	學生上傳 112 學年度多元表現	2024.7.31 週三前	學生	每學年至多 上傳 20 件
10	修課紀錄輸入至校務行政系統	次學期開學前	教務處 進修部	
11	學生勾選 112 學年度 課程學習成果、多元表現	2024.9.6 週五前	學生	
12	提交 112-2 學生基本資料、修課紀錄及 112 學年度課程學習成果、多元表現至中央資料庫	2024.10	教務處 學務處 進修部	依來函辦理
13	112-2 學生基本資料、修課紀錄及 112 學年度課程學習成果、多元表現收訖明細確認	2024.10	教務處 進修部 導師 學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日

為避免網路連線壅塞，請勿最後一刻才上傳，以免上傳失敗，逾期無法上傳。