

桃園市立中壢商業高級中等學校
110 學年度第 2 學期期末(1110630)校務會議
各處室業務執行成果

一、 秘書室：

(一) 110 學年度第 2 學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形

案由一：訂定本校學分抵免實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：同意 114 票、不同意 0 票、未勾選 1 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由二：修訂本校「試場規則」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：同意 111 票、不同意 2 票、未勾選 2 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案部分條文修正後照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由三：修訂本校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：同意 114 票、不同意 0 票、未勾選 1 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由四：修訂本校「科技校院繁星計畫」校內推薦作業實施計畫，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：同意 114 票、不同意 0 票、未勾選 1 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由五：修訂本校課程發展委員會組織規程，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：同意 114 票、不同意 0 票、未勾選 1 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由六：本校「學生出缺席考查處理辦法」修正案，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：同意 112 票、不同意 2 票、未勾選 1 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由七：本校「學生改過銷過實施辦法」修正案，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：同意 113 票、不同意 0 票、未勾選 2 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由八：修訂本校學生獎懲規定，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：同意 114 票、不同意 0 票、未勾選 1 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由九：訂定本校學生獎懲委員會設置要點(草案)，提請討論(提案單位：學務處)。

說明：(略)

決議：同意 112 票、不同意 2 票、未勾選 1 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：

案由十：取消本校週二至週四早上(7:15~7:30)打掃事宜，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：已公告辦理。

一、同意 69 票、不同意 44 票、未勾選 2 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

二、同步修訂本校學生作息表，並於校網公告。

執行情形：已公告辦理。

案由十一：修訂本校校務會議組織及運作要點，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)

決議：同意 114 票、不同意 0 票、未勾選 1 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由十二：訂定本校 110 學年度第 2 學期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)

決議：同意 113 票、不同意 0 票、未勾選 2 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由十三：訂定本校進修部成績抵免辦法(草案)，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：(略)

決議：同意 114 票、不同意 0 票、未勾選 1 票、未參與投票 34 人，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已公告辦理。

(二) 110 學年度第 2 學期各項業務(活動)執行成果：

日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
1111/2/1-111/7/31	廣源文教基金會獎助學金	申請及核發。	14 人
111/2/1-111/7/31	邱鳳亭校友等善心人士獎助學金	申請、核發及感謝卡寄送。	30 人次
111/2/1-111/7/31	高職優質化計畫推動	1. 每個月執行進度控管。 2. 執行成果及經費收支結報。 3. 新學年度計畫申請。	辦理優質化各處室行政同仁
111/2/1-111/7/31	辦理新課綱區域聯盟	本區共 13 校	1 場次
111/2/1-111/7/31	學校新聞發稿	重要活動(記事)新聞發稿。	
111/2/1-111/7/31	壠商風采出刊	每年出刊 4 期	各處室

二、 教務處：

110 學年度第 2 學期各項業務(活動)執行成果：

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
教學組	111.2.11~111.6.30	教師開放教室公開授觀課	本學期全校教師公開授觀課。	30 人
	111.3.11	校內語文競賽	本學年校內語文競賽	全校一、二年級學生
	111.3.31	臺瑞技職雙聯學制簽約儀式	臺瑞技職雙聯學制簽約儀式	25 人
	111.5.3	臺美技職雙聯學制簽約儀式	臺美技職雙聯學制簽約儀式	25 人
	111.5.13	校內英語單字比賽	本學年校內英語單字比賽	全校一、二年級學生
	111.5.18~6.17	優良作業展	全校優良作業甄選、展覽。	全校師生
	111.3~111.7	111 台灣手語教師培訓課程	桃園市報名教師	60 人
	111.7.4~7.29	暑期學藝活動	暑期學藝活動	全校師生

	111.7.24~7.26	英語導覽營隊	提升英語文計畫營隊	全校一、二年級學生
註冊組	111.2.11~111.7.31	高中職免學費、特殊身分補助	辦理免學費及特殊身分學雜費減免	全校同學
	111.2.11~111.7.31	高三升學相關工作	辦理各項考試、升學管道報名及公告榜單	三年級學生
	111.2.15	111 學年度科技校院繁星計畫校內推薦委員會	審議 111 學年度技 校院繁星計畫校內 推薦名單	技校院繁星計畫校內推薦委員會委員
	111.2.22~111.7.22	後期中等問卷調查	調查一~三年級學生及全校教師對於學校辦學、學生學習情況及教育政策看法等	一~三年級學生(不含綜職科)及全校教師
	111.3.10	110 學年度第二學期學習歷程檔案工作小組會議	確認各處室 110-2 工作期程	學習歷程檔案工作小組成員及協行教師
	111.3.12~111.3.13	111 年桃園市高中職博覽會	宣導本校辦學理念 及科系介紹等	全體行政人員及服務同學
	111.5.21~111.5.22	111 年國中教育會考	辦理特殊考場相關試務工作	試務工作人員、監試委員及服務學生
	111.6.23~111.7.21	111 學年度新生報到	辦理技優甄審及免試入學新生報到作業	相關行政處室人員
	111.7.5~111.7.12	向學生收取費用審議委員會	審議 111 學年度第一學期收費項目及金額	向學生收費委員會委員及校內行政人員
	111.7	111-1 轉科會議	審查申請轉科學生資格	轉科審查委員
	111 學年度(至 6/16)	各項獎助學金申請	教務處各項獎助學金申請金額，共計 1,756,100	全校學生
	設備組	111.1.21-111.6.20	執行 111 年度國教署前瞻基礎建設數位建設---高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫	推廣新興科技。結合相關課程，利用遠距教學方式與推廣學校連結。
111.4.29-111.6.20		執行 111 年度國立中央大學大氣系「臺美全球學習與觀測裨益環境 (GLOBE) 計畫-GLOBE Program Taiwan 學校」	透過 Globe 計畫參與，讓學生動手蒐集數據，並透過觀察大自然，建立認知、情意與技能之素養。	師 3 人次
110.12.29-111.6.20		執行 111 年度空間活化工務計畫：自造者教室	改造崇清村三樓自造者教室：新興科技&創客教學場域。	全校師生
111.2.2-111.5.4		111 年度新興科技教育遠距計畫：原民圖繪 AR 課程	與花蓮縣長良國小 TFT 教師合作，跨校/跨年段/跨領	師 6 人次 生 5 人次

			域遠距教學計畫。	
	111.3.10-111.3.25	111 年度新興科技教育遠距計畫：台(台灣之最 AR)美特色文化交流課程	英文科吳思婷老師與美國 Georgia Southern University 大學生進行台美文化交流線上課程。其中台灣之最 AR 課程部份由盧健瑋老師指導。	師 9 人次 生 76 人次
	111.3.11-111.6.20	111 年度新興科技教育遠距計畫：桃園區無人氣象站 VR 場景建置	與玄奘大學周雪燕教授/中央氣象局李秀蓮科長/阿特發互動科技公司林秀珊老師合作建置桃園無人氣象站 VR 場景。	學生 22 人
	111.6.11	辦理 110-2「桃園城教育遊」-風電實作 綠能行銷	萬能科大周鑑恆教授/馮聖傑老師/盧健瑋老師開設製作風電機、認識風電原理和應用 AR 行銷之跨校課程。	師 5 人次 生 21 人次
課務組	111.3.24	110 學年度第 4 次課發會	修改 109、110 綜高課程計畫、修改線上教學實施要點、追認 111 服務群課程計畫	29 人
	111.3.31	110-2-學術群課程研究會	討論 111-1-彈性學習與多元選修開課課程	54 人
	111.5.19	110 學年度第 5 次課發會	審議教用書、審議「學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」辦法。	32 人
特教組	111.3.15	期初特殊教育推行委員會議	審議特教組相關案由	15 人
	111.3.11、111.4.27、111.4.29	身心障礙學生身障甄試及轉銜說明會	由高三資源班老師指導學生報名及選填志願，4/29 邀請南亞技術學院資源班教師說明大學特教資源及校園環境	20 人
	111.4.22	特教教師特教知能研習-來攻略線上教學吧!	邀請甘欣洳老師帶領老師製作黃金泡菜及食品保存	14 人
	111.3.25、111.6.30	法治教育講座	依段考分別辦理各年級法治講座，邀請許民憲律師到校向學生說明個人隱私權與介紹跟騷法	50 人
	111.5.27	高三綜職科畢業轉銜會議	由導師轉知南區特教資源中心、職重中心等相關轉銜資訊及社福資源	32 人
	111.6.23 起	111 學年度綜合職能科新生	新生家長電話報到後掛號	30 人

		報到	郵寄資料至本校完成報到手續	
	111.6.24 起	期末個別化教育計畫會議	定期辦理 IEP 與家長、學生討論學習狀況與目標檢討	150 人
	111.6.28	111 學年度綜職科國中端新生轉銜會議	與國中端新生教師進行線上轉銜會議	30 人
實研組	111.3.11	第二次課程諮詢教師遴選委員會	認證課程諮詢教師資格、修改 110-2 課程諮詢教師減授鐘點分配	課程諮詢教師遴選委員
	111.2.01 ~111.5.31	模擬考	成績計算及頒獎	綜高/技高三年級學生
	111.3	學測班級成績優異獎&拔尖獎	成績計算及頒獎	第一名 6,000 元 第二名 6,000 元 五位學生領取拔尖獎共 18,000 元
	111.4.28	綜高一年級 大學參訪	辦理大學參訪，職業試探課程，由教授、老師、學長姐介紹各領域之課程、未來進路及相關資訊。	綜高一年級全體學生
	111.5	統測班級成績優異獎&統測拔尖獎	成績計算及頒獎	6 個班 15,000 元 4 個班 10,000 元 2 個班 5,000 元 兩位學生領取拔尖獎共 1,000 元
	111.3.2 ~111.6.8	假日多益進階課程	1. 假日多益課程，並實施七次假日半天課程。 2. 實施前測、後測，了解學生學習成效。	27 名學生參加
	111.2.25 ~111.6.24	週五多益基礎課程	1. 週五第八節多益課程，實施十三節課。 2. 利用前測成績分成兩班。	80 名學生參加
	111.4.19 ~111.6.20	綜高一升二 學程分流	預選、學生說明會、家長說明會、正選、分班	行政人員 綜高一年級導師 綜高一年級學生 137 人次
	111.6 或 111.7	第三次課程諮詢教師遴選委員會會議	認證課程諮詢教師資格、推選課程諮詢召集人、推	課程諮詢教師遴選委員

			選各科課諮教師	
	111.4.11~ 111.8.26	學生學習扶助計畫	辦理段考後補救教學或其他平時補救課程	251 節課
	111.6.4 ~111.7.3	高三重補修	選課、排課、上課	34/273 (師/生人次)

三、學務處

110 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

組別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
訓育組	111.02.11	幹部訓練	辦理班級幹部業務訓練	660
訓育組	111.02.14	高三沙龍照拍攝	辦理畢業紀念冊沙龍照拍攝	400
訓育組	111.02.22	藝文中心書法展	辦理蘇美玲半畝遊心書法展	300
訓育組	111.03.14	團膳公司訪視	辦理團膳公司食品督導訪視	10
訓育組	111.03.22	畢業旅行路線勘察	辦理高二校外參訪路線勘察	5
訓育組	111.03.25	技高包高中	辦理統測考前祈福宣誓活動	450
訓育組	111.03.29	公民訓練路線勘察	辦理高一公訓路線勘察	5
訓育組	111.04.06	家長委員會	辦理 110-2 家長委員會議	30
訓育組	111.04.25 111.04.28	司儀訓練講座	辦理司儀口說演練獎座	30
訓育組	111.06.01	畢業典禮	辦理線上畢業典禮	600
生輔組	111.02.11	友善校園週活動	辦理反毒、反霸凌宣導	1721
生輔組	111.02.13	交通安全宣教	辦理交通安全教育	680
生輔組	111.02.13	災害防救演練	辦理災害防救教育	1721
生輔組	111.03.11	反毒活動宣教	辦理反毒體驗活動	432
生輔組	111.03.23	中途離校會議	了解中途離校學生現況	16
生輔組	111.04.13	性別平等會議	召開性別平等委員會	21
生輔組	111.04.22	我們沒有不一樣	辦理性別平等教育宣導	588

生輔組	111.06.17	暑假家屬聯繫函	製發家屬暑假注意事項	1081
社團活動組	110.2	社辦教室分配	各社團社課地點分配及社辦整理	36人
社團活動組	111.2-111.7	社長大會	宣導社長社課注意事項、社團規定及事務	60人
社團活動組	110.10.5-110.9.16	社團加退選	完成110-2社團加退選名單	1220人
社團活動組	111.2-111.7	社團活動	本學期共九次社團活動 社團指導老師鐘點計算 社團活動課程設計彙整	1220人
社團活動組	111.3.1	全國學生音樂比賽	合唱團參加比賽相關事宜	12人
社團活動組	111.2-111.7	童軍教育自主增能計劃執行	辦理童軍社活動	20人
社團活動組	111.6	一校一社計劃執行	辦理勁舞社活動	34人
社團活動組	111.6.17-6.24	社團評鑑	完成社團評鑑、學生社團活動表現評量、社團幹部簽獎等資料	36人
體育組	3/7-9	籃球比賽	高一三對三籃球比賽	高一
體育組	5/8-11	全大運	全國大學運動會空手道項目	大專生
體育組	5/16-20	籃球比賽	高三畢業西瓜盃籃球比賽	高三
體育組	5/16-20	排球比賽	高三排球比賽	高三
衛生組	111/2-7月	新冠肺炎防疫措施	每日紀錄體溫、消毒、檢查環境、各式文宣	全校師生
衛生組	111/2-7月	生生不息環境打掃 (含假日志工、會考打掃等)	打掃落葉、堆肥管理、挖掘新坑、校園清潔、整潔競賽	全校師生
衛生組	111/5/6	健康促進計畫	透過專題講座及輔導老師入班宣講 正向心理健康資訊	講座59 入班1062
衛生組	111/2-7	登革熱防疫措施	定期填報 拍照打掃、清潔孳生源	全校師生
衛生組	111/3/29	熱心捐血日	鼓勵師生捐血活動	75

衛生組	111/5/30	校園集體疫苗接種	青少年 Pfizer-BioNTech COVID-19 追加劑施打	1024
衛生組	111/7/1	校園療癒小苔球研習	藉由講座及實作過程，療癒心靈及綠化校園環境	30

四、總務處

110 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

日期	業務（活動）名稱
111. 01	111-01 110 學年度第 2 學期教科書採購
111. 01	111-02 110 學年度第 2 學期輔助教材採購
111. 02	111-03 行政大樓結構柱補強及建築外牆交界修繕工程委託技術服務（設計監
111. 02	111-04 忠孝樓一樓空間整修工程委託技術服（設計監造）案
111. 04	111-05 行政大樓結構柱補強及建築物外牆交界修繕工程
111. 03	111-06 111 度學生學習歷程檔案系統建置及維護
111. 03	111-07 數位講桌及 NOVO-PRO 採購
111. 04	111-08 生物化學實驗室、多功能團體輔導教室及電一及電二教室改善工程等
111. 03	111-09 動畫製作軟體 Vyond Professional 採購
111. 03	111-10 掃具間周邊增設塑木平台美化工程委託技術服務（設計監造）案
111. 03	111-11 忠孝 1 樓空間整修工程
111. 03	111-12 雙眼生物顯微鏡採購
111. 03	111-13 雷射切割雕刻機採購
111. 04	111-14 校園裝置藝術財物採購
111. 04	111-15 111 學年度新生服裝暨書包財物採購
111. 04	111-16 無人機、含箱套裝採購
111. 05	111-17 校園裝置藝術財物採購
111. 05	111-18 2D 動畫虛擬網紅軟體教育授權採購
111. 06	111-19 改善實習教學環境及設施-電一及電二教室
111. 06	111-20 111 年度充實基礎教學實習設備-POS 主機含 8 吋背掛式螢幕採購
111. 06	111-21 2D 動畫虛擬網紅軟體教育授權採購

五、實習處

110 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
實習組	2 月~3 月	全國高級中等學校商業與管理群 111 年度專題及創意製作競賽複賽	1-2 月邀請致理科大費聿明教授指導校內 2 組學生作品，3 月參加商管群 111 年度專題及創意製作競賽複賽	5 人次
實習組	2 月-6 月	校內電腦教室管理	2/22 辦理電腦教室管理線上會議。 電腦教室借用登記與庶務、工讀生管理 期末進行教學軟體更新申請，於寒暑假協請圖書館進行軟體更新	40 人次
實習組	4/16	商教會會計能力檢定	辦理商教會一級、二級、三級會計能力測驗	504 人次
實習組	4 月~5 月	技高三統測考生服務	1. 提供統測考生服務相關事宜。 2. 提供統測陪考老師相關服務。 3. 4/30、5/1 統測考生服務，共計 12 名行政人員及志工學生，協助本校考生應試（健行考區 394 人、萬能考區 18 人）。	412 人次
實習組	6 月	TQC 資訊能力檢定	6/18 辦理中英文輸入、電腦會計、電子試算表、電腦簡報與資料庫管理等檢定項目	459 人次
實習組	3 月-7 月	111 學年度商業類學生技藝競賽選手集訓	1. 辦理「程式設計、會計資訊、網頁設計、商業簡報」共四個職種集訓課程。 2. 辦理四職種競賽報名等前置作業	
實習組	2 月-8 月	111 年充實基礎教學實習設備計畫	更新門市教室 POS 系統主機 20 台	144 人次
實習組	2 月-8 月	111 年改善實習教學環境及設施計畫	第一、電二電腦教室地板與隔音牆改善工程預算金額 174 萬 2,962 元(國教署核定金額 80 萬，不足款項申請教育局補助)	
實習組	7 月~	校內專題製作成果展與競賽	1. 辦理技高二年級校內專題製作優秀作品線上展覽 2. 校內專題製作競賽選出前 3 名作品，代表參加全國高級中等學校商業與管理群 111 年度專題及創意製作競賽複賽	145 人次

就業組	2-4 月	與教授有約	邀請雲林科大陳重光教授到校，提供學生學習、科系選擇、生涯規劃等諮詢	14 人
就業組	1~8 月	辦理教師赴公民營研習計畫	辦理"在地農產創意商品實作與行銷實務研習"，提供專門技術教師赴產業界學習的機會，充實教師知能。	70 人
就業組	2-5 月	學術性社團	請科大教授擔任學術性社團老師，使學生有機會接觸課程外的專業知識，有助於學生興趣探索與學習檔案充實。	50 人
就業組	2~5 月	青年教育與就業儲蓄方案	1. 辦理對高三導師、高三學生、特教班等公開說明會，俾老師家長學生了解青儲專。 2. 輔導有意願參與專案學生申請事宜。 3. 協助辦理校內初審作業。	12 人
就業組	3、4 月	技專職涯座談	執行優質化計畫，邀請科大林宏諭教授，辦理線上座談會，提供學生在自主學習、生涯探索相關引導。	70 人
就業組	5 月	科系講座	辦理高三學生科系講座，邀請 20 所學校共 26 教授蒞校，給高三學生升學相關指引。	400 人
就業組	2-6 月	校友會業務	依規定執行校友會務，配合校務運作；召開理監事會議；按規定彙整函報社會局。	100 人次
就業組	3~5 月	國稅局報稅服務實習	提供高三應屆畢業生至國稅局進行報稅實習服務，應用所學、服務報稅民眾。	12 人
產學組	2、3、4、6 月份	會專班「職場講座」課程	新進職場人員應有之服務態度、禮節、儀表以及自我保護等相關知識。	374 人次
產學組	4、5 月	111 學年度職場參訪及校外實習計畫	高一、二職場參訪活動因疫情停辦；會專班校外實習 5/2~5/27 實施 4 週。	34 人
產學組	5 月份	會乙技術士證照學生獎學金申請	辦理通過會乙技術士證照學生獎學金申請	25 人次
產學組	5 月份	北商大數媒系數媒基礎課程	邀請北商大數媒系教授至本校授課	30 人次
產學組	4、5 月	111 學年度第六屆會計產業實務專班北商大產學攜手合作入學計畫	第六屆會專班報名 111 學年度北商大會資系產攜專班甄選活動	34 人

產學組	5 月份	推薦北商大數位多媒體系進修學制推薦信甄選活動	聘請北商大數媒系教授及本校數媒專業教師評定學生並給予推薦信。	4 人
產學組	5 月份	第六屆會專班校外實習活動	會專班學生 5/2~5/27 至合作聯合會計師事務所及稅捐稽徵所實習四週。	34 人
產學組	5、6 月	111 學年度第七屆會計產業實務專班招生宣導暨甄選活動	5 月份辦理 111 學年度第七屆會專班說明會 3 場；6/24 辦理會專班合作廠商--嘉威聯合會計師事務所線上參訪活動。	120 人次
技檢組	1-10 月	111 年桃竹分區在校生商業類丙級專案技能檢定	辦理會計人工、會計資訊、門市服務與視覺傳達設計丙級檢定	2215 人
技檢組	1-2 月	全國第三梯會計資訊乙級檢定	1. 協助學生報名 2. 與考區聯絡	86 人
技檢組	111.2	多益英文中學生專案檢定	1. 辦理多益校園場團體報名	14 人
技檢組	111.2	提升實習實作能力計畫	1. 擬定 111 學年度電乙、會資乙報名人數 2. 申請報名費減免	163 人
技檢組	111.2	丙檢資本門計畫	1. 採購丙檢相關人員使用器材(電腦、碎紙機、繪圖機)	4 人
技檢組	111.3 111.7	即測即評第二梯(會資丙、電丙)檢定報名及考照	1. 3 月辦理即測即評第二梯會計資訊丙級檢定報名 2. 即測即評第二梯會計資訊丙級檢定考照及發證	450 人
技檢組	111.4	全國第二梯國貿丙級檢定報名	1. 辦理全國第二梯國貿丙級檢定報名	156 人
技檢組	111.5	學生校外學習成就證照抵免申請及審查	1. 收件與查核抵免資訊 2. 召開會議	12 人
技檢組	111.5.23 111.6.8~9 111.6.15	在校生丙檢試務工作	1. 辦理桃竹區協辦學校工作協調會(5 所學校) 2. 辦理會計人工、視覺傳達術科閱卷(9+3 名閱卷老師)	17 人

商經科	111.2月 4月 6月	商科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導及討論商科科內相關事項	30 人次
商經科	111.2.25	校內技藝競賽-會計	1. 111.2.25 辦理高一、二會計校內競賽。 2. 公告競賽成績並頒獎。	96 人
商經科	111.3~4	1. 全國商管群新課綱專業科目學科能力線上測試	協助第四屆全國商業與管理群課綱部定專業科目學科能力線上競試報名並集合實習股長說明	技高三學生
商經科	111.3.29	商管群課程會議	召開 110-2 商管群課程研究會議，並整理資料	60 人
商經科	111.3~6	企業經營實務講座 3 場次	1. 企業經營實務聘請黎怡秀、彭千容、李健綸、陳馨淼、彭艷婷老師 2. 申請 111 學年度優質化計畫。 3. 填寫 110 學年度優質化成果。	180 人
商經科	111.4.16	商品實作暨企畫書撰寫技巧研習營	1. 辦理高一二研習商品實作聘請王秋雯老師，企畫書撰寫聘請費聿明老師 2. 申請 111 學年度優質化計畫。 3. 填寫 110 學年度優質化成果	40 人
商經科	111.4	門市教室	1. 門市教室管理 2. 優化實作環境計畫—充實實習基礎設備~111 充實基礎設備一體成型 POS 主機含背掛第二螢幕)，暫定 8 月更換	21 組
商經科	111.4.23	高一商經科職場參觀	1. 因新冠狀肺炎疫情，業者取消職場參觀活動。 2. 申請 111 學年度商經科職場參觀計畫。 3. 填寫 110 學年度職場參訪成果報告	0 人
商經科	111.4~6	文教基金會	協助文教基金會記帳及稅務申報(6 月)	
商經科	111.6~	新校網	建置商業經營科新校網內容	
商經科	111.8.2~5	111 桃園市大手牽小手知識城研習	1. 申請 111 桃園市大手牽小手知識城計畫 2. 辦理我不理財. 才不理我~投資理財研習營 3. 111.6.14 學生線上報名	
國貿科	111.1.23	表達力課程教師線上營隊	聘請台中一中陳光鴻老師，對桃園市內高中職教師，說明表達力課程進行方式	30 人
國貿科	111.1.24-26	表達力課程學生線上營隊	聘請台中一中陳光鴻老師及中華民國運動員生涯規劃發展協會擔任理事長曾荃鈺，對桃園市內高中職學生講解表達力課程	60 人

國貿科	111.1.29	學習歷程檔案學生線上營隊	聘請台中一中陳光鴻老師，針對桃園市學生說明學習歷程檔案撰寫要點	130 人
國貿科	111 .2 月 4 月 6 月	商科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導及討論商科科內相關事項	30 人 次
國貿科	111.3.4	校內技藝競賽-商業簡報	1.111.3.4 辦理高一、二商業簡報校內競賽。 2. 公告競賽成績並頒獎。	68 人
國貿科	111.3~4	1. 全國商管群新課綱專業科目學科能力線上測試	協助第四屆全國商業與管理群課綱部定專業科目學科能力線上競試得獎學生獎勵金申請事項	11 人
國貿科	111.3.29	商管群課程會議	召開 110-2 商管群課程研究會議	60 人
國貿科	111.4.23	高一國貿科職場參觀	1. 因新冠狀肺炎疫情，業者取消職場參觀活動。 2. 申請 111 學年度國貿科職場參觀計畫。 3. 填寫 110 學年度職場參訪成果報告	0 人
國貿科	111.3-6	展場行銷實務講座 3 場次 國際商務禮儀實務講座 6 場次	1. 展場行銷實務聘請徐詩婷老師，國際商務禮儀實務講座聘請傅麗文及沈禎娥老師 2. 申請 111 學年度優質化計畫。 3. 填寫 110 學年度優質化成果	270 人 次
資處科	111 .2 月 4 月 6 月	資處科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導及討論資處科科內相關事項	12 人 次
資處科	111.2.25	校內技藝競賽-程式設計	1.111.2.18 辦理高一、二程式設計校內競賽。 2. 公告競賽成績並頒獎。	25 人
資處科	111.3.4	校內技藝競賽-網頁設計	1.111.3.4 辦理高二網頁設計校內競賽。 2. 公告競賽成績並頒獎。	6 人
資處科	111.3.29	商管群課程會議	召開 110-2 商管群課程研究會議，並整理資料	60 人
資處科	111.4.23	高一資處科職場參觀	1. 因新冠狀肺炎疫情，業者取消職場參觀活動。 2. 申請 111 學年度資處科職場參觀計畫。 3. 填寫 110 學年度職場參訪成果報告	0 人
資處科	111.5.15	新興科技-物聯網 基礎與互動 (程式設計) 研習營	1. 辦理高一二三 研習物聯網實作聘請尤濬哲老師 2. 申請 111 學年度優質化計畫。 3. 填寫 110 學年度優質化成果	28 人

資處科	111.5.24 111.5.31	科系講座暨面試技巧（線上）	1.111.5.24 辦理高三明志科大面試技巧。 2.111.5.31 辦理高三 高雄科大資管系科系講座。	105 人
資處科	111.6.24	校內技藝競賽-中英打	1.111.6.24 辦理高一中英打校內競賽。 2.公告競賽成績並頒獎。	35 人
資處科	111.6.29	壠商跨國視訊起飛團隊（教師研習）	辦理迷你精油防疫紓壓噴霧器，內聘張嘉蘭老師。	預計 20 人
資處科	111.7.24~26	壠商跨國視訊起飛團隊（學生研習）	辦理高一二 研習 AIOT 實作、氣象檢測，聘請尤濬哲老師	預計 20 人
資處科	111.8.2~5	111 桃園市大手牽小手知識城研習	1.申請 111 桃園市大手牽小手知識城計畫 2.辦理新興科技研習營 3.111.6 月 學生線上報名	預計 20 人
資處科	111.8.5 （暫訂）	台北商業大學辦理 1 日程式設計研習	辦理高一二三 研習 python 實作聘請張隆君資管系教授	預計 30 人

六、輔導室

110 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
111.02.11	綜高三年級繁星推薦說明會	大學繁星推薦升學管道校內推薦辦法與志願選填輔導。	學生：73 人
111.02.11	學習歷程檔案講座	大學個人申請升學管道有關學習歷程自述與多元表現綜整心得書寫重點提醒。	教師：9 人 學生：149 人
111.02.16- 111.02.22	輔導志工招募與訓練	招募輔導志工與召開志工說明會，協助輔導志工了解輔導服務內容與時程。	學生：8 人
111.02.22	技高三年級繁星推薦說明會	技專校院繁星推薦升學管道校內辦法內容與自我評估。	教師：5 人 學生：73 人

111.03.08	學生輔導工作委員會 家庭教育委員會 生命教育委員會	召開學生輔導工作、家庭教育與生命教育委員會會議，審議本學期執行計畫與內容。	26 人
111.03.10	大學個人申請選填志願說明會	辦理大學個人申請升學管道選填志願自我評估與報名注意事項。	教師：5 人 學生：115 人
111.03.15 111.03.17	高一學習診斷測驗施測說明會	辦理班級輔導股長與導師「學習診斷測驗」施測注意事項。	教師：14 人 學生：12 人
111.03.22	認輔工作會議	召開校內認輔工作會議，說明認輔學生概況與工作內容。	15 人
111.03- 111.06	低成就學生輔導	班級主責輔導教師於第一次段考後進行學業平均 50 分以下學生個別諮詢服務。	22
111.04.18	高三學生轉銜會議	召開高三畢業學生轉銜評估會議，將決議內容提報教育部，完成線上轉銜系統。	7 人
111.04.21	技專繁星學生選填志願說明會	辦理技高三年級校內繁星推薦學生志願選填評估與注意事項。	教師：5 人 學生：48 人
111.04.22	大學個人申請面試技巧講座	說明大學個人申請第二階段指定項目考試內容與注意事項。	教師：3 人 學生：39 人
111.05.04	大學個人申請模擬面試志工說明會	招募模擬面試志工並召開工作內容說明會。	教師：5 人 學生：16 人
111.05.05	大學個人申請模擬面試工作說明會	召開校內教師有關大學個人申請模擬面試工作說明會。	10 人

111.05.06	大學個人申請模擬面試活動	辦理大學個人申請校內模擬面試活動。	教師：15 人 學生：46 人
111.05.17	技高學習歷程主題講座	主題：學習歷程自述與多元表現綜整心得書寫技巧。	教師：11 人 學生：273 人
111.05.18	技高面試技巧講座	主題：技專甄選入學面試技巧與注意事項。	教師：11 人 學生：245 人
111.06.08	技專甄選入學模擬面試志工說明會	招募志工並召開甄選入學模擬面試行前說明會。	13 人
111.06.09	技專甄選入學模擬面試工作說明會	辦理甄選入學模擬面試校內教師工作說明與注意事項。	16 人
111.06.10	技專甄選入學模擬面試活動	辦理技專甄選入學校內模擬面試活動。	教師：17 人 學生：73 人
111.3-111.6	主題性班級輔導	以升學與心理衛生為議題，進行各年級班級輔導課程。	27 場
111.3-111.6	特殊個案會議	依據輔導三級預防的概念，針對有需求的學生召開特殊個案會議，討論個別評量與請假方式。	3 場
111.3-111.6	心理測驗實施與解釋	全校一年級實施學習診斷測驗，綜高一年級實施多元性向測驗。	649 人
111.2-111-6	個別諮商與諮詢	輔導教師進行個別諮商與諮詢(人次)	諮商：254 人次
111.2-111.6	教師諮詢	輔導教師進行教師聯繫與輔導處遇內容。	141 人次
111.2-111.6	家長諮詢	輔導教師進行家長聯繫討論。	54 人次

111.2-111.6	友善校園學生輔導工作計畫-專業輔導人員個別諮商	針對特殊行為學生外聘心理師進行個別諮商。	教師：9 人次 學生：8 人次
111.2-111.6	桃園市輔導諮商中心-專業輔導人員個別諮商服務	桃園市輔導諮商中心派駐心理師，入校進行個別諮商與諮詢服務。	16 人次

七、圖書館

110 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
111.3~111.07	本校新官網內容建置	規劃並推動本校新官網內容建置	60
111.2~111.07	全校電腦及網路維運	行政、班級、教室、行動載具軟硬體	100
111.2~111.07	資安維護	日常備份、災難復原演練、資安事件通報及處理	2000
111.2~111.07	協助數位化行政與教學	視訊會議、環境建置與改造	2000
111.2~111.07	推動自主學習	宣導、先備課程教材、期程、共備、平台維護、計畫審查、場地分配、執行、成果發表	450
111.2~111.07	圖書館利用教育	入館導覽、有獎徵答、場地管理與出借	500
111.2~111.07	協辦中學生網站比賽	閱讀心得、小論文	60
111.2~111.07	圖書徵集與採購	師生薦購、參考書籍、優良圖書	100
111.2~111.07	辦理師生研習、比賽	小論文指導、電子書創作	200
111.2~111.07	推動線上學習	Ewant 註冊、開選課、操作諮詢	600
111.2~111.07	老舊資訊設備更新	網路電話、UPS、NAS、AP、電腦	2000
111.2~111.07	行動載具出借	實體課程或疫情線上	300

八、進修部

110 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
教學組	111/2/10~4/18	辦理教學研究會議	通知單、簽到表、程序表、會議紀錄	44 人
教學組	111/2/11	註冊業務	發放註冊資料與繳費單	82 人
教學組	111/2/11~6/15	教科書作業	發、退書，核對帳務	72 人
教學組	111/2/11~7/31	學習歷程檔案	辦理說明會，製作並上傳檔案，教師認證。	78 人
教學組	111/2/11~7/31	填報鐘點費	每月兼代課鐘點費計算	1 人
教學組	111/2/18~7/1	教室日誌	每日填寫教室日誌，檢查是否填寫完整	20 人
教學組	111/2/11~7/31	中途離校學生通報	通報作業	12 人
教學組	111/3/1~5/20	申請各項獎助學金	提供資訊並協助學生申請	20 人
教學組	111/2/17~18 111/3/14~15 111/4/12~13	辦理統測模擬考試	第三、四、五次全國統測模擬測驗	26 人
教學組	111/2/11~6/27	公開觀課	公開觀課	15 人
教學組	111/7/1~8/28	學習扶助課程	預計開設會計補強班與多益加強班，各 6 人上課 5 次。	14 人
教學組	111/3/23~25 111/5/2~3 111/5/9~11 111/6/28~30	定期考試	辦理各次期中考與期末考，命題、製卷、監考、巡堂、成績單製作	82 人
教學組	111/5/13~19 111/7/12~19	補考	辦理學年成績不及格學生之學科補考事宜，命題、製卷、監考、巡堂、成績單製作	20 人
教學組	111/5/11	高二選課說明會暨紙本選課	辦理團體課程諮詢，選課方式與內容說明，紙本選課	24 人

教學組	111/2/11~6/30	各項檢定報名	電丙、會丙、門市服務、電乙、商教會檢定、TQC 電腦檢定等報名工作	30 人
教學組	111/3/14~7/31	升學輔導	辦理升學管道說明會，調查報名項目，線上報名作業	20 人
教學組	111/3/17~8/15	招生工作	辦理免試獨立招生、國中技優入學、免試入學分發、新生報到、免試續招	40 人
教學組	111/5/23~6/10	遠端教學	協助師生進行遠端教學與線上學習，借用所需軟硬體，建立點名與巡堂機制	82 人
教學組	111/2/22~7/22	後期中等教育長期追蹤資料庫	填報作業	82 人
教學組	111/5/1~7/31	製作新官網	規畫設計新官網架構，製作內容	6 人
學務組	111.02.11	110-2 線上開學典禮	說明學期相關注意事項	73 人
學務組	111.02.14	幹部訓練	了解幹部職責及工作項目	45 人
學務組	111.02.23	第一次導師會議	討論進修部相關事務	16 人
學務組	111.02.23	各班青年楷模選拔	選拔班級優秀楷模	6 人
學務組	111.03.30	優質化藝文活動(1)	羊毛氈初體驗-體會羊毛氈的樂趣	72 人
學務組	111.04.27	高三包高中祈福活動	勇敢面對統測, 努力得到好成績	22 人
學務組	111.05.04	優質化藝文活動(2)	倒立先生分享-沒有不可能, 只要你願意	72 人
學務組	111.05.04	家長座談會暨課程說明會	辦理每學期班級家長座談會, 增進師生關係, 了解學生學習狀況	10 人
學務組	111.05.12	第二次導師會議暨高三學生事務會議	討論畢業晚會事宜	16 人
學務組	111.05.18	高三週記優秀名單	給予認真書寫週記的同學獎勵	4 人

學務組	111.05.30	學生接種疫苗	學生接種疫苗對抗病毒	11 人
學務組	111.06.01	進修部小畢業典	因應疫情,特別辦理小畢業典 體驗溫馨的時刻	25 人
學務組	111.06.10	高一高二週記優秀名單	給予認真書寫週記的同學獎勵	10 人
學務組	111.06.22	期末導師會議暨高一高二學生事務會議	討論學生缺曠以及獎懲情形	14 人
學務組	111.06.30	110-2 線上休業式	做學期總結,迎接暑假到來	53 人
學務組	每週	班會實施	每週班會做不同議題之分享	70 人
教官室	每月 1 日	加強法治教育 1. 防治霸凌 2. 防藥物濫用 3. 菸害防制 4. 兩性平權 5. 交通安全 6. 反詐騙	1. 運用每月 1 日實施防治藥物濫用宣導,開學第一週友善校園週實施防制學生藥物濫用、杜絕色情式復仇、防制霸凌等項目宣導,讓所屬學生瞭解上揭事項之重要性。 2. 運用週會及教官室通報宣導交通安全及菸害防制法,	70 人
教官室	開學典禮	辦理汽機車停車檢查車牌宣導	因應本校同學申請停車證須依車輛類型收費,故教官室不定期實施車牌檢查。	70 人
教官室	每 2 周乙次	製發各組通報	每 2 週頒發各班 1 次提醒學生注意及宣導事項	70 人
輔導老師	兩次	個案會議	學生相關特殊狀況處理及應對方式討論	10 人

九、人事室報告

(一)111 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費,請於 9 月 9 日(星期五)前檢附收費單據(國中以下免附收據,高中職以上請附收費單據)至人事室申請。相關規定如下:

1. 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
2. 夫妻雙方均是軍公教人員者,僅限一方提出申請。
3. 子女讀公私立高中(職)以上者,繳驗收費單據,如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名,以示負責。又轉帳繳費者,應併附原繳費通知單。

4. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。（請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領）但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

(二) 教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。另如係申請部分辦公時間進修者，開學請影印課表擲交人事室。

(三) 教師在職進修中辦理休學係不計入進修期間，故無論以何種形式進修，休學時均須以書面向學校報備；教師部分辦公時間係以公假方式參加進修，其進修期間若辦理休學，休學期間進修人員應立即上班銷假，自不得繼續請公假。

(四) 取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。

(五) 請確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，本室將依前揭規定每月不定期實施 2 次以上查勤。

(六) 有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。

(七) 桃園市各級學校教職員工例假日公差處理方式：

1. 本府教育局於例假日辦理之各項活動計畫，係屬請學校務必派員者，同意參加人員得自執行勤務當日起 1 年內自行選擇補休(課務排代)或領取加班費(以該活動計畫之經費支應)。

2. 本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，係屬請學校指定參加者，同意參加人員自執行勤務當日起 1 年內申請補休(課務自理)；本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，若屬自由參加性質，同意參加人員則得自執行勤務當日起 1 年內自行選擇補休(課務自理)。

3. 學校每學年在非上班時段辦理之例行性活動(如校慶、親職日)或因法定業務需要，所衍生之補休得自執行勤務當日起 1 年內自行選擇補休(課務自理)。

(八) 本校教職員工請假處理方式：

1. 同仁請假、公假或休假，應填具假單，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同仁請假、公假或休假，其課(職)務應委託適當人員代理。

2. 全校重大活動若需請假，請填寫紙本假單或公假單(請至人事室網頁下載)，並敘明原因。

3. 導師請假 1 日以上，職務代理人以找專任教師為原則。

4. 本校教職員工如至醫療院所或社區接種站施打 COVID-19 公費疫苗(含第一、二、三劑)，教育局同意是類人員於課務自理下予以半日公假登記，差勤系統請檢附證明文件(預約單或接種證明)。

(九) 教職員工兼職注意事項：

1. 兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
2. 不得經營商業或投資營利事業。但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。
3. 非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。

(十) 為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：

1. 補助對象及額度：

- 校長每年 1 萬 6,000 元。
- 滿 50 歲之公教人員每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元。
- 滿 40 歲至 49 歲之公教人員每 2 年 4,500 元。
- 於學校連續服務滿 1 年且年滿 40 歲以上之聘僱人員(含職務代理人)每 2 年 4,500 元。

2. 檢查醫療機構：中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所實施或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。

3. 參加健康檢查人員得以公假登記，並以二天為限。

4. 申領補助費方式：請有意願申請健檢之同仁事先至人事室網頁下載「健康檢查申請表」，並於健檢完成後檢附核章完成之健康檢查申請表及收據正本逕送人事室辦理。

5. 另非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿 40 歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次給予公假 1 天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。

(十一) 桃園市政府為持續落實市長倡導之「健康城市應從健康政府做起」的施政理念，每年度依需求調查結果訂定員工協助方案(Employee Assistance Programs，以下簡稱 EAP)年度推動計畫，111 年度計畫係以「正念－活在當下」為計畫主軸，保持有意識的狀態，於客觀、開放及不評判的態度覺察當下身心與環境，且將之精神結合心理健康三級預防原則，以「健康有本、人員有恆、協助有方」為目標，規劃相關服務方案如下：

1. 健康有本－激勵員工善存個人健康資本（第一級預防）：協助本府同仁全方位檢視個人身心現狀與資源，並引導負起自我健康管理與照顧責任；另藉由各項講座、活動之辦理，營造正向、友善工作職場氛圍，以維護本府同仁發展身心健康與工作生活衡平之基礎。
2. 人員有恆－持續投注工作並因應潛在議題之能力（第二級預防）：依本府 111 年 EAP 需求調查問卷結果及實務推動經驗發現，民政類行政機關人員、有撫養子女及長輩責任之人員、新進人員、主管人員負擔與壓力變重，另本市為成長中的城市，持續規劃與執行各項重大建設，因此針對不同職務或身分類別設計符合需求之服務內容或設置預

防性措施，以培養因應潛在議題之能力，並得於挑戰中仍維持客觀立場，正確覺知事件與個人角色、職責，持續投注於工作。

3. 協助有方 - 有效整合資源適切協處（第三級預防）：建置並整合市府內外各領域之專業資源，使本府員工或機關面臨危機事件發生時，得尋求相應領域之專業人員協助，並訂定員工個別諮詢、非自願個案及危機個案標準作業流程及專屬表單，以系統性的方法介入，有效能地減低事件衝擊，縮小影響層面。

以上諮詢服務均依規定保密處理，請同仁安心使用，並檢附桃園市政府 111 年度推動員工協助方案實施計畫（附件 1）供參。

十、會計室報告

- （一）依據國內出差旅費報支要點報支出差旅費時，務必誠實並覈實報支。
- （二）會計室每兩星期均會將各部門預算執行情形及應付代收款各項補助計畫其執行情形編列以供各處室參考，請各處室能妥善運用。

十一、教師會報告

日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
111/2/10~2/25	第 23 屆理監事改選	紙本投票改選新任理監事	100 人
111/3/9	111 年度第 1 次理監事聯席會議	推選常務理監事及理事長	13 人
111/5/28	全國高級中等學校教育產業工會會員大會	出席線上會議	50 人
111/6/1	畢業典禮教師會理事長獎禮品	採買禮品，頒發禮品。	25 人