

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 114 學年度第 1 學期第 5 次行政會報各處室資料

會議時間：114 年 10 月 28 日(二)下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項(無)

參、各處室業務報告

### 【秘書室】

一、11/11(二)亞東科技大學交流參訪活動，當天中午備有便當，請下午有課務無法參加的同仁填寫表單 <https://forms.gle/jDC7ZrUzNkh8956v5>，以利人數及便當統計，行程如下：

### 114 學年第 1 學期招生宣傳活動

#### 桃園市立中壢商業高級中等學校行政團隊到校參訪 行程表

- 一、活動時間：114 年 11 月 11 日(二) 12:30 至 15:20
- 二、活動地點：亞東科技大學
- 三、活動對象及人數：中壢高商校長暨行政團隊等 位
- 四、活動流程：

時間	活動流程	負責單位	地點
12:30-13:20 (50 分鐘)	車程		
13:20-13:30 (10 分鐘)	報到	綜合業務組	有屏科技大樓 6 樓 10601 教室
13:30-14:00 (30 分鐘)	校際交流暨致歡迎詞	綜合業務組	有屏科技大樓 6 樓 10601 教室
14:00-14:05 (5 分鐘)	休息及換場	綜合業務組	
14:05-14:20 (15 分鐘)	醫務管理系未來發展與策略	醫務管理系	有屏科技大樓 7 樓 10723 教室
14:20-14:25 (5 分鐘)	休息及換場	綜合業務組	
14:25-14:40 (15 分鐘)	AI 時代下資訊管理系的發展與 人才培育策略	資訊管理系	元智大樓 8 樓 30802 教室
14:40-14:45 (5 分鐘)	休息及換場	綜合業務組	
14:45-15:00 (15 分鐘)	智能生產管理實驗室參觀	工業管理系	元智大樓 7 樓 30705 教室
15:00-15:05 (5 分鐘)	休息及換場	綜合業務組	
15:05-15:15 (10 分鐘)	行銷與流通實習規劃與就業發展	行銷與流通管理系	元智大樓 5 樓 30501 教室
15:15-15:20 (5 分鐘)	大階梯合照/賦歸	綜合業務組	專 E 區

\*每場實際結束時間可能依課程實際狀況而有所調整 -

## 二、本學期國中宣傳講座：

1. 龍岡國中：11/20(四)07:45-08:15(秘書)
2. 青埔國中：12/09(二)07:55-08:25(校長)
3. 過嶺國中：12/17(三)14:30-15:00

三、11/27(四)14:30-20:30 於古華飯店辦理桃園市校務發展會議，請一級主管當天協助接待工作。

## 【教務處】

### 一、教務主任

- (一)10/22(三)14:00-教育局「115 學年度高級中等學校申請核定招生科別及學程班級數調整審查會議」。

### 二、教學組

- (一)114-1 優良學習歷程檔案展覽：
  1. 10/31(五)前公告實施計畫。
  2. 12/10(三)前繳件截止。
  3. 預計 1/2(五)線上展覽上線。
- (二)英語文精進班預計 11 月開課。
- (三)寒輔預計 1/26(一)~1/30(五)開課。

### 三、註冊組

- (一)114 學年度第一學期「開課預檢」已完成。
- (二)113-2 學習歷程檔案已提交中央資料庫，10/9-10/19 確認收訖明細。
- (三)11/5(三)12:10 召開 114-1 獎學金審查會議。
- (四)11/10(一)12:10 召開 115 學年度招生委員會。

### 四、課務組

- (一)預計 11 月進行 115 學年度課程計畫填報，12 月中公告審查結果。
- (二)11/4(二)12:10-114 學年度第 1 次課程發展委員會。
- (三)11/8(六)9:00-16:00 辦理優質化研習-設計x成真：SketchUp 建模與 3D 列印實作。
- (四)11/27(四)14:00-優質化跨領域新興科技諮詢輔導。

### 五、特教組

- (一)10/16(四)高一、高三性平講座已辦理完成。
- (二)10/18(六)綜職科親職座談會已辦理完成。
- (三)10/20(一)綜職科拔河比賽已辦理完成，運動會將進行冠軍賽。
- (四)115 學年度身障生升大專校院甄試時間(細節請洽高宓老師)
  - 簡章發售：114/10/27(一)~11/21(五)
  - 校內升學說明會：114/11/14(五)12:30
  - 網路報名：114/11/25(二)~12/08(一)
  - 校內網路報名說明會：114/11/25(二)12:30 (暫)
  - 繳交報名費及表單：12/5(五)前

- 學科考試：115/3/20(五)~3/22(日)

## 六、實研組

- (一)10/23 已向各科徵求特色課程相關資料，預計利用計畫經費製作明年高中職博覽會展示特色課程的展板或易拉展。同時也預計改版招生折頁內容。
- (二)綜高一年級訂於 11/20(四)早上 08:10-12:00 辦理第二次學群探索與進路介紹講座。當天除辦理學習歷程檔案說明，亦邀請勞動部賈桃樂學習主題館講師蒞校辦理職涯探索活動。課程已於第六週開始進行三次回補(10/9, 10/23, 10/30)。
- (三)114 年職場英文演講比賽薦派 2 名選手參加(國二 1 周一芸、國二 4 紀宜均)；英語思辨簡報比賽薦派一組選手參加(國二 3 楊椀晴、陳怡婷、張子祐、商二 1 尤思涵、國三 1 蘇盈穎)。

## 七、試務組

- (一)10/20(一)已向高三各班調查科大甄選入學、聯合登記分發、四技申請入學簡章購買數量。
- (二)10/21(二)~11/05(三)為 115 年學科能力測驗、術科考試、第二次英聽校內報名時間。
- (三)10/29(三)~10/30(四)第三次學測模擬考。
- (四)11/19(三)召開 114 學年度大學繁星推薦招生校內推薦委員會議。

## 【學務處】

### 一、學務主任

- (一)強化開學後校園霸凌防制工作，將持續加強校園死角管理，尤其於辦理校慶、親職教育等活動時，學務處將針對校園死角、學生易聚集地點等，安排人力以落實校園安全防護，避免有霸凌相關情事發生。此外，若導師或任課教師積極關懷學生身心狀況，倘學生在校期間遇有特殊情形，學校第一時間由導師主動通知家長說明，適時予以輔導與協助，並視情況通報學務、輔導等相關單位，以利後續妥適處理。
- (二)近期國內發生疑似非洲豬瘟案例，本校依市府應變防疫機制已請團膳廠商調整營養午餐菜單，以其他肉品替代豬肉，並將配合環保局規定回收團膳廚餘。

### 二、訓育組

- (一)桃園市政府教育局來函要求各校全校教師與行政人員參與兒童權利公約研習參與率達 97%，目前填單者為 90 人，敬請各處室主任協助提醒，**全體教職員**均需完成研習並填寫回覆單(請參閱訓育組 9 月 27 日寄發全校之電子郵件)。
- (二)10/21、23、28 暨 11/5 運動會進退場訓練。10/31 下午 6-7 節為全校總排練。
- (三)10/31 導師會議。
- (四)11/19 學生代表大會 2。

### 三、生輔組

- (一)12/3 (三) 8:30-12:00 邀請文興高中黃淑枚校長蒞校分享「教師輔導管教

實務-案例研討」工作坊，精彩可期，請各位主任協助推廣訊息。

#### 四、社團活動組

- (一)11/5(三)16:15-17:35 社團彩排，11/7(五)運動會社團表演。
- (二)11/14(五)於圖書館一樓召開第四次社長大會。
- (三)11/21(五)114 學年度關懷動物生命教育校外參訪活動。
- (四)元智大學應外系吳翠華教授申請日本交流協會的日語專家到本校擔任東瀛社團課指導茶道體驗課，目前日期尚未確定。
- (五)12/19(五)校內高一大跳繩比賽暨聖誕溫馨活動社團表演。

#### 五、衛生組

- (一)10/20(一)完成校園流行疫苗接種，日校學生 1183 人，進修部學生 36 人，公費教職員 42 人，市自購教職員 61 人，共計 1322 人。
- (二)請各處室主任協助向同仁宣導完成本年度環境教育研習時數。
- (三)敬請各處室協助宣導垃圾分類，例如紙箱請拆開及壓扁、紙餐盒請清洗踩扁勿堆疊、寶特瓶&鐵鋁罐及鋁箔包等等請去除塑膠膜、去吸管/套後「沖洗及踩扁」，共同來為環保盡一份力。若有舉辦會議，請於會議後(簡報最後一頁)宣導垃圾分類訊息，讓全校各處室開放空間垃圾回收區能順利執行垃圾處理作業，感謝大家的支持與協助。

宣導圖示歡迎取用：



- (四)為防治登革熱病媒蚊，請各處室協助防治工作。各場館教室防治工作負責人平時請巡查並去除積水容器，並於每週上網填寫「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查表  
<https://forms.gle/9RUPQMavs9PNhz8R8>)
- (五)請各處室協助更新「114 學年防治登革熱病媒蚊孳生源各處室分配表」，再請確認各場地負責人是否正確，並以紅字修改更新。  
<https://reurl.cc/2QdEm6>
- (六)請各處室多加向可配合提供-循環容器之商家訂購校內會議所需之餐點(請店家使用一可循環容器送至本校)提供可循環容器盛裝餐點業者名單查詢連結:<https://reurl.cc/adLWOG>
- (七)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文,自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」,請各處室於辦理各項會議、活動、訓練時,記得在每月最後 2 日前務必進入連結完成填寫。  
填報連結:<https://reurl.cc/LMzK0y>

## 六、體育組

- (一)運動會會前賽原訂 10/22(三)下午舉行，因連日降雨延期，若 10/27(一)遇雨或場地濕滑，則順延一天至 10/28(二)；若 10/28(二)遇雨或場地濕滑，則延期至 10/31(五)。
- (二)會前賽如遇場地濕滑或沙坑未能及時曬乾，則可能將鉛球及跳遠比賽延後至運動會第二天 11/7(五)上午辦理(與趣味競賽同時進行)，將另行公告。

### 【總務處】

#### 一、總務主任

- (一)「校區油漆粉刷勞務採購」案於 10 月 22 日與廠商協議增加契約面積約 800 米平方，預計於 114 年 10 月 25 日開工，採假日刮除清運、平日粉刷方式施作，工期 30 天。
- (二)崇清村耐震補強部分已連絡原建築師，待建築師提出修正後圖說及概算。

### 【實習處】

#### 一、實習主任

- (一)TFTE 於 10/29 會再驗收一次軟體的改進事項，對之後的執行有想法歡迎提出討論，希望能盡快找出一個較佳的操作模式。11/26(三)下午辦理第一場永豐高中國中部學生體驗活動。

#### 二、實習組

- (一)各職種模擬賽已陸續參加，目前餘商業簡報職種模擬賽 11/8(六)於中壢高商、11/15(六)於致理科大舉辦；會計資訊職種模擬賽 11/8(六)於苗商、11/15(六)於彰商舉辦。
- (二)運動會成績計算工作由實習組統籌，請各組組長及科主任協助校對工作。
- (三)11/14(五)辦理技藝競賽選手祈福暨行前說明會。

#### 三、就業組

- (一)校友會第八屆第 2 次理監事會議預定於 11/5 (星期三)召開，會議通知書已報送社會局備查。
- (二)11/4(二)中午 12:30，於行政大樓三樓 AI 理財教室辦理「青年教育與就業儲蓄方案」校內師生說明會，供未能參與線上場次之師生報名參加。
- (三)北商大新五專模式智慧資安專班已另外安排學習任務予專班學生，以作為下次排名面試之甄選佐證資料。

#### 四、技檢組

- (一)114 年度第二梯即測即評考生平日應考公假申請、團膳退費辦理中。
- (二)10/29(三)召開證照抵免重修審查會議，本學期共 17 件申請案審核，通過審查的同學將交由教務處辦理抵免。
- (三)114 年度在校生專案技能檢定經費預計於 10/31(五)前核銷完畢。

#### 五、產學合作組

- (一)智慧金融與商務科技教育中心業務報告：

1. 金融中心於 10/8 已複驗完成，廠商提供 3 年保固，保固期間內提供軟體修改及優化服務。
2. 短影音行銷實驗室電腦安裝工程完成，電腦已安裝防毒軟體、Office、威力導演 2024 等軟體，觸控螢幕可與智慧講桌連線。
3. 智慧商城實驗室擴音設備已安裝完成。
4. 國中參訪體驗活動：

日期	體驗對象	時間
11/26(三)	永豐高中國中部學生	13:00~15:10
12/11(四)	過嶺國中學生	13:00~15:10
12/16(二)	國中教師	13:00~15:10

#### 六、商經科主任

- (一)11/3(一)中午辦理桃園市商業簡報模擬賽賽前工作協調會。
- (二)11/8(六)全天辦理桃園市商業簡報模擬賽。
- (三)11 月下旬辦理桃園市商業簡報模擬賽賽後工作檢討會。

#### 七、國貿科主任

- (一)12/1(一)、12/2(二)預計辦理工商經、國貿科教師研習，研習主題:AI 工具應用分享：Part 1 創作力 × Part 2 互動力

#### 八、資處科主任

- (一)10/21(二)已辦理資訊設計—業界實戰分享講座，探討現行中小企業商業活動資訊設計相關議題。

### 【國際交流處】

#### 一、計畫進度說明

- (一)國際教育補助計畫：
  - 線上交流：以色列學校 the Green Village Junior High School 線上交流 11/20。
  - 外國學校師生來訪：規劃活動場地安排、流程進行及招募班級參與
- (二)桃園市國際教育計畫-北美雙城遊學：10/27 18:00-19:00 家長說明會(實體+線上)
- (三)學校國際化計畫：盤點校園內可以進行國際化的區域
- (四)國外校際合作推動線上計畫：11 月與澳洲阿得萊德植物中學進行 2 次線上交流。
- (五)亮點躍升計畫:文化週活動規劃--11/21 世界任意門活動招募及籌備
- (六)大手牽小手計畫：11/14 與元智大學外籍學生出訪三峽老街進行藍染活動，目前進行活動招募。

## 【輔導室】

- 一、感謝大家協助親職教育日活動。
- 二、親職教育活動回饋建議方向，再請大家協助填寫，以供未來活動調整參考。<https://forms.gle/VRsCS8QvPHtkTDBH7>



## 【圖書館】

- 一、113 學年度(114/01/01~114/07/31)展延至年底，已發函經費變更經費，後續繳交成果報告。
- 二、原暫定 10/23 圖書館委員會延後，拉長推薦書籍時程。
- 三、中學生閱讀心得、小論文比賽時程，評審評判中，感謝李永明老師與詹好茜老師協助。
- 四、圖書館近期促進專題活動：11/2(日)9:00~16:00 辦理「Steam 藍染手做 x SDGs 客家文化傳承」，目標學生為技高二年級學生。
- 五、圖書館近期促進自主學習活動：11/13(四)10:00~12:00 邀請西松高中施柏豪(總務主任/資訊科老師)分享 AI 競賽與自主學習相關經驗，目標對象為校內老師。

## 【進修部】

### 一、教學組

- (一)於 10/16(四)晚 7:30，第一次期中考的自習時段辦理彈性選修的課程說明，同時針對高三說明 115 年度青年生涯領航計畫的內容。
- (二)於 10/20 下午 4:30 辦理進修部第二次教學研究會，主要討論 115 學年度進修部課程計畫、及決定第二學期的教科用書。

### 二、學務組

- (一)10/28 召開進修部<第二次導師會議暨裁判會議>。
- (二)11/14 舉辦進修部<班級體育暨趣味競賽>。

## 【人事室】

- 一、有關桃園市政府轉知行政院修正「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項第三點、第四點」1 案，請同仁赴港澳前依下列程序辦理通報作業：
  - (一)赴港澳事前通報  
同仁倘赴港澳，且未會見或聯繫特定身分人員，除緊急臨時之情形外，應於出境日三日前至人事差勤系統上傳「桃園市政府及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門通報表」及登錄「國人赴陸港澳動態登錄系統」影本。倘因公務事由赴港澳，應於「國人赴陸港澳動態登錄系統」將赴港澳時間、行程、活動內容、成員名單及聯絡方式等內容敘明。
  - (二)會見或聯繫特定身分人員通報
    1. 同仁赴港澳如有會見或聯繫特定身分人員，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於出境前一週前填具「桃園市政府及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表」通報所屬機關(構)人事單位，由所屬機關(構)人事單位函報大陸委員會。

2. 同仁如有臨時會見或聯繫未經事前通報之特定身分人員，應於返回臺灣後一週內，主動填具「桃園市政府及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表」通報所屬機關（構）人事單位，由所屬機關（構）人事單位函報大陸委員會。

(三)所稱特定身分人員，指下列人員：

1. 港澳官方人士。
2. 港澳民意代表。
3. 擔任大陸地區黨務、軍事、行政或政治性機關（構）、團體之職務或為其成員者，或任職於中共駐港澳行政、軍事、黨務等其他公務機構者。
4. 海峽兩岸關係協會駐港澳人員。

相關通報表已放置於本校網站人事室表單下載區，請同仁自行下載使用。

二、114 年度公職人員財產申報定期申報期間自 114 年 11 月 1 日起至 12 月 31 日止，已完成授權作業之申報人，於 114 年 12 月 5 日至 115 年 1 月 22 日期間可下載「114 年 11 月 1 日」當日財產資料，並請依限完成申報。

### 【會計室】

一、本校 114 年用人費用預估不足 6,410,000 元乙案，業奉市府教育局 114/10/1 桃教會字第 1140095668 號函核定並撥入該不足數額。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議

陸、散會( 時 分)