

【任課教師與行政人員操作畫面】

◎請先登入日校學籍系統，點選「校務行政系統」

主畫面》.....

【服務內容】: 詞庫來源為公共服務系統中的公共代碼維護。

【服務時數】: 任課教師每學期對每位學生至多 4 小時,行政人員不限；若某生服務 1 個小時半，服務時數就輸入 1.5。

新增》.....

☐ 從下拉式選單，挑選適當的內容後點選「選擇」，系統會自動填入。

Dear 師長：

- 請由日校學籍系統登錄學生公共服務時數。
- 如有大量不同標的之需求者，亦可至衛生組網頁下載：『公共服務整批輸入格式』表單，將資料依序填妥後，交給衛生組協助匯入。
- 如有問題歡迎洽詢衛生組。

修改、刪除》.....

| | 學號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 發生日期 | 服務內容 | 時數 | 登錄日期 | 認證教師 | |
|----|--------|-------|----|-----|-----------------|--------|-----|-----------------|------|----|
| 修改 | 711005 | 3 1 2 | 01 | 方仁慶 | 100/02/14 14:00 | 幫忙跑腿 | 0.5 | 100/02/16 19:23 | 潘建良 | 刪除 |
| 修改 | 711368 | 3 1 2 | 03 | 吳培正 | 100/02/14 14:00 | 幫忙跑腿 | 0.5 | 100/02/16 19:24 | 潘建良 | 刪除 |
| 修改 | 711370 | 3 1 2 | 05 | 吳逸群 | 100/02/14 14:00 | 幫忙跑腿 | 0.5 | 100/02/16 19:25 | 潘建良 | 刪除 |
| 修改 | 711493 | 3 1 2 | 09 | 黃郁儒 | 100/02/16 12:00 | 中午協助處理 | 1 | 100/02/16 19:27 | 楊明明 | 刪除 |

☐ 可修改、刪除自己新增的資料!

查詢》.....

| | 學號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 發生日期 | 服務內容 | 時數 | 登錄日期 | 認證教師 | |
|----|--------|-------|----|-----|-----------------|--------|-----|-----------------|------|----|
| 修改 | 711005 | 3 1 2 | 01 | 方仁慶 | 100/02/14 14:00 | 幫忙跑腿 | 0.5 | 100/02/16 19:23 | 潘建良 | 刪除 |
| 修改 | 711368 | 3 1 2 | 03 | 吳培正 | 100/02/14 14:00 | 幫忙跑腿 | 0.5 | 100/02/16 19:24 | 潘建良 | 刪除 |
| 修改 | 711370 | 3 1 2 | 05 | 吳逸群 | 100/02/14 14:00 | 幫忙跑腿 | 0.5 | 100/02/16 19:25 | 潘建良 | 刪除 |
| 修改 | 711493 | 3 1 2 | 09 | 黃郁儒 | 100/02/16 12:00 | 中午協助處理 | 1 | 100/02/16 19:27 | 楊明明 | 刪除 |

*任課教師與行政人員可搜尋所有學生服務時數資料，也可單純查詢本身登錄的記錄!