



# 學習歷程檔案學校平臺 操作實例簡報

進修部教學組

# 為你的高中三年說一個好故事

教授看見  
你是誰！

自己定義  
你是誰？

高中三年

自行勾選決定數量

學習歷程檔案 01

學習歷程檔案 02

學習歷程檔案 03

學習歷程檔案 04

學習歷程檔案 05

學習歷程檔案 06

學習歷程唬怕虎/2021鄭伊璟 設計

圖片來源：《一起做一份好吃的學習歷程檔案吧！》  
美術學科中心種子教師 鄭伊璟

- 建議三年都要做學檔，高三有統測，高一、二就準備能減低高三準備升學資料的時間壓力

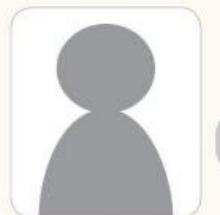
# 學習歷程檔案內容

## 1. 基本資料

\*學號 810639

\*姓名 陳小美

\*生日 92-01-01



刪除檔案

\*主要email hello@gmail.com

信箱驗證

選擇  
上傳格式限定jpg或  
png檔案

\*備用email hi@gmail.com

\*我的興趣

\*學歷

年度	學期	科系	年級	班級
108	2	普通科	1	普通科101
108	1	普通科	1	普通科101

## 2. 修課紀錄

學年期	科目名稱	學分／節數	學業成績
108-2	國文	2	80
108-2	化學	2	70
108-1	數學	2	75
108-1	計算機概論	2	78

## 3. 課程學習成果

書面報告

實作作品

自然探究與實作

社會探究活動

學年	學期	班級	科目名稱	學分
108	2	普通科甲	化學	2

上傳

二擇一上傳

\*影音檔案上傳

選擇檔案

\*文字描述

\*學習成果檔案上傳

選擇檔案

字數限制100字

## 4. 多元表現

高中自主學習計劃與成果

特殊優良表現證明

社團活動經驗

競賽表現

檢定證照

服務學習經驗

非修課紀錄之成果作品

擔任幹部經驗

### 作品成果紀錄

二擇一必填

名稱	日期	內容簡述	證明文件	影音檔案
全國科學競賽	109.08.10	生物組一佳作	掃描圖.pdf	
校內英文演講	108.09.20	The Power of Body Language		English Speech.mp4

### 新增檔案

\*名稱

字數限制100字

\*日期

\*內容簡述

字數限制100字

\*證明文件

選擇檔案

\*影音檔案

選擇檔案

# 技術型高中課程架構



# 校內上傳與勾選件數

項目	學生可上傳件數	學生可勾選件數
課程成果	上學期 10 件 下學期 10 件	每學年 6 件 (上下學期合計)
多元表現	每學年 20 件	每學年 10 件



多元表現

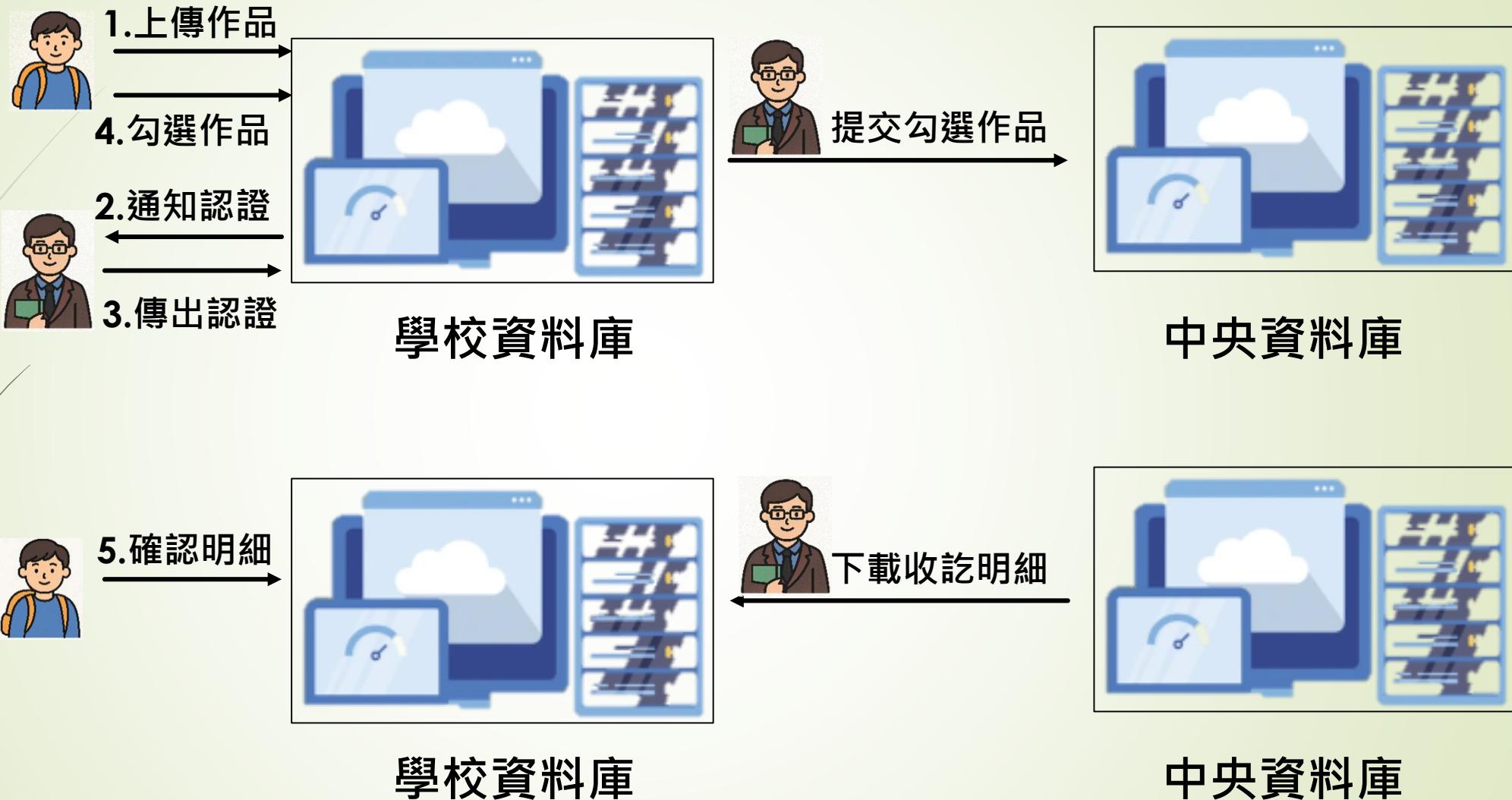


每學年 6 件  
(上下學期合計)



每學年 10 件





# e-portfolio 學生學習歷程檔案系統

公告訊息 系統首頁 基本資料 **課程學習紀錄** 多元學習表現 收訖明細 成績與操行

< 現在是 112 學年度第 2 學期 >

家 > 系統首頁

點這裡

學習歷程上傳統計

 課程學習成果 0 0 112上 112下 <a href="#">詳細資料</a>	 幹部經歷暨事蹟紀錄 0 0 112上 112下 <a href="#">詳細資料</a>
 競賽參與紀錄 0 0 112上 112下 <a href="#">詳細資料</a>	 服務學習紀錄 0 0 112上 112下 <a href="#">詳細資料</a>
 作品成果紀錄 0 0 112上 112下 <a href="#">詳細資料</a>	 檢定證照紀錄 0 0 112上 112下 <a href="#">詳細資料</a>
 職場學習紀錄 0 0 112上 112下 <a href="#">詳細資料</a>	 彈性學習時間紀錄 0 0 112上 112下 <a href="#">詳細資料</a>
 團體活動時間紀錄 0 0 112上 112下	 其他多元表現紀錄 0 0 112上 112下

e-portfolio 學生學習歷程檔案系統

同學您好  登出

四

公告訊息  系統首頁  基本資料  課程學習紀錄  多元學習表現  收訖明細  成績與運行

現在是 112 學年度第 2 學期 >

上傳課程學習成果 •

家 > 課程學習紀錄 - 上傳課程學習成果

## 勾選課程學習成果

下  
載  
已  
上  
傳  
檔  
案

 > 課程學習紀錄 - 上傳課程學習成果

Q 顯示篩選

在學狀態：

學年慶：112

#### 終詞式：

學 期：下

第1章 1.1

篩選

\* 每個學期可上傳的成果數量：10 件

\* 同一個科目最多可上傳的成果數量：1 件

\* 上傳截止日期：2024-02-01 ~ 2024-05-11 23:59

公告訊息 系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現 收訖明細 成績與操行

< 現在是 112 學年度第 2 學期 >

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

下載已上傳檔案

完成後  
點這裡



↑回上一頁

文字描述(限100字)

這是一個測試文件

選擇授課教師 : 張順興

這裡要填寫內容摘要

檔案上傳

· 若需要重新上傳附件，請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可，不需先刪除附件

點這裡選  
檔案

我有Word文件，如何另存為 PDF？

證明文件上傳(上傳大小限制：4MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳(上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳課程學習成果

家 > 課程學習紀錄 - 上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

下載已上傳檔案

上傳課程學習成果

顯示篩選

在學狀態 : 在校生

學 年 度 : 112

學 期 : 下

修習方式 :

認證狀態 :

篩選

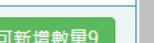
\* 每個學期可上傳的成果數量 : 10 件

\* 同一個科目最多可上傳的成果數量 : 1 件

\* 上傳截止日期 : 2024-02-01 ~ 2024-05-11 23:59

上傳檔案後還  
要點這裡

送出認證

學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	重補修年級/學期	選擇教師	認證教師	文字描述 證明文件及影音檔	送出日期	認證狀態 認證日期	操作	上傳
112	2	數學進階 張順興	2	學期	當學期	張順興		文字描述 課程學習成果上傳測試檔.pdf		編輯中 未送出認證		
112	2			學期	當學期							
112	2			學期	當學期							
112	2			學期	當學期							
112	2			學期	當學期							
112	2			學期	當學期							
112	2			學期	當學期							
112	2			學期	當學期							
112	2			學期	當學期							
112	2			學期	當學期							

e-portfolio  
學生學習歷程檔案系統

同學您好 [登出](#)

五  
歲

公告訊息 系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現 收乾明細 成績與操行

現在是 112 學年度第 2 學期 >

上傳課程學習成果 •

家 > 課程學習紀錄 - 上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

下載已上傳檔案

在學狀態：  在校生  暫休生  休學生  畢業生  退學生  轉學生

學年：112

修習方式：

學 期：下

認證狀態：

篩選

\* 每個學期可上傳的成果數量：10 件

\* 同一個科目最多可上傳的成果數量：1 件

\* 上傳截止日期：2024-02-01 ~ 2024-05-11 23:59

送出後若還要修改必須先收回



上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

下載已上傳檔案

家 > 課程學習紀錄 - 勾選課程學習成果

### 勾選課程學習成果

學 年 度 : 112

\* 每個學年度可勾選的總數量 : 6 件 / 112 學年度已勾選 0 項

\* 勾選日期區間 : 1900-01-01 ~ 2024-05-14 23:59

勾選	學年度	學期	科目名稱	學分 / 節數	修習方式	認證教師	檔案下載
<input type="checkbox"/>	112	2	數學進階	2	學期	張順興	 課程學習成果上傳測試檔.pdf

確認勾選

# 課程學習成果記得每學年勾選

公告訊息 系統首頁 基本資料 **課程學習紀錄** 多元學習表現 收証明細

課程諮詢紀錄  
上傳課程學習成果  
勾選課程學習成果  
下載已上傳檔案

勾選課程學習成果

學 年 度 : 112

\* 每個學年度可勾選的總數量：6 件 / 112學年度已勾選 6 項  
\* 勾選日期區間：2023-08-01 ~ 2024-09-06 23:59

勾選	學年度	學期	科目名稱	學分 / 節數	修習方式	認證教師	檔案下載
<input checked="" type="checkbox"/>	112	1	歷史	1	學期	曾詠愷	
<input type="checkbox"/>	112	2	國語文	3	學期	范嘉婷	
<input checked="" type="checkbox"/>	112	2	歷史	1	學期	曾詠愷	
<input checked="" type="checkbox"/>	112	2	公民與社會	1	學期	倪芊熙	
<input checked="" type="checkbox"/>	112	2	公民與社會	1	學期	倪芊熙	
<input type="checkbox"/>	112	2	音樂	1	學期	許力云	
<input type="checkbox"/>	112	2	音樂	1	學期	許力云	
<input type="checkbox"/>	112	2	全民國防教育	1	學期	洪鶯婷	
<input checked="" type="checkbox"/>	112	2	商業概論	2	學期	謝淑玲	
<input checked="" type="checkbox"/>	112	2	國際貿易實務	2	學期	黃如慧	

## 學生學習歷程檔案系統

1

公告訊息 系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現 收訖明細

幹部經歷紀錄

2

幹部經歷紀錄

PDF

DOC

顯示篩選

! 注意事項：

- 校內幹部紀錄：由學校校務系統提供，視同已進行檢核，無法修改，且不需上傳證明文件
- 幹部經歷暨事蹟紀錄：提供學生有填報不同幹部等級之需求，可自行新增及上傳相關證明文件
- 請於 2025-08-01 ~ 2026-03-31 23:59 區間內，完成114學年度第1學期的資料上傳
- 當學年多元表現可上傳總件數：20 件，114學年度多元表現已上傳：0 件

校內幹部紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄

3

學 年 度：114

學 期：請選擇

單位名稱：(關鍵字搜尋)

開始日期：

結束日期：

擔任職務：(關鍵字搜尋)

幹部等級：

篩選

+新增

4

檢視 學年 學期 單位名稱

開始日期

結束日期

擔任職務

等

尚未新增任何資料

幹部經歷紀錄 > 多元學習表現 - 幹部經歷紀錄

**幹部經歷紀錄**

校內幹部紀錄 幹部經歷暨專長紀錄

資料上傳學年度\* 114 (此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)

資料上傳學期\* 上

單位名稱\*

開始日期\* (不可早於學期開始日期)

結束日期\* (不可晚於上傳當日日期)

擔任職務\*

幹部等級\*

內容簡述  
(限100字)

**建議**  
**多元表現儲存後，就馬上勾選**

檔案上傳  
· 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存  
· 若需要重新上傳附件，請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可，不需先刪除附件  
· 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結  
· 我有Word文件，如何另存為PDF？

證明文件上傳 (上傳大小限制：4MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)  
選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)  
選擇檔案 未選擇任何檔案

影音外部連結

- 內容簡述是決定教授是否觀看資料的重要關鍵，請認真書寫。
- 內容簡述最好包含：
  - 一句話寫自己當了什麼幹部  
Ex. 我在高二時擔任辯論社社長。
  - 選擇成為幹部的動機？為什麼願意接受這個挑戰？若是因教師指派不得已而為之，可以寫「受到老師的信任與推薦，才誤打誤撞成為了某某幹部」等，不建議寫說自己是被迫擔任幹部。
  - ★★★擔任該幹部需要做什麼？在這些工作內容中，你學到了什麼？是否遇到挫折或挑戰，最後是如何解決的？  
Ex. 當風紀會面對教師期待與同儕壓力、當班長必須為班級榮譽承擔責任等。

**這是最重要的部分，請具體書寫案例（故事）與體悟（感受和心得）！**

1

幹部經歷紀錄  
競賽參與紀錄  
服務學習紀錄  
作品成果紀錄  
檢定證照紀錄  
職場學習紀錄  
彈性學習時間紀錄  
團體活動時間紀錄  
其他多元表現紀錄  
大學及技專校院先修  
課程紀錄  
勾選多元表現資料  
下載已上傳檔案

2 競賽參與紀錄

! 注意事項：  
- 檢於 2025-08-01 ~ 2026-03-31 23:59 期間內，完成114學年度第1學期的資料上傳  
- 當年年多元表現可上傳總件數：20 件，114學年度多元表現已上傳：0 件  
- 透過「歷程交換資料匯入」的資料無法修改及刪除

學 年 度：114 學 期：上 公布日期：  
競賽項目：名次結果： 等 級： 賽選  
參與方式：

**+ 新增**

檢視	學年	學期	等級
競賽名稱 競賽項目			
尚未新增任何資料			

3

公告訊息 紅系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現 收起明細

幹部經歷紀錄  
競賽參與紀錄  
服務學習紀錄  
作品成果紀錄  
檢定證照紀錄  
職場學習紀錄  
彈性學習時間紀錄  
團體活動時間紀錄  
其他多元表現紀錄  
大學及技專校院先修  
課程紀錄  
勾選多元表現資料  
下載已上傳檔案

競賽參與紀錄

資料上傳學年度：114 (此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)  
資料上傳學期：上  
競賽名稱：  
競賽項目：  
競賽等級： 賽選  
參 項：  
結果公布日期：  
參與方式： 賽選  
內容敘述 (限100字)

檔案上傳

您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存  
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外來源連結(音質)影音檔的連結  
- 我要Word文件，如何另存為 PDF？

説明文件上傳 (上傳大小限制：4MB，格式限制：.odt, .png, .jpg)  
 影音檔案上傳 (上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3, .mp4)

影音外部連結

# 多元表現不限該年段上傳

## 檢定證照紀錄

證照搜尋	<input type="text"/>
搜尋結果	<input type="button" value="請選擇"/>
學 年 度*	<input type="text" value="110"/>
學 期*	<input type="text" value="上"/>
國內國外*	<input type="button" value="請選擇"/>
證照類別*	<input type="button" value="請選擇"/>
發照單位*	<input type="button" value="請選擇"/>
證照名稱*	<input type="button" value="請選擇"/>
級數分數*	<input type="button" value="請選擇"/>
證照字號	<input type="text"/>
註 1*	<input type="button" value="請選擇"/>
分 數	<input type="text"/>
分項結果	<input type="text"/>
證照日期*	<input type="text"/>
檢定組別	<input type="text"/>
內容簡述 (限100字)	<input type="text"/>

## 檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存。
- 若需要重新上傳附件，請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可，不需先刪除附件。
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結。
- 我有Word文件，如何另存為PDF？

證明文件上傳 (上傳大小限制：4MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)

未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)

未選擇任何檔案

影音外部連結

## 填寫說明

在「證照搜尋」欄位輸入關鍵字後，下拉式選單查詢「搜尋結果」，選取適當證照後，「國內國外」、「證照類別」、「發照單位」、「證照名稱」即會出現，不需再填寫。

1.學 年 度	此為上傳學年度，不能更改。
2.學 期	下拉式選單，選擇上傳檔案的學期別。
3.級 數 分 數	下拉式選單，選擇適合的級別或組別。
4.證 照 字 號	填寫取得證照字號，若無請保留空白。 依取得證照點選證照類別。
5.註 1	英語能力檢定：多益、全民英檢等。 其他語言能力檢定：原住民族語認證、日本語能力試驗 N5 等。 技能檢定及技術士證照：會計乙丙檢/電腦應用乙丙檢/國貿業務丙檢/TQC 中文輸入、TQC 英文輸入、TQC 電腦會計/商教會會計能力檢定等。
6.分 數	測驗結果有分數者填寫總分，若無請保留空白(只要填數字，不須填中文字)。
7.分 項 結 果	如成績有多項者請依照分項進行填報，分項間以半形逗號分隔。 例：檢定有分學、術科進行，可填「學科 80,術科及格」 例：打字證照：32words/min；英語檢定：聽力 220,閱讀 280
8.取得證照日期	點選取得日期。
9.檢 定 組 別	填寫檢定組別或級別，若無分組別者請保留空白。
10.內 容 簡 述	填寫 100 字內之檢定證照概述及心得反思。
11.證明文件上傳	上傳格式限定：pdf/png/jpg；檔案大小限制 4MB。 上傳格式限定：mp3/mp4；檔案大小限制 10MB。
12.影音檔案上傳	若同學有填寫影音外部連結或用 QR CODE 呈現，請注意影片無法播放或存取權限異動等問題。

# 4-2課程學習成果"比較好"呈現方式

用 word，將下列項目製作成一份檔案

- **課程名稱**
- **課程簡介**
- **學習歷程及成果**
- **反思及心得**
- **活動照片**

上述項目不一定每項都必須列出，僅供參考

同學請自行設計排版與格式（或依任課老師的規定）

桃園市立中壢商業高級中等學校『OO課程』課程學習成果			
班級		姓名	
課程名稱			
課程簡介			
學習歷程及成果	建議可朝下列幾個方向撰寫。 1.→說明這個課程的收穫(學習到的內容) 2.→敘述學習過程 3.→選課動機		
反思及心得	建議可朝下列幾個方向撰寫。 1.→課程中最感興趣的部分 2.→感到困難的部分，如何克服? 3.→對往後學習有什麼幫助?		
活動照片			

# 4-3範例分享

2020高雄教育節【青春來說課】學習歷程表

課程名稱	創意AI機器人選修				
課程簡介 課程整體的目標和內容	本課程著重在科際整合概念與探索思考能力的建構,強調務實的專題導向實作學習,讓學生深入體驗工程導向的設計與製作,提供學生適性發展模自我實現的學習機會				
學習歷程 1. 課程教會你什麼? 2. 課程最有興趣的部分 3. 課程學習的過程中遇到的困難以及解決的歷程	1.除了最基本的 EV3 組裝,還有 EV3 的程式、邏輯及應用,另外還有其他 robot 的概念,藉此了解 robot 的運作 2.實作的課程,與以往課業上的板書教學比較有趣多了 3.學習的一開始,面對未知的領域,難免會遇到問題。透過與同學一同研究,利用網路搜尋資料,尋找問題的答案,以解決問題。				
學習成果 1. 透過課程完成的成果的描述(請附圖) 2. 你在過程中扮演的角色 3. 這份成果你覺得最值得分享的部分	1.這是針對 2020FRC 競賽所作的 robot,功能有撿球、射球。 2.製作過程中,擔任的是組裝跟繪圖,也利用繪圖軟體在製作前作 simulation。 3.製作是整個過程最精彩的,除了學到如何面對問題,也學習如何團隊合作,這過程,甚至增加了團隊間的默契。  <table border="1"><tr><td>圖片一</td><td>圖片二</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	圖片一	圖片二		
圖片一	圖片二				
					

反思	1. 最有挑戰的部分? 2. 還可延伸/聯想到什麼? 3. 修完這門課, 對你往後的學習會有什麼幫助/轉變?	1.在創意實作前,會先思考架構,但計畫趕不上變化,實做時可能會面對到先前未預先想到的問題,這時必須解決問題,隨機應變 這是在整個過程中最具挑戰的。 在學習的過程中,不只靠著老師的教導,也可以與同學互相學習,甚互利用網路,自主探索並深入研究。 3.充滿對事物探索的精神,每當使用到生活用品時,會思考著該物的來源,包括製造過程,了解它如何運作。
----	--	--

從書面資料的撰寫，  
到影片的呈現，  
每一份都是學生學習的紀錄

# 4-4多元表現呈現方式

用Word將下列項目製作成一份檔案

- **活動（課程）簡介**
- **學習歷程及成果**
- **反思及心得**
- **活動照片**

上述項目不一定每項都必須列出，僅供參考，  
同學可自行設計排版與格式

桃園市立中壢商業高級中等學校『OO』多元表現

班級	姓名	活動/課程名稱
項目 (可填學習歷程平臺多元學習表現 項目，如幹部經歷暨事蹟紀錄、競 賽參與紀錄、檢定證照紀錄...等)		
活動/課程簡介		
學習歷程及成果	<p>建議可朝下列幾個方向撰寫</p> <ol style="list-style-type: none"><li>→敘述活動/學習過程</li><li>→說明這個活動/課程的收穫(學習到的內容)</li></ol>	
反思及心得	<p>建議可朝下列幾個方向撰寫</p> <ol style="list-style-type: none"><li>→活動/課程中最感興趣的部分</li><li>→感到困難的部分，如何克服？</li><li>→對往後學習有什麼幫助？</li></ol>	
活動照片 (照片說明)		

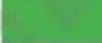
## 4-4多元表現呈現方式

參考資料來源：  
Lucker雲端圖資館  
社團活動與幹部經歷

# 4-4多元表現呈現方式

## 幹部經歷

班級幹部				
學年	學期	班級名稱	幹部名稱	開始日期
109	2	訊一甲	圖書股長	2021-02-22
111	2	訊三甲	學藝股長	2023-02-07

學校：義民高中  
班級：訊三甲  
學號：  
學生：

### (一)我的幹部：

三年級下學期，我擔任班內的學藝股長。

### (二)我的職責：

1. **編寫教室日誌**：用來掌控各班教學進度與課堂狀況，以便教學組了解班級的進展和學生的情況。

2. **給老師簽名**：在教室日誌中，確保每篇日誌都有老師的簽名，以示確認。

3. **記錄班會活動**：將班會活動的主題、討論內容和結果詳細記錄在班級活動紀錄簿，便於老師查閱參考。

### 4. 作業抽查：

① **轉告作業抽查通知**：在教學組發出作業抽查通知單後，負責將通知轉告給同學及任課教師。

② **宣佈及公佈作業檢查通知**：在收到作業抽查通知後，應立即向全班宣佈，並公佈通知。

③ **收集整理作業**：準時收集同學的作業，按座號順序整理作業，並連同作業檢查報告表、包括缺交名單和任課教師簽名，送至教務處。

④ **發還作業**：在檢查作業經加蓋檢閱戳章後，於次日將作業發還給同學。

### (三)我的動機：

1. **培養責任感和領導力**：在擔任學藝股長，讓我學會面對問題挑戰時，要勇於承擔責任，並且培養我團隊中領導力。

2. **增進我與老師的交流**：在學校中，老師通常擔任知識傳遞者的角色，並且未能有太多機會與老師進行溝通。從成為學藝股長以來，這讓我與老師互動，並且有機會能夠接觸較多教學資源。

3. **為班級做出貢獻**：擔任學藝股長，能讓我累積豐富經驗，為未來學習和工作做好準備。

### (四)我的經驗：

當我擔任學藝股長時，我最初以為這個職位的工作並不會太困難。然而，當我真正開始履行學藝股長的職責時，**我才意識到這份工作有多辛苦**。

每天，我需要記錄教室日誌並確保所有授課老師在日誌上簽名。有時，老師會忘記在日誌上簽名，這就需要我在下課時間去追尋他們的簽名。這樣的過程既繁瑣又耗時，並且**影響了我的休息時間**。

我想到一個方法，或許可以減輕學藝股長的負擔。如果**先把寫好的教室日誌放在講桌上，提醒老師先簽名**，將減少耽誤雙方的下課時間。

總之，擔任學藝股長的經歷讓我深刻體會到這個職位的辛勞，並**學會了如何更有效地管理時間和分配工作**。

# 5. 重要提醒

1. 建議使用直式A4版面配置，  
因為高三的學習歷程反思、多元綜整心得多為直式A4
2. 利用文書處理工具及線上範本在高一就建立整齊的頁面，下載喜愛的範本，最好有共通元素的版面以及字體，以免高三統整時會太過雜亂
3. 字體不宜過大，頁數不宜過多
4. 100字簡述用具體、簡單清楚、  
可吸引教授目光的 100字撰寫過程及反思
5. 養成備份檔案習慣，上傳檔案的名稱建議：  
科目名稱/多元表現名稱+姓名
6. 專題實作、分組報告等課程學習成果，  
請在封面以分工表來呈現每個人對於該作品之貢獻度

# 5. 重要提醒

7. 上傳文件檔最多4MB、影音檔最多10MB
8. 學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，  
**可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題**
9. 課程學習成果及多元表現證明文件檔案，翻拍或掃描檔案須清楚
10. 思考課程學習成果製作的科目/參加學習歷程研習
11. 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現
12. 依學校通知**確認**提交至學習歷程中央資料庫資料是否正確（**收訖明細**）
13. 校網有關學習歷程檔案系統的訊息會放在校網教務處/註冊組項下



114 學習歷程檔案上傳截止日為

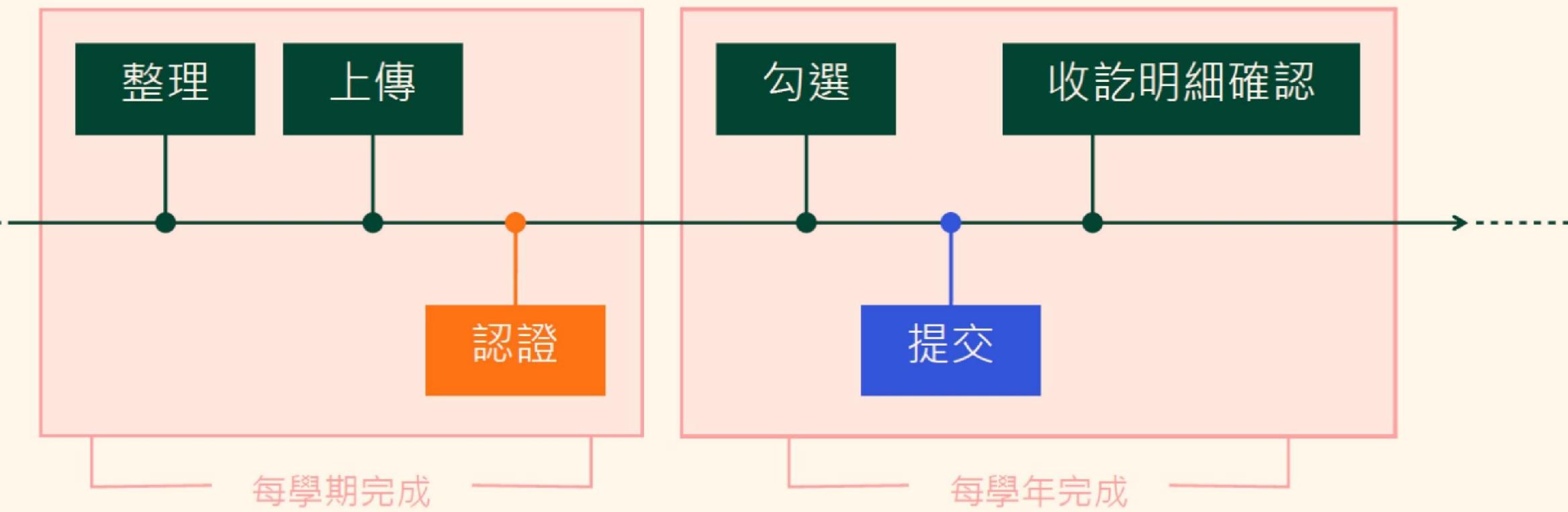
**2026年3月1日**

**週日23:59**

**並請定時檢視自己校內電子信箱  
以免錯過重要訊息 喪失權益**

若有操作的問題  
隨時洽詢教學組

## 課程學習成果



● 學生負責 ● 老師負責 ● 行政負責



## 多元表現

